



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΙ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σταυριανή Κουτσού, Καθηγήτρια Τμήματος Γεωπονίας

e-mail: skoutsou@ihu.gr

τηλ. 2310013335, 6946818651

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ

Ιωάννης Καλόμοιρος, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής,
Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών

e-mail: ikalom@ihu.gr

τηλ. 2321049371, 6973218488

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

Νικόλαος Κόκκινος, Αν. Καθηγητής Τμήματος Χημείας

e-mail: nck@chem.ihu.gr

τηλ. 2510462294

Θεσσαλονίκη 29 Οκτωβρίου 2024

Αποδέκτες:

Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

Συμβούλιο Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

ΘΕΜΑ: Έκθεση Πεπραγμένων των τριών Συνηγώρων του φοιτητή του ΔΙΑΠΕ για το
ακαδημαϊκό έτος 2023-24

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0ρνFEk6tDZFvo1IZA

Σελίδα: 1/9

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΝΗΓΩΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ

ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023-24

Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4485/2017 και αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4957/2022, σε κάθε πανεπιστημιακό ίδρυμα της χώρας θεσμοθετήθηκε η σύσταση και λειτουργία αυτοτελούς γραφείου με την επωνυμία *Συνήγορος του φοιτητή*.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (32/03-11-2020), θεσμοθέτησε τα γραφεία του *Συνηγόρου του φοιτητή* στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις τού Ιδρύματος, ορίζοντας για την κάθε μία τον αντίστοιχο *Συνήγορο του φοιτητή*: την κα **Σταυριανή Κουτσού**, Καθηγήτρια του *Τμήματος Γεωπονίας*, για την Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, τον κο **Ιωάννη Καλόμοιρο**, Καθηγητή του *Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών*, για την Πανεπιστημιούπολη Σερρών και τον κο **Νικόλαο Κόκκινο**, Αναπληρωτή Καθηγητή του *Τμήματος Χημείας*, για την Πανεπιστημιούπολη Καβάλας. Η θητεία των παραπάνω *Συνηγόρων του φοιτητή*, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ανανεώθηκε και για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23, καθώς και για το ακαδημαϊκό έτος 2023/24. Ο *Συνήγορος του φοιτητή* της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας, κος Νικόλαος Κόκκινος, άσκησε τα καθήκοντά του μέχρι τις 28.03.2024, ημερομηνία κατά την οποία έγινε αυτοδίκαιη μεταφορά της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας του ΔΙΠΑΕ στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) (ΦΕΚ 1956/τ. Β' /28.03.2024).

Με πρωτοβουλία των τριών *Συνηγόρων του φοιτητή*, στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου δημιουργήθηκε το 2021 ειδικός ιστότοπος (<https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>), όπου κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να βρει πληροφορίες για τη λειτουργία των τριών γραφείων, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τους τρεις *Συνηγόρους του φοιτητή*. Επίσης, είναι αναρτημένο ειδικό έγγραφο υποβολής παραπόνου/αιτήματος, για την καλύτερη τεκμηρίωση της επικοινωνίας μεταξύ *Συνηγόρων του φοιτητή* και φοιτητών/τριών.

Σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022, Άρθρο 130, Παράγραφος 4, Περίπτωση στ, ο *Συνήγορος του φοιτητή* "συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του *Συνηγόρου του Φοιτητή*, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137)."

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Με βάση τα παραπάνω, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* των τριών Πανεπιστημιούπολεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υποβάλουν την παρακάτω Έκθεση Πεπραγμένων για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24.

Έκθεση πεπραγμένων

Η κα Σταυριανή Κουτσού, *Συνήγορος του φοιτητή* της Πανεπιστημιούπολης Θεσσαλονίκης έγινε αποδέκτης συνολικά **είκοσι επτά (26) παραπόνων/αιτημάτων** από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή* (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).

Ο κος Ιωάννης Καλόμοιρος, *Συνήγορος του φοιτητή* της Πανεπιστημιούπολης Σερρών/Κιλκίς έγινε αποδέκτης συνολικά **πέντε (5) παραπόνων/αιτημάτων** από φοιτητές/φοιτήτριες της Πανεπιστημιούπολης, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή* (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).

Ο κος Νικόλαος Κόκκινος, *Συνήγορος του φοιτητή* της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας δεν έγινε αποδέκτης **κανενός παραπόνου/αιτήματος** από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή* μέχρι τις 28.03.2024, ημερομηνία κατά την οποία έγινε αυτοδίκαιη μεταφορά της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας του ΔΙΠΑΕ στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) (ΦΕΚ 1956/τ. Β΄/28.03.2024) (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).

Οι υποθέσεις που διαχειρίστηκαν οι τρεις *Συνήγοροι* αφορούσαν κατά κύριο λόγο διεκπεραίωση διοικητικών και ακαδημαϊκών ζητημάτων. Αναλυτικότερα:

- Έκδοση διοικητικών εγγράφων από τις Γραμματείες των Τμημάτων
- Ζητήματα Πρακτικής Άσκησης
- Ζητήματα υποτροφιών σε ΠΜΣ
- Ζητήματα εξετάσεων
- Ζητήματα φοιτητικής μέριμνας

Λεπτομέρειες για την κάθε υπόθεση, όπως ημερομηνία αποδοχής του μηνύματος, το θέμα της υπόθεσης, το Τμήμα που αφορά, οι δράσεις που αναλήφθηκαν, καθώς και η ημερομηνία διευθέτησης της υπόθεσης, αποτυπώνονται στους πίνακες που ακολουθούν (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2). Για τις υποθέσεις αυτές οι *Συνήγοροι* επικοινωνήσαν (σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα μετά τη λήψη του μηνύματος) τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά ή/και δια ζώσης με τους αρμόδιους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, όπως Γραμματείες Τμημάτων, Προέδρους Τμημάτων, Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, διδάσκοντες/ουσες, επιτροπές πρακτικής άσκησης, Γραφείο Erasmus, υπευθύνους Γραφείου φοιτητικής μέριμνας, τεχνική υπηρεσία, νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου· επίσης, μελέτησαν κείμενες νομοθεσίες και συνέταξαν, όπου κρίθηκε απαραίτητο, επιστολές προς τους/τις υπευθύνους/ες. Σε αρκετές δε περιπτώσεις, ζήτησαν έγγραφα από τις αντίστοιχες υπηρεσίες. Παράλληλα, είχαν ηλεκτρονική, τηλεφωνική ή/και δια ζώσης

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν το αίτημα. Να σημειωθεί ότι σε όσες περιπτώσεις ζήτησε ο/η φοιτητής/τρια να παραμείνουν τα στοιχεία ταυτοποίησής του/της ανώνυμα (καθώς το έντυπο υποβολής του αιτήματος δίνει αυτή την δυνατότητα), τηρήθηκε απόλυτη ανωνυμία στην επικοινωνία με τους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς υπευθύνους. Όλες οι υποθέσεις ολοκληρώθηκαν είτε με την διευθέτηση/επίλυση του αιτήματος των φοιτητών/τριών, είτε με την επεξήγηση στους αιτούντες/ούσες της κείμενης νομοθεσίας, είτε με συμβουλευτική και συστάσεις προς τα δύο μέρη.

Από τη μέχρι τώρα εμπειρία τους, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* θεωρούν ότι ο θεσμός είναι απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, καθώς επιλύει κάποιες δυσλειτουργίες των διοικητικών ή/και ακαδημαϊκών υπηρεσιών· αλλά, το σημαντικότερο, ενδυναμώνει την εμπιστοσύνη των φοιτητών/τριών προς το Ίδρυμα και τους θεσμούς.

Με την παρούσα, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* των τριών Πανεπιστημιούπολεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θα ήθελαν να εκφράσουν τις ευχαριστίες τους προς όλους τους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς του Ιδρύματος για την άψογη και άμεση συνεργασία που είχαν στις υποθέσεις που διαχειρίστηκαν. Επίσης, θα ήθελαν να εκφράσουν τις ευχαριστίες τους προς τους/τις φοιτητές/τριες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που εμπιστεύτηκαν τον θεσμό του *Συνηγόρου του φοιτητή*, αλλά και την εμπιστοσύνη τους ειδικότερα προς τα πρόσωπα των τριών *Συνηγόρων*.

Σταυριανή Κουτσού

Συνήγορος του φοιτητή
Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης

Ιωάννης Καλόμοιρος

Συνήγορος του φοιτητή
Πανεπιστημιούπολη Σερρών



Digitally signed by
· ΙΩΑΝΝΗΣ
· ΚΑΛΟΜΟΙΡΟΣ
Date: 2024.10.29
13:57:27 +02'00'

Νικόλαος Κόκκινος

Διατελέσας Συνήγορος του φοιτητή μέχρι τις 28.03.2024
Πανεπιστημιούπολη Καβάλας

Nikolaos Kokkinos Nikolaos Kokkinos
29.10.2024 08:46

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0ρνFEK6tDZFvo1IZA

Σελίδα: 4/9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

α/α	Ημερομηνία	Αντικείμενο	Τμήμα	Δράσεις που αναλήφθηκαν / Εξέλιξη
1	4/10/2023	Μη ανάρτηση βαθμολογίας	Τμήμα Νοσηλευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και τον/την φοιτητή/τρια. Διευθετήθηκε στις 11/10/2023
2	6/10/2023	Υποτροφία	ΠΜΣ Διοίκηση Μονάδων Υγείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία και τον/την διευθυντή/τρια του ΠΜΣ. Διευθετήθηκε στις 12/10/2023.
3	7/10/2023	Επίδομα στέγασης	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας. Διευθετήθηκε στις 11/10/2023.
4	10/10/2023	Πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία. Διευθετήθηκε στις 11/10/2023.
5	19/10/2023	Ερώτημα σχετικά με τις διαγραφές φοιτητών/τριών	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 20/10/2023
6	3/11/2023	Συμπεριφορά διδάσκοντα/ουσας (ομάδα φοιτητών/τριών)	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με τον/την καθηγητή/τρια, τον/την πρόεδρο του Τμήματος, την νομική σύμβουλο του Πανεπιστημίου. Έγιναν συναντήσεις και συστάσεις και στις δύο πλευρές
7	6/11/2023	Πρόβλημα με την δήλωση μαθημάτων	Διοίκηση Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 9/11/2023
8	6/11/2023	Πρόβλημα με την δήλωση μαθημάτων (2 ^η περίπτωση)	Διοίκηση Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 9/11/2023
9	29/1/2024	Διευκρίνιση για το Πρόγραμμα σπουδών	Φυσικοθεραπεία	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 30/1/2024
10	28/2/2024	Διαδικασία επανεξέτασης γραπτού.	Φυσικοθεραπεία	Επικοινωνία με τον/την καθηγητή/τρια. Συστάσεις στον/στην αιτούντα/ουσα (28/2/2025).

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0ρνFEK6tDZFvo1IZA

Σελίδα: 5/9

11	4/3/2024	Ερώτημα σχετικό με το Πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος και τα ECTS.	Μηχανικών Περιβάλλοντος	Συστάσεις στον/στην φοιτητή/τρια (6/3/2024)
12	6/3/2024	Διευκρινήσεις σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών.	Γεωπονίας	Συνάντηση με τον/την φοιτητή/τρια και διευκρινήσεις (12/3/2024).
13	7/3/2024	Συμπεριφορά υπαλλήλου του Πανεπιστημίου	Φοιτητική εστία	Συναντήσεις και με τις δύο πλευρές και συστάσεις (8,9 και 10/3/2024).
14	13/3/2024	Παρενόχληση από φοιτητή/τρια	Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής	Επικοινωνία με τον/την πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Φοιτητικής Μέριμνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης. Συστάσεις (13/3/2024)
15	15/3/2024	Κακή συμπεριφορά υπαλλήλου	Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας	Επικοινωνία και με τις δύο πλευρές και συστάσεις (16/3 και 17/3)
16	26/3/2024	Μη ανάρτηση βαθμολογίας	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος, τον/την πρόεδρο του Τμήματος, με την νομική σύμβουλο του Πανεπιστημίου και αποστολή επιστολής. Η υπόθεση (Σεπτέμβριος 2024) είναι σε εξέλιξη.
17	26/3/2024	Πρόβλημα με ανάθεση εργασίας μαθήματος		Μη ανταπόκριση του/της φοιτήτριας σε προσπάθεια επικοινωνίας μαζί του/της.
18	4/4/2024	Πρόβλημα με το uniportal	Διοίκησης οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία και τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 9/4/2024
19	15/4/2024	Ερώτημα σχετικό με την Πρακτική Άσκηση	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και με τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 24/4/2024

