

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Κεντρικό Πρωτόκολλο
Αρ. Πρωτ.: ΔΦ 2.1/22342_14/11/2023
Ημερομηνία: 14/11/2023



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΙ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σταυριανή Κουτσού, Καθηγήτρια Τμήματος Γεωπονίας

e-mail: skoutsou@ihu.gr

τηλ. 2310013335, 6946818651

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ

Ιωάννης Καλόμοιρος, Καθηγητής Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής,
Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών

e-mail: ikalom@ihu.gr

τηλ. 2321049371, 6973218488

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

Νικόλαος Κόκκινος, Αν. Καθηγητής Τμήματος Χημείας

e-mail: nck@chem.ihu.gr

τηλ. 2510462294, 6977015279

Θεσσαλονίκη 8 Νοεμβρίου 2023

Αποδέκτες:

Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

Συμβούλιο Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

ΘΕΜΑ: Έκθεση Πεπραγμένων των τριών Συνηγόρων του φοιτητή του ΔΙΑΠΕ για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΣΥΝΗΓΟΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ

ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-23

Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 55 του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκε από το νόμο 4485/2017 και αντικαταστάθηκε από τον Ν. 4957/2022, σε κάθε πανεπιστημιακό ίδρυμα της χώρας θεσμοθετήθηκε η σύσταση και λειτουργία αυτοτελούς γραφείου με την επωνυμία *Συνήγορος του φοιτητή*.

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (32/03-11-2020), θεσμοθέτησε τα γραφεία του *Συνηγόρου του φοιτητή* στις τρεις Πανεπιστημιούπολεις τού Ιδρύματος, ορίζοντας για την κάθε μία τον αντίστοιχο *Συνήγορο του φοιτητή*: την κα **Σταυριανή Κουτσού**, Καθηγήτρια του *Τμήματος Γεωπονίας*, για την Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης, τον κο **Ιωάννη Καλόμοιρο**, Καθηγητή του *Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών*, για την Πανεπιστημιούπολη Σερρών και τον κο **Νικόλαο Κόκκινο**, Αναπληρωτή Καθηγητή του *Τμήματος Χημείας*, για την Πανεπιστημιούπολη Καβάλας. Η θητεία των παραπάνω *Συνηγόρων του φοιτητή*, με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, ανανεώθηκε και για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

Με πρωτοβουλία των τριών *Συνηγόρων του φοιτητή*, στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου δημιουργήθηκε το 2021 ειδικός ιστότοπος (<https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>), όπου κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να βρει πληροφορίες για τη λειτουργία των τριών γραφείων, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τους τρεις *Συνηγόρους του φοιτητή*. Επίσης, είναι αναρτημένο ειδικό έγγραφο υποβολής παραπόνου/αιτήματος, για την καλύτερη τεκμηρίωση της επικοινωνίας μεταξύ *Συνηγόρων του φοιτητή* και φοιτητών/τριών.

Σύμφωνα με τον Ν. 4957/2022, Άρθρο 130, Παράγραφος 4, Περίπτωση στ, ο *Συνήγορος του φοιτητή* "συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για το έργο που επιτελέστηκε και την πορεία των υποθέσεων που χειρίστηκε, καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών του ιδρύματος. Τα πορίσματα του *Συνηγόρου του Φοιτητή*, καθώς και η ετήσια έκθεσή του δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137)."

Με βάση τα παραπάνω, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* των τριών Πανεπιστημιούπολεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, υποβάλουν την παρακάτω Έκθεση Πεπραγμένων για το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

Έκθεση πεπραγμένων

Η κα Σταυριανή Κουτσού, *Συνήγορος του φοιτητή* της **Πανεπιστημιούπολης Θεσσαλονίκης** έγινε αποδέκτης συνολικά **είκοσι επτά (27) παραπόνων/αιτημάτων** από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή* (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).

Ο κος Ιωάννης Καλόμοιρος, *Συνήγορος του φοιτητή* της **Πανεπιστημιούπολης Σερρών/Κιλκίς** έγινε αποδέκτης συνολικά **τριών (3) παραπόνων/αιτημάτων** από φοιτητές/φοιτήτριες της Πανεπιστημιούπολης, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή* (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).

