

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ &
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή	3
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	3
2. Παρουσίαση του Τμήματος	4
3. Προγράμματα Σπουδών	12
4. Διδακτικό έργο	30
5. Ερευνητικό έργο	41
6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς	47
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης	50
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές	51
10. Σχέδια βελτίωσης	57
11. Πίνακες	58
12. Παραρτήματα	95

Εισαγωγή

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

- **Ποιά ήταν η σύνθεση της ΟΜΕΑ;**

Η τρέχουσα σύνθεση της ΟΜΕΑ, σύμφωνα με την απόφαση 16/13-12-2021 της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας & Συστημάτων Πληροφόρησης, είναι η εξής:

1. Ασπασία Τόγια, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια,
2. Βαλεντίνη Καμπατζά, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
3. Αφροδίτη Μάλλιαρη, Επίκουρη Καθηγήτρια

- **Με ποιούς και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;**

Για τη διαμόρφωση της Έκθεσης, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με το εκπαιδευτικό (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, εξωτερικούς συνεργάτες) και το τεχνικό (μέλη ΕΤΕΠ) προσωπικό, καθώς και με το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος.

- **Ποιές πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;**

Οι πληροφορίες αντλήθηκαν από τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες του Τμήματος, από τα στοιχεία αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες που συγκέντρωσε η ΟΜΕΑ του Τμήματος και η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, από τα ερωτηματολόγια ατομικών στοιχείων διδασκόντων που συγκέντρωσε η ΟΜΕΑ του Τμήματος και η ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, από την Πύλη του Φοιτητολογίου (Uniportal) και από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (Moodle).

- **Πώς και σε ποιά έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Έγιναν συζητήσεις στις Συνελεύσεις μεταξύ μελών της ΟΜΕΑ και μελών ΔΕΠ του Τμήματος για τη διαδικασία και τις λεπτομέρειες της εσωτερικής αξιολόγησης. Η Έκθεση, μετά την ολοκλήρωσή της, παρουσιάστηκε και συζητήθηκε στη Συνέλευση του Τμήματος.

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Στα θετικά στοιχεία συγκαταλέγεται το γεγονός ότι το σύνολο των μελών του Τμήματος πιστεύει ότι η αξιολόγηση αποτελεί μια διαδικασία που συμβάλλει στη βελτίωση και προαγωγή του έργου που παρέχεται από το Τμήμα, καθώς δίνει την ευκαιρία να αναδειχθούν τα δυνατά σημεία του και να εντοπιστούν οι τομείς που χρειάζονται ενίσχυση, τροποποίηση ή διόρθωση.

Οι δυσκολίες αφορούσαν κυρίως τη συμπλήρωση του online ερωτηματολογίου της ΜΟΔΙΠ από τους/τις φοιτητές/τριες, κυρίως λόγω της κακής κατάστασης των Η/Υ που υπάρχουν στις αίθουσες και τα εργαστήρια του Τμήματος, γεγονός που καθιστά την πρόσβαση στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ και τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου ιδιαίτερα χρονοβόρες.

1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας.

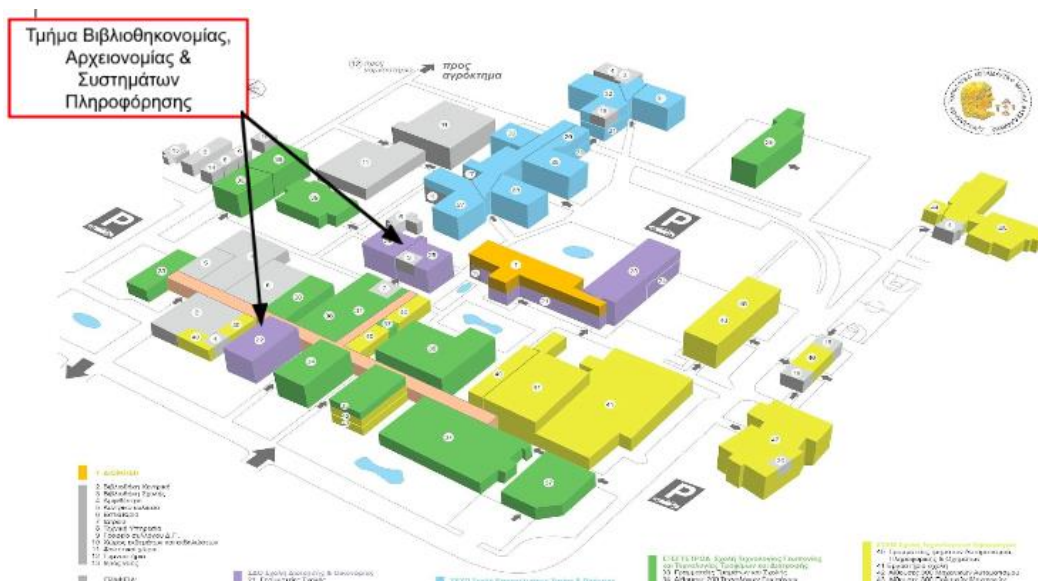
- Μεγαλύτερη ευαισθητοποίηση των φοιτητών/τριών για τη σημασία και το ρόλο της αξιολόγησης, ώστε να αυξηθεί η συμμετοχή τους σε αυτή
- Εκτενέστερη συζήτηση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης στη Συνέλευση του Τμήματος
- Δημιουργία βάσης δεδομένων στο Τμήμα, για την καταγραφή των δεδομένων που χρειάζονται στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης, ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία συγγραφής της Έκθεσης
- Αν δεν γίνονται ενέργειες για τη βελτίωση των αδυναμιών που εντοπίζονται (ανάπτυξη υποδομών, εκσυγχρονισμός εξοπλισμού, αύξηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, παροχή υποστήριξης και κινήτρων στο προσωπικό για συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες κλπ.), η εσωτερική αξιολόγηση παραμένει μια κοπιώδης γραφειοκρατική διαδικασία, χωρίς σαφή στόχο και αντίκρισμα.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος (π.χ. στην πρωτεύουσα, σε μεγάλη πόλη, σε μικρή πόλη, συγκεντρωμένο, καταναμημένο σε μια πόλη κλπ).

Το Τμήμα βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης, όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος, δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης σε όλους. Η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά με τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ και με ΙΧ αυτοκίνητα, γεγονός που δημιουργεί διάφορα προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία διακόπτεται κάθε φορά που παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα στα δρομολόγια του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές/τριες δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μεταβούν στο Ίδρυμα. Το Τμήμα στεγάζεται στο κτίριο με αρίθμηση 25-26, ενώ διαθέτει και αίθουσες στο κτίριο 22 (βλ. χάρτη).



A. Κτίριο 25-26

Οι χώροι που διαθέτει το Τμήμα στο συγκεκριμένο κτίριο επεκτείνονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο και περιγράφονται παρακάτω:

Ισόγειο:

- **Αίθουσες διδασκαλίας:** Αίθουσες 2, 3, 4. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ και προβολέα.

- **Αίθουσες – Εργαστήρια:** Αίθουσες 5, 6, 7, 8. Οι αίθουσες/ εργαστήρια είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ, προβολέα και η/υ για τους/τις φοιτητές/τριες.
- **Γραφεία μελών ΔΕΠ:** 228, 229, 230, 231, 232, 233

1^{ος} Όροφος:

- **Αίθουσες – Εργαστήρια:** Αίθουσες 15 & 16. Οι αίθουσες/ εργαστήρια είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ, προβολέα και η/υ για τους φοιτητές.
- **Γραφεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ:** 236, 237, 238, 239, 240.
- **Βιβλιοθήκη – Σπουδαστήριο**

Ιδρύθηκε το 1989 με πρωτοβουλία και ενέργειες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και έκτοτε λειτουργεί αδιάλειπτα με την υποστήριξη του Τμήματος, το οποίο, σε συνεργασία με την Κεντρική Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, έχει την επίβλεψη της λειτουργίας του και διαθέτει ανθρώπινους πόρους για αυτόν τον σκοπό με τη συνδρομή των μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ. Η συλλογή του Σπουδαστηρίου αποτελείται κατά κύριο λόγο από τεκμήρια που θεραπεύουν τα αντικείμενα της Επιστήμης της Πληροφόρησης και ως εκ τούτου λειτουργεί ως εργαστήριο του Τμήματος. Στους χώρους του Σπουδαστηρίου διεξάγονται εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις στα γνωστικά αντικείμενα της επεξεργασίας υλικού, της βιβλιογραφίας, της λογοτεχνίας αλλά και της αρχειονομίας. Το Σπουδαστήριο διαθέτει αναγνωστήριο 50 θέσεων, ενώ η συλλογή του είναι δανειστική και χρησιμοποιείται από κάθε ενδιαφερόμενο μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπλέον, στον χώρο του Σπουδαστηρίου διεξάγονται επιστημονικές ημερίδες, εκπαιδευτικά σεμινάρια και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

- **Πινακοθήκη - Γραφείο ΕΔΙΠ**

Παρακείμενα του Σπουδαστηρίου βρίσκεται χώρος με γραφεία μελών ΕΔΙΠ του Τμήματος. Στον ίδιο χώρο φιλοξενούνται και τα παλαιά τεύχη των περιοδικών εκδόσεων που ανήκουν στη συλλογή του Σπουδαστηρίου, ενώ υπάρχει και μια συλλογή δίσκων βινυλίου. Αξίζει να αναφερθεί ότι στο συγκεκριμένο χώρο λειτούργησε η Δανειστική Πινακοθήκη του Ιδρύματος, η οποία είχε ιδρυθεί το 1991 με πρωτοβουλία του Τμήματος και αποτελείτο από αντίγραφα έργων Ελλήνων και ξένων ζωγράφων που κοσμούν μέχρι σήμερα γραφεία και χώρους της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης.

B. Κτίριο 22

Οι χώροι που διαθέτει το Τμήμα στο συγκεκριμένο κτίριο είναι οι εξής:

Αίθουσες διδασκαλίας: Αίθουσες 101, 102, 103, 104, 105. Οι αίθουσες είναι εξοπλισμένες με κεντρικό η/υ και προβολέα.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).¹ Σχολιάστε.

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι ένα από τα δύο (2) τμήματα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος. Το Τμήμα ιδρύθηκε το 2019 (Φ.Ε.Κ. 70, τ.χ. Α' / 2019). Προέκυψε από τη μετεξέλιξη του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης που ιδρύθηκε το 1984, με το Π.Δ. 401, Φ.Ε.Κ. 74, τχ. Α' / 1982.

Όπως φαίνεται στον Πίνακα 11-1, το Τμήμα διαθέτει 8 (οκτώ) μέλη ΔΕΠ (4 στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή, 1 στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή και 3 στη βαθμίδα του Λέκτορα Εφαρμογών), 5 μέλη ΕΔΙΠ και 2 μέλη ΕΤΕΠ. Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με 2 μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους. Τα τελευταία 5 χρόνια ο αριθμός μελών ΔΕΠ μειώθηκε αρκετά λόγω αφυπηρέτησης αρκετών μελών, οι θέσεις των οποίων ήταν προσωποπαγείς και δεν επαναπροκηρυχθήκαν. Αυτή τη στιγμή βρίσκεται σε διαδικασία πλήρωσης μια νέα θέση μέλους ΔΕΠ στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.² Σχολιάστε.

Η εξέλιξη των εγγεγραμμένων και εισερχόμενων φοιτητών/τριών παρουσιάζεται στους Πίνακες 11-2 και 11-3. Οι προσφερόμενες θέσεις από το Τμήμα την τελευταία πενταετία κυμαίνονται κατά μέσο όρο στις 125, και ανάλογος είναι και ο αριθμός των εισακτέων. Από το 2019 και μετά οι προσφερόμενες θέσεις στις πανελλήνιες εξετάσεις παρουσιάζουν μείωση, το ίδιο και ο αριθμός των εισακτέων, γεγονός που πιθανόν να συνδέεται με το θεσμό της ελάχιστης βάσης εισαγωγής. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 οι εγγεγραμμένοι φοιτητές που εισήχθησαν στο Τμήμα μετά το 2019 ανέρχονται σε 144. Σε αυτούς πρέπει να προστεθούν και περίπου 480 φοιτητές που εισήχθησαν πριν το 2019 στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και δεν έχουν ακόμα ολοκληρώσει τις σπουδές τους.

¹ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον πίνακα 1.

² Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τους πίνακες 2 και 3.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.	
2.3.1.	Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;
Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν γίνεται αναφορά στον σκοπό και τους στόχους του Τμήματος.	
2.3.2.	Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;
<p>Αποστολή του Τμήματος είναι η μόρφωση, εκπαίδευση και άρτια θεωρητική και πρακτική κατάρτιση Επιστημόνων Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Πληροφόρησης υψηλού επιστημονικού επιπέδου, ικανών να στελεχώσουν βιβλιοθήκες όλων των ειδών, αρχεία και κέντρα πληροφόρησης στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, αλλά και να εργαστούν σε εταιρείες διαχείρισης γνώσης και πληροφοριών. Το Τμήμα έχει θέσει ως προτεραιότητά του τη διαρκή προσαρμογή στις συνεχείς επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις και τη δημιουργία αποφοίτων με γνώσεις και δεξιότητες σε αντικείμενα αιχμής της Επιστήμης Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Πληροφόρησης. Στόχος του είναι να μπορούν οι απόφοιτοί του να ενταχθούν απρόσκοπτα στην αγορά εργασίας, ευρωπαϊκή και διεθνή, στην οποία θα προσφέρουν υπηρεσίες υψηλής ποιότητας.</p> <p>Το Τμήμα εκπαιδεύει και καταρτίζει επαγγελματίες ικανούς να παρέχουν ουσιαστικές υπηρεσίες βιβλιοθηκονομίας, αρχειονομίας και πληροφόρησης σε άτομα, οργανισμούς και κοινότητες και να διαδραματίζουν πρωταγωνιστικό ρόλο στη δημιουργία, χρήση και διαχείριση της γνώσης. Επαγγελματίες ικανούς να σχεδιάζουν, να διαχειρίζονται και να αξιολογούν συστήματα που υποστηρίζουν οποιαδήποτε αλληλεπίδραση με την πληροφορία.</p> <p>Αντικείμενο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τις εθνικές ανάγκες και τη διεθνή πρακτική • Η καλλιέργεια της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και ο ερευνητικός ορίζοντας • Η προετοιμασία των αποφοίτων για τις προκλήσεις που θέτει το διαρκώς εξελισσόμενο και ταχέως μεταβαλλόμενο περιβάλλον της πληροφόρησης • Η προετοιμασία των φοιτητών και φοιτητριών για την ένταξή τους σε μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών ποικίλων πεδίων. 	

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;
Δεν υπάρχουν επίσημα διατυπωμένοι στόχοι στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος.
1.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;
<p>Οι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί στόχοι του Τμήματος διασφαλίζονται εν μέρει μέσω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, η οποία επιτυγχάνεται με: <ul style="list-style-type: none"> • Σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, που αποφεύγουν τον παραδοσιακό τρόπο μετάδοσης της γνώσης (π.χ. από καθέδρας διαλέξεις) και υιοθετούν περισσότερο ενεργητικούς και συμμετοχικούς τρόπους μάθησης. • Σύγχρονους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών στα μαθήματα (π.χ. εργασίες στο σπίτι, εργασίες στην τάξη, προφορικές παρουσιάσεις εργασιών, ανάπτυξη απόψεων των φοιτητών/τριών σε θέματα που τίγονται από τον διδάσκοντα, είτε μέσω διαλέξεων, είτε με τη συμβολή ενός projecteur, ηλεκτρονικές αξιολογήσεις). • Τη δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας ως μαθήματος επιλογής στο τελευταίο έτος σπουδών, που προάγει την εμπέδωση και εφαρμογή των γνώσεων που οι φοιτητές/τριες έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, την ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών, καθώς και τη χρήση επιστημονικής βιβλιογραφίας. 1. Της πρακτικής άσκησης, η οποία είναι το μέσον προετοιμασίας και εξοικείωσης των φοιτητών/τριών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας. 2. Της διεξαγωγής έρευνας υψηλού επιπέδου από τα μέλη ΔΕΠ, η οποία ανακοινώνεται σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, αλλά και σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά. 3. Της ενσωμάτωσης νέων γνώσεων στο ΠΠΣ επιτυγχάνεται με την επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης, των συγγραμμάτων και γενικά του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται στα μαθήματα, την επικαιροποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων και των ασκήσεων πράξης, την υιοθέτηση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας, την οργάνωση εκδηλώσεων (σεμιναρίων, ημερίδων κλπ.) αφιερωμένων σε θέματα αιχμής και της εκπόνησης πτυχιακών εργασιών σε αντίστοιχα θέματα.

<p>4. Της τάσης ανανέωσης του εξοπλισμού, στον βαθμό που επιτρέπει η χρηματοδότηση του Τμήματος.</p> <p>5. Της εφαρμογής του συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) και της ομοιόμορφης κατανομής του φόρτου εργασίας σε όλα τα εξάμηνα σπουδών</p> <p>Ανασταλτικά, για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος, λειτουργούν:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ο σχετικά μικρός αριθμός μελών ΔΕΠ και ειδικότερα η απουσία μελών ΔΕΠ στο γνωστικό αντικείμενο της Αρχαιονομίας, το οποίο προστέθηκε στο Τμήμα κατά τη μετάβασή του στο ΔΙΠΑΕ 2. Η σχετικά μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, μέσω των οποίων υποστηρίζεται τόσο η ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου, όσο και η συνεργασία με άλλους φορείς, και η οποία είναι αποτέλεσμα του μικρού αριθμού τακτικών μελών ΔΕΠ. 3. Οι ανεπαρκείς υποδομές και η παλαίωση του εξοπλισμού.
<p>2.3.4. Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;</p>
<p>Δεν υπάρχουν επίσημα διατυπωμένοι στόχοι στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος.</p>

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.
2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;
<p>Η Διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, εκπρόσωπο των μελών ΕΔΙΠ, εκπρόσωπο των μελών ΕΤΕΠ και εκπρόσωπο των φοιτητών/τριών. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 στο Τμήμα λειτουργούσαν οι εξής Επιτροπές:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ). ● Επιτροπή ΠΠΣ ● Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ● Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών ● Επιτροπή Κατατάξεων ● Επιτροπή Αντιστοίχισης Μαθημάτων ● Επιτροπή Erasmus
2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί (π.χ. εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) υπάρχουν στο Τμήμα;
<p>Στο Τμήμα υπάρχουν οι εξής κανονισμοί:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κανονισμός σπουδών 2. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Τμήματος 3. Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων 4. Κανονισμός Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών και Προσωπικού 5. Κανονισμός Συμβούλου Σπουδών 6. Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης παραπόνων και Εξετάσεων φοιτητών. 7. Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών
2.4.3. Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;
<p>Στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς.</p>

3. Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στους στόχους του Τμήματος. Ανταποκρίνεται επίσης στις απαιτήσεις της κοινωνίας και παρακολουθεί τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις, στοχεύοντας στην υψηλού επιπέδου μόρφωση και εργαστηριακή εκπαίδευση, μέσω των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής, θεωρητικών και εργαστηριακών. Επιπλέον, προσφέρει εξειδίκευση μέσω των μαθημάτων ειδικού υποβάθρου.

Με το τρέχον ΠΠΣ, εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν όλες τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που είναι απαραίτητες για να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης. Η πεποίθηση αυτή στηρίζεται στα παρακάτω δεδομένα:

- Η ύπαρξη μαθημάτων που καλύπτουν νέους τομείς της Βιβλιοθηκονομίας και της Αρχειονομίας και εφοδιάζουν τους αποφοίτους του Τμήματος με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη στην παραγωγική διαδικασία.
- Το Πρόγραμμα Σπουδών δίνει έμφαση τόσο στη θεωρητική όσο και στην πρακτική κατάρτιση των φοιτητών/τριών. Τα μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής προσφέρουν σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, ενώ τα μαθήματα ειδικότητας, που εστιάζουν στην εργαστηριακή πράξη, συμβάλλουν τα μέγιστα στην επαγγελματική επάρκεια των

αποφοίτων.

- Επιπλέον, μαθήματα όπως «Βάσεις Δεδομένων», «Τεχνολογίες Ιστού», «Ανάκτηση πληροφοριών», «Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια», «Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες» εφοδιάζουν τους/τις φοιτητές/τριες με καλή γνώση θεμάτων που άπτονται των νέων τεχνολογιών, η οποία τους βοηθάει να ανταπεξέλθουν στους νέους ρόλους του επαγγέλματος, όπως αυτοί διαμορφώνονται από τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής.
- Η υιοθέτηση νέων μορφών διδασκαλίας και αξιολόγησης, συμβάλλει στην ενεργή συμμετοχή των φοιτητών/τριών στην εκπαιδευτική διαδικασία και προωθεί την αυτόνομη μάθηση.
- **Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**
- **Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζονται;**

Η τελευταία αναμόρφωση του ΠΠΣ έγινε το 2019. Το νέο πρόγραμμα σχεδιάστηκε στο πλαίσιο μιας συντεταγμένης διαδικασίας και με βάση την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και τον προσανατολισμό του, τους στόχους, τα γνωστικά αντικείμενα, τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα επαγγελματικά προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο σπουδών ορίστηκε στη Συνέλευση του Τμήματος, ελέγχθηκε για την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε τον Ιούνιο του 2019 και εφαρμόστηκε από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου 2019-20.

Το Τμήμα παρακολουθεί στενά το ΠΠΣ, με στόχο τη διατήρηση του υψηλού επιπέδου του προσφερόμενου εκπαιδευτικού έργου. Κάθε διδάσκοντας εξετάζει την ανάγκη επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων του σε τακτά χρονικά διαστήματα, σημειώνει τυχόν αδυναμίες ή σημεία που χρειάζονται βελτίωση και όταν θεωρηθούν σκόπιμες εκτεταμένες και σημαντικές αλλαγές συζητιούνται στη Συνέλευση του Τμήματος. Λαμβάνοντας υπόψη τις αξιολογήσεις των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/διδασκουσών, τις διεθνείς εξελίξεις και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας αλλά και τη γνώμη των φοιτητών/τριών που πολλές φορές διατυπώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος, επιχειρείται η συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε αυτό το πλαίσιο έγιναν στο παρελθόν οι αναμορφώσεις πτυχών του ΠΠΣ, οι οποίες στηρίχτηκαν

στις συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών και συζητήθηκαν εκτενώς στις Συνελεύσεις του Τμήματος.

- **Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών;**

Το ΠΠΣ του Τμήματος αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

- **Υπάρχει αποτελεσματική διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων; Πώς χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματά της;**

Το καλοκαίρι του 2022 διενεργήθηκε έρευνα με ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο σε παλαιότερους και πρόσφατους αποφοίτους. Στο ερωτηματολόγιο απάντησαν 16 άτομα που αποφοίτησαν τα 4 τελευταία χρόνια (2019-2022), Από αυτά, 14 άτομα δήλωσαν ότι βρήκαν απασχόληση εντός 6 μηνών μετά την αποφοίτησή τους, 1 άτομο εντός 12 και ακόμα 1 άτομο εντός 24 μηνών. Δυστυχώς, ο αριθμός των πρόσφατων αποφοίτων που συμμετείχαν στην έρευνα είναι πολύ μικρός και δεν μας επιτρέπει να βγάλουμε ασφαλή συμπεράσματα. Επίσης, σε μια προσπάθεια να δημιουργήσει ένα δίκτυο επαφής με τους αποφοίτους, το Τμήμα δημιούργησε ηλεκτρονική λίστα αποφοίτων και online ερωτηματολόγιο για την καταγραφή της πορείας τους. Παράλληλα, το Τμήμα εξετάζει πρακτικές και εμπειρίες άλλων τμημάτων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με στόχο τη βελτίωση της διαδικασίας και τη συλλογή περισσότερων δεδομένων προς επεξεργασία και αξιοποίηση.

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;³

- **Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Στο νέο ΠΠΣ προσφέρονται συνολικά 55 μαθήματα σε 8 διδακτικά εξάμηνα. Από αυτά, τα 38 (ποσοστό 69%) είναι Υποχρεωτικά και τα 13 (ποσοστό 23,6%) Υποχρεωτικά Επιλογής και 4 (ποσοστό 7,3%) είναι Προαιρετικά. Στο τελευταίο είδος ανήκουν τα μαθήματα Γαλλικών Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV, τα οποία δεν έχουν Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) αλλά χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης σε όσους τα παρακολουθήσουν και συμμετάσχουν επιτυχώς στην εξεταστική διαδικασία. Η πτυχιακή εργασία είναι πλέον προαιρετική και όσοι φοιτητές επιθυμούν μπορούν αντί για εκπόνηση πτυχιακής να επιλέξουν δύο μαθήματα ΕΥ του Ζ' εξαμήνου. Επίσης όλοι οι φοιτητές έχουν υποχρέωση πρακτικής άσκησης.

- **Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων;**

Δεν υπάρχουν κατευθύνσεις στο ΠΠΣ.

³ Συμπληρώστε τους πίνακες 12.1 και 12.2.

- Ποια είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων;

Από τα 55 μαθήματα του νέου ΠΠΣ, 11 (ποσοστό 19,3%) είναι μαθήματα Γενικού Υποβάθρου, 7 (ποσοστό 12,3%) είναι μαθήματα Γενικών Γνώσεων, 8 (ποσοστό 14%) είναι μαθήματα Απόκτησης Δεξιοτήτων και 31 (ποσοστό 54,4%) είναι μαθήματα Ειδικού Υποβάθρου/Επιστημονικής Περιοχής.

- Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

Το σύνολο ωρών διδασκαλίας για τα 8 διδακτικά εξάμηνα ανέρχεται σε 144. Από αυτές, τις 97 (ή 95 - ανάλογα με τα Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα που θα επιλέξει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια) ώρες καταλαμβάνει η θεωρητική διδασκαλία, ενώ τις 47 (ή 49) ώρες η εργαστηριακή. Η πτυχιακή εργασία (που εκπονείται στο 7ο εξάμηνο) είναι προαιρετική και αντικαθιστά δύο μαθήματα επιλογής. Το 8ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (10 Δ.Μ.) που είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος. Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς 44 μαθήματα ή 42 μαθήματα και να έχουν εκπονήσει πτυχιακή εργασία. Από αυτά τα μαθήματα, 38 είναι υποχρεωτικά. Τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων καλύπτουν τη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία, και τις Τεχνολογίες της Πληροφόρησης, ενώ υπάρχουν και μαθήματα Ανθρωπιστικών Επιστημών και Γενικής Παιδείας.

Οι ώρες διδασκαλίας και το είδος των προσφερόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο φαίνονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Ώρες διδασκαλίας και είδος μαθημάτων ΠΠΣ

Εξάμηνο	Ώρες Θεωρίας	Ώρες Εργαστηρίου	Σύνολο Ωρών	Υ	ΥΕ	Π
A	15 (ή 17)	3 (ή 4)	21 (ή 24)	5	1 (από 2)	1
B	11 (ή 13)	7 (ή 8)	18 (ή 21)	6		1
Γ	8 (ή 10)	7 (ή 8)	15 (ή 18)	5		1
Δ	7 (ή 9)	8 (ή 9)	15 (ή 18)	5		1
E	13	5	18	5	1 (από 2)	
Στ	14 (ή 12)	4 (ή 6)	18	4	2 (από 5)	
Z	15	3	18	4	2 (από 4)	

Η	6	6	12	4		
Σύνολο	89 (ή 95)	43 (ή 49)	135 (ή 147)	38	4 (από 13)	4

Υ=Υποχρεωτικό, ΥΕ=Υποχρεωτικό Επιλογής, Π=Προαιρετικό

Όσον αφορά στα μαθήματα ξένων γλωσσών, εκτός από τα τέσσερα προαιρετικά μαθήματα Γαλλικών (Γαλλικά I, II, III, IV), διδάσκονται δύο υποχρεωτικά μαθήματα Αγγλικών (Αγγλικά I και Αγγλικά II). Επίσης, ως μαθήματα υποχρεωτικά επιλογής προσφέρονται και τα εξής μαθήματα:

1. Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία
2. Παγκόσμια Λογοτεχνία
3. Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία
4. Ιστορία του νεοελληνικού κράτους και Αρχεία
5. Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών και Αρχείων
6. Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών
7. Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών
8. Ιστορία Πολιτισμού
9. Ιστορία της Τέχνης
10. Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών
11. Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών
12. Ιατρική Βιβλιοθηκονομία
13. Διαχείριση ενεργών αρχείων.

- **Πόσα μαθήματα ελεύθερης επιλογής προσφέρονται ;**

Δεν προσφέρονται μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

- **Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Παρατηρείται επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων;**

Η έκταση των μαθημάτων είναι τέτοια ώστε να περιέχουν το σύνολο των γνώσεων της επιστημονικής περιοχής που καλύπτουν, χωρίς κενά. Η ύλη των μαθημάτων είναι ορθολογικά κατανοητή, δεν παρουσιάζει κενά και γενικά καταβάλλεται προσπάθεια να μην υπάρχουν επικαλύψεις. Οργανώνεται από την/τον κάθε διδάσκουσα/διδάσκοντα σύμφωνα και με το περίγραμμα του κάθε μαθήματος και συντονίζεται μεταξύ των μαθημάτων μετά από συνεννόηση των διδασκουσών/διδασκόντων. Η επανεκτίμηση και αναπροσαρμογή της ύλης γίνεται από τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, οι οποίοι/ες λαμβάνουν υπόψη τις εξελίξεις στο γνωστικό

τους αντικείμενο και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις φοιτητές/τριες κατά την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος. Πριν το τέλος της ακαδημαϊκής χρονιάς, τα μέλη ΔΕΠ υποβάλουν πιθανές διαφοροποιήσεις της ύλης των μαθημάτων που πρόκειται να αναλάβουν το επόμενο ακαδημαϊκό έτος στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση. Οι προτάσεις συζητιούνται στη Συνέλευση του Τμήματος και αποφασίζονται αλλαγές και ανανέωση των προσφερόμενων εγχειριδίων μέσω του συστήματος Εύδοξος. Με αυτόν τον τρόπο, όλα τα μαθήματα εμπλουτίζονται, ανάλογα με τις επιστημονικές εξελίξεις.

- **Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι; Ποιά είναι το ποσοστό των μαθημάτων που εντάσσονται στο σύστημα;**

Στο νέο ΠΠΣ δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.

- **Πόσα μαθήματα προσφέρονται από άλλα και πόσα σε άλλα προγράμματα σπουδών; Ποιά είναι αυτά;**

Δεν προσφέρονται μαθήματα από άλλα Τμήματα.

- **Ποιές ξένες γλώσσες διδάσκονται στο Τμήμα; Είναι υποχρεωτικά τα σχετικά μαθήματα;** Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, στο Τμήμα διδάσκονται δύο υποχρεωτικά μαθήματα Αγγλικής ορολογίας και 4 Προαιρετικά μαθήματα Γαλλικής γλώσσας.

3.1.3 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- **Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοί συγκεκριμένα;**

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με μια μεγάλη ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης (ατομικές και ομαδικές εργασίες, ενδιάμεσες αξιολογήσεις, προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, συμμετοχή των φοιτητών σε ερωτήσεις κρίσεως του διδάσκοντα σχετικά με θέματα που άπτονται του μαθήματος, τελική γραπτή εξέταση) που ανακοινώνονται σε κάθε μάθημα στην αρχή του εξαμήνου. Για φοιτητές με δηλωμένες μαθησιακές ιδιαιτερότητες (π.χ. δυσλεξία, κινητικά προβλήματα, κλπ.), υπάρχει και η δυνατότητα της προφορικής εξέτασης.

- **Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών;**

Η διαφάνεια και η αξιοπιστία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζονται: με την έγκαιρη ανακοίνωση των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει κάθε διδάσκων για το μάθημά του, την ίση μεταχείριση όλων των φοιτητών, την επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, τη δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την δυνατότητα πρόσβασης των φοιτητών στο γραπτό τους και συζήτησης με τον διδάσκοντα-των πιθανών αντιρρήσεων στη βαθμολόγησή τους. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο Ν.3549/07 (άρ. 14) προβλέπει την εξέταση από τριμελή επιτροπή.

- **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή;**

Η εξεταστική διαδικασία αξιολογείται από τον κάθε διδάσκοντα/την κάθε διδάσκουσα, ο οποίος/η οποία κρίνει την αποτελεσματικότητά της και επιφέρει τις αναγκαίες τροποποιήσεις. Επίσης για

κάθε ημέρα της εξεταστικής περιόδου ορίζεται ένα μέλος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ) ως επόπτης/επόπτρια, που επιβλέπει τη διαδικασία των εξετάσεων και καταγράφει τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται. Στην πρώτη μετά το τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος συζητιέται η διαδικασία των εξετάσεων, σε περίπτωση που έχουν εντοπιστεί προβλήματα, αυτά παρουσιάζονται από τους/τις επόπτες/τριες και τους/τις διδάσκοντες/ουσες, ανταλλάσσονται απόψεις και προτείνονται τρόποι βελτίωσης της διαδικασίας.

- **Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας;**
- **Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/ διπλωματική εργασία; Ποιες;**

Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών, μαζί με μια σύντομη περιγραφή, κατατίθενται από τα μέλη του Τμήματος στη Συνέλευση και εγκρίνονται από αυτή. Οι Επιβλέποντες/Επιβλέπουσες διαμορφώνουν κατά βούληση τα θέματα που προτίθενται να διαθέσουν για εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Στη συνέχεια, τα θέματα αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες επιλέγουν το θέμα που επιθυμούν και επικοινωνούν με τον/την αντίστοιχο/η επόπτη/τρια. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο ορισμός του θέματος γίνεται ύστερα από συνεννόηση με τον/τη φοιτητή/τρια. Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας επισημοποιείται με τη συμπλήρωση και αποστολή στη Γραμματεία του ειδικού εντύπου δήλωσης ανάληψης πτυχιακής εργασίας. Η ημερομηνία υπογραφής του εντύπου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια και από τον/την επόπτη/τρια θεωρείται η επίσημη ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Η πτυχιακή εργασία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του/της επόπτη/τριας καθηγητή/τριας. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα καθηγητής/καθηγήτρια. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης, η τριμελής επιτροπή συνεδριάζει ώστε να αξιολογήσει την εργασία. Η τελική βαθμολογία της είναι ο μέσος όρος των βαθμών που προτείνονται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται ως προς:

- 3 την επιστημονική ποιότητα (παρουσίαση και τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τη σχετική με το θέμα βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση της μεθοδολογίας, επεξεργασία και αποτίμηση των αποτελεσμάτων, εξαγωγή συμπερασμάτων και διατύπωση αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)
- 4 την ποιότητα της συγγραφής (δομή του κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της ορολογίας, σωστή τεκμηρίωση και παράθεση βιβλιογραφίας)

<p>5 την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών ορίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών).</p>
<p>5.1.3 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;</p>
<p>Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) συμβαδίζει με τις σύγχρονες τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης παγκοσμίως, αφού κατά την κατάρτισή του ελήφθησαν υπ' όψιν προγράμματα άλλων ΑΕΙ, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό; Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 το Τμήμα δέχτηκε μια καθηγήτρια από το University of Library Studies and Information Technology στη Σόφια της Βουλγαρίας. ● Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό); Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 δεν έγιναν μετακινήσεις φοιτητών προς το Τμήμα. ● Πόσα και ποιά μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα; Για τους ξένους/ες φοιτητές/τριες, το Τμήμα προσφέρει τα μαθήματα Αγγλικών και Γαλλικών, καθώς και τα παρακάτω 14 μαθήματα: <ol style="list-style-type: none"> 1. Έρευνα και συγγραφή εργασίας (Α' εξάμηνο) 2. Τεχνολογίες & εφαρμογές πληροφορικής I (Α' εξάμηνο) 3. Υπηρεσίες πληροφόρησης (Β' εξάμηνο) 4. Τεχνολογίες & εφαρμογές πληροφορικής II (Β' εξάμηνο) 5. Θεματική ευρετηρίαση (Γ' εξάμηνο) 6. Διαχείριση συλλογών, πληροφοριών και ερευνητικών δεδομένων (Δ' εξάμηνο) 7. Ανάκτηση πληροφοριών (Δ' εξάμηνο) 8. Βάσεις δεδομένων (Δ' εξάμηνο) 9. Τεχνολογίες Ιστού (Ε' εξάμηνο) 10. Μέθοδοι Έρευνας και Στατιστική (Ε' εξάμηνο) 11. Αυτοματοποιημένα συστήματα βιβλιοθηκών (Στ' εξάμηνο) 12. Ψηφιακές βιβλιοθήκες, Αρχεία και Καταθετήρια (Στ' εξάμηνο) 13. Πληροφοριακή Παιδεία (Ζ' εξάμηνο) 14. Μεταδεδομένα, Ανοιχτά συνδεδεμένα δεδομένα και οντολογίες (Η' εξάμηνο) <p>Η υποστήριξη των ξένων φοιτητών/τριών γίνεται με την άμεση επικοινωνία που έχουν αυτοί με την ακαδημαϊκή υπεύθυνη Erasmus του Τμήματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων και με τη στενή συνεργασία τους με τους διδάσκοντες για θέματα, προβλήματα, απορίες κλπ, που αφορούν στο μάθημα. Η αξιολόγηση των αλλοδαπών φοιτητών/τριών γίνεται με ξεχωριστές εξετάσεις ή εργασίες στην αγγλική γλώσσα. Επίσης, οργανώνονται από το ΔΙΠΑΕ εκδηλώσεις για τη γνωριμία</p>

με την πόλη της Θεσσαλονίκης και τέλος, υπάρχει ομάδα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών/τριών από φοιτητές/τριες του Τμήματος.

- Σε πόσα (και ποιιά) προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών συμμετέχει το Τμήμα;

Υπάρχουν συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; Ποιές;
Το Τμήμα συμμετέχει στο διεθνές πρόγραμμα Erasmus+, στο πλαίσιο του οποίου έχει συνάψει συμφωνίες με τα ακόλουθα ιδρύματα του εξωτερικού:

1. Universitat de Barcelona, Spain
2. Eotvos Lorand University, Hungary
3. Nicolaus Copernicus University, Poland
4. Comenius University of Bratislava, Slovakia
5. Hacettepe University of Ankara, Turkey
6. Bartin University, Turkey
7. University of Library Studies and Information Technologies, Bulgaria
8. University of Latvia, Latvia
9. University of Granada, Spain
10. TU Wien, Austria

- **Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών; Ποιές;**
Δεν υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Εφαρμόζεται το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS);

- **Υπάρχουν και διανέμονται ενημερωτικά έντυπα εφαρμογής του συστήματος ECTS;**

Το Τμήμα εφαρμόζει το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS), αναλυτικές πληροφορίες για το οποίο υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ευρωπαϊκών & Διεθνών Προγραμμάτων του ΔΙΠΑΕ.

5.1.4 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;

- **Υπάρχει ο θεσμός της πρακτικής άσκησης των φοιτητών; Είναι υποχρεωτική η πρακτική άσκηση για όλους τους φοιτητές;**

Όσοι/ες φοιτητές/τριες συνεχίζουν το πρόγραμμα σπουδών ΤΕΙ αλλά και όσοι έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το νέο πανεπιστημιακό πρόγραμμα σπουδών και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, έχουν υποχρέωση εξάμηνης πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών στο Τμήμα για τους/τις φοιτητές/τριες, που έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών και δηλώνεται κανονικά στη γραμματεία.

Στο νέο ΠΠΣ υπάρχει επίσης υποχρέωση τρίμηνης πρακτικής άσκησης για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες στο Η' εξάμηνο σπουδών.

- **Αν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική, ποιό ποσοστό των φοιτητών την επιλέγει; Πώς κινητοποιείται το ενδιαφέρον των φοιτητών;**

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική.

- **Πώς καλλιεργείται το ενδιαφέρον των φοιτητών σε περίπτωση που η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική;**

Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από το υπεύθυνο για την πρακτική άσκηση μέλος ΔΕΠ για τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν κατά τη διάρκειά της. Επίσης, ενημερώνονται για το ιδιαίτερο προφίλ, την κουλτούρα και τις συνθήκες του κάθε φορέα κι έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν οι ίδιοι τον φορέα απασχόλησης. Το ενδιαφέρον των φοιτητών/τριών καλλιεργείται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τμήμα, καθώς στα περισσότερα μαθήματα, ιδιαίτερα στα μαθήματα Ειδικού υποβάθρου/Επιστημονικής περιοχής, παρουσιάζονται οι τρόποι με τους οποίους εφαρμόζονται και αξιοποιούνται στην πράξη οι γνώσεις και δεξιότητες που διδάσκονται.

- **Πώς έχει οργανωθεί η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Τμήματος; Ποιά είναι η διάρκειά της; Υπάρχει σχετικός εσωτερικός κανονισμός;**

Η πρακτική άσκηση για τους φοιτητές ΤΕΙ διαρκεί 6 μήνες, πραγματοποιείται δυο φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος και αρχίζει την 1^η Οκτωβρίου και 1^η Απριλίου αντίστοιχα. Για τους φοιτητές ΔΙΠΑΕ, η πρακτική άσκηση διαρκεί 3 μήνες και ξεκινάει μετά την ολοκλήρωση του 7ου εξαμήνου σπουδών. Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται ως υπεύθυνος πρακτικής άσκησης. Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ αποτελούν την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης γνωστοποιείται εγγράφως στο Τμήμα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι φοιτητές/τριες, μετά από αίτησή τους, τοποθετούνται σε εργασιακό χώρο, όπου κατά την κρίση του υπεύθυνου πρακτικής άσκησης και της επιτροπής πληρούνται οι προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη και πραγματοποιείται είτε μέσω του προγράμματος ΟΑΕΔ είτε μέσω του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" (ΕΣΠΑ). Για την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ εφαρμόζονται κριτήρια που αποφασίζονται σε επίπεδο Ιδρύματος και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος. Αντίγραφο της σύμβασης διαθέτει το Τμήμα. Για τον δημόσιο τομέα, απαιτείται άνοιγμα πίστωσης του λογαριασμού του φορέα από το δημόσιο λογιστικό. Υπάρχει σχετικός

κωδικός. Μετά από αίτημα του φορέα, δίνεται έγκριση και η σχετική πίστωση ανάλογα με το αίτημα που πρέπει να προσδιορίζει τον αριθμό των ασκούμενων. Ορισμένοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε φορείς του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus+. Στον ιστότοπο του Τμήματος είναι αναρτημένος ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, ενώ υπάρχει και ενότητα “Συχνές ερωτήσεις” για διευκόλυνση των φοιτητών.

- **Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που αντιμετωπίζει το Τμήμα στην οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών;**

Η πρακτική άσκηση είναι καλά οργανωμένη και λειτουργεί χωρίς προβλήματα. Το Τμήμα συνεργάζεται με ένα ευρύ δίκτυο βιβλιοθηκών, αρχείων και άλλων πολιτιστικών οργανισμών, οι οποίοι απασχολούν επί σειρά ετών ασκούμενους φοιτητές, έχουν επιδείξει άριστη συνεργασία και υποστήριξη του έργου της πρακτικής και συμπεριλαμβάνονται στο Μητρώο Δυνητικών Φορέων Απασχόλησης. Το δίκτυο αυτό συνεχώς διευρύνεται, είτε με πρωτοβουλία των Επιστημονικά Υπευθύνων του έργου, είτε με πρωτοβουλία νέων φορέων που επιθυμούν να απασχολήσουν ασκούμενους φοιτητές. Ένα γενικότερο πρόβλημα είναι πως η συνολικότερη δυσμενής κατάσταση του ελληνικού δημοσίου έχει άμεσο αντίκτυπο και στη χρηματοδότηση των βιβλιοθηκών, γεγονός που δυσχεραίνει την ανεύρεση Δημόσιων Βιβλιοθηκών και Αρχείων του Κράτους που να διαθέτουν πίστωση για απασχόληση πρακτικής άσκησης. Οι βιβλιοθήκες αυτές θα μπορούσαν να εξυπηρετήσουν αρκετούς φοιτητές, οι οποίοι, λόγω οικονομικών δυσκολιών, επιθυμούν να κάνουν την Π.Α. στο τόπο της μόνιμης κατοικίας τους που βρίσκεται εκτός Θεσσαλονίκης.

- **Σε ποιές ικανότητες εφαρμογής γνώσεων στοχεύει η πρακτική άσκηση; Πόσο ικανοποιητικά κρίνετε τα αποτελέσματα; Πόσο επιτυχής είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με το περιβάλλον του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Κατά τους μήνες της πρακτικής άσκησης, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να ασκηθεί σε όλες τις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης, του Αρχείου, της μονάδας τεκμηρίωσης ή της υπηρεσίας πληροφόρησης στην οποία τοποθετήθηκε. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο της κατά περίπτωση μονάδας ή υπηρεσίας, κατανέμει το χρόνο της πρακτικής άσκησης σε όλα τα τμήματά της, έτσι ώστε ο ασκούμενος φοιτητής να αποκτήσει εμπειρίες, που καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατόν μέρος των παρακάτω γνωστικών τομέων:

- Πρόσκτηση και επεξεργασία υλικού
- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης

- Εκπαίδευση χρηστών
- Εφαρμογές της τεχνολογίας της πληροφόρησης και οργάνωση των συλλογών.
- **Συνδέεται το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας;**

Δεν υπάρχει υποχρεωτική σύνδεση της πρακτικής άσκησης με την πτυχιακή εργασία. Σε ορισμένες περιπτώσεις το αντικείμενο απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση αποτελεί ερέθισμα για την επιλογή του θέματος της πτυχιακής εργασίας και οι φοιτητές/τριες εκπονούν πτυχιακή εργασία που συνδέεται άμεσα με τους φορείς της πρακτικής άσκησης (π.χ. έρευνες χρηστών στις βιβλιοθήκες όπου πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση συγκεκριμένων συλλογών κλπ.)

- **Δημιουργούνται με την πρακτική άσκηση ευκαιρίες για μελλοντική απασχόληση των πτυχιούχων;**

Ένας από τους στόχους της πρακτικής άσκησης είναι να εξερευνήσει δυνατότητες μελλοντικής απασχόλησης στους σχετικούς φορείς. Σε κάποιες περιπτώσεις φοιτητές και φοιτήτριες συνέχισαν να εργάζονται στους χώρους πρακτικής άσκησης και μετά τη λήψη του πτυχίου τους, αλλά αυτές είναι μάλλον σπάνιες. Για παράδειγμα, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 υπήρξαν μόνο 3 προτάσεις από φορείς για απασχόληση των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης με καθεστώς ολιγόμηνων συμβάσεων..

- **Έχει αναπτυχθεί δίκτυο διασύνδεσης του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή παραγωγικούς φορείς με σκοπό την πρακτική άσκηση των φοιτητών;**

Υπάρχει δίκτυο διασύνδεσης με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς μέσω των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης φοιτητών ΕΣΠΑ, του γραφείου πρακτικής άσκησης, της συμμετοχής του Τμήματος στο πρόγραμμα Άτλας, των προσωπικών επαφών που αναπτύσσουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με τους αντίστοιχους φορείς και του προγράμματος ERASMUS+. Η πλειονότητα των εργαζόμενων στις βιβλιοθήκες της Βόρειας Ελλάδας είναι απόφοιτοι του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και απόλυτα συνεργάσιμοι και πρόθυμοι να απασχολήσουν φοιτητές για Π.Α. Η συνεργασία με το σύνολο των φορέων απασχόλησης ήταν απόλυτα ικανοποιητική, καθώς οι υπεύθυνοι ήταν πρόθυμοι να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την απασχόληση των ασκούμενων φοιτητών και με ιδιαίτερο ενδιαφέρον να συμβάλουν στην επιτυχή διεξαγωγή του προγράμματος πρακτικής άσκησης.

- **Ποιες πρωτοβουλίες αναλαμβάνει το Τμήμα προκειμένου να δημιουργηθούν θέσεις απασχόλησης φοιτητών (σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο);**

Δεν υπάρχει κάποια θεσμοθετημένη και επίσημη διαδικασία για την προώθηση δημιουργίας θέσεων απασχόλησης φοιτητών/τριών. Στο πλαίσιο προώθησης του προγράμματος πρακτικής άσκησης μέσω του ΕΣΠΑ,, η υπεύθυνη πρακτικής άσκησης έρχεται σε επικοινωνία με υποψήφιους φορείς που δεν έχουν συνεργαστεί στο παρελθόν με το Τμήμα, ώστε να διευρύνει το δίκτυο των συνεργαζόμενων φορέων.

- **Υπάρχει στενή συνεργασία και επαφή μεταξύ των εκπαιδευτικών / εποπτών του Τμήματος και των εκπροσώπων του φορέα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης;**

Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης έρχεται σε επαφή με τους φορείς απασχόλησης προκειμένου θα τους ενημερώσει για τις προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία με το Τμήμα.

Για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ανατίθεται ένας επόπτης, μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η παρακολούθηση του/της φοιτητή/τριας γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του/της φοιτητή/τριας, όσο και στο Τμήμα, μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί τον/τη φοιτητή/τρια. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται –μεταξύ άλλων- και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με τον φορέα.

- **Υπάρχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις και απαιτήσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης; Ποιες;**

Οι εργασιακοί χώροι για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών αναφέρονται στο άρθρο 3 του Π.Δ 174/85 και ανήκουν, είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 1256/82 ή στον κοινωνικοποιημένο τομέα. Ειδικότερα, η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά κύριο λόγο σε:

- ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες
- βιβλιοθήκες ειδικής έρευνας
- λαϊκές βιβλιοθήκες
- σχολικές βιβλιοθήκες
- κέντρα τεκμηρίωσης
- μονάδες πληροφόρησης
- ιδιωτικά κολλέγια
- εταιρίες οργάνωσης πληροφόρησης

Προϋποθέσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης πρακτικής άσκησης είναι:

- Η ύπαρξη υπεύθυνου πτυχιούχου-Βιβλιοθηκονόμου
- Η εγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αμοιβή της εργασίας του/της φοιτητή/τριας κατά την πρακτική άσκηση
- Η σύγχρονη τεχνολογική οργάνωση της υπηρεσίας απασχόλησης.

Βασικά επίσης κριτήρια για την επιλογή των φορέων είναι: η άρτια λειτουργία τους και η συνεργασιμότητά τους (που θα δώσει το σωστό πλαίσιο του πρώτου επαγγελματικού βήματος στο/στη φοιτητή/τρια), η δυνατότητα εφαρμογής του θεσμού εκτός Θεσσαλονίκης, που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών στην περιφέρεια, αλλά και η διεύρυνση των σχέσεων με τους ιδιωτικούς φορείς.

- **Πώς παρακολουθούνται και υποστηρίζονται οι ασκούμενοι φοιτητές;**

Το μέλος του Τμήματος που έχει οριστεί ως επόπτης/επόπτρια πραγματοποιεί τακτικές επισκέψεις στο χώρο άσκησης του/της φοιτητή/τριας που εποπτεύει. Μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης ο/η επόπτης/τρια υπογράφει τη σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας. Στο ημερολόγιο πρακτικής άσκησης, σημειώνονται κάθε εβδομάδα από το/τη φοιτητή/τρια οι εργασίες και τα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία ασκήθηκε, καθώς και η συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων του στο χώρο εργασίας. Κάθε απουσία του/της φοιτητή/τριας από την εργασία καταχωρείται στο ημερολόγιο πρακτικής άσκησης. Οι επόπτες/επόπτριες εξασφαλίζουν ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε εργασίες ξένες προς το αντικείμενο των σπουδών του.

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών⁴	
3.2.1	Τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
	Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εν λειτουργία κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.
3.2.2	Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. ⁵
3.2.3	Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι; • Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι; • Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Σπουδών; • Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν τίτλο Μεταπτυχιακών Σπουδών από το Τμήμα;
3.2.4	Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; ⁶
	<ul style="list-style-type: none"> • Ποιό είναι το ποσοστό των μαθημάτων κορμού / ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων; • Ποιό είναι το ποσοστό των υποχρεωτικών μαθημάτων / μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής / μαθημάτων ελεύθερης επιλογής στο σύνολο των μαθημάτων; • Ποιά είναι η ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων; • Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

⁴ Στην περίπτωση που στο Τμήμα λειτουργούν περισσότερα από ένα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η ενότητα αυτή πρέπει να επαναληφθεί για καθένα από τα ΠΜΣ.

⁵ Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση λειτουργίας Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

⁶ Συμπληρώστε τους Πίνακες 13.1 και 13.2.

	<ul style="list-style-type: none"> • Πώς οργανώνεται και συντονίζεται η ύλη μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχει επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων; Υπάρχουν κενά ύλης; Είναι ορθολογική η έκταση της ύλης των μαθημάτων; Υπάρχει διαδικασία επανεκτίμησης, αναπροσαρμογής και επικαιροποίησης της ύλης των μαθημάτων; • Εφαρμόζεται σύστημα προαπαιτούμενων μαθημάτων; Πόσο λειτουργικό είναι;
3.2.5	Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;
	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζονται, και σε ποιά έκταση, πολλαπλοί (σε είδος και χρόνο) τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών; Ποιοι συγκεκριμένα; • Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών; • Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας και ποιά είναι αυτή; • Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της μεταπτυχιακής εργασίας; • Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη μεταπτυχιακή εργασία;
3.2.6	Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
	<ul style="list-style-type: none"> • Ποιές είναι οι πηγές χρηματοδότησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; • Πώς εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; • Πώς χρησιμοποιούνται οι πόροι που διατίθενται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;
3.2.7	Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;⁷
	<ul style="list-style-type: none"> • Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών; • Με ποιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές; • Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών;⁸ • Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία, τα κριτήρια και τα αποτελέσματα της επιλογής φοιτητών; • Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής φοιτητών;
3.2.8	Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό; Σε ποιο ποσοστό; • Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό); • Πόσα και ποια μαθήματα διδάσκονται (και) σε ξένη γλώσσα; • Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; • Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών; Ποιες;

⁷ Συμπληρώστε τον Πίνακα 4.

⁸ Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 4.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

3.3.1. Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;

- Υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης αυτής; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης και αναθεώρησης αυτού του Προγράμματος Σπουδών; Πόσο αποτελεσματικές είναι;
- Πώς δημοσιοποιείται το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας όσων απέκτησαν Διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα;

Ο κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3436/Β/4-7-2022. Έχει συγκροτηθεί Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών, η οποία θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την προκήρυξη διαγωνισμού επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, αφού καθοριστούν τα γνωστικά πεδία, ο αριθμός των εισακτέων και τα κριτήρια αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων.

3.3.2. Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;

- Προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου; Ποια είναι αυτά;
- Προσφέρονται μαθήματα ερευνητικής μεθοδολογίας; Ποια είναι αυτά;

3.3.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

- Υπάρχει συμμετοχή συναφών θεματικά ειδικών επιστημόνων από άλλα ΑΕΙ ή ερευνητικά Ιδρύματα στη σύνθεση των 7μελών και 3μελών επιτροπών;
- Πώς παρακολουθείται διαχρονικά η επίδοση και η πρόοδος των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Εφαρμόζονται κοινές (μεταξύ των διδασκόντων) διαδικασίες αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πώς αξιολογείται η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων διδασκόντων;
- Πόσο διαφανής είναι η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής;
- Υπάρχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας για τη διδακτορική διατριβή; Ποιές;

3.3.4. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων; ⁹
<ul style="list-style-type: none"> • Ποιά είναι η συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδασκόντων; • Με ποιιά συγκεκριμένα κριτήρια επιλέγονται; • Ποιό είναι το ποσοστό αποδοχής υποψηφίων διδασκόντων;¹⁰ • Πώς δημοσιοποιείται η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων διδασκόντων; • Πώς διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της διαδικασίας επιλογής υποψηφίων διδασκόντων;
3.3.5. Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;
<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχει γενικό σεμινάριο σε τακτή χρονική βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο) όπου καθηγητές και ερευνητές στο Τμήμα παρουσιάζουν τη δουλειά τους για ενημέρωση των συναδέλφων τους, αλλά και των φοιτητών; • Υπάρχει δυνατότητα πρόσκλησης ομιλητών από άλλα παν/μια και ερευνητικά κέντρα για να δώσουν ομιλίες και να ενημερώσουν για το έργο τους;
3.3.6. Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
<ul style="list-style-type: none"> • Υπάρχει συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στις 7μελείς και 3μελείς επιτροπές; Σε ποιο ποσοστό; • Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών υποψηφίων διδασκόντων; • Παρέχεται δυνατότητα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής σε ξένη γλώσσα; • Υπάρχουν συμφωνίες συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού; • Παρέχονται από το Τμήμα κίνητρα στους υποψήφιους διδάκτορες για την συμμετοχή τους σε διεθνή «Θερινά Προγράμματα» (summer schools), διεθνή ερευνητικά συνέδρια, υποβολή άρθρων σε έγκριτα περιοδικά, κλπ.; • Υπάρχουν διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών; Ποιες;

⁹ Συμπληρώστε τον Πίνακα 5.

¹⁰ Η ερώτηση αυτή μπορεί να απαντηθεί με βάση τα στοιχεία που συμπληρώσατε στον Πίνακα 5.

4. Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό)

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;

- **Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;**

Οι διδάσκοντες αξιολογούνται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες μέσω ερωτηματολογίου που έχει οριστεί σε επίπεδο Ιδρύματος από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Η περίοδος της αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Για την συμμετοχή τους στην ηλεκτρονική αξιολόγηση, οι φοιτητές/τριες συνδέονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος στην Ιστοσελίδα του Συστήματος Αξιολόγησης Ποιότητας του Ιδρύματος με τους προσωπικούς τους κωδικούς και προχωρούν στην αξιολόγηση σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. Την ευθύνη για τον συντονισμό της διαδικασίας έχει η ΟΜΕΑ του Τμήματος, η οποία ενημερώνει τους διδάσκοντες και τους παροτρύνει να παρουσιάσουν στους φοιτητές τα οφέλη που προκύπτουν από τη συστηματική αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου για να συμμετάσχουν στη διαδικασία. Η ΟΜΕΑ είναι επίσης υπεύθυνη για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

- **Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;**

Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών, παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για τη βελτίωση της διδασκαλίας τους. Τα ερωτηματολόγια προσφέρουν στοιχεία για τις απόψεις των φοιτητών αναφορικά με τον τρόπο οργάνωσης των μαθημάτων και την απόδοση των εκπαιδευτικών· β) Η ΟΜΕΑ επεξεργάζεται τα δεδομένα που

συλλέγονται από τους φοιτητές μέσω των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων και συντάσσει σχετική αναφορά, την οποία παρουσιάζει σε Συνέλευση του Τμήματος· γ) Τα στοιχεία, που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια αξιοποιούνται για τη σύνταξη από την ΟΜΕΑ της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης.

- **Ποιός είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;**

Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι 8 ώρες.

- **Πόσα από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών;**

Το Τμήμα δεν προσφέρει ΠΜΣ.

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;**

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα βραβεία ή υποτροφίες.

- **Συνεισφέρουν στο διδακτικό έργο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος και σε τί ποσοστό;**

Στο διδακτικό έργο δεν συμμετέχουν μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες ούτε υποψήφιοι/ες διδάκτορες καθώς το Τμήμα δεν έχει στο δυναμικό του ούτε μεταπτυχιακούς φοιτητές ούτε υποψήφιους διδάκτορες.

4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;¹¹

- **Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;**

Χρησιμοποιούνται διάφορες διδακτικές μέθοδοι, όπως διαλέξεις, ασκήσεις πράξεις, εργασίες στο πλαίσιο των μαθημάτων, εργαστηριακές ασκήσεις σε τμήματα, φροντιστηριακές ασκήσεις, χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;**

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων αλλά ο/η κάθε διδάσκων/ουσα επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του/της όταν το κρίνει απαραίτητο.

- **Ποιό είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;**

Το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις είναι 59%.

- **Ποιά είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;**

¹¹ Συμπληρώστε τους Πίνακες 6 και 7.

Τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις είναι 73%. Αναλυτικά στοιχεία σχετικά με τον αριθμό των φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις και των επιτυχόντων παρουσιάζονται στον Πίνακα 12.2

- **Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;**

Στο ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 ο μέσος βαθμός πτυχίου ήταν 7,06 (φοιτητές ΔΙΠΑΕ 7,35 και ΤΕΙ 6,77). Στον Πίνακα 11.6 αποτυπώνεται η κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

- **Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;**

Στον Πίνακα 11.7 παρουσιάζεται ο αριθμός των πτυχιούχων σύμφωνα με το έτος εισαγωγής τους ανά έτη σπουδών. Συνολικά, παρατηρούμε ότι σχεδόν κανένας φοιτητής δεν ολοκληρώνει τις σπουδές του σε χρόνο ίσο με την κανονικής διάρκειας σπουδών (4 χρόνια) μόλις 6 φοιτήτριες. Η πλειοψηφία των φοιτητών/τριών λαμβάνει πτυχίο σε περισσότερα από επτά (7) έτη.

4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;

- **Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;**

Το σύνολο των διδασκόντων/διδασκουσών γνωστοποιεί στους/στις φοιτητές/τριες την ύλη των μαθημάτων ήδη από το πρώτο μάθημα. Επίσης, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης οι διδάσκοντες/διδάσκουσες αναρτούν έγγραφα, ασκήσεις, οδηγίες, ανακοινώσεις, κτλ.

- **Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;**

Οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα περιέχονται αναλυτικά στον οδηγό σπουδών του Τμήματος και ανακοινώνονται εντός κάθε μαθήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου. .

- **Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;**

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Θεωρούμε ότι τέτοιο ρόλο επιτελούν οι διαδικασίες αξιολόγησης διδασκόντων/διδασκουσών και μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες. Σε μεμονωμένες περιπτώσεις ο διδάσκων/ σκουσα προβαίνει σε άτυπες σχετικές μετρήσεις και εξαγάγει σχετικά συμπεράσματα. Ωστόσο δεν καταγράφονται οι σχετικές μετρήσεις και δεν αξιολογούνται σε επίπεδο Τμήματος.

- **Σε ποιά βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;**

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος προκύπτει μετά από συνεννόηση όλου του διδακτικού προσωπικού με τον υπεύθυνο του ωρολόγιου προγράμματος και τηρείται πιστά από όλα τα μέλη ΔΕΠ και τους εξωτερικούς συνεργάτες. Οι όποιες αποκλίσεις οφείλονται σε έκτακτα γεγονότα ή δικαιολογημένη απουσία του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας. Σε περίπτωση αναβολής

κάποιου μαθήματος για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. ασθένεια, συμμετοχή σε συνέδριο), ο/η διδάσκων/ουσα γνωστοποιεί εγκαίρως με ανακοίνωση στον ιστότοπο και στο moodle, και ορίζει αναπλήρωση σε μεταγενέστερη ημέρα και ώρα.

- **Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;**

. Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι ορθολογικά δομημένο, καθώς συντάσσεται κατά κύριο λόγο με γνώμονα τις ανάγκες των μαθημάτων σε υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια) και τον αριθμό των φοιτητών/τριών που παρακολουθούν το κάθε μάθημα. Επίσης, κατά κύριο λόγο δεν υπάρχουν κενές ώρες ανάμεσα σε μαθήματα του ίδιου εξαμήνου με αποτέλεσμα να καλύπτει τις ανάγκες τόσο των φοιτητών/τριών, όσο και του διδακτικού προσωπικού, μόνιμου και έκτακτου.

- **Πόσα (και ποιά) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;**

Κατά το χειμερινό εξάμηνο 2022-23 τα μαθήματα: Παγκόσμια Λογοτεχνία, Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία και Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας του Α' εξαμήνου διδάχτηκαν από μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας. Επίσης, κατά το εαρινό εξάμηνο του ίδιου έτους τα μαθήματα Καταλογογράφηση Ι και Υπηρεσίες Πληροφόρησης διδάχτηκαν από μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;**

Το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που εντάσσονται στο στενό ή το ευρύτερο γνωστικό τους αντικείμενο.

4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;

- **Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.**

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 έχουν κατατεθεί στο σύστημα Εύδοξος συγγράμματα για περισσότερα από τα μισά μαθήματα που προσφέρονται στο Τμήμα. Επιπλέον, οι φοιτητές/τριες μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης έχουν πρόσβαση σε πλούσιο υλικό, όπως παρουσιάσεις, σημειώσεις και ασκήσεις.

- **Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;**

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων στο Τμήμα. Οι διδάσκοντες επικαιροποιούν τα βοηθήματα, όταν το κρίνουν σκόπιμο. Επίσης, η πολλαπλή βιβλιογραφία που δίνεται στους φοιτητές, εμπλουτίζεται με καινούρια βιβλία και δημοσιεύσεις.

- **Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;**

Οι σημειώσεις και η προτεινόμενη βιβλιογραφία είναι άμεσα διαθέσιμες στους φοιτητές, από τους ίδιους τους διδάσκοντες, μετά την εγγραφή στο μάθημα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης. Τα συγγράμματα, μέσω του Ευδόξου, ακολουθούν τις διαδικασίες, που ισχύουν συνολικά για όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

- **Ποιό ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;**

Εκτιμούμε ότι τα βοηθήματα καλύπτουν σχεδόν το σύνολο της διδασκόμενης ύλης.

- **Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;**

Σχεδόν στο σύνολο των μαθημάτων παρέχεται πολλαπλή βιβλιογραφία, η οποία ανακοινώνεται από τους διδάσκοντες στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

- Αίθουσες διδασκαλίας:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40 θέσεων η καθεμία, .

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Σε γενικές γραμμές, οι αίθουσες διδασκαλίας είναι κατάλληλες για διδασκαλία, διαθέτουν τις απαραίτητες υποδομές, ωστόσο υπάρχει έλλειψη αμφιθεάτρου.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Οι αίθουσες διδασκαλίας χρησιμοποιούνται κατά μέσο όρο 40 ώρες/εβδομάδα.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Κάθε αίθουσα είναι εξοπλισμένη με πίνακες, προβολικό μηχάνημα (projector) και οθόνη προβολής. Η επίπλωσή τους είναι παλιά και χρειάζεται ανακαίνιση. Υπάρχει επίσης η ανάγκη ενός μικρού αμφιθεάτρου για τη διδασκαλία, αλλά και τη διεξαγωγή των εξετάσεων σε μαθήματα που ξεπερνούν τα 40 άτομα.

- Εκπαιδευτικά εργαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει έξι (6) οργανωμένα εργαστήρια, που βρίσκονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο του κτιρίου που το στεγάζει (αίθουσες 5, 6, 7, 8, 15, 16). Τα πέντε (4) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) είναι εξοπλισμένα με Η/Υ και έχουν χωρητικότητα περίπου είκοσι (20) φοιτητών το καθένα. Το έκτο εργαστήριο (αίθουσα 7) έχει θέσεις εργασίας με τα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα που διδάσκονται εκεί.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Σε γενικές γραμμές, τα εκπαιδευτικά εργαστήρια είναι κατάλληλα για τη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων. Ωστόσο υπάρχει ανάγκη για περισσότερα εργαστήρια με η/υ.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Τα εργαστήρια χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή εργαστηριακών και φροντιστηριακών μαθημάτων κατά μέσο όρο 100 ώρες/εβδομάδα.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με πίνακες, οθόνη προβολής διαφανειών και προβολέα με σύνδεση σε υπολογιστή. Κάθε ένας από τους παραπάνω χώρους εξυπηρετείται από δικτυακό εξοπλισμό.

Τα πέντε (5) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) διαθέτουν 20 σταθμούς εργασίας το καθένα. Ωστόσο τα 4 εξ αυτών διαθέτουν υπολογιστές πολλών ετών που τίθενται συνεχώς εκτός λειτουργίας, με αποτέλεσμα ο αριθμός των σταθμών εργασίας να μειώνεται τελικά κατά πολύ. Θεωρείται πλέον επιβεβλημένη η ανανέωση του εξοπλισμού τους ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες ανάγκες εκπαίδευσης. Το έκτο εργαστήριο είναι κατάλληλο για τη διδασκαλία των μαθημάτων που γίνονται σε αυτό, χρειάζεται όμως ανανέωση του εξοπλισμού του και εμπλουτισμό με Η/Υ.

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ)

Ο χώρος κάτω από το κλιμακοστάσιο που οδηγεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου έχει διαμορφωθεί σε μικρή αποθήκη. Επίσης, στους διαδρόμους του κτιρίου υπάρχουν φοριαμοί.

- **Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;**

Τις ώρες που δεν γίνονται μαθήματα, τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους φοιτητές υπό την επίβλεψη μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ.

- **Σπουδαστήρια:**

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει 1 Σπουδαστήριο 100 τ.μ., το οποίο έχει τη δυνατότητα φιλοξενίας 45 χρηστών/αναγνωστών.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Ο χώρος είναι κατάλληλα διαμορφωμένος για ατομική και ομαδική μελέτη. Παρέχεται σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση σε συλλογή 12.000 περίπου βιβλίων. Ο χώρος είναι κατάλληλος για μελέτη και εκπόνηση εργασιών.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Το Σπουδαστήριο χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς απ' όλα τα μέλη του Τμήματος, καθώς διαθέτει μια σημαντική συλλογή βιβλιοθηκονομικού υλικού. Επιπλέον, λόγω της χωρητικότητάς του διεξάγονται διαλέξεις για τις ανάγκες μαθημάτων και φιλοξενούνται οι εκδηλώσεις του Τμήματος.

- **Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης**

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Η διοικητική υποστήριξη του Τμήματος γίνεται από 2 μέλη Διοικητικού Προσωπικού, που στελεχώνουν τη Γραμματεία του. Το Τμήμα διαθέτει πέντε (5) μέλοι ΕΔΙΠ και δύο (2) μέλη ΕΤΕΠ ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου.

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ υποστηρίζουν τη λειτουργία των εργαστηριακών μαθημάτων, επαρκώς, ενώ έχουν αναλάβει και διάφορες άλλες εργασίες όπως συντήρηση και επίβλεψη της κτηριακής υποδομής του Τμήματος, παραγγελίες εξοπλισμού και αναλωσίμων, υποστήριξη των υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού του Τμήματος. Οι εργαζόμενοι στη Γραμματεία υποστηρίζουν επαρκώς τις διοικητικές λειτουργίες του Τμήματος, αν και σε ορισμένες περιόδους του χρόνου (π.χ. όταν γίνονται ανανεώσεις μαθημάτων) ο φόρτος είναι ιδιαίτερα αυξημένος.

4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;**

Κατά τις διαλέξεις χρησιμοποιείται βιντεοπροβολέα. Όλες οι αίθουσες του Τμήματος (εργαστηριακές και μη) διαθέτουν βιντεοπροβολέα οροφής και πρόσβαση στο διαδίκτυο.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;**

Το Τμήμα αξιοποιεί ικανοποιητικά τις ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν η χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης, η προβολή παρουσιάσεων και η χρήση του Internet.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;**

Στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων χρησιμοποιούνται ΤΠΕ. Εκτός από τα προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. PowerPoint) και την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα λογισμικά σε εργαστηριακά μαθήματα, και ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία. Επίσης υπάρχουν μαθήματα όπως η Ανάκτηση πληροφοριών, οι Τεχνολογίες & Εφαρμογές Πληροφορικής ή οι Τεχνολογίες Ιστού, τα οποία στηρίζονται αποκλειστικά στη χρήση νέων τεχνολογιών.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;**

Σε ορισμένα μαθήματα χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης για διαμορφωτική και τελική αξιολόγηση.

- **Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;**

Οι διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης. Οι φοιτητές/τριες επικοινωνούν με τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ερωτήσεις, απορίες ή άλλα θέματα που αφορούν τα μαθήματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, πραγματοποιούνται πολλές συναντήσεις διδασκόντων/ουσών-φοιτητών/τριών με τη χρήση της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης zoom.

- **Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;**

Το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε η/υ, οθόνες, σαρωτή, γραφίδες σχεδίασης με ταμπλέτα, ακουστικά με ενσωματωμένο μικρόφωνο, βιντεοκάμερα (τρίποδα+κάρτα μνήμης+ τσάντα), φορητό η/υ, βιντεοπροβολείς, σκληρούς δίσκους SSD, web κάμερες ανέρχεται στις 25.506,51 €. Το ποσό προέρχεται από πιστώσεις του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και από την Επιτροπή Ερευνών.

4.6. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;

- **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.**

Οι εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες στο Τμήμα κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 είναι 633, ενώ ο αριθμός των διδασκόντων/ουσών ανέρχεται σε 15 (8 μέλη ΔΕΠ—ένα μέλος βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια — και 7 εξωτερικούς συνεργάτες με ανάθεση διδασκαλίας). Με βάση αυτά τα στοιχεία προκύπτει αναλογία ενός/μιας διδάσκοντος/ουσας για περίπου 42 φοιτητές. Βέβαια, στην πραγματικότητα η αναλογία είναι καλύτερη, γιατί οι ενεργοί φοιτητές είναι λιγότεροι από τους εγγεγραμμένους.

- **Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.**

Με δεδομένο ότι τα εργαστήρια υποστηρίζονται και όλα τα μέλη του Τμήματος (ΔΕΠ ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ) αλλά και τους εξωτερικούς συνεργάτες, η αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων είναι περίπου 27 φοιτητές για έναν/μία διδάσκοντα/ουσα.

- **Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;**

Όλοι/ες οι διδάσκοντες/ουσες έχουν ανακοινωμένες ώρες γραφείου, τις οποίες τηρούν. Οι φοιτητές/τριες έχουν επίσης τη δυνατότητα να ζητήσουν ραντεβού ή να επικοινωνήσουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κάτι που φαίνεται ότι χρησιμοποιείται αρκετά.

4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;
<ul style="list-style-type: none"> Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας); Το Τμήμα μας δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία και για τον λόγο αυτό υπάρχουν τα μαθήματα «Έρευνα και συγγραφή εργασίας», «Μέθοδοι έρευνας-Στατιστική», «Πληροφοριακή συμπεριφορά και έρευνες χρηστών» που διδάσκονται στο 1^ο και 5^ο εξάμηνο αντίστοιχα. Επίσης, μαθήματα όπως «Ανάκτηση πληροφοριών» εκπαιδεύουν τους/τις φοιτητές/τριες στη χρήση βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων και άλλων πηγών για την αναζήτηση και τον εντοπισμό βιβλιογραφίας και επιστημονικής πληροφορίας. Ακόμη, αρκετές από τις πτυχιακές εργασίες που ανατίθενται στους φοιτητές συμβάλλει στην εκπαίδευσή τους στην ερευνητική διαδικασία, διότι τα θέματα έχουν ερευνητικό χαρακτήρα. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα; Η συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη.
4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;
<ul style="list-style-type: none"> Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς; Μέλη ΔΕΠ διατηρούν ερευνητικές συνεργασίες με ερευνητές άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής. Με ποιά εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς; Το Τμήμα συνεργάζεται με εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus+. Τα συνεργαζόμενα ιδρύματα αναφέρονται στην ενότητα 5.1.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς; Τέτοιας μορφής συνεργασίες αναπτύσσονται κυρίως στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών σε βιβλιοθήκες και αρχειακούς φορείς διαφόρων ειδών. Επίσης, το Τμήμα συνεργάζεται με εθνικούς επαγγελματικούς και επιστημονικούς φορείς, όπως η Ένωση Ελλήνων Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων Πληροφόρησης, για τη διοργάνωση ημερίδων και άλλων κοινών δράσεων, στις οποίες συμμετέχουν φοιτητές και φοιτήτριες.

4.10. Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;¹²

- **Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;**

Στο Τμήμα δεν υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Ενθαρρύνονται βέβαια οι μετακινήσεις μέσω του προγράμματος Erasmus. Ωστόσο, η κινητικότητα είναι περιορισμένη, κάτι που προβληματίζει έντονα το Τμήμα. Η αύξηση της κινητικότητας, τόσο των φοιτητών/τριών όσο και των μελών του διδακτικού προσωπικού είναι στις άμεσες προτεραιότητές του.

- **Πόσες και ποιές συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;**

Οι διμερείς συμφωνίες του Τμήματος με ιδρύματα του εξωτερικού αναφέρονται στην ενότητα 8.1.4.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκαν 3 μέλη ΔΕΠ και 2 μέλη ΕΔΙΠ προς Τμήματα του εξωτερικού για διδασκαλία ή επιμόρφωση, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Επίσης, 2 μέλη ΔΕΠ μετακινήθηκαν σε πανεπιστήμια του εξωτερικού για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια.

- **Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκε ένα (1) μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων.

- **Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκαν 9 φοιτητές για σπουδές σε Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+

- **Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;**

Την τελευταία πενταετία μετακινήθηκαν 2 ξένοι φοιτητές προς το Τμήμα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

- **Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο ίδρυμα;**

Με την επάνοδό του/της, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει στο Τμήμα το learning Agreement και την αναλυτική βαθμολογία, όπου καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολούθησε στο Ίδρυμα υποδοχής και οι βαθμοί που έλαβε. Η συντονίστρια Erasmus του Τμήματος υποβάλλει εισήγηση προς τη Συνέλευση με την αντιστοίχιση των μαθημάτων αυτών με μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα καθώς και τον αντίστοιχο βαθμό που πρέπει να καταχωρηθεί. Η Συνέλευση εγκρίνει την αντιστοίχιση ή τη διορθώνει όπου χρειαστεί. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών.

● **Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;**

Το προσωπικό του Τμήματος Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ ενημερώνει για τη διαδικασία των μετακινήσεων, και προσφέρει σημαντική βοήθεια σε φοιτητές/τριες και μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που επιθυμούν να πάρουν μέρος σε προγράμματα κινητικότητας, παρά το γεγονός ότι είναι στελεχωμένο με λίγο προσωπικό.

● **Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;**

Όταν το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων προκηρύσσει τις θέσεις για συμμετοχή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πρόγραμμα Erasmus+, οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται από τη συντονίστρια του Τμήματος με ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος και το προσωπικό με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επίσης, πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις, όπου περιγράφεται και αναλύεται η φιλοσοφία των προγραμμάτων κινητικότητας, παρουσιάζονται τα Ίδρυματα στα οποία μπορούν να μετακινηθούν οι φοιτητές/τριες και το προσωπικό του Τμήματος, και δίνονται πρακτικές συμβουλές του σχεδιασμού αυτής της κινητικότητας.

● **Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ίδρυματα;**

Δεν οργανώνονται εκδηλώσεις για τους/τις ξένους/ες φοιτητές/τριες. Το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων διοργανώνει ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημέρα υποδοχής για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες και μέσω εθελοντικού δικτύου (ESN) των φοιτητών/τριών συμμετέχει σε εκπαιδευτικές και εξωδιδακτικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές εκδρομές, ταξίδια, κλπ.).

● **Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;**

¹² Συμπληρώστε τον Πίνακα 9.

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες υποστηρίζονται συστηματικά από το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων του ιδρύματος και από το τοπικό δίκτυο φοιτητών/τριών Erasmus σε όλα τα διαδικαστικά ζητήματα και τα ζητήματα διαμονής, ένταξης κ.λ.π. Τα εκπαιδευτικά ζητήματα και την καθημερινή υποστήριξη των φοιτητών αναλαμβάνει η ακαδημαϊκή συντονίστρια του Τμήματος. Τέλος πρέπει να αναφερθεί και η σημαντικότερη συνεισφορά του Συλλόγου των φοιτητών (Erasmus Student Network) σε όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τους εισερχόμενους φοιτητές.

- **Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;**

13 μαθήματα του ΠΠΣ διδάσκονται στα αγγλικά για τους εισερχόμενους φοιτητές από το εξωτερικό.

- **Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;**

Το τμήμα δεν χρηματοδοτεί και δεν ενισχύει οικονομικά τους/τις φοιτητές/τριες και τα μέλη ΔΕΠ που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας. Η ενίσχυση των φοιτητών/τριών και των μελών ΔΕΠ που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του ΙΚΥ.

- **Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;**

Η ιδέα της κινητικότητας προωθείται με την οργάνωση τουλάχιστον μιας ενημερωτικής συνάντησης στην αρχή του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα Erasmus+. Επίσης, τα μέλη ΔΕΠ συζητούν συχνά με τους/τις φοιτητές/τριες τα οφέλη του προγράμματος Erasmus και τους/τις προτρέπουν να συμμετάσχουν σε αυτό.

- **Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;**

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού έχει θεσπιστεί από το πρόγραμμα ERASMUS η κατάθεση έκθεσης πεπραγμένων αναφορικά με τις μετακινήσεις του προσωπικού σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια και ερευνητικά ιδρύματα όπου αποτυπώνονται η διάρκεια παραμονής, οι δραστηριότητες που έλαβαν χώρα κατά την επίσκεψη και τα αποτελέσματα αυτών.

5. Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιαστούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποιά, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιές ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιούς ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

- **Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;**

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθορίζεται κατά κύριο λόγο από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, χωρίς όμως να μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή η διαδικασία ως οργανωμένη ερευνητική πολιτική, γι αυτό και παρατηρείται ανομοιομορφία στο παραγόμενο ερευνητικό έργο. Τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΔΕΠ καλύπτουν ένα σχετικά μεγάλο εύρος αντικειμένων. Το ερευνητικό έργο που παρουσιάζει το Τμήμα σήμερα είναι προϊόν της ατομικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ ή της συμμετοχής τους σε ερευνητικά προγράμματα. Η περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας αποτελεί άμεση προτεραιότητα στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος.

- **Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Στις συνελεύσεις του Τμήματος ανταλλάσσονται απόψεις για το πώς τα μέλη θα αυξήσουν την ερευνητική παραγωγή του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συλλέγει σε ετήσια βάση στοιχεία που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού, τα επεξεργάζεται και τα παρουσιάζει στο Τμήμα, δίνοντας το έναυσμα για σχετικές συζητήσεις.

- **Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;**

Ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος δημοσιοποιείται μέσω της ετήσιας έκθεσης της εσωτερικής αξιολόγησης.

- **Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;**

Δεν παρέχονται κίνητρα με οργανωμένο και θεσμοθετημένο τρόπο για τη διεξαγωγή έρευνας. Τα βασικότερα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας είναι το προσωπικό ενδιαφέρον των μελών ΔΕΠ για

τη συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης στην Ελλάδα, που θα επιτευχθεί με την καλύτερη απεικόνιση της ελληνικής πραγματικότητας σε αυτούς τους τομείς, η εξέλιξη των μελών ΔΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, που απαιτεί αξιόλογο ερευνητικό έργο, και η αναγνώριση που αποκτά όποιος είναι ενεργός ερευνητικά.

- **Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;**

Τα μέλη ΔΕΠ φροντίζουν ατομικά να ενημερώνονται για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας, μέσω σχετικών ιστοσελίδων (Ευρωπαϊκή Ένωση, ΓΓΕΤ, ΕΛΙΔΕΚ, ΙΚΥ κλπ.), της συμμετοχής τους σε επιστημονικές ενώσεις και της επαφής τους με επιστήμονες εντός και εκτός Ελλάδας.

- **Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;**

Οι ερευνητικές δραστηριότητες υποστηρίζονται κυρίως μέσω ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούν εθνικοί ή ευρωπαϊκοί φορείς, Στο παρελθόν, η Επιτροπή Ερευνών έχει χρηματοδοτήσει μικρής κλίμακας ερευνητικές προτάσεις. Διαχειριστικά, η ερευνητική δραστηριότητα υποστηρίζεται από τον ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. Η προμήθεια του εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τις ερευνητικές δραστηριότητες γίνεται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων, ο οποίος όμως τα τελευταία χρόνια είναι δραστικά μειωμένος. Πόροι μπορούν επίσης να βρεθούν και μέσω των ερευνητικών προγραμμάτων. Στα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται εκπαιδευτικές άδειες καθώς και άδειες συμμετοχής σε συνέδρια, με περιορισμένη όμως οικονομική κάλυψη.

- **Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;**

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, όπου υπάρχουν πληροφορίες για τα τρέχοντα ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ. Πραγματοποιήθηκε ημερίδα στο Σπουδαστήριο του Τμήματος κατά την οποία τα μέλη του Τμήματος, μόνιμοι και εξωτερικοί συνεργάτες, παρουσίασαν την ερευνητική τους δραστηριότητα.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;**

Η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων εκτός του Τμήματος γίνεται, κατά κύριο λόγο, με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, διεθνή ή ελληνικά, και συμμετοχή με ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες κλπ.

- **Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;**

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και στην επιστημονική κοινότητα.
5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;
<p>Την τελευταία πενταετία, μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν στην υλοποίηση των παρακάτω ερευνητικών προγραμμάτων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλατφόρμα διάχυσης οπτικοακουστικού υλικού ανοικτής πρόσβασης με χρήση τεχνολογιών αναγνώρισης λόγου. Χρηματοδότηση: ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020. Διάρκεια: 16/06/2020 - 15/09/2022. 2. Σύστημα ανάλυσης, τεκμηρίωσης και επίδειξης παραδοσιακών μουσικών οργάνων του Μουσείου Κρητικής Εθνομολογίας. Χρηματοδότηση: ΕΠΑΕΚ, ΕΣΠΑ 2014-2020. Διάρκεια: 26/05/2020 - 25/05/2023. 3. «TEACH FOR FUTURE – Educational Transformation of Adults through Innovation, Technology and Entrepreneurship» 4. Οργάνωση και χρήση βιβλιοθηκών σε ψηφιακό περιβάλλον, Διάρκεια: 09/08/2017-28/02/2019 <ul style="list-style-type: none"> • Ποιό ποσοστό μελών ΔΕΠ/ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες; <p>Σχεδόν το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος (ποσοστό >85%) έχει ενεργή ερευνητική/επιστημονική δραστηριότητα, με την παραγωγή συγγραφικού έργου (βιβλία, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά, κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους κλπ.), ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια και συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα; <p>Σε όλα τα ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν ή συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, συμμετείχαν και εξωτερικοί συνεργάτες. Επίσης, στο πλαίσιο συγγραφής άρθρων για περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, τα μέλη ΔΕΠ συνεργάζονται με επιστήμονες άλλων φορέων.</p>
5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;
<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων. <p>Στο Τμήμα υπάρχει ένα (1) θεσμοθετημένο ερευνητικό εργαστήριο, με τίτλο «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ΜεταΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, Διαχείρισης Πληροφοριών και Δεδομένων» (Τίτλος στα αγγλικά: «MetaDATA, Information Management and DATA Lab» και ακρώνυμο «MetaDATA Lab/Centre/Grid»).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.

<p>Το «MetaDATA Lab/Centre/Grid» φιλοξενείται στην αίθουσα 8 του Τμήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού. <p>Ο εργαστηριακός εξοπλισμός, ο οποίος αποτελείται κατά κύριο λόγο από Η/Υ, είναι παλαιωμένος και χρειάζεται αντικατάσταση.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας; <p>Όσον αφορά τον εξοπλισμό, δεν υπάρχει εξοπλισμός που να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς. Η Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ, ως μέλος του ΣΕΑΒ, προσφέρει πρόσβαση σε κάποιες ηλεκτρονικές πηγές, που χρησιμοποιούνται από τα μέλη ΔΕΠ για τις ερευνητικές τους δραστηριότητες.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ποιά ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές; <p>Δεν υπάρχουν ερευνητικά αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών; <p>Δεν υπάρχουν υποδομές που να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης; <p>Σχετικά με τον εργαστηριακό εξοπλισμό διαπιστώνεται η ανεπάρκεια και η παλαιότητά του με κυριότερο πρόβλημα την πλήρη απουσία συντήρησης ή αναβάθμισης λόγω έλλειψης χρηματοδότησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών; <p>Η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών επιτυγχάνεται μέσω τακτικού προϋπολογισμού και επενδυτικών προγραμμάτων. Ωστόσο, τα τελευταία χρόνια, η χρηματοδότηση είναι ιδιαίτερα περιορισμένη.</p>
<p>5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;¹³</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Πόσα βιβλία/μονογραφίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος; ● Πόσες εργασίες δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ; <ul style="list-style-type: none"> (α) Σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές; (β) Σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές; (γ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές; (δ) Σε Πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων χωρίς κριτές; ● Πόσα κεφάλαια δημοσίευσαν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συλλογικούς τόμους;

¹³ Συμπληρώστε τον Πίνακα 15.



- Πόσες άλλες εργασίες (π.χ. βιβλιοκρισίες) δημοσίευσαν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
- Πόσες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια που δεν εκδίδουν Πρακτικά έκαναν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;
 - (α) Σε συνέδρια με κριτές
 - (β) Σε συνέδρια χωρίς κριτές

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στον Πίνακα 15 της Έκθεσης.

5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;¹⁴

- Πόσες ετεροαναφορές (citations) υπάρχουν σε δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Οι ετεροαναφορές στη βάση δεδομένων Scopus στις δημοσιεύσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος ανέρχονται στις 612 σωρευτικά για τα 5 τελευταία έτη, από τις οποίες οι 148 έχουν γίνει κατά το έτος αναφοράς.

- Πόσες αναφορές του ειδικού ή του επιστημονικού τύπου έγιναν σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;

Δεν έχουν γίνει τέτοιου είδους αναφορές.

- Πόσες βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά;

Δεν έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων υπήρξαν κατά την τελευταία πενταετία; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών συνεδρίων.

Την τελευταία πενταετία υπήρξαν 5 συμμετοχές μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές διεθνών επιστημονικών συνεδρίων και 6 σε επιτροπές ελληνικών συνεδρίων.

- Πόσες συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών υπάρχουν; Να γίνει διάκριση μεταξύ ελληνικών και διεθνών περιοδικών.

- Πόσες προσκλήσεις μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις κλπ. έγιναν κατά την τελευταία πενταετία;

Οι προσκλήσεις που έχουν λάβει τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος από ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς φορείς την τελευταία πενταετία είναι άνω των 10.

- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος και πόσες φορές έχουν διατελέσει κριτές σε επιστημονικά περιοδικά;

Τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος είναι κριτές σε επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια σε τακτική βάση τα τελευταία χρόνια.

- Πόσα διπλώματα ευρεσιτεχνίας απονεμήθηκαν σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Δεν έχουν απονεμηθεί διπλώματα ευρεσιτεχνίας σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

- Υπάρχει πρακτική αξιοποίηση (π.χ. βιομηχανικές εφαρμογές) των ερευνητικών αποτελεσμάτων των μελών ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος;

Υπάρχει αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε περιορισμένο βαθμό και μόνο στις περιπτώσεις που το ερευνητικό έργο εκπονήθηκε σε συνεργασία με επιχείρηση.

Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν διαθέσιμες στον Πίνακα 16 της Έκθεσης.

¹⁴ Συμπληