

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Αθήνα, 01 Φεβρουαρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.:  
ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1292 /1452Ψηφιακά  
υπογεγραμμένο  
από ΖΑΜΠΕΤΑ  
ΛΟΓΟΤΗΤΗ  
Ημερομηνία:  
2024.02.01  
14:24:40 EETΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ  
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣΠΡΟΣ :  
Βλ. πίνακα αποδεκτών  
(αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)Ταχ. Δ/ση: Βασ. Σοφίας 15  
Τ.Κ. 106 74 Αθήνα  
Τηλ: 213.131-3365, 3372, 3374, 3375, 3201, 3336  
Τηλ. (όσον αφορά στην ενημέρωση της  
εφαρμογής): 213.131-3383  
E-mail: [hrm@ypes.gov.gr](mailto:hrm@ypes.gov.gr)Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος  
Κεντρικό Πρωτόκολλο  
Αρ. Πρωτ.: ΔΦ 2.1, /2095\_05/2/2024  
Ημερομηνία: 05/2/2024

**ΘΕΜΑ:** Έναρξη 2<sup>ου</sup> Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας έτους 2024 (Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας & Υδάτων), στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ) και του ν. 4873/2021.

**Σχετ.:** Το αρ. πρωτ. ΡΑΑΕΥ Ο-107845/18.1.24 αίτημα της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας & Υδάτων (ΡΑΑΕΥ), αρ. πρωτ. εισερχ. ΚΕΚ 1452/23.1.24.

Σας γνωρίζουμε ότι διενεργείται έκτακτος κύκλος κινητικότητας, με θέμα «2<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας έτους 2024 (ΡΑΑΕΥ)», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, για τη στελέχωση με αποσπάσεις των ακόλουθων δύο (2) θεματικών κλάδων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας & Υδάτων (ΡΑΑΕΥ):

- Θεματικός Κλάδος Υδάτων και
- Θεματικός Κλάδος Αποβλήτων.

## 1. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατόπιν της σύμφωνης γνώμης της Κεντρικής Επιτροπής Κινητικότητας (ΚΕΚ) κατά τη συνεδρίαση της 30<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2024, εγκρίθηκαν, ανά θεματικό κλάδο, τα κάτωθι αιτήματα:

- **Θεματικός Κλάδος Υδάτων:** δέκα (10) αποσπάσεις προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου-μόνιμο προσωπικό ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και
- **Θεματικός Κλάδος Αποβλήτων:** δέκα (10) αποσπάσεις προσωπικού με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου-μόνιμο προσωπικό ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Ειδικότερα:

- **Κλάδος Υδάτων:**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
2	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

**-Κλάδος Αποβλήτων:**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
1	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
2	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
1	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένα:

Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών για τους κλάδους/ειδικότητες κατηγορίας ΠΕ και τίτλο σπουδών δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τον κλάδο/ειδικότητα κατηγορίας ΔΕ.

Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας.

Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, ιδίως στα αντικείμενα α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Ειδικότερα, για τις θέσεις μηχανικών απαιτείται:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος μηχανικού, αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος γεωτεχνικού (για τους γεωτεχνικούς).
- Βεβαίωση ιδιότητας μέλους της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (για τους χημικούς).

Επιθυμητά πρόσθετα προσόντα που θα συνεκτιμηθούν:

- Για τις θέσεις μηχανικών:

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με συνάφεια στο αντικείμενο της θέσης.

Πενταετής εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.

- Για τις θέσεις ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού:

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με συνάφεια στο αντικείμενο της θέσης.

Πενταετής εργασιακή εμπειρία μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με συνάφεια στο αντικείμενο της θέσης.

- Για τις θέσεις ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού:

Κατ' ελάχιστον πενταετής εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης.

## 2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η είσοδος των ενδιαφερομένων υπαλλήλων στην εφαρμογή του Μητρώου είναι διαθέσιμη στο σύνδεσμο <https://hr.apografi.gov.gr>. Στη συνέχεια, οι υπάλληλοι πληκτρολογούν τους **κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης**, που ήδη διαθέτουν (σχετ. η με στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.81/1011/οικ.9434/31.5.2023 με ΑΔΑ: 99ΦΕ46ΜΤΛ6-ΩΨ0 εγκύκλιος της Υπηρεσίας μας).

Κατόπιν, ο υπάλληλος επιλέγει «*Εξουσιοδότηση*» και μεταφέρεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου μπορεί να δει τις διαθέσιμες θέσεις του έκτακτου κύκλου «**2<sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2024 (ΡΑΑΕΥ)**» και να υποβάλει αίτηση για τη θέση/σεις που τον ενδιαφέρουν για απόσπαση.

Ο υπάλληλος επιλέγοντας το πεδίο «*Μετάβαση στις Θέσεις του Κύκλου Κινητικότητας*» μπορεί να δει τις θέσεις που προκηρύσσονται, στο πλαίσιο του 2<sup>ου</sup> Έκτακτου Κύκλου Κινητικότητας 2024 (ΡΑΑΕΥ).

