



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2821

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/7661

Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)», του Τμήματος Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 455 και 448.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας

οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1079).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26-09-2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία ADMIN 1839/30-05-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Έγκριση της επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Νομικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με τίτλο: «Κλασική Αρχαιολογία και Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας» (Master of Arts in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» (Β' 2794).

10. Την υπό στοιχεία ADMIN 2274/20-07-2018 (Β' 3768) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)»».

11. Την υπ' αρ. 16/24-02-2023 (θέμα 2ο) απόφαση της προσωρινής Συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

12. Την υπ' αρ. 2/8-3-2023 (θέμα 1ο) απόφαση της συνεδρίασης του συμβουλίου του ΠΑΚΕΔΙΠΣ, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

13. Την υπ' αρ. 3/06-04-2023 (θέμα 14ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)».

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/7147/06-04-2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και

Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

15. Την υπ' αρ. 18/11-04-2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (θέμα 22).

16. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΥΟΔΔ 106).

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 16/24-02-2023 (θέμα 2ο) απόφασης της συνεδρίασης της προσωρινής συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, περί της τροποποίησης του κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia και την έγκριση του νέου κανονισμού, ως ακολούθως:

Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ. για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» τροποποιεί την υπ' αρ. ADMIN 2274 (Β' 47250, Β' 3768/2018) απόφαση Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» που είχε συνταχθεί σύμφωνα με τις εξουσιοδοτικές διατάξεις του άρθρου 45, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 84 και των παρ. 1 και 2α του άρθρου 85 του ν. 4485/2017, της υπό στοιχεία 216772/Ζ1 (Β' 4334/2017) υπουργικής απόφασης και το υπ' αρ. 227378-21/22.12.2017 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών» και έχει τροποποιηθεί και είχε τροποποιηθεί ως προς το πρόγραμμα βάσει της υπό στοιχεία ΔΦ 15/7933 (Β' 2124/2021) απόφασης της Δ.Ε. Η τροποποίηση πραγματοποιείται για την εναρμόνιση με τις διατάξεις των άρθρων 79 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) σχετικές με την Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών, των άρθρων 16, 30, 44, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 12 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και του άρθρου 47 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δ' 4889/2020). Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA In The Classical Archaeology

and the Ancient History of Macedonia), που οδηγεί στη λήψη διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 1. Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Άρθρο 3. Διάρθρωση-Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 4. Όργανα Διοίκησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Άρθρο 5. Οδηγός Σπουδών (Handbook) του Προγράμματος

Άρθρο 6. Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

Άρθρο 7. Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

Άρθρο 8. Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Άρθρο 9. Φοιτητική ιδιότητα

Άρθρο 10. Όροι Φοίτησης- Διδασκόμενα Μαθήματα - Διάρκεια Σπουδών

Άρθρο 11. Διδάσκοντες - Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας

Άρθρο 12. Οικονομική συμμετοχή φοιτητών - Υποτροφίες

Άρθρο 13. Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση

Άρθρο 14. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Άρθρο 15. Αξιολόγηση Μαθημάτων - Διδασκόντων

Άρθρο 16. Τίτλος Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 17. Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή

Άρθρο 18. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Προγράμματος

Άρθρο 19. Διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου - Καθήκοντα διδασκόντων - επιβλεπόντων

Άρθρο 20. Διοικητική υποστήριξη των Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β':

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)»

Άρθρο 21. Πόροι των Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων

Άρθρο 22. Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

1. Προϋπολογισμός

2. Απολογισμός

3. Έναρξη Νέου Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ.

4. Έναρξη Νέας Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ.

5. Λήξη Σειράς Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 23. Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Άρθρο 24. Διαχείριση εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 25. Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 26. Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Παράρτημα Α - Κανονισμός Λογοκλοπής

Παράρτημα Β - Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (διεξαγωγή μαθημάτων - εξετάσεων - εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)

Παράρτημα Γ - Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών/ Μειώσεων Διδάκτρων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
(Π.Μ.Σ.) «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ
ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
(MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND
THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)»
ΠΟΥ ΟΔΗΓΕΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

Άρθρο 1

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)», το οποίο οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., διαμορφώνεται σύμφωνα με τις παρακάτω βασικές αρχές και στόχους:

α. Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στο γνωστικό πεδίο του Π.Μ.Σ.

β. Την περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και την προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας.

γ. Τη συνεχή προσαρμογή του Π.Μ.Σ. και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

δ. Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.

ε. Την αξιοκρατία και την ομαδική συνεργασία.

στ. Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

ζ. Την αξιολόγηση του Π.Μ.Σ., των διδασκόντων και των φοιτητών. η. Τη συστηματική συνεργασία διδασκόντων και φοιτητών.

θ. Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες και τα προβλήματα της κοινωνίας γενικότερα.

ι. Τη δημιουργία ευκαιριών επαγγελματικών προοπτικών και διασυνδέσεων στο διεθνές εργασιακό περιβάλλον.

ια. Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και τη μεγαλύτερη δυνατή δραστηριοποίηση στο πλαίσιο των ευκαιριών που προσφέρει η Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Οι γενικές ικανότητες τις οποίες αποκτούν οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)», κατά την παρακολούθηση και συμμετοχή σε αυτό είναι ιδίως:

α) Η εξειδικευμένη γνώση στο αντικείμενο σπουδών του Π.Μ.Σ. και η εφαρμογή της γνώσης στην πράξη.

β) Η αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.

γ) Η προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

δ) Η λήψη αποφάσεων.

ε) Η αυτόνομη εργασία αλλά και η ομαδική εργασία.

στ) Η εργασία σε διεθνές περιβάλλον και σε διεπιστημονικό περιβάλλον.

ζ) Ο σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα.

η) Η επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου.

θ) Η άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής.

ι) Η προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

ια) Η προφορική και γραπτή επιστημονική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)».

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Έγκριση Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Την ευθύνη για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» την έχει η Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών, η οποία θεραπεύει το αντίστοιχο επιστημονικό θέμα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Για την ίδρυση ή την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. απαιτείται απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και μετέπειτα της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. και γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος διαβιβάζει την εισήγησή της στο ΔΣ του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ., βάσει της παρ. 8 του άρθρου 3 του ν. 4610/2019 και στη συνέχεια στη Διοικούσα Επιτροπή μέσω της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4597/2022 η οποία αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 4
Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, την οργάνωση και τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» του Δι.ΠΑ.Ε. είναι:

α. Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.). Αρμοδιότητες Συγκλήτου στο Δι.ΠΑ.Ε. έχει η Διοικούσα Επιτροπή.

β. Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.)

γ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

α) Η Διοικούσα Επιτροπή διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4610/2019. Η Διοικούσα Επιτροπή είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.). Η Σ.Τ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στο Δ.Σ. του ΠΑ.ΚΕ.ΔΙ.Π.Σ. την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 3 του ν. 4610/2019 και την παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022,

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κεφαλαίου,

γ) η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιότητα αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Σ.Τ. για διετή θητεία. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται από την Σ.Τ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή 4836 ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ Τεύχος Α' 141/21.07.2022 διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 (ν. 4957/2022) και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ

Άρθρο 5

Οδηγός Σπουδών (Handbook)
του Προγράμματος

1. Το Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» παρέχεται ως πρόγραμμα πλήρους και μερικής φοίτησης.

2. Το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης απευθύνεται ιδίως σε υποψηφίους, οι οποίοι δεν εργάζονται, διαθέτουν μικρή ή καθόλου εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων που διεξάγεται κυρίως τις απογευματινές ώρες και είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.

3. Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης απευθύνεται σε εργαζόμενους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα.

4. Η διάρκεια σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να είναι μέχρι και διπλάσια των προγραμμάτων πλήρους φοίτησης. Κατά τα λοιπά οι σπουδαστές και των δύο κατηγοριών προγράμματος λαμβάνουν ισότιμα διπλώματα.

5. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την παρ 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022, η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στο σύνολο (100%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., ή εναλλακτικά με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. ή υβριδικά μεικτό σύστημα (blended learning) με ευέλικτες μορφές μάθησης, χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη δια ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

6. Για το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» συντάσσεται Οδηγός σπουδών (Handbook), ο οποίος διέπεται από τις γενικές αρχές του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών και περιλαμβάνει επιπλέον διευκρινιστικούς όρους για το Πρόγραμμα.