Ο κος Νικόλαος Κόκκινος, *Συνήγορος του φοιτητή* της **Πανεπιστημιούπολης Καβάλας** έγινε αποδέκτης συνολικά **τριών (3) παραπόνων/αιτημάτων** από φοιτητές/τριες της Πανεπιστημιούπολης, στην ιδρυματική ηλεκτρονική διεύθυνση του *Συνηγόρου του φοιτητή* (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).

Οι υποθέσεις που διαχειρίστηκαν οι τρεις *Συνήγοροι* αφορούσαν κατά κύριο λόγο διεκπεραίωση διοικητικών και ακαδημαϊκών ζητημάτων. Αναλυτικότερα:

- Έκδοση διοικητικών εγγράφων από τις Γραμματείες των Τμημάτων
- Ζητήματα Πρακτικής Άσκησης
- Ζητήματα υποτροφιών σε ΠΜΣ
- Ζητήματα εξετάσεων
- Ζητήματα φοιτητικής μέριμνας

Λεπτομέρειες για την κάθε υπόθεση, όπως ημερομηνία αποδοχής του μηνύματος, το θέμα της υπόθεσης, το Τμήμα που αφορά, οι δράσεις που αναλήφθηκαν, καθώς και η ημερομηνία διευθέτησης της υπόθεσης, αποτυπώνονται στους πίνακες που ακολουθούν (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**). Για τις υποθέσεις αυτές οι *Συνήγοροι* επικοινωνήσαν (σε πολύ σύντομο χρονικό διάστημα μετά τη λήψη του μηνύματος) τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά ή/και δια ζώσης με τους αρμόδιους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς, όπως Γραμματείες Τμημάτων, Προέδρους Τμημάτων, Διευθυντές Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, διδάσκοντες/ουσες, επιτροπές πρακτικής άσκησης, Γραφείο Erasmus, υπευθύνους Γραφείου φοιτητικής μέριμνας, τεχνική υπηρεσία, νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου· επίσης, μελέτησαν κείμενες νομοθεσίες και συνέταξαν, όπου κρίθηκε απαραίτητο, επιστολές προς τους/τις υπευθύνους/ες. Σε αρκετές δε περιπτώσεις, ζήτησαν έγγραφα από τις αντίστοιχες υπηρεσίες. Παράλληλα, είχαν ηλεκτρονική, τηλεφωνική ή/και δια ζώσης επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες που υπέβαλαν το αίτημα. Να σημειωθεί ότι σε όσες περιπτώσεις ζήτησε ο/η φοιτητής/τρια να παραμείνουν τα στοιχεία ταυτοποίησής του/της ανώνυμα (καθώς το έντυπο υποβολής του αιτήματος δίνει αυτή την δυνατότητα), τηρήθηκε απόλυτη ανωνυμία στην επικοινωνία με τους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς υπευθύνους. Όλες οι υποθέσεις ολοκληρώθηκαν είτε με την διευθέτηση/επίλυση του αιτήματος

των φοιτητών/τριών, είτε με την επεξήγηση στους αιτούντες/ούσες της κείμενης νομοθεσίας, είτε με συμβουλευτική και συστάσεις προς τα δύο μέρη.

Από τη μέχρι τώρα εμπειρία τους, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* θεωρούν ότι ο θεσμός είναι απαραίτητος για την εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημίου, καθώς επιλύει κάποιες δυσλειτουργίες των διοικητικών ή/και ακαδημαϊκών υπηρεσιών· αλλά, το σημαντικότερο, ενδυναμώνει την εμπιστοσύνη των φοιτητών/τριών προς το Ίδρυμα και τους θεσμούς.

Με την παρούσα, οι *Συνήγοροι του φοιτητή* των τριών Πανεπιστημιούπολεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος θα ήθελαν να εκφράσουν τις ευχαριστίες τους προς όλους τους διοικητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς του Ιδρύματος για την άψογη και άμεση συνεργασία που είχαν στις υποθέσεις που διαχειρίστηκαν. Επίσης, θα ήθελαν να εκφράσουν τις ευχαριστίες τους προς τους/τις φοιτητές/τριες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που εμπιστεύτηκαν τον θεσμό του *Συνηγόρου του φοιτητή*, αλλά και την εμπιστοσύνη τους ειδικότερα προς τα πρόσωπα των τριών *Συνηγόρων*.

Σταυριανή Κουτσού

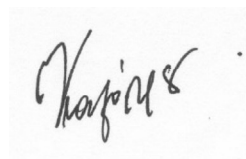
Συνήγορος του φοιτητή
Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης

**KOUTSOU
Stavriani**

Digitally signed by
KOUTSOU Stavriani
Date: 2023.11.08 15:19:20
+02'00'

Ιωάννης Καλόμοιρος

Συνήγορος του φοιτητή
Πανεπιστημιούπολη Σερρών



Digitally signed by
Ioannis Kalomiros
Date: 2023.11.08
16:03:56 +02'00'

Νικόλαος Κόκκινος

Συνήγορος του φοιτητή
Πανεπιστημιούπολη Καβάλας

**NIKOLAOS
KOKKINOS**

Digitally signed by
NIKOLAOS KOKKINOS
Date: 2023.11.08
19:14:44 +02'00'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

α/α	Ημερομηνία	Αντικείμενο	Τμήμα	Δράσεις που αναλήφθηκαν / Εξέλιξη
1	1/9/2022	Διαμαρτυρία για τον τρόπο εξέτασης μαθήματος	Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων	Επικοινωνία με τον/την διδάσκοντα/ουσα και την Πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 5/9/2022.
2	1/9/2022	Ερώτημα σε σχέση με τον Κανονισμό Σπουδών	Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 4/9/2022
3	2/9/2022	Διαμαρτυρία για τον τρόπο εξέτασης μαθήματος και καθυστέρησης ανάρτησης αποτελεσμάτων.	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος, τον/την υπεύθυνη του μαθήματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 3/10/2022
4	7/9/2022	Ενημέρωση για τεχνικά θέματα της φοιτητικής εστίας.	Φοιτητική εστία	Επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης. Απαντήθηκε στις 9/9/2022
5	8/9/2022	Ζήτημα αναγνώρισης μαθημάτων	Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 9/9/2022
6	26/9/2022	Ζήτημα παραμονής στην φοιτητική εστία	Τμήμα Γεωπονίας	Επικοινωνία με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας. Απαντήθηκε στις 28/9/2022
7	30/9/2022	Τρόπος αξιολόγησης γραπτού	Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων	Επικοινωνία με την Πρόεδρο του Τμήματος Απαντήθηκε στις 30/9/2022
8	6/10/2022	Ζητήματα λειτουργίας της Φοιτητικής εστίας	Φοιτητική εστία	Επικοινωνία με το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας. Απαντήθηκε στις 8/10/2022
9	7/10/2022	Ζήτημα εγγραφής σε μάθημα	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε 10/10/2022
10	10/10/2022	Ζήτημα Πρακτικής Άσκησης	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 11/10/2022

11	13/12/2022	Έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 14/12/2022
12	16/12/2022	Έκδοση βεβαίωσης σπουδών	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 16/12/2022
13	21/12/2022	Ζήτημα Πρακτικής Άσκησης	Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού	Επικοινωνία με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 23/12/2022
14	16/1/2023	Καθυστέρηση ανάρτησης βαθμολογίας μαθημάτων	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 19/1/2023
15	8/2/2023	Αναγνώριση μαθημάτων από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού	Τμήμα Φυσικοθεραπείας	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 10/2/2023
16	24/2/2023	Προβλήματα λειτουργίας του Τμήματος, λόγω έλλειψης διδασκόντων	Τμήμα Νοσηλευτικής Διδυμοτείχου	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και την Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 13/3/2023
17	25/2/2023	Μη ανάρτηση βαθμολογίας	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος, τον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 4/5/2023
18	7/4/2023	Προβλήματα ένταξης στο ΔΙΠΑΕ	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 10/4/2023
19	10/4/2023	Πρόβλημα με δήλωση μαθημάτων	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 11/4/2023
20	10/4/2023	Πρόβλημα με δήλωση μαθημάτων	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 11/4/2023
21	9/5/2023	Καθυστέρηση ανάρτησης βαθμολογίας	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Διευθετήθηκε στις 11/5/2023
22	8/6/2023	Απόρριψη πτυχιακής εργασίας	Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Απαντήθηκε στις 21/6/2023

