



ΔΙΕΘΝΕΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πανεπιστημιούπολη Σερρών

Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης  
Τμήμα Διοίκησης Εφοδιαστικής  
Αλυσίδας

Πληροφορίες: Σ. Δεληγιαννίδου  
Τηλ : 23510 20940  
Email:logistics@ihu.gr

---

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κατερίνη: 21/2/2023  
ΑΠ: 163

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

#### ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Το Τμήμα **Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας** της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μετά από τις αποφάσεις των υπ' αριθμ. 27/30.06.2021 έκτακτης συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και 12/25.7.2022 Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως οι περιπτώσεις α' και γ' αυτής (ως παρ. 6), είχαν αντικατασταθεί με το άρθρο 58 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α 83/11.5.2016, διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Α 91/16.5.2016) και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α 17/15.2.2017), στη συνέχεια αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 16 παρ.1 του Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α 142/3.8.2018), και ισχύει σήμερα, ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι μπορούν να προσλαμβάνονται Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, για τη διεξαγωγή διδακτικού ή ερευνητικού έργου καθοριζόμενου διά της συμβάσεως. Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην πρόσληψη επιστημόνων για τη διεξαγωγή διδακτικού/ φροντιστηριακού έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρετησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

## **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση.
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, καθώς και πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον οι τίτλοι σπουδών αποκτηθήκαν στο εξωτερικό.
4. Αναλυτικό υπόμνημα του επιστημονικού κύρους του υποψηφίου (άρθρο 29 του Ν. 4009/2011) στο οποίο θα γίνεται αναφορά στη διδακτορική διατριβή, τις επιστημονικές δημοσιεύσεις και το ερευνητικό έργο του υποψήφιου.
5. Διδακτορική Διατριβή και επιστημονικές δημοσιεύσεις εφόσον υπάρχουν.
6. Βεβαιώσεις διδακτικής ή/και ερευνητικής εμπειρίας, εφόσον υπάρχουν.
7. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2/C2, εφόσον απαιτείται.
8. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

## **B. ΑΙΤΗΣΗ**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος **μέχρι και την Τρίτη 28/02/2023 και ώρα 14:00** φάκελο υποψηφιότητας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. αίτηση, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη (χρησιμοποιώντας υποχρεωτικά το σχετικό έντυπο που ακολουθεί),
2. βιογραφικό σημείωμα (εκτυπωμένο),
3. υπεύθυνη δήλωση, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη (χρησιμοποιώντας υποχρεωτικά το σχετικό έντυπο που ακολουθεί),
4. πίνακα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών (χρησιμοποιώντας το σχετικό έντυπο που ακολουθεί),
5. τρία (3) CD, στα οποία θα αναγράφεται εξωτερικά το ονοματεπώνυμο του υποψήφιου, που θα περιλαμβάνουν όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή (pdf), συμπεριλαμβανομένων της αίτησης, του βιογραφικού σημειώματος, της υπεύθυνης δήλωσης και του πίνακα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, που θα υποβληθούν και σε έντυπη μορφή εντός του φακέλου υποψηφιότητας.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος ταχυδρομικώς ή με courier στην παρακάτω διεύθυνση:

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος  
Γραμματεία Τμήματος Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας  
Κανελλοπούλου 2  
Τ.Κ. 60100 Κατερίνη, τηλ. 23510-20940

Στο φάκελο θα αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου και η ένδειξη :  
«Αίτηση για Πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων για τα γνωστικά αντικείμενα:

1. Πληροφορική & Εφοδιαστική

με σκοπό τη διδασκαλία μαθημάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023».

## Γ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Το Τμήμα δεν υποχρεούται να προσλάβει Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους σε όλες τις προκηρυσσόμενες θέσεις. Οι προσλήψεις θα πραγματοποιηθούν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Τμήματος, όπως αυτές θα διαμορφωθούν για το ακαδ. έτος 2022-2023.

Το ύψος της αμοιβής για την πλήρη απασχόληση, οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα και άλλα συναφή θέματα θα ρυθμιστούν πριν από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στην αίτησή τους οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμπληρώσουν το πολύ μέχρι πέντε (5) μαθήματα από τον πίνακα προσφερόμενων μαθημάτων που ακολουθεί, οργανωμένα ανά γνωστικό αντικείμενο.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δεν είναι απαραίτητο να είναι θεωρημένα επίσημα από τις αρμόδιες αρχές. Τα ξενόγλωσσα όμως δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι ή/και αντίστοιχοι προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

Βιογραφικό Σημείωμα (θα εστιάζει στις σπουδές και το επιστημονικό/ ερευνητικό έργο του υποψήφιου).

Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Γ2/C2 απαιτείται για τη διδασκαλία των μαθημάτων σε φοιτητές Erasmus. Ισχύουν οι ρυθμίσεις του ΑΣΕΠ για τους τίτλους γλωσσομάθειας. Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο με σαφή ονομασία ή/και αρίθμηση που να αντιστοιχίζεται στα αναγραφόμενα στον πίνακα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Ειδικά η διδακτορική διατριβή και οι επιστημονικές δημοσιεύσεις μπορούν να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά. Τα ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, π.χ. σε CD/DVD, πρέπει να βρίσκονται σε διακριτούς φακέλους (folders/directories) και να ακολουθούν τους ίδιους κανόνες ονομασίας και αρίθμησης. Ο πίνακας υποβαλλόμενων δικαιολογητικών υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση.

Για τη διδασκαλία μαθημάτων Erasmus απαιτείται

Για τους άρρενες ενδιαφερομένους απαιτούνται εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης (νέα έντυπα ή νέες εγγραφές σε υποβληθέντα δικαιολογητικά) μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνον αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

## Δ. Προκηρυσσόμενα Μαθήματα ανά γνωστικό αντικείμενο

Α. ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: Πληροφορική και Εφοδιαστική

1. Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων, Ζ εξάμηνο (εαρινό), Υποχρεωτικό, 2 ώρες Άσκηση Πράξη, σύνολο ωρών ανάθεσης έξι (6), Πρόγραμμα Σπουδών ΔΕΑ/ ΔΙΠΑΕ.

**Ο συνολικός αριθμός ωρών ανάθεσης θα εξαρτηθεί από τον αριθμό των Εργαστηριακών τμημάτων και των τμημάτων Ασκήσεων Πράξης που θα οριστικοποιηθούν μετά τις δηλώσεις των φοιτητών.**

Πληροφορίες για το περιεχόμενο και τη διδασκαλία των μαθημάτων παρέχονται στις ιστοσελίδες του Τμήματος:

Πρόγραμμα σπουδών ΔΕΑ/ ΔΙΠΑΕ:

<http://logistics.teicm.gr/images/logisticsdocs/Programma%20spoudon%20PE%20DIPAE.pdf>

<http://logistics.teicm.gr/images/logisticsdocs/semesters/semester%207.pdf>

#### **Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Η επιλογή των υποψηφίων της πρόσκλησης θα γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συντάξει προσωρινό πίνακα αποκλεισθέντων και προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Ο προσωρινός πίνακας αποκλεισθέντων και ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://logistics.teicm.gr/>), την οποία οι υποψήφιοι πρέπει να παρακολουθούν τακτικά για την ενημέρωσή τους.

Κατά των προσωρινών πινάκων χωρεί ένσταση, εντός 5 εργασίμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος.

Ο οριστικός πίνακας αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων και την αντίστοιχη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο/Η υποψήφιος/α που κατατάσσεται πρώτος, θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το διδακτικό έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης.

Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να αναθέσει μέρος μαθήματος σε διαφορετικούς υποψηφίους. Αν για παράδειγμα, ο πρώτος στην κατάταξη δύναται να αναλάβει μέρος μόνο των διαθέσιμων ωρών και παραιτηθεί ρητά του δικαιώματος να αναλάβει τις υπόλοιπες ώρες, τότε το Τμήμα μπορεί να αναθέσει τις υπόλοιπες στους επόμενους υποψήφιους ακολουθώντας πάντοτε την αξιολογική σειρά κατάταξης. Εφόσον δεν υπάρχουν εμπρόθεσμες ενστάσεις, τότε μετά την λήξη της προβλεπόμενης προθεσμίας ο προσωρινός πίνακας αξιολόγησης καθίσταται αυτόματα οριστικός.

Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Ιδρύματος όπως αυτές θα έχουν διαμορφωθεί. Η έναρξη της απασχόλησης του υποτρόφου αλλά και η σύναψη της σύμβασης εργασίας θα λάβει χώρα εφ' όσον εξασφαλιστούν οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι το Πανεπιστήμιο δηλώνει ότι η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής μπορεί να μην προχωρήσει για λόγους που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και προγραμματισμό του Τμήματος, όπως ενδεικτικά λόγω κάλυψης των αναγκών από ανανεώσεις συμβάσεων ή/και άλλη κατηγορία προσωπικού ή/και άλλες πηγές χρηματοδότησης (π.χ. μόνιμο προσωπικό, διδάσκοντες ΠΔ 407, ΕΣΠΑ, κλπ), ενώ η λίστα των αναφερόμενων ενδεικτικών μαθημάτων ανά γνωστικό

αντικείμενο μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος. Σημειώνεται, τέλος, ότι οι ώρες προς ανάθεση που αναφέρονται ανά μάθημα είναι ενδεικτικές. Το Τμήμα μπορεί να αναθέσει τελικά λιγότερες από αυτές ανάλογα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση ή/και τις ανάγκες του.

#### **Ε. Συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (Ε.Ε. 2016/679)**

Οι ενδιαφερόμενοι που υποβάλλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ρητά αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που οι ίδιοι συμπληρώνουν στην αίτησή τους, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησής τους.

Σε περίπτωση επιλογής, συναινούν στη χρήση των στοιχείων και αποστολή τους στις οικονομικές υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας και τη σύναψη της σχετικής σύμβασης καθώς και την ενημέρωση του «ΕΡΓΑΝΗ» και της Ε.Α.Π. (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). Σε περίπτωση μη επιλογής ορισμένου υποψηφίου, τα στοιχεία του στη συνέχεια διαγράφονται εντός ευλόγου χρόνου από τα αρχεία του Τμήματος.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερομένους από τη Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.:23510 20940, email: [info@logistics.ihu.gr](mailto:info@logistics.ihu.gr) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες).

Ο Πρόεδρος του Τμήματος  
Δημήτριος Τριανταφύλλου  
Καθηγητής \*

\*η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που βρίσκεται στο αρχείο μας.

# ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ)</b>							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup>								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ :	TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθ. 1061 και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

β) Τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματός μου είναι αληθή.

γ) Παρέχω την ρητή συναίνεσή μου για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου που υποβάλλω με την αίτησή μου, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησης υποψηφιότητάς μου. Σε περίπτωση επιλογής, συναινώ στη χρήση των στοιχείων για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας, τη σύναψη της σχετικής σύμβασης και την ενημέρωση του «ΕΡΓΑΝΗ» και της Ε.Α.Π. (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). (4)

δ) Έχω εκπληρωμένες τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω νόμιμη απαλλαγή από αυτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

*(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.*

*(2) Αναγράφεται ολογράφως.*

*(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.*

*(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.*

## ΑΙΤΗΣΗ

### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Αριθμ.Πρωτ. : .....

Ημερομηνία : .....

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: .....

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....

ΑΡΙΘΜ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: .....

ΗΜ/ΝΙΑ & ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: .....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: .....

.....

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ: .....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ: .....

e-mail: .....

.....

ΤΟΠΟΣ: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: .....

ΘΕΜΑ: «Υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για πλήρωση θέσης Ακαδημαϊκού Υποτρόφου»

Προς : ΔΙ.ΠΑ.Ε.  
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

Παρακαλώ όπως κάνετε δεκτή την υποψηφιότητά μου για πλήρωση θέσης Ακαδημαϊκού Υποτρόφου σύμφωνα με το Ν.4009/11 όπως συμπληρώθηκε από το Ν.4115/13, για τη διδασκαλία μαθημάτων (ως 5 το πολύ):

1. ....  
(γνωστικό αντικ.: .....

2. ....  
(γνωστικό αντικ.: .....

3. ....  
(γνωστικό αντικ.: .....

4. ....  
(γνωστικό αντικ.: .....

5. ....  
(γνωστικό αντικ.: .....

#### Συνημμένα υποβάλω:

1. Υπεύθυνη δήλωση
2. Πίνακα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών
3. Βιογραφικό σημείωμα (εκτυπωμένο)
4. Τρία (3) CD που περιλαμβάνουν όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Με τιμή,

Ο/Η αιτ

Υπογραφή



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

	Δικαιολογητικό	Αριθμός/όνομα δικαιολογητικού/αρχείου στον φάκελο υποβολής
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		