Στη συνέχεια, μέσω της επιλογής «*Νέα Αίτηση*» μπορεί ο ενδιαφερόμενος να υποβάλει αίτηση για την πλήρωση μιας ή περισσότερων θέσεων για απόσπαση. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω κατάλληλα διαμορφωμένης

ηλεκτρονικής φόρμας, όπου η εφαρμογή προσυμπληρώνει αυτόματα τα στοιχεία από την καρτέλα του υπαλλήλου, όπως αυτή τηρείται από την Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού του Φορέα του. Επιλέγοντας το πεδίο «*Προσθήκη Θέσης*» μπορεί να προστεθεί η θέση/θέσεις που επιθυμεί. Υπενθυμίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για έως δέκα (10) θέσεις.

Περαιτέρω, δίνεται η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης και μεταγενέστερης ολοκλήρωσης/υποβολής της. Μετά την οριστική υποβολή, δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης και εκτύπωσης του αποδεικτικού υποβολής από τον υπάλληλο. **Ο υπάλληλος μπορεί, εφόσον η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δεν έχει παρέλθει, να προχωρήσει στην υποβολή τροποποιητικής αίτησης.**

Αναλυτικές πληροφορίες για την υλοποίηση της διαδικασίας μέσω της εφαρμογής παρατίθενται στο εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Απογραφής, στη διαδρομή: Κινητικότητα- Οδηγίες Χρήσης (<http://www.apografi.gov.gr/manuals.html>).

### 3. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι ως προς τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία για την κάλυψη θέσεων με κινητικότητα στο πλαίσιο διενέργειας έκτακτων κύκλων κινητικότητας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 31 του ν. 4873/2021, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4440/2016. Ως εκ των ανωτέρω, εφαρμοστέες είναι και εν προκειμένω οι διατάξεις του ν. 4440/2016. Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4440/2016 έχουν παρασχεθεί με τις προηγούμενες εγκύκλιες οδηγίες της Υπηρεσίας μας. Περαιτέρω διευκρινίζεται ότι ειδικές διατάξεις που δεν επιτρέπουν τη συμμετοχή υπαλλήλων στο ΕΣΚ, αν και υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του, εξακολουθούν να ισχύουν και για τους έκτακτους κύκλους.

### 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του αρ. 31 του ν. 4873/2021 «4. Η κατ' εξαίρεση διαδικασία κάλυψης αναγκών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός τριών (3) μηνών από την υποβολή του αιτήματος στην ΚΕΚ. Για όσα θέματα δεν ορίζονται ειδικότερα στο παρόν, εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας».

Ως εκ τούτου, οι προθεσμίες ανά προβλεπόμενη φάση για τον εν λόγω έκτακτο κύκλο καθορίζονται ως εξής:

2 <sup>ος</sup> Έκτακτος Κύκλος Κινητικότητας 2024 (ΡΑΑΕΥ)		
1.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (για δέκα κατ' ανώτατο όριο θέσεις)	Από 1/2/2024 έως 11/2/2024
2.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ	Από 12/2/2024 έως 23/2/2024
3.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ	Από 26/2/2024 έως 23/4/2024

Διευκρινίζεται ότι ως καταληκτική προθεσμία για την ολοκλήρωση του εν λόγω εκτάκτου κύκλου είναι η προαναφερόμενη 23/4/2024, ήτοι να έχουν εκδοθεί οι σχετικές αποφάσεις απόσπασης.

Για την ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου του ΕΣΚ, η Υπηρεσία μας έχει εκδώσει σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, οι οποίες είναι αναρτημένες στην σχετική ιστοσελίδα της Απογραφής- Κινητικότητα, στον σύνδεσμο [http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html).

Τα Υπουργεία παρακαλούνται να κοινοποιήσουν αυθημερόν την παρούσα εγκύκλιο στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις στους φορείς της χωρικής τους αρμοδιότητας,

προκειμένου να λάβουν γνώση τόσο οι Υπηρεσίες Προσωπικού για τις περαιτέρω κατά λόγο αρμοδιότητας ενέργειες, όσο και οι υπάλληλοι.

Η παρούσα εγκύκλιος έχει αναρτηθεί στην διαδρομή [http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk\\_thesmiko.html](http://apografi.gov.gr/kinitikotita/esk_thesmiko.html).

**Ο Γενικός Γραμματέας**

**Δημήτριος Κιρμικίρογλου**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**  
 Η προϊσταμένη του Τμήματος  
 Γραμματείας και Παροχής  
 Πληροφοριών  
 Υπουργείου Εσωτερικών  
 κ.α.α. Λογοθέτη Ζαμπέτα

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**1. Υπουργεία**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**2. Προεδρία της Κυβέρνησης**

**3. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες Υπουργείων**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**4. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες**

**5. Αποκεντρωμένες Διοικήσεις**

Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

**6. Ανεξάρτητες Αρχές**

**7. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους**

Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης

**8. Δ/νση Οργάνωσης και Λειτουργίας Α.Δ. ([d.olad@ypes.gr](mailto:d.olad@ypes.gr))**

**ΚΟΙΝ.:**

1. Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών

2. Γραφεία Γενικών Γραμματέων

3. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων

4. Γραφεία Υπηρεσιακών Γραμματέων

5. Α.Δ.Ε.Δ.Υ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Υπουργού

- Γραφείο Υφυπουργού

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα

- Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως

- Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών

- [web.support@ypes.gr](mailto:web.support@ypes.gr) (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

- [helpdesk@ypes.gov.gr](mailto:helpdesk@ypes.gov.gr) (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Απογραφής)