23	15/6/2023	Κοινοποίηση επιστολής σχετικά με λειτουργικά θέματα της φοιτητικής εστίας, καθώς και τεχνικά προβλήματα.	Φοιτητική εστία	Επικοινωνία με την τεχνική υπηρεσία και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.
24	15/6/2023	Αίτημα αναβαθμολόγησης γραπτού.	ΠΜΣ Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Οργανισμών	Επικοινωνία με τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Απαντήθηκε στις 21/6/2023
25	20/6/2023	Ζήτημα παρουσίασης πτυχιακής εργασίας.	Τμήμα Νοσηλευτικής, Παράρτημα Διδυμοτείχου	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος. Απαντήθηκε στις 21/6/2023
26	17/7/2023	Καθυστέρηση ανάρτησης βαθμολογίας	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και τον/την διδάσκοντα/ουσα. Διευθετήθηκε στις 21/7/2023
27	27/7/2023	Καθυστέρηση ανάρτησης βαθμολογίας	Τμήμα Μαιευτικής	Επικοινωνία με την Γραμματεία του Τμήματος και τον/την διδάσκοντα/ουσα. Διευθετήθηκε στις 28/7/2023

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ**

α/α	Ημερομηνία	Αντικείμενο	Τμήμα	Εξέλιξη
1	27/9/2022	Θέμα Φοιτητικής Μέριμνας	Λογιστικής	Ενημερώθηκαν οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι και έγιναν προτάσεις προς επίλυση του ζητήματος. Το θέμα επιλύθηκε στις 30/9/2022.
2	10/11/2022	Θέμα που αφορά σε σοβαρά προσωπικά προβλήματα φοιτητή/τριας	Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης-Κιλικίς	Επικοινωνία με πρόεδρο του Τμήματος. Άμεση επικοινωνία με Κοινωνική Λειτουργό και Νοσοκομείο Κιλικίς. Ολοκλήρωση επικοινωνίας και σχετικών συστάσεων στις 11/11/2023.
3	17/1/2023	Θέμα που αφορά σε προσμέτρηση παρουσιών σε εργαστήριο	Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης-Κιλικίς	Επικοινωνία με εμπλεκόμενους διδάσκοντες. Επιλύθηκε στις 20/1/2023.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΚΑΒΑΛΑΣ

α/α	Ημερομηνία	Αντικείμενο	Τμήμα	Ενέργειες - Εξέλιξη
1	4/2/2023	Αναζήτηση γραφείου ψυχολογικής υποστήριξης φοιτητών	Χημείας	Αποστολή στοιχείων επικοινωνίας του κοινωνικού λειτουργού του Συμβουλευτικού Σταθμού Φοιτητών της Πανεπιστημιούπολης. Απαντήθηκε στις 4/2/2023.
2	15/5/2023	Αναζήτηση γραφείου ψυχολογικής υποστήριξης φοιτητών	Χημείας	Αποστολή στοιχείων επικοινωνίας του κοινωνικού λειτουργού του Συμβουλευτικού Σταθμού Φοιτητών της Πανεπιστημιούπολης. Απαντήθηκε στις 15/5/2023.
3	27/6/2023	Τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας μαθήματος.	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας	Ενημέρωση σχετικά με τις αρμοδιότητες του ΣτΦ. Προτροπή να μελετηθεί ο Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΙΠΑΕ που αφορά την επανεξέταση σε μάθημα. Απαντήθηκε στις 29/6/2023.