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0ρνFEK6tDZFvo1IZA

Σελίδα: 6/9

20	16/4/2024	Πρόβλημα με τον τρόπο αξιολόγησης εργαστηριακού μαθήματος	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία και με τις δύο πλευρές. Συστάσεις στον/στην φοιτητή/τρια (20/4/2024).
21	16/4/2024	Κτιριακά προβλήματα στην φοιτητική εστία	Φοιτητική εστία	Επικοινωνία με την Τεχνική υπηρεσία του Ιδρύματος (18/4/2024).
22	28/5/2024	Πρόβλημα με την δήλωση μαθημάτων	Τμήμα Νοσηλευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 3/6/2024.
23	2/6/2024	Πρόβλημα με την πρακτική άσκηση	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με τον/την Πρόεδρο και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 3/6/2024
24	4/6/2024	Αποκλεισμός από εξέταση μαθήματος	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με τον/την πρόεδρο του Τμήματος. Απαντητική επιστολή στις 9/6/2024.
25	9/6/2024	Τρόπος εξέτασης μαθήματος	Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών	Μετά από αίτημα για διευκρινήσεις, απαντητική επιστολή στις 11/6/2024 ότι το θέμα δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Συνήγορου του φοιτητή.
26	19/7/2024	Δυσκολία επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος	Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία	Στις 20/7/2024 έγιναν συστάσεις στον/στην φοιτητή/τρια.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0pVFEk6tDZFvo1IZA

Σελίδα: 7/9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ**

α/α	Ημερομηνία	Αντικείμενο	Τμήμα	Εξέλιξη
1	2/10/2023	Θέμα σχετικό με τη λειτουργία του Εστιατορίου	Μηχανολόγων Μηχανικών/Εστιατόριο	Ενημερώθηκε η Φοιτητική Μέριμνα και οι Διοικητικές Υπηρεσίες του πανεπιστημίου. Επιλήφθηκαν αρμοδίως, αυθημερόν.
2	1/12/2023	Θέμα σχετικό με τη Φοιτητική Μέριμνα	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	Έγιναν οι απαραίτητες επαφές και δόθηκε η αιτούμενη ενημέρωση. Το θέμα επιλύθηκε αυθημερόν
3	6/2/2024	Θέμα Γραμματείας-Πρακτικής Άσκησης	Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής	Ενημερώθηκε ο πρόεδρος του Τμήματος, και ο υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος διερεύνησε άμεσα το θέμα και έκανε τις κατάλληλες ενέργειες. Το θέμα επιλύθηκε στις 7/2/2024.
4	26/2/2024	Προμήθεια Συγγραμμάτων	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	Έγινε ενημέρωση της φοιτήτριας για τις απαιτούμενες ενέργειες εκ μέρους της. Επιλύθηκε στις 28/2/2024.
5	21/3/2024	Επικοινωνία και ενημέρωση παλαιάς φοιτήτριας	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	Δόθηκαν οι απαραίτητες εξηγήσεις. Έγινε η αιτούμενη ενημέρωση. Το πρόβλημα βρίσκεται στην φοιτήτρια που υποβάλλει το αίτημα.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0ρνFEk6tDZFvo1IZA

Σελίδα: 8/9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

Από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους 2023/24 (1/9/2023) και έως τις 28.03.2024, ημερομηνία κατά την οποία έγινε αυτοδίκαιη μεταφορά της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας του ΔΙΠΑΕ στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (ΔΠΘ) (ΦΕΚ 1956/τ. Β΄/28.03.2024), δεν υπήρξε καμία καταγγελία στον Συνήγορο του φοιτητή της Πανεπιστημιούπολης της Καβάλας.

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: CF1wW0ρνFEk6tDZFvo1IZA



Σελίδα: 9/9

Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry
of Digital Governance, Hellenic Republic
20241029201239+02'00'

Υπογραφή:
ΣΤΑΥΡΙΑΝΗ ΚΟΥΤΣΟΥ
Πατρώνυμο: ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΑΦΜ: 044245387
Ημ. Υπογραφής: 29/10/2024 20:12:36