



Πανεπιστημιούπολη Καβάλας
Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Πληροφορίες: Π. Γρηγοριάδου
Τηλ : 2510 462187
[Email: info@af.ihu.gr](mailto:info@af.ihu.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Αρ. Πρωτ.: Ακαδημ. Υπότροφου/1498_19/10/2022
Ημερομηνία: 19/10/2022

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

με Γνωστικά Αντικείμενα:

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μετά από απόφαση της υπ' αρ. 14/10.10.2022 Συνέλευσης Τμήματος, προκηρύσσει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ).

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως οι περιπτώσεις α' και γ' αυτής (ως παρ. 6), είχαν αντικατασταθεί με το άρθρο 58 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α 83/11.5.2016, διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Α 91/16.5.2016) και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 19 του Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ Α 17/15.2.2017), στη συνέχεια δε αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 16 παρ.1 του Ν. 4559/2018 (ΦΕΚ Α 142/3.8.2018), και ισχύει σήμερα, ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι μπορούν να προσλαμβάνονται Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, είτε υποψήφιοι διδάκτορες, είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, για τη διεξαγωγή διδακτικού ή ερευνητικού έργου καθοριζομένου διά της συμβάσεως. Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην πρόσληψη επιστημόνων για τη διεξαγωγή διδακτικού έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Δεν είναι δυνατή η απασχόληση ως ακαδημαϊκών υποτρόφων των αφυπηρητησάντων μελών του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης το διδακτικό έργο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης, από τις οποίες το μέγιστο έξι (6) ώρες μπορεί να αφορά διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση
2. Βασικός τίτλος σπουδών ΑΕΙ, συναφής με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσει το Τμήμα.
3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή/και Διδακτορικό Δίπλωμα συναφές με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσει το Τμήμα.
4. Τεκμηρίωση του επιστημονικού κύρους του υποψηφίου (άρθρο 29 του Ν. 4009/2011) [Διδακτορική διατριβή – Επιστημονικές Δημοσιεύσεις - Συνοπτική ανάλυση του επιστημονικού έργου].
5. Τεκμηρίωση διδακτικής, ερευνητικής και επαγγελματικής εμπειρίας [Βεβαιώσεις / αποδεικτικά προϋπηρεσίας].
6. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα.
7. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986.

Β. ΑΙΤΗΣΗ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος **μέχρι και την Δευτέρα 31/10/2022 και ώρα 14:00** τα εξής:

1. την αίτηση, σε έντυπη μορφή, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη (χρησιμοποιώντας υποχρεωτικά το σχετικό έντυπο),

2. την υπεύθυνη δήλωση, σε έντυπη μορφή, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη (χρησιμοποιώντας υποχρεωτικά το σχετικό έντυπο),
3. πίνακα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, σε έντυπη μορφή υπογεγραμμένο,
4. βιογραφικό σημείωμα

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος ηλεκτρονικά στη σελίδα [email: info@af.ihu.gr](mailto:info@af.ihu.gr) ταχυδρομικώς ή με courier στην παρακάτω διεύθυνση:

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος
Γραμματεία Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Πανεπιστημιούπολη Καβάλας
Άγιος Λουκάς
Τ.Κ. 65404 Καβάλα, τηλ. 2510-462187
αναγράφοντας στον φάκελο:

«Αίτηση για Πρόσληψη Ακαδημαϊκών Υποτρόφων για τα γνωστικά αντικείμενα:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

με σκοπό τη διδασκαλία μαθημάτων για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023».

Γ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται δεν είναι απαραίτητο να είναι θεωρημένα επίσημα από τις αρμόδιες αρχές. Τα ξενόγλωσσα όμως δικαιολογητικά πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις.

Οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή βεβαίωση του οικείου οργάνου (ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ) με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι ή/και αντιστοιχοί προς τίτλους που απονέμονται από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής.

Οι Βεβαιώσεις / αποδεικτικά προϋπηρεσίας, για να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να αναφέρουν το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, το αντικείμενο αυτής, το αν ήταν πλήρης ή μερική απασχόληση (στην περίπτωση της μερικής, τις εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης) και τις μηνιαίες ή τις συνολικές μικτές αποδοχές.

Για τους άρρενες ενδιαφερόμενους απαιτούνται εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα μέσα σε ειδικό φάκελο με σαφή ονομασία ή/και αρίθμηση που να αντιστοιχίζεται στα αναγραφόμενα στον πίνακα υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Ειδικά η Διδακτορική Διατριβή, οι Επιστημονικές Δημοσιεύσεις και η Συνοπτική ανάλυση του ερευνητικού έργου μπορούν να υποβληθούν μόνο ηλεκτρονικά. Τα ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, π.χ. σε CD/DVD, πρέπει να βρίσκονται σε διακριτούς φακέλους (folders/directories) και να ακολουθούν τους ίδιους κανόνες ονομασίας και αρίθμησης. Ο πίνακας υποβαλλόμενων δικαιολογητικών υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση.

Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης (νέα έντυπα ή νέες εγγραφές σε υποβληθέντα δικαιολογητικά) μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνον αν πρόκειται για διευκρινιστικά στοιχεία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στην αίτησή τους οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμπληρώσουν το πολύ μέχρι τέσσερα (4) γνωστικά αντικείμενα.

Τα μαθήματα που αναφέρονται σε μονό εξάμηνο γίνονται το χειμερινό εξάμηνο κι εκείνα που αναφέρονται σε ζυγό αριθμό εξαμήνου προσφέρονται κατά το εαρινό εξάμηνο.

Προκηρυσσόμενα Μαθήματα ανά γνωστικό αντικείμενο:

Επιστημονικό Πεδίο: Στατιστική

Στατιστική Επιχειρήσεων, Γ' εξάμηνο (χειμερινό): 4 ώρες Ε, Υποχρεωτικό, Νέο Πρόγραμμα Σπουδών Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Επιστημονικό Πεδίο: Χρηματοοικονομικά

Χρηματοοικονομικά Μαθηματικά ΙΙ, Β' εξάμηνο (εαρινό): 4 ώρες Α.Π., Υποχρεωτικό, Νέο Πρόγραμμα Σπουδών Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Επιστημονικό Πεδίο: Λογιστική

Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς Ι, Ε' εξάμηνο (χειμερινό): 4 ώρες φροντιστήριο, Υποχρεωτικό, Νέο Πρόγραμμα Σπουδών Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς ΙΙ, Η' εξάμηνο (εαρινό): 4 ώρες φροντιστήριο, Υποχρεωτικό, Νέο Πρόγραμμα Σπουδών Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Επιστημονικό Πεδίο: Μάρκετινγκ

Μάρκετινγκ, Γ' εξάμηνο (χειμερινό): 4 ώρες Θ+Α.Π., Υποχρεωτικό, Νέο Πρόγραμμα Σπουδών Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Περιγραφή προσόντων

- Κατοχή διδακτορικού διπλώματος, ή υποψήφιος διδάκτορας ή επιστήμονας εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα που προκηρύσσονται.
- Συναφής διδακτική εμπειρία στην Γ' βάρθια εκπαίδευση.
- Συναφής ερευνητική ή/και επαγγελματική προϋπηρεσία.
- Συναφές Δημοσιευμένο έργο.
- Διδακτική προϋπηρεσία κι επίβλεψη πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών στο Τμήμα.
- Γνώση της αγγλικής γλώσσας.
- Λοιπή Προϋπηρεσία.

Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η επιλογή των υποψηφίων της πρόσκλησης θα γίνει από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων. Η επιτροπή αξιολόγησης θα συντάξει προσωρινό πίνακα αποκλεισθέντων και προσωρινό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Ο προσωρινός πίνακας αποκλεισθέντων και ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://af.ihu.gr>), την οποία οι υποψήφιοι πρέπει να παρακολουθούν τακτικά για την ενημέρωσή τους.

Κατά των προσωρινών πινάκων χωρεί ένσταση, εντός 5 εργασίμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος. Επισημαίνεται ότι επί ύπαρξης εύλογου ενδιαφέροντος παρέχεται δικαίωμα πρόσβασης στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης και στους φακέλους των άλλων υποψηφίων, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης, προς το Τμήμα. Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, χορηγείται πρόσβαση μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