7. Το Τμήμα, με απόφαση της Σ.Τ., εγκρίνει τον Οδηγό Σπουδών (Handbook), ο οποίος καθορίζει τις κατηγορίες υποψηφίων, τον τρόπο εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, τις ημερομηνίες και τον τρόπο εγγραφής των ενδιαφερομένων, τις υποχρεώσεις των φοιτητών που επιλέγονται, πληροφορίες ως προς τα διδασκόμενα μαθήματα και τις πιστωτικές μονάδες καθώς και άλλες διευκρινήσεις που θεωρούνται απαραίτητες. Σε περίπτωση σύγκρουσης υπερισχύουν οι διατάξεις του Κανονισμού των Π.Μ.Σ. έναντι του Οδηγού Σπουδών.

Άρθρο 6

Διαδικασία Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται ύστερα από διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος της Σ.Τ., η οποία δημοσιεύεται στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η οποία κοινοποιείται και στις Πρεσβείες της Ελλάδας σε όλες τις χώρες, στις οποίες απευθύνεται, κατά περίπτωση η πρόσκληση. Το Τμήμα μπορεί να λειτουργεί ανοικτή διαδικασία προκηρύξεων και ως εκ τούτου, έχει τη δυνατότητα να παραλαμβάνει και να αξιολογεί αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπτού αριθμού φοιτητών.

Στην ανωτέρω πρόσκληση ενδιαφέροντος καθορίζονται:

- i. Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.
- ii. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

iii. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

iv. Η διεύθυνση και ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η προθεσμία για την υποβολή αίτησης για τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. ξεκινά από την επόμενη της δημοσίευσης της πρόσκλησης της παρ. 1 του παρόντος άρθρου και λήγει σε ημερομηνία, η οποία καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των αιτήσεων υποψηφίων, λαμβανομένων υπόψη των κριτηρίων που ορίζονται στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση Τμήματος, και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Σχολής.

4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. ότι υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αποδοχή ή την απόρριψη της πρότασης συμμετοχής του στο Π.Μ.Σ. Ο υποψήφιος, προκειμένου να διασφαλίσει τη θέση του, θα πρέπει εντός της τεθείσας προθεσμίας να καταθέσει την προκαταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και να προβεί στην εγγραφή του στο πρόγραμμα.

5. Στην περίπτωση που κάποιος επιτυχών δεν εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. εντός της τασόμενης προθεσμίας, λαμβάνει τη θέση του ο αμέσως επόμενος επιλαχών.

Άρθρο 7

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)» - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Αριθμός εισακτέων φοιτητών

1. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την εγγραφή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ είναι:

i) η κατοχή τίτλου σπουδών ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή αλλοδαπού Πανεπιστημίου, ισότιμου ή αντίστοιχου με τους τίτλους σπουδών των ελληνικών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και

ii) η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως αυτή εκάστοτε προσδιορίζεται με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για την επιλογή των φοιτητών εκτιμώνται υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία: α) Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος του πρώτου κύκλου σπουδών, β) η βαθμολογία των συναφών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. προπτυχιακών μαθημάτων, γ) το Πανεπιστήμιο ή Σχολή ή Τμήμα προέλευσης του πρώτου κύκλου σπουδών (Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής).

2. Οι υποψήφιοι των ανωτέρω κατηγοριών, εάν δεν μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί, ή εάν αποχωρήσουν οικειοθελώς από το Πρόγραμμα οποτεδήποτε μετά την αποδοχή της αιτήσεώς τους και την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσεώς τους στο Πρόγραμμα, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή της προκαταβολής που κατέβαλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος του εν λόγω Προγράμματος.

3. Ο αριθμός εισακτέων φοιτητών ανέρχεται σε 120 ανά έναρξη προγράμματος.

Άρθρο 8

Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

1. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» γίνεται από τριμελή Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Σ.Τ. Τα κριτήρια είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά και γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των υποψηφίων γίνεται, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

2. Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία εγγραφής, οι προθεσμίες για κάθε ακαδημαϊκό έτος και κάθε άλλο ειδικότερο ζήτημα και αναγκαία λεπτομέρεια ρυθμίζονται στην πρόσκληση προς εκδήλωση ενδιαφέροντος του Προγράμματος.

2.1. Τα ποσοτικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

α. Βαθμό πτυχίου(ων).

β. Βαθμό εξετάσεων για την πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (π.χ. TOEIC, IELTS, TOEFL, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).

γ. Διάρκεια εργασιακής εμπειρίας.

δ. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

2.2. Τα ποιοτικά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνουν:

α. Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.

β. Είδος εργασιακής ή ερευνητικής εμπειρίας.

γ. Γνώση άλλων, πλην της αγγλικής ξένων γλωσσών.

δ) Προσωπική συνέντευξη.

ε. Άλλα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα.

3. Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές βαρύτητας κ.λπ.) ή συμπληρωματικά κριτήρια, καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ.

4. Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Σ.Τ της Σχολής, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

5. Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει καταρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β. Απορρίπτει τους υποψηφίους, οι οποίοι δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από την Σ.Τ (π.χ. ελάχιστος βαθμός πτυχίου, πολύ καλής γνώσης της αγγλικής κ.λπ.).

γ. Μπορεί να διεξάγει συνεντεύξεις ή τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

6. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Τ.

Άρθρο 9

Φοιτητική ιδιότητα

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. του Δι.ΠΑ.Ε. και αποβάλλεται με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή τη διαγραφή του.

2. Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων, με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Δι.ΠΑ.Ε. για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου κατά τους ορισμούς των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δι.ΠΑ.Ε., τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. και τον Οδηγό Σπουδών (Handbook) αυτού.

Άρθρο 10

Όροι Φοίτησης - Διδασκόμενα Μαθήματα -

Διάρκεια Σπουδών

1. Οι όροι φοίτησης περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) του προγράμματος. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του Οδηγού Σπουδών και συμφωνεί εγγράφως ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τους όρους του.

2. Τα διδασκόμενα μαθήματα ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος και διακρίνονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν. Ορίζεται ο αριθμός των εκπαιδευτικών μονάδων ή ωρών που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανά μάθημα, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις.

3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη της Γραμματείας της Σχολής. Τα στατιστικά της παρακολούθησης ανά μάθημα κοινοποιούνται στο διδάσκοντα του μαθήματος.

4. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα και να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις. Επιπλέον, οι φοιτητές υποχρεούνται να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. του Δι.ΠΑ.Ε. είναι υποχρεωτική.

5. Για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης, η χρονική διάρκεια της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η χρονική διάρκεια για τους φοιτητές μερικής φοίτησης διπλασιάζεται.

6. Ο φοιτητής υποχρεούται να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός της ανωτέρω αναφερόμενης χρονικής

διάρκειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η χρονική αυτή διάρκεια μπορεί να παραταθεί κατά περίπτωση, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και σύμφωνη γνώμη της Σ.Τ Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά από τη λήξη της παράτασης των σπουδών και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει συμμορφωθεί διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 11

Διδάσκοντες - Γλώσσα και μέθοδοι διδασκαλίας

1. Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

i. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται μεταξύ άλλων στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

η) επιστημονικό προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στις υποψήφιες διδακτόρισες και στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκουσας ή διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του διευθυντή.

ii. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

iii. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

iv. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δύναται να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους περί παροχής διδακτικού έργου σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 464 του ν. 4957/2022. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» γίνεται στην αγγλική γλώσσα. Οι σπουδές συνδυάζουν τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας με παρακολούθηση με τα χαρακτηριστικά της διδασκαλίας από απόσταση και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των σύγχρονων τεχνολογιών (παρ. 5 του άρθρου 5).

Άρθρο 12

Οικονομική Συμμετοχή Φοιτητών - Υποτροφίες

1. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας του προγράμματος αυτού, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής, καθορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κατόπιν πρότασης της Σ.Τ. της Σχολής και κοινοποιείται κατ'έτος με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

2. Η καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών γίνεται σε τρεις τμηματικές καταβολές (προκαταβολή και δύο δόσεις), σύμφωνα με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής. Καταληκτική ημερομηνία καταβολής των δύο δόσεων ορίζεται η ημέρα έναρξης έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ειδικότερα για το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται ότι η καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών θα γίνει με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

3. Παράταση για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών δεν προβλέπεται. Ειδικότερος

διακανονισμός για την καταβολή της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών μπορεί να προβλεφθεί κατ' εξαίρεση με απόφαση της Σ.Τ. εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι και κατόπιν σχετικού αιτήματος του φοιτητή, σε καμία περίπτωση όμως δεν μπορεί να προβλεφθεί διαφορετική ρύθμιση αναφορικά με την καταβολή της πρώτης δόσης της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών.

4. Κάθε φοιτητής, ο οποίος είναι υπερήμερος ως προς την καταβολή έστω μίας δόσης της οικονομικής συμμετοχής του, δεν θα λαμβάνει βαθμολογία επί εξετασθέντων μαθημάτων και επί της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής που δεν έχει καταβάλει το συνολικό ποσό της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών έως την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. δεν δικαιούται να του απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ. μέχρι να ανταποκριθεί στην εν λόγω υποχρέωσή του, εντός προθεσμίας που τάσσει η Σ.Τ. κατόπιν σχετικής απόφασής της.

5. Το Πρόγραμμα μπορεί να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών ή βραβεία αριστείας σε φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Π.Γ.Σ. της Σχολής κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Χορήγησης Υποτροφιών, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό της οικονομικής συμμετοχής του φοιτητή.

6. Οι υποτροφίες δίνονται στους φοιτητές με βάση ακαδημαϊκά ή άλλα αντικειμενικά κριτήρια σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών και το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 και κατόπιν απόφασης της Σ.Τ. και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Προγράμματος. Τυχόν υποχρεώσεις και δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

7. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής φοιτητών, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή φοίτηση και αξιολόγηση

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές εξετάσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, εκπόνηση γραπτών εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Σ.Τ., οι οποίες περιλαμβάνονται στον Οδηγό Σπουδών (Handbook) για κάθε μάθημα. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια. Αποδεδειγμένες ειδικές περιπτώσεις φοιτητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες τυγχάνουν ειδικής αντιμετώπισης, προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

2. Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τον διδάσκοντα. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με την κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10). Οι γραπτές εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, απογευματινές ώρες, σε χρονολογία και ώρα που αναφέρεται στο ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο παραλαμβάνει ο φοιτητής από τη Γραμματεία με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ.

3. Προκειμένου να πετύχει ο φοιτητής και στις εξετάσεις του μαθήματος και στη γραπτή εργασία πρέπει να έχει λάβει βαθμό τουλάχιστον πέντε (5). Ο φοιτητής που αποτυγχάνει σε κάποιο από τα μαθήματα επανεξετάζεται μία και μόνο φορά σε αυτά, στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο και βαθμολογείται με μέγιστο βαθμό το 5. Αν ένας φοιτητής αποτύχει και στη δεύτερη εξέταση του μαθήματος, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Σ.Τ.

4. Φοιτητής του Π.Μ.Σ., σε περίπτωση που αμφισβητεί τη βαθμολογία που έλαβε σε συγκεκριμένο μάθημα, έχει το δικαίωμα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση της βαθμολογίας να απευθύνει αίτημα αναβαθμολόγησης προς την Σ.Τ. Η Σ.Τ. της Σχολής ορίζει αναβαθμολογητή εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή σχετικής αίτησης του φοιτητή.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για σοβαρούς λόγους ανωτέρας βίας, κατά τη διακριτική ευχέρεια της Σχολής, να οριστεί ειδική ημερομηνία εξέτασης του φοιτητή ή να ταχθεί και νέα προθεσμία για την παράδοση της εργασίας του.

6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων -κατά κανόνα- μέσα σε διάστημα 45 ημερών από την ημέρα εξέτασης. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π., ο τρόπος βαθμολόγησης καθορίζεται με συμφωνία μεταξύ τους.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Εφόσον ο φοιτητής έχει εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ., μπορεί να ενταχθεί στη διαδικασία συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων πρέπει να αποτελεί έργο του φοιτητή που την υποβάλλει

2. Ο Διευθυντής του Προγράμματος, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν

από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Ο φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης, καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., την προσδοκώμενη επιστημονική συμβολή και τα διαφαινόμενα στοιχεία πρωτοτυπίας ως προς την προσέγγιση του υπό διερεύνηση ειδικότερου αντικείμενου. Η αποδοχή αυτή της ερευνητικής πρότασης επικυρώνεται με απόφαση της Σ.Τ.

3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών εργασιών που τηρείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία πρέπει να έχει επιστημονικά επαρκή αριθμό λέξεων.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου για αυτήν χρόνου, αναλόγως αν η φοίτηση είναι πλήρης ή μερική (ένα ή δύο εξάμηνα, αντίστοιχα). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει κάθε χρόνο για την πραγματοποίηση ή όχι της δημόσιας προφορικής υποστήριξης των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών.

6. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση. Ακολουθώντας, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής διαβιβάζουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το πρακτικό αξιολόγησης του φοιτητή με το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι ο βαθμός πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

7. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Σ.Τ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος και ύστερα από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

8. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου, το οποίο διαχειρίζεται η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Κατ' εξαίρεση και για

ειδικούς λόγους που τεκμηριώνονται ειδικώς, κατόπιν απόφασης της Σ.Τ., δύναται τμήμα διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών που περιέχει μη δημοσιευτέα στοιχεία και δεδομένα, να μην αναρτηθεί στο ψηφιακό αποθετήριο του Δι.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση μαθημάτων - διδασκόντων

1) Το Π.Μ.Σ. υπόκειται σε διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης κατά τους όρους του ν. 3374/2005 (Α' 189). Οι φοιτητές αξιολογούν τους διδάσκοντες και το περιεχόμενο εκάστου μαθήματος του προγράμματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει η Α.ΔΙ.Π. και τις οικείες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Δι.ΠΑ.Ε. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης -για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές- βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Η σύνοψη των αποτελεσμάτων συζητείται από την Σ.Τ. με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος.

2) Το διδακτικό προσωπικό (έκτακτο και μόνιμο) του Π.Μ.Σ. υποβάλει Ατομικά Απογραφικά Δελτία και Δελτία Περιγραφής Μαθημάτων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και είναι αρμόδιο για την επικαιροποίησή τους. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας υποβάλλεται μόνο ένα Δελτίο για το μάθημα. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. επικοινωνεί με τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ώστε εκείνος να προσδιορίζει εάν το Δελτίο θα συμπληρωθεί από κοινού από όλους τους διδάσκοντες ή αν ένας εκ των διδασκόντων θα οριστεί υπεύθυνος για τη συμπλήρωσή του. Η εν λόγω πληροφορία καταγράφεται εν συνεχεία από τη Γραμματεία στην αντίστοιχη ενότητα του Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3) Ο τρόπος υλοποίησης των εν λόγω διαδικασιών και τα αντίστοιχα Πρότυπα Σχήματα που πρέπει να χρησιμοποιούνται στο Δι.ΠΑ.Ε. περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή.

Άρθρο 16

Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

1. Στον τίτλο του Δ.Μ.Σ. ο βαθμός του φοιτητή μπορεί να αναγράφεται ή αριθμητικώς ή ως κατηγορία (καλώς, λίαν καλώς, άριστα) ή και με τους δύο τρόπους.

2. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της με-

ταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της διπλωματικής εργασίας του γ' εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για το χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50-10,00), Λίαν Καλώς (6,50-8,49) και Καλώς (5,00-6,49). Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

3. Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

4. Επιπλέον του τίτλου του Δ.Μ.Σ. χορηγείται παράρτημα διπλώματος. Το παράρτημα διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ΑΕΙ. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 17

Αναστολή φοίτησης - Διαγραφή

1. Κάθε φοιτητής του Π.Μ.Σ. δύναται να αναστείλει την φοίτησή του για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους ή δύο συνεχόμενων ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησής του και έγκρισης από τη Σ.Τ. για λόγους που άπτονται της οικογενειακής και προσωπικής του κατάστασης και οι οποίοι θα αποδεικνύονται προσηκόντως. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε περίπτωση εκ νέου παρακολούθησης ή οριστικής απο-

χώρησης δεν επιστρέφεται η ήδη καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

2. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών συνιστά προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης.

3. Περιπτώσεις παραπτώματων, όπως παραμέληση καθηκόντων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το παρόντα Κανονισμό και από το πρόγραμμα σπουδών, αντιγραφή, λογοκλοπή, αξιόποινη ή ανάρμοστη συμπεριφορά έναντι του Ιδρύματος ή μέλους της επιστημονικής κοινότητας κ.λπ., συνεπάγονται τη διαγραφή του φοιτητή από το Πρόγραμμα μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ. Στους φοιτητές χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης θεραπείας σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει. Οι περιπτώσεις λογοκλοπής εντοπίζονται κατ' αντικειμενική κρίση βάσει ειδικού λογισμικού που ερευνά και εντοπίζει τη λογοκλοπή και οι σχετικές κυρώσεις αναλόγως της βαρύτητας της παράβασης αντιμετωπίζονται βάσει του Κανονισμού Λογοκλοπής.

4. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφεται η τυχόν καταβληθείσα οικονομική συμμετοχή των φοιτητών.

Άρθρο 18

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και γνωστοποιείται στην Σ.Τ.

Άρθρο 19

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικού Έργου - Καθήκοντα Διδασκόντων - Επιβλεπόντων

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εκπαιδευτικών φροντιστηριακών ασκήσεων στο Π.Μ.Σ. και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., της οικείας Σχολής ή άλλων Σχολών του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., αφηρητησάντες καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ακαδημαϊκοί συνεργάτες και ειδικοί επιστήμονες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112), ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή το άρθρο 83 του ν. 4957/2022).

β) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα.

γ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σημαντική σχετική εμπειρία στο αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Φροντιστηριακές ασκήσεις (στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος του Προγράμματος) μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, ακαδημαϊκούς συνεργάτες, καθώς και σε υποψηφίους διδάκτορες των οικείων γνωστικών αντικειμένων προς το Πρόγραμμα της Σχολής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Η ανάθεση της διδασκαλίας των μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων των μαθημάτων του Προγράμματος ανατίθεται από τη Π.Γ.Σ. με απόφασή της.

4. Σε περίπτωση που οι αναθέσεις αυτές γίνονται σε εξωτερικούς συνεργάτες μη μέλη του Διδακτικού Προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή των άλλων Α.Ε.Ι., απαιτείται ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ., μετά από πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η αιτιολόγηση πρέπει να συμπεριλαμβάνει εκτενή βιογραφικά σημειώματα των εξωτερικών συνεργατών.

5. Την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών έχουν δικαίωμα να αναλάβουν οι διδάσκοντες των περιπτώσεων α) και β) της παραγράφου 1 και μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

6. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους βιβλιογραφία και αρθρογραφία, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης, υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος, να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος. Επίσης, οι διδάσκοντες δύνανται να συμμετέχουν σε τριμελείς επιτροπές επίβλεψης διπλωματικών εργασιών.

Άρθρο 20

Διοικητική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)

1. Διεύθυνση Προγράμματος- Υποχρεώσεις Διευθυντή
Συνίσταται θέση Διευθυντή για κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Σχολή εκείνη του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του, για την προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ.

Τη θέση αυτή καταλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. της Σχολής από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής), και, εάν δεν υπάρχει, από τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (Σ.Τ.), με την οποία ορίζεται και ο αναπληρωτής του (παρ. 3 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022).

Ο Διευθυντής είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και μπορεί να είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος των αντίστοιχων έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των σχετικών με τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών

Σπουδών έργων, τα οποία λειτουργούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στην Σ.Τ. κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Σ.Τ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Σ.Τ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Διευθυντής θα πρέπει να είναι διαθέσιμος για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Σ.Τ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Σ.Τ. για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Διευθυντής, ο οποίος είναι και Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος με τη Σ.Ε. καταρτίζουν τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγούνται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και καταρτίζουν τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Σ.Ε. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού ο Διευθυντής με τη Σ.Ε. επικουρούνται από τα στελέχη της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Προγράμματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που η Γραμματεία δεν στελεχώνεται από μόνιμους ή αορίστου χρόνου υπαλλήλους, συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων. Περαιτέρω, ο Διευθυντής του Προγράμματος, μεριμνά για την έγκαιρη λήψη των απαιτούμενων αποφάσεων συλλογικών οργάνων (Σ.Τ, Διοικούσας Επιτροπής, κ.λπ.) και επιβλέπει την τήρηση της Απόφασης που αφορά στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., των νόμων, του Οδηγού Σπουδών (Handbook) του προγράμματος και του παρόντος Κανονισμού του Π.Μ.Σ.. Περαιτέρω, υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, όπου αυτό απαιτείται και έχει υποχρέωση ενημέρωσης της Σ.Τ. και της Διοικούσας Επιτροπής επί παντός θέματος της αρμοδιότητάς του και οπωσδήποτε αναφορικά με:

α. Τα κριτήρια επιλογής και τους πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων κάθε προγράμματος.

β. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων.

γ. Τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα. Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του προγράμματος ανατίθεται σε διοικητικό προσωπικό το οποίο είτε είναι μέλη του προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε είτε προσλαμβάνονται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος. Η επιλογή του προσωπικού με πρόσκληση ενδιαφέροντος γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η οικονομική υποστήριξη του προγράμματος διέπεται από τους κανονισμούς που ορίζει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων και Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η Γραμματεία Π.Μ.Σ. τηρεί τα ακόλουθα αρχεία:

1. Αρχείο πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ.
2. Πρωτόκολλο διακινουμένων εγγράφων.
3. Ατομικό φάκελο φοιτητών-πτυχιούχων (που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τις βαθμολογίες ανά μάθημα και τον τελικό βαθμό του φοιτητή).
4. Αντίγραφο του Πτυχίου και του Παραρτήματος Διπλώματος, σύμφωνα με τον ν. 3374/2005.
5. Αντίγραφα Βεβαιώσεων που έχουν εκδοθεί με τις σχετικές υπογραφές και σφραγίδες.
6. Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας πτυχίων (όπου απαιτείται).
7. Οικονομικές υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
8. Προκηρύξεις ή προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ. (στις οποίες πρέπει να αναφέρονται περιληπτικά οι όροι φοίτησης).
9. Αρχείο εισακτέων φοιτητών ανά σειρά του Π.Μ.Σ.
10. Κατάσταση εκπροσώπων στα Διοικητικά Όργανα του Π.Μ.Σ.
11. Κατάσταση διπλωματικών εργασιών που έχουν υποβληθεί.
12. Χρήση αιθουσών διδασκαλίας.
13. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και παρουσιών του φοιτητή.
14. Πρόγραμμα εξετάσεων ανά εξεταστική περίοδο.
15. Στατιστικά στοιχεία.

Πέραν των ανωτέρω αρχείων μπορεί να τηρούνται και άλλα με απόφαση του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο έχει την ευθύνη καθορισμού των λεπτομερειών περιεχομένου και τήρησης των αρχείων.

Η υποστήριξη και τα στοιχεία που παρέχει κάθε Π.Μ.Σ. στα όργανα διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και στις λοιπές διοικητικές μονάδες του Ιδρύματος, καλύπτει τις ακόλουθες δράσεις:

1. Τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των Διοικητικών Οργάνων του Π.Μ.Σ.
2. Διαδικασία προκήρυξης του Προγράμματος ανά έτος.
3. Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.).
4. Εγγραφές Μεταπτυχιακών Φοιτητών (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής).
5. Σύνταξη καταλόγου εγγραφομένων ανά μάθημα και ενημέρωση των σχετικών καταλόγων στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

6. Τήρηση ατομικού φακέλου, για κάθε εγγεγραμμένο Μ.Φ. και ενημέρωσή της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

7. Έκδοση δελτίου βαθμολογίας των Μ.Φ.

8. Σύνταξη προγραμμάτων (ωρολογίων και εξετάσεων).

9. Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από τον Γραμματέα της Σχολής ή το Διευθυντή του προγράμματος στην περίπτωση που ο/η Γραμματέας δεν είναι μόνιμος δημόσιος υπάλληλος ή αορίστου χρόνου.

10. Τήρηση μηχανογραφημένου αρχείου Μ.Φ.

11. Γραμματειακή υποστήριξη των Γ.Σ. των Σχολών και των Ε.Δ.Ε. των προγραμμάτων.

12. Παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τα Προγράμματα που οδηγούν στη λήψη Μ.Δ.Ε. της αρμοδιότητάς της.

13. Διαδικασίες απονομής τίτλου και αναγόρευσης πτυχιούχων Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με το Γραφείο του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής.

14. Ενημέρωση αρχείου πτυχιούχων/αποφοίτων.

15. Μέριμνα για ενημέρωση των ιστοσελίδων του Προγράμματος της αρμοδιότητάς της.

16. Ενημέρωση στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σχετικά α) με κάθε μεταβολή στον κατάλογο των Μεταπτυχιακών Φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα (π.χ. αποχωρήσεις, αναστολές φοίτησης κ.α.), β) με κάθε μεταβολή στο πρόγραμμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείρισή του και γ) με τις οικονομικές υποχρεώσεις των Μεταπτυχιακών Φοιτητών του προγράμματος. Η ενημέρωση αυτή γίνεται σε συνεργασία με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΛΑΣΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΑΙΑ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (MA IN THE CLASSICAL ARCHAEOLOGY AND THE ANCIENT HISTORY OF MACEDONIA)»

Άρθρο 21

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση εσόδων

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. δύναται να προέρχεται από τις πηγές που αναφέρονται στην παράγραφο παρ. 1 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022.

2. Οι φοιτητές του ΔΙ.ΠΑ.Ε. που συμμετέχουν σε προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών ή σε προγράμματα εκπαίδευσης από απόσταση, συμμετέχουν οικονομικά στην κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών, το δε ύψος της συμμετοχής αυτής καθορίζεται με πρόταση της Σ.Τ. και απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία καταβολής της οικονομικής συμμετοχής εκ μέρους των φοιτητών κατά τις διατάξεις της παραγράφου αυτής, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια ρυθμίζεται από τον Οργανισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

(Ε.Λ.Κ.Ε.) και κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022.

4. Εφόσον ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. υπέχει παράλληλα και την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου διαχείρισης των εσόδων από το Π.Μ.Σ. "Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)" είναι αρμόδιος για την έκδοση εντολών πληρωμής σύμφωνα τη διάταξη των άρθρων 85 παρ. 3 και 234 του ν. 4957/2022, υποβάλλει έγγραφα τεκμηριωμένα αιτήματα προς τον Προϊστάμενο της Μονάδας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου, καθώς και με την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου αυτού.

5. Τα ποσά της οικονομικής συμμετοχής των φοιτητών και των παραβόλων κατατίθενται στις Τράπεζες με τις οποίες συνεργάζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Αντίγραφο του αποδεικτικού στοιχείου της κατάθεσης πρέπει να προσκομίζεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (π.χ. μέσω της Γραμματείας του Προγράμματος, ταχυδρομείο, fax, κ.λπ.). Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. τηρεί ξεχωριστό λογαριασμό για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 22

Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. εκτελείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του προγράμματος είναι υπεύθυνος, ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

1. Προϋπολογισμός

Ο Διευθυντής με τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., συνεπικουρούμενοι από τις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., συντάσσουν ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και δαπανών για κάθε οικονομικό έτος της διάρκειας λειτουργίας του. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους. Ο ετήσιος προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στην Σ.Τ. στο τέλος Μαΐου κάθε έτους, μαζί με την εισήγηση πρόσκλησης προς εκδήλωση ενδιαφέροντος της νέας σειράς και τις ενδεχόμενες αλλαγές στο Πρόγραμμα.

Οι εντολές δαπανών του Προγράμματος εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη της Σ.Ε και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε αναμόρφωση του προϋπολογισμού απαιτεί έγκριση της Σ.Τ.

2. Απολογισμός

Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και μέχρι τέλους Μαΐου του επόμενου έτους, η Σ.Ε. και ο Διευθυντής του Προγράμματος υποβάλουν στην Σ.Τ. προς έγκριση επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό του

Προγράμματος. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού κοινοποιείται στη συνέχεια στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος συμπεριλαμβάνει το ετήσιο οικονομικό αποτέλεσμα της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. στον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, που αποστέλλεται στις 30 Ιουνίου στο Υ.Π.Ε.Θ, με ευθύνη του Π.Μ.Ο.Δ.Υ.

Ο Διευθυντής με τη Σ.Ε. του προγράμματος συνεπικουρούνται από τις υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού.

Άρθρο 23

Διάθεση Εσόδων - Επιλέξιμες Δαπάνες

Τα έσοδα του προγράμματος διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του και τη βελτίωση της ποιότητας των μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχει. Επιλέξιμες είναι καταρχήν οι ακόλουθες δαπάνες: αποζημιώσεις διδασκόντων, διοικητικής υποστήριξης, μετακινήσεων, προμηθειών, υποστήριξης φοιτητών καθώς και διάφορες λειτουργικές δαπάνες και κρατήσεις. Δαπάνες που εμφανίζονται στον προϋπολογισμό είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται ως κατηγορία δαπανών στο ΦΕΚ σύστασης του αντίστοιχου μεταπτυχιακού.

1. Αποζημιώσεις Διδασκόντων

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), οι αποζημιώσεις των διδασκόντων που είτε είναι διδάσκοντες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είτε είναι εξωτερικοί συνεργάτες, οι αποζημιώσεις των εξωτερικών συνεργατών που προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού καθώς και αποζημιώσεις για την επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διατριβών και τη συγγραφή σημειώσεων.

Όλες οι πιο πάνω αποζημιώσεις καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ. και κυμαίνονται στα όρια που έχει θέσει η Διοικούσα Επιτροπή. Οι αποζημιώσεις διδασκόντων από Πανεπιστήμια του εξωτερικού δύνανται να υπερβαίνουν τα ποσά που ορίζει η Διοικούσα Επιτροπή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του προγράμματος.

Για την υπογραφή συμβάσεως συνεργασίας με εξωτερικούς εκτός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνεργάτες πρέπει να υποβάλλονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η απόφαση της Σ.Τ. και το βιογραφικό σημείωμα του εξωτερικού συνεργάτη.

2. Δαπάνες Διοικητικής Υποστήριξης

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στη γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος ή την ενοίκιαση αιθουσών εφόσον υπάρχει εξ αποστάσεως λειτουργία, ή άλλα λοιπά λειτουργικά έξοδα (μικροφωνικά, ηλεκτρικά κ.λπ.).

3. Δαπάνες για Μετακινήσεις

Προϋποθέσεις κάλυψης δαπανών μετακινήσεων για συμμετοχή σε συνέδρια μελών Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και υποψηφίων διδασκόντων είναι η απόφαση της Σ.Τ. και η παρουσίαση (oral presentation) ερευνητικού άρθρου ή επιστημονικής ανακοίνωσης.

Απόφαση της Π.Γ.Σ. που να δικαιολογεί τη σχέση της μετακίνησης με το πρόγραμμα απαιτείται και σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στις δαπάνες αυτές δύνανται να συμπεριλαμβάνονται και τυχόν μετακινήσεις μελών των Εξεταστικών Επιτροπών που οδηγούν στη λήψη Διδακτορικού Διπλώματος.

4. Δαπάνες για Προμήθειες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες για αγορές παγίων για τον εξοπλισμό ή την ανανέωση του εξοπλισμού και για αγορές αναλωσίμων, κυρίως των εργαστηρίων των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων για αγορές βιβλίων των προγραμμάτων καθώς και για τη λήψη υπηρεσιών από εξωτερικούς προμηθευτές που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Όλα τα βιβλία που αγοράζονται μέσω των Π.Μ.Σ. πρέπει να καταλογογραφούνται και να σφραγίζονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η διαδικασία της καταλογογράφησης γίνεται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο χώρο όπου είναι δηλωμένα ότι βρίσκονται τα βιβλία. Για το σκοπό αυτό ο Ειδικός Λογαριασμός ενημερώνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη για τις νέες αγορές βιβλίων και το χώρο που βρίσκονται. Εξαιρούνται της καταλογογράφησης τα βιβλία που διατίθενται στους φοιτητές.

Για τα βιβλία που δεν φυλάσσονται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη πρέπει να εξευρίσκεται χώρος για τη φύλαξή τους με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος. Ο δανεισμός των βιβλίων αυτών γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του Προγράμματος. Οι φοιτητές κάθε Προγράμματος έχουν προτεραιότητα στο δανεισμό βιβλίων που έχουν αποκτηθεί από αυτό.

5. Δαπάνες για Υποστήριξη Φοιτητών

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται δαπάνες όπως: υποτροφίες και βραβεία φοιτητών, αποζημιώσεις φοιτητών για παροχή βοηθητικών υπηρεσιών, αποζημιώσεις υποψηφίων διδασκόντων για παροχή υπηρεσιών και αποζημιώσεις για μεταδιδακτορική έρευνα.

Το συνολικό ποσό των υποτροφιών καθώς και οι αποζημιώσεις για βοηθητικές υπηρεσίες ή επικουρικό έργο αποφασίζονται από την Σ.Τ.

Η διενέργεια μεταδιδακτορικής έρευνας (αντικείμενο, διάρκεια κ.λπ.) αποφασίζεται από την Σ.Τ. Το συνολικό ποσό που μπορεί να δοθεί για μεταδιδακτορική έρευνα αποφασίζεται από την Σ.Τ.

6. Λειτουργικές Δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι λειτουργικές δαπάνες του Προγράμματος (π.χ. αγορά χαρτιού, φωτοτυπίες, αναλώσιμα Η/Υ, αναλώσιμα φωτοτυπικών μηχανημάτων, βιβλία για τις ανάγκες των μαθημάτων των μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις στις εφημερίδες κ.λπ.) καθώς και οι δαπάνες για την προβολή ή για εκδηλώσεις του Προγράμματος και άλλες δαπάνες λειτουργικού χαρακτήρα που έχουν άμεση σχέση με το Πρόγραμμα.

Άρθρο 24

Διαχείριση εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ.

Η διαχείριση των εσόδων και εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 25

Μεταβατικές Διατάξεις

1) Μέχρι τη συγκρότηση της Συγκλήτου και του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, η διοίκηση και διαχείριση του ασκείται από τη Διοικούσα Επιτροπή αυτού, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2) Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Σ.Τ.

3) Από την ισχύ του παρόντος Κανονισμού καταργούνται όλες οι προηγούμενες αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής ή άλλων οργάνων διοίκησης του Πανεπιστημίου που αφορούν σχετικά θέματα.

Άρθρο 26

Ισχύς του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Η τροποποίηση της υπό στοιχεία ADMIN 1839/30-05-2018 (Β' 2794) απόφαση Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για την Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia)» του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος εγκρίθηκε με την 16/24-02-2023 απόφαση της συνεδρίασης της προσωρινής συνέλευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και με την υπ' αρ. 18/11-04-2023 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και θα δημοσιευθεί στο ΦΕΚ. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού ξεκινά από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Παράρτημα Β

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (διεξαγωγή μαθημάτων - εξετάσεων - εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Κλασική Αρχαιολογία και την Αρχαία Ιστορία της Μακεδονίας (MA in the Classical Archaeology and the Ancient History of Macedonia) απαιτούνται ενενήντα (90) ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες συγκεντρώνονται με τη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλες τις δραστηριότητες του προγράμματος, όπως αυτές αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Το Π.Μ.Σ. «Σπουδές στη Μαύρη Θάλασσα και την Ανατολική Μεσόγειο» (Master of Arts in Black Sea and Eastern Mediterranean Studies) περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων και ένα (1) εξάμηνο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον είναι πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για τους φοιτητές μερικής φοίτησης διπλασιάζεται. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (διά ζώσης) ή εν συνόλω με μεθόδους σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, ενώ ένα ποσοστό 25% των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος δύναται να πραγματοποιούνται με μεθόδους ασύγχρονης εξ' απο-

στάσεως εκπαίδευσης (χωρίς αναγκαστική ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων), ή υβριδικά, μεικτό σύστημα (blended learning) με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη διά ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, αλλά και επικουρικά την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η εκπαιδευτική διαδικασία στο Π.Μ.Σ.

πραγματοποιείται με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία για το 100% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., ή εναλλακτικά με ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. και με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία για το 75% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Το πρόγραμμα μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο	Μάθημα	ECTS	
Α' ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 4 ΑΠΟ 6*/ELECTIVE COURSES 4 OUT OF 6*			
A	Οι πηγές της ιστορίας	The historical sources	7,5
A	Αρχαιολογικοί χώροι της Μακεδονίας	Archaeological sites of Macedonia	7,5
A	Ιστορική γεωγραφία και χαρτογραφία της αρχαίας Μακεδονίας	Historical Geography and Cartography of ancient Macedonia	7,5
A	Η προϊστορική Μακεδονία	The Prehistoric Macedonia	7,5
A	Η ελληνιστική και ρωμαϊκή περίοδος	The Hellenistic and Roman periods	7,5
A	Μικροτεχνία (κεραμική, μεταλλοτεχνία κ.τ.λ.)	Minor Arts (pottery, metalworking etc.)	7,5
Σύνολο		30	
Β' ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 4 ΑΠΟ 7*/ELECTIVE COURSES 4 OUT OF 7*			
B	Αρχαία ιστορία της Μακεδονίας	Ancient History of Macedonia	7,5
B	Μνημειακή τέχνη	Monumental Art	7,5
B	Νομισματική και οικονομία	Coinage and economy	7,5
B	Λατρείες και δοξασίες	Cults and beliefs	7,5
B	Γλώσσες και διάλεκτοι στη Μακεδονία	Languages and dialects in Macedonia	7,5
B	Νέες τεχνολογίες στην αρχαιολογία	New technologies in archaeology	7,5
B	Ανασκαφή	Excavation	7,5
Σύνολο		30	
ΤΡΙΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
Γ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Dissertation	30
Γενικό Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων- Total ECTS		90	

* Η Επιτροπή του ΠΜΣ δύναται να αποφασίζει κάθε έτος τη μη διάθεση ενός ή περισσότερων μαθημάτων επιλογής, ανάλογα και με τις προτιμήσεις των φοιτητών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Εξάμηνο	Α' ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2 ΑΠΟ 6	
A	<p>MAC 01C: Οι πηγές της ιστορίας The historical sources</p> <p>Το μάθημα αποτελεί το βασικό εισαγωγικό μάθημα στην προσέγγιση των πηγών της ιστορίας της Αρχαίας Μακεδονίας. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εξοικείωση των σπουδαστών με τις εκδόσεις των αρχαίων συγγραφέων που πραγματεύονται την ιστορία της Μακεδονίας, ιδίως δε εκείνων που δεν περιλαμβάνονται στις συνήθεις σειρές, καθώς και με τα επιγραφικά ευρήματα. Οι σπουδαστές θα εξοικειωθούν με την αξιολόγηση της φερεγγυότητας κάθε είδους πηγών και θα διδαχθούν τρόπους αξιοποίησής και συνδυασμού των ανωτέρων πηγών για την εξαγωγή ιστορικών συμπερασμάτων και την σύνθεση ιστορικής αφηγήσεως. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην κατανόηση της λειτουργίας των θεσμών του μακεδονικού βασιλείου.</p>

A	MAC 04E: Αρχαιολογικοί χώροι της Μακεδονίας Archaeological sites of Macedonia	Ο σχηματισμός των πόλεων στο βασίλειο της Μακεδονίας είναι ένα πολύ σημαντικό γεγονός για την Ιστορία της, με διπλό μάλιστα περιεχόμενο: η δημιουργία των πόλεων σηματοδοτεί την τελική και πιο σημαντική οργάνωση του ίδιου του βασιλείου, παράλληλα όμως η ύπαρξη των πόλεων συμβάλλει αποφασιστικά στην εξέλιξη της ζωής των Μακεδόνων. Το γεγονός αυτό πρέπει να γίνει κατανοητό από τους φοιτητές, ώστε να προσεγγίσουν τα σχετικά ιστορικά φαινόμενα. Το σχετικό αρχαιολογικό υλικό είναι πλούσιο και χρειάζεται να ερμηνευθεί και να συνδεθεί με την Ιστορία. Η άμεση εποπτεία των χώρων με επισκέψεις πρέπει να ολοκληρώσει την θεωρητική γνώμη.
A	MAC 01E: Ιστορική γε- ωγραφία και χαρτογραφία της αρχαίας Μακεδονίας Historical Ge- ography and Cartography of ancient Mac- edonia	Πρόκειται για μάθημα που εισάγει στην έννοια του μακεδονικού γεωγραφικού χώρου και των ιστορικών διαδικασιών δημιουργίας του. Η ύλη του μαθήματος στοχεύει στην εισαγωγή των σπουδαστών στις βασικές έννοιες της διαδικασίας ενσωμάτωσης γεωγραφικού χώρου στο μακεδονικό βασίλειο (κατάκτηση, πληθυσμιακές αλλοιώσεις, θεσμική προσάρτηση) και στην κατανόηση των διακρίσεων μεταξύ βασιλικής χώρας και χώρας Μακεδόνων, μεταξύ υπηκόων και συμμάχων. Επίσης, αποβλέπει στην εξοικείωση των σπουδαστών με την έννοια των ορίων τόσο μεταξύ Μακεδονίας και άλλων κρατών όσο και στο εσωτερικό του βασιλείου και βέβαια με την απεικόνιση της Μακεδονίας στη χαρτογραφία και τα γεωγραφικά έργα της Ύστερης Αρχαιότητας, της Μεσαιωνικής και της Νεότερης περιόδου. Τέλος, αναφέρεται με παραδείγματα η συμβολή της χαρτογραφικής αυτής μελέτης σε ιστορικά και αρχαιολογικά επιστημονικά ζητήματα.
A	MAC 02E: Η προϊστορική Μακεδονία The Prehistoric Macedonia	Πρόκειται για ένα ευρύ επιστημονικό πεδίο, από το οποίο προκύπτει ένα πλούσιο αρχαιολογικό μάθημα. Το απώτερο προϊστορικό παρελθόν της Μακεδονίας (Παλαιολιθική και Νεολιθική περίοδοι) αποτελεί μία ιδιαίτερα ενδιαφέρουσα εποχή, κατά την οποία εξετάζονται διάφορες πτυχές της ανθρώπινης δραστηριότητας. Η Εποχή του Χαλκού (3η-2η χιλιετία π.Χ.) αποτελεί περίοδο έντονης οικιστικής και οικονομικής δραστηριότητας στο χώρο της Μακεδονίας, η οποία οδήγησε σε νέες οικονομικές και κοινωνικές δομές στην εποχή του Σιδήρου και κατ' επέκταση στη γένεση του ίδιου του βασιλείου της Μακεδονίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις σχέσεις που αναπτύσσονται με τα νότια ελληνικά κέντρα, αλλά και με τον ευρύτερο βαλκανικό και ανατολικό ευρωπαϊκό χώρο.
A	MAC 03E: Η Ελληνιστική και η Ρωμαϊκή Περίοδος The Hellenistic and Roman periods	Το μάθημα εξετάζει τις περιοχές της Μακεδονίας, της Μαύρης Θάλασσας και της Ανατολικής Μεσογείου κατά την Ελληνιστική και Ρωμαϊκή περίοδο. Τα ελληνιστικά βασίλεια εμφανίστηκαν στην Ελλάδα, την Μαύρη Θάλασσα, την Αίγυπτο και την Μέση Ανατολή, μετά τον θάνατο του Μεγάλου Αλεξάνδρου και την σταδιακή διάσπαση της αυτοκρατορίας του μεταξύ των επικεφαλής του στρατεύματός του. Οι διάδοχοι του Αλεξάνδρου διεξήγαν συνεχείς πολέμους μεταξύ τους. Κυβέρνησαν και φορολόγησαν πολλές και διαφορετικές εθνότητες, οι οποίες αλληλοεπίδρασαν μεταξύ τους με διάφορους τρόπους. Από τον 2ο αιώνα π.Χ. το μεγαλύτερο μέρος των εδαφών, που έλεγχε ο Σέλευκος, αποτέλεσε μέρος της Ρωμαϊκής αυτοκρατορίας. Στα πλαίσια του μαθήματος θα συζητηθούν θέματα, όπως το σύστημα διακυβέρνησης των επαρχιών καθώς η τοπογραφία και την πολεοδομική ανάπτυξη των σημαντικότερων Ρωμαϊκών πόλεων. Θα εξετασθούν επίσης, αντιπροσωπευτικά, σημαντικά μνημεία των κυριότερων πόλεων καθώς και η διαδικασία ρωμανισμού και η επίδρασή της στην εξέλιξη των Ελληνιστικών πόλεων. Στόχος του μαθήματος είναι η εξοικείωση των φοιτητών με τις κυρίαρχες αρχές της εξωτερικής πολιτικής, της διοίκησης, της οικονομίας και της κοινωνικής διαστρωμάτωσης των Ελληνιστικών Βασιλείων καθώς και πως αυτά εξελίχθηκαν μετά την ρωμαϊκή κατάκτηση. Πηγές της μελέτης αποτελούν η σύγχρονη βιβλιογραφία, η επιγραφική, η παπυρολογία και τα αρχαιολογικά ευρήματα.
A	MAC 05E: Μικροτεχνία (κεραμική, μεταλλοτεχνία κ.τ.λ.) Minor Arts (pottery, metalworking etc.)	Το παρόν μάθημα περιλαμβάνεται στα επιλεγόμενα μαθήματα και στην πραγματικότητα επεκτείνει και συμπληρώνει το μάθημα για την Μνημειακή Τέχνη στη Μακεδονία. Τα θέματα τα οποία περιλαμβάνονται στο μάθημα αντιπροσωπεύουν ένα ουσιαστικό τμήμα του υλικού πολιτισμού στην Αρχαία Μακεδονία. Πρόκειται για ποικίλες κατηγορίες αντικειμένων και τεχνέργων, τα οποία εξυπηρετούν πρακτικές ανάγκες (αγγεία, ειδώλια, μεταλλικά αντικείμενα, έπιπλα, όπλα, ποικίλα σκεύη κ.λπ.). Ακόμη, πολλά από αυτά θεωρούνται και δείγματα εξαιρετικής Τέχνης ή τεχνικής. Η γνώση αυτών των μνημείων προσφέρει στον φοιτητή χρήσιμες γνώσεις για τον υλικό πολιτισμό της Αρχαίας Μακεδονίας.

Β' ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΠΙΛΕΓΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2 ΑΠΟ 7		
B	MAC 03C: Αρχαία ιστορία της Μακεδονίας Ancient History of Macedonia	Ο σκοπός του μαθήματος είναι διττός: αφενός να γνωρίσει στους σπουδαστές το χρονικό περίγραμμα της ιστορίας του μακεδονικού βασιλείου και τις σχέσεις του με τα γειτονικά ελληνικά και βαρβαρικά κράτη, αλλά και με τις ηγεμονίδες πόλεις της Νότιας Ελλάδας από τους αρχαϊκούς ως και τους ελληνοιστικούς χρόνους. Αφετέρου, να αναδείξει τα υπόρρητα γνωστικά προβλήματα του «λείου» αυτού ιστορικού αφηγήματος καθώς και τους τρόπους με τους οποίους τα αντιμετώπισαν οι σύγχρονοι μελετητές. Στο μάθημα αυτό οι σπουδαστές θα κληθούν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις που τους προσφέρει το μάθημα περί των πηγών της ιστορίας της Αρχαίας Μακεδονίας και να αποδείξουν την ικανότητά τους να αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα προερχόμενα από ποικίλα γνωστικά πεδία και διατυπωμένα σε ποικιλία γλωσσών.
B	MAC 04C: Μνημειακή τέχνη Monumental Art	Πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα, στο πλαίσιο του οποίου οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με τα υλικά κατάλοιπα στους χώρους του βασιλείου των Μακεδόνων, απτά τεκμήρια της δραστηριότητας τους στην πολιτική ή την θρησκευτική και καθημερινή ζωή τους. Τα αρχαιολογικά μνημεία και κυρίως αυτά με μνημειακό χαρακτήρα προσφέρουν στους φοιτητές ένα μέτρο και συγχρόνως έναν μέσο σύγκρισης του πολιτισμικού γίνεσθαι στη Μακεδονία σε σχέση με τον υπόλοιπο αρχαίο ελληνικό κόσμο. Τα περισσότερα μεγάλα μνημεία αφορούν στη θρησκευτική και κοινωνική ζωή, όπως οι μακεδονικοί τάφοι, ή στην πολιτική και στην οικονομική ζωή, όπως τα ανάκτορα, τα θέατρα και οι αγορές. Παράλληλα, άλλα έργα, όπως τα πολυάριθμα κατάλοιπα της Μεγάλης Ζωγραφικής, προδίδουν καλλιτεχνικές σχέσεις και τάσεις της εποχής τους. Οι παραπάνω γνώσεις συντελούν καθοριστικά στην κατανόηση του ιστορικού παρελθόντος των Μακεδόνων.
B	MAC 08E: Νομισματική και οικονομία Coinage and economy	Το μάθημα αυτό εξετάζει τη νομισματική παραγωγή στην αρχαία Μακεδονία και τον τρόπο με τον οποίο τα νομίσματα συμβάλλουν στην κατανόηση της ιστορίας της. Περιλαμβάνει την παρουσίαση των νομισμάτων που εμφανίζονται εντός του μακεδονικού βασιλείου, καθώς και όσων εκδόθηκαν από τις ελληνικές αποικίες και τα θρακικά φύλα της ευρύτερης περιοχής. Εκτός από την εισαγωγή στη νομισματική, σημαντικό στοιχείο του μαθήματος αποτελεί η εξέταση διάφορων μεθοδολογικών εργαλείων που χρησιμοποιούν οι νομισματικοί (ποσοτικές μελέτες, νομισματικοί «θησαυροί», ψηφιακές βάσεις δεδομένων). Σημαντική κρίνεται η σύνδεση της νομισματικής παραγωγής γενικότερα με την οικονομία, γι' αυτό και τα νομίσματα εξετάζονται σε συνδυασμό με το εμπόριο και τους φυσικούς πόρους του βασιλείου, ιδίως τα μεταλλεία και την εκμετάλλευσή τους από την κρατική εξουσία.
B	MAC 09E: Λατρείες και δοξασίες Cults and beliefs	Με το μάθημα αυτό δημιουργείται η δυνατότητα να προσεγγίσει κανείς με τη βοήθεια των αρχαίων πηγών και του αντίστοιχου αρχαιολογικού υλικού τη θρησκευτική ζωή και ιδεολογία των αρχαίων Μακεδόνων. Στο μακεδονικό πάνθεο επικρατούν ο Ολύμπιος Ζεός, ο Διόνυσος με ποικίλες μορφές, η Μητέρα των Θεών και πολλές άλλες θεότητες, με ξεχωριστές λατρευτικές πρακτικές, οι οποίες άλλοτε συνδέονται με την πολιτική οντότητα του γένους, ή του κράτους, ή με πανάρχαια μυστήρια. Από τους ήρωες, κεντρική μορφή αποτελεί ο Ηρακλής, γενάρχης των Μακεδόνων. Η θρησκευτική ζωή των Μακεδόνων συνδέεται άμεσα με την ιστορική εξέλιξη του βασιλείου, ενώ παράλληλα διατηρεί αρχαίες και σεβαστές αντιλήψεις μέχρι και τους χρόνους της Ρωμαϊκής Αυτοκρατορίας.
B	MAC 07E: Γλώσσες και διάλεκτοι Languages and dialects	Το μάθημα αποτελεί βασικό στοιχείο για την κατανόηση της ιστορικής σημασίας της Αρχαίας Μακεδονίας, καθώς η γλώσσα είναι ένα από τα κύρια συστατικά της ταυτότητας κάθε πληθυσμιακής ομάδας. Η ύλη του μαθήματος αποσκοπεί στην κατανόηση βασικών εννοιών της ιστορικής γλωσσολογίας και των εργαλείων που διαθέτει αυτή για να προσεγγίζει γλώσσες ή γλωσσικές μορφές που έχουν από αιώνες πάψει να ομιλούνται. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη χαρτογράφηση των παλαιοβαλκανικών γλωσσικών ομάδων, στην απεικόνιση του διαλεκτικού Άτλαντος της Βορείου Ελλάδος και στην κατανόηση των κριτηρίων που οδηγούν στις σχετικές ταξινομήσεις.
B	MAC 10E: Νέες τεχνολογίες στην αρχαιολογία New technologies in archaeology	Στόχος του μαθήματος είναι να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με τη χρήση των τεχνολογιών στον τομέα της πολιτισμικής κληρονομιάς και ιδίως της αρχαιολογίας. Η συνεχώς αυξανόμενη χρήση των επιστημών και της τεχνολογίας προσφέρει νέα εργαλεία στην παραδοσιακή αρχαιολογική μέθοδο και τις καθιερωμένες προσεγγίσεις. Η χρήση ηλεκτρονικών αποθετηρίων, συστημάτων γεωγραφικών πληροφοριών (GIS), πολυμεσικών εφαρμογών, τρισδιάστατων απεικονίσεων κ.ά., σε συνδυασμό με τις μεθόδους χρονολόγησης που παρέχει η αρχαιομετρία, αποτελούν ορισμένα χαρακτηριστικά θέματα που θα εξεταστούν στο μάθημα. Επίσης, θα διασαφηνιστούν νέοι όροι που έχουν αρχίσει να χρησιμοποιούνται διεθνώς, όπως Digital Archaeology, Digital Curation, Cyberarchaeology και άλλοι. Απώτερος στόχος του μαθήματος είναι να προετοιμάσει τους φοιτητές για να ασκήσουν την αρχαιολογία του 21ου αιώνα.

B	MAC 11E: Ανασκαφή Excavation	Το μάθημα της ανασκαφής συνδέεται με την πρακτική άσκηση των φοιτητών. Στον χώρο της εκπαιδευτικής ανασκαφής του ΔΙΠΑΕ, στη θέση «Τράπεζα Ν. Ρυσιού-Καρδίας», πραγματοποιείται για ένα μήνα ανασκαφική έρευνα, κατά την οποία οι φοιτητές ασκούνται ποικιλοτρόπως στις βασικές αρχές της ανασκαφικής διαδικασίας, στην αναγνώριση των ευρημάτων και στην ένταξή τους στο χρονικό τους πλαίσιο, στη σχεδιαστική αποτύπωση των ανασκαφικών τομών και των αντικειμένων και στην καταγραφή του ανασκαφικού υλικού. Παράλληλα, οι μετέχοντες εξοικειώνονται με τη διαδικασία του καθαρισμού των ευρημάτων, με τις βασικές αρχές συντήρησής τους, με την καταγραφή, τη φωτογράφιση και τη μελέτη των ευρημάτων.
---	------------------------------------	---

Παράρτημα Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ - ΜΕΙΩΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η διάταξη του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, ορίζει ότι:

1. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του παρόντος. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκαβάθμια κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

4. Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

5. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

6. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

7. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

8. Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.».

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ (με τη μορφή μερικής ή/και ολικής απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων).

Για τη χορήγηση υποτροφίας σε ημεδαπό-αλλοδαπό Μεταπτυχιακό Φοιτητή (στο εξής: ΜΦ) που έχει επιλεγεί

σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., αρμόδια για τη λήψη απόφασης είναι η Σ.Τ., κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα, για την πρώτη εκπαιδευτική περίοδο (term) φοίτησης στο Π.Μ.Σ., οι αντίστοιχες υποτροφίες χορηγούνται λαμβάνοντας υπόψη και τα εξής επιπλέον κριτήρια:

- Βαθμό πτυχίου - διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών
- Το σύνολο του ατομικού ή/και οικογενειακού του εισοδήματος.
- Βαθμολογία συναφών μαθημάτων με το/α γνωστικό/ά αντικείμενο/α του Π.Μ.Σ.

Για όλες τις παραπάνω διαδικασίες η Σ.Τ. αποφασίζει κατά την ελεύθερη κρίση της την παροχή ή όχι υποτροφίας, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση των υποψηφίων ΜΦ και την εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., αφού εξετάσει και όλες τις παραμέτρους επί του συνόλου των υποψηφίων. Η Σ.Τ. διατηρεί το δικαίωμα, να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση, ακόμη και αν αυτή πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Η Σ.Τ. δεν είναι υποχρεωμένη να αιτιολογεί την απόφασή της είτε για την απόρριψη είτε για την αποδοχή της αίτησης.

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι, που δικαιούνται υποτροφίας, καλούνται εγγράφως με βάση την απόλυτη βαθμολογική σειρά επίδοσης να υποβάλουν στη Γραμματεία της Σχολής -σε εύλογη προθεσμία- τα εξής δικαιολογητικά:

i. Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση

ii. Εκκαθαριστικό σημείωμα της αρμόδιας Οικονομικής Εφορίας, δηλ. πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο για το προσωπικό καθαρό φορολογητέο εισόδημα του ΜΦ καθώς και των γονέων του, των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών από το έτος καταβολής της υποτροφίας.

Τυχόν επιμέρους ζητήματα, που είναι ενδεχόμενο να ανακύψουν και που δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Απριλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