Ο οριστικός πίνακας αξιολόγησης, μετά την εξέταση των ενστάσεων και την αντίστοιχη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο/Η υποψήφιος/α που κατατάσσεται πρώτος, θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το διδακτικό έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επομένων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης. Το Τμήμα έχει τη δυνατότητα να αναθέσει μέρος μαθήματος σε διαφορετικούς υποψηφίους. Αν για παράδειγμα, ο πρώτος στην κατάταξη δύναται να αναλάβει μέρος μόνο των διαθέσιμων ωρών και παραιτηθεί ρητά του δικαιώματος να αναλάβει τις υπόλοιπες ώρες, τότε το Τμήμα μπορεί να αναθέσει τις υπόλοιπες στους επόμενους υποψήφιους ακολουθώντας πάντοτε την αξιολογική σειρά κατάταξης. Εφόσον δεν υπάρχουν εμπρόθεσμες ενστάσεις, τότε μετά την λήξη της προβλεπόμενης προθεσμίας ο προσωρινός πίνακας αξιολόγησης καθίσταται αυτόματα οριστικός.

Οι προσλήψεις θα γίνουν με βάση τις εκπαιδευτικές και λοιπές ανάγκες του Ιδρύματος όπως αυτές θα έχουν διαμορφωθεί. Η έναρξη της απασχόλησης του υποτρόφου αλλά και η σύναψη της σύμβασης εργασίας θα λάβει χώρα εφ' όσον εξασφαλιστούν οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται ότι το Πανεπιστήμιο δηλώνει ότι η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής μπορεί να μην προχωρήσει για λόγους που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και προγραμματισμό του Τμήματος, όπως ενδεικτικά λόγω κάλυψης των αναγκών από ανανεώσεις συμβάσεων ή/και άλλη κατηγορία προσωπικού ή/και άλλες πηγές χρηματοδότησης (π.χ. μόνιμο προσωπικό, διδάσκοντες ΠΔ 407, ΕΣΠΑ, κλπ), ενώ η λίστα των αναφερόμενων ενδεικτικών μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο μπορεί να τροποποιηθεί ανάλογα με τις διδακτικές ανάγκες του Τμήματος. Σημειώνεται, τέλος, ότι οι ώρες προς ανάθεση, που αναφέρονται ανά μάθημα στον Πίνακα Α', είναι ενδεικτικές. Το Τμήμα μπορεί να αναθέσει τελικά λιγότερες από αυτές ανάλογα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση ή/και τις ανάγκες του.

Ε. Συμμόρφωση στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (Ε.Ε. 2016/679)

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση και βιογραφικό σημείωμα στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, ρητά αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που οι ίδιοι συμπληρώνουν στην αίτησή τους, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησής τους.

Σε περίπτωση επιλογής, συναινούν στη χρήση των στοιχείων και αποστολή τους στις οικονομικές υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας και τη σύναψη της σχετικής σύμβασης καθώς και την ενημέρωση του «ΕΡΓΑΝΗ» και της Ε.Α.Π. (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). Σε περίπτωση μη επιλογής ορισμένου υποψηφίου, τα στοιχεία του στη συνέχεια διαγράφονται εντός εύλογου χρόνου από τα αρχεία του Τμήματος.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερομένους από τη Γραμματεία του Τμήματος (τηλ.:2510 462185 , [email: info@af.ihu.gr](mailto:info@af.ihu.gr)

όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος
Σταύρος Βαλσαμίδης

*

Καθηγητής

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΚΑΒΑΛΑ)						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Έλαβα γνώση των όρων της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθ. 1061 και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
- β) Τα στοιχεία του βιογραφικού σημειώματός μου είναι αληθή.

γ) Παρέχω την ρητή συναίνεσή μου για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου που υποβάλλω με την αίτησή μου, με σκοπό την αξιολόγηση της αίτησης υποψηφιότητάς μου. Σε περίπτωση επιλογής, συναινών στη χρήση των στοιχείων για την αναρτητέα στη «Διαύγεια» απόφαση ανάθεσης της διδασκαλίας, τη σύναψη της σχετικής σύμβασης και την ενημέρωση του «ΕΡΓΑΝΗ» και της Ε.Α.Π. (Σκοπός επεξεργασίας: Νομική Υποχρέωση). (4)

δ) Έχω εκπληρωμένες τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις ή έχω νόμιμη απαλλαγή από αυτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΑΙΤΗΣΗ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ
ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ

Αριθμ.Πρωτ. :

.....

Ημερομηνία :

.....

Προς :

ΔΙ.ΠΑ.Ε.
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Το παρόν έντυπο ελέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η συμπλήρωσή του με ανακριβή στοιχεία θα συνεπάγεται τη συνολική απόρριψη της αίτησης.

Ατομικά Στοιχεία	Επώνυμο		Όνομα		Πατρώνυμο	
	Έτος Γέννησης		Οικογενειακή Κατάσταση		Ιδιότητα	
	Τηλ.Οικίας		Διεύθυνση Οικίας		(Ανεργός, Δημόσιος Υπάλληλος, Ιδιωτικός Υπάλληλος, Επαγγελματίας, Άλλο)	
	Τηλέφωνο Επαγγέλματος		Κινητό		Τ.Κ.	
	Α.Δ.Τ.		ΑΜΚΑ		ΑΦΜ	
	e-mail					

Σπουδές	Τίτλος (Αναγνωρισμένος από το ΔΙΚΑΤΣΑ όπου απαιτείται)		Ίδρυμα		Ημ/νία Λήψης	
	Βασικό πτυχίο ή δίπλωμα					
	Μεταπτυχιακός Τίτλος Msc					
	Διδακτορικό Δίπλωμα					

Ξένη Γλώσσα	Γλώσσα (Αγγλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Γαλλικά, Ρωσικά, Άλλη)	Απόδειξη	Μπορείτε να διδάξετε στην Ξένη Γλώσσα ;	
			ΝΑΙ	ΟΧΙ
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Δήλωση Γνωστικού
Αντικείμενου

1

2.

3.

Συναφές Ερευνητικό Έργο

Υπάρχει ερευνητικό έργο; (Απαραίτητα αντίτυπα)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	Πόσες δημοσιεύσεις σε έγκριτα περιοδικά ;	
		Πόσες δημοσιεύσεις σε Συνέδρια;	
		Πόσες αναφορές τρίτων σε εργασίες σας;	
	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>		

Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία

Αντικείμενο	Ιδιότητα (Δημ. Υπάλληλος, Ιδιωτ. Υπάλληλος, Επαγγελματίας, Άλλο=3)	*Χρόνος (μήνες) - Διάστημα (ΑΠΟ – ΕΩΣ)	Εργοδότης	Αριθμός παραστατικού που αποδεικνύει την επαγγελματική εμπειρία

Εκπαιδευτική Εμπειρία σε ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ή Τ.Ε.Ι.

Επισημαίνεται ότι Εκπαιδευτική Εμπειρία σε διαφορετική βαθμίδα, θα διαγράφεται.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΝΑΦΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΜΗΝΕΣ)**:

Τίτλος Μαθήματος	Ίδρυμα	Τμήμα	Εξάμηνα	Αριθμός παραστατικού που αποδεικνύει την εκπαιδευτική εμπειρία

* π.χ. 10: 5/2017-2/2018 ** Συνολική μη αλληλεπικαλυπτόμενη εμπειρία σε μήνες

(Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και επόμενη λευκή σελίδα)

Ημερομηνία/...../.....

Υπογραφή

Δηλώστε τις ημέρες και ώρες που είστε διαθέσιμοι να απασχοληθείτε στο Τμήμα. Ο διαθέσιμος χρόνος που δηλώνετε είναι δεσμευτικός.

Ημέρες	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
Ώρες					

Η αίτηση αυτή πρέπει να συνοδεύεται από πρωτότυπα ή αντίγραφα δικαιολογητικών, βιογραφικό σημείωμα, αντίτυπα δημοσιεύσεων κ.λ.π. Ταυτόχρονα με την αίτηση κάνετε αποδεκτή τη συμμετοχή σας στις εκπαιδευτικές διαδικασίες εάν επιλεγείτε, για τις ώρες και ημέρες κατά τις οποίες διεξάγονται τα αντίστοιχα μαθήματα. Για τυχόν λανθασμένη συμπλήρωση της αίτησής σας δε φέρουμε καμία ευθύνη.

Οι υποψήφιοι που κατέθεσαν ηλεκτρονικά αίτηση σε προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη, δεν υποχρεούνται να καταθέσουν εκ νέου τα δικαιολογητικά που συνόδευαν την παλιά τους αίτηση. Δύνανται να καταθέσουν ΜΟΝΟ τα νέα δικαιολογητικά.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ ΤΑ ΕΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Έχω καταθέσει ηλεκτρονικά αίτηση σε προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη		ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
	Δικαιολογητικό	Αριθμός/όνομα δικαιολογητικού/αρχείου στον φάκελο υποβολής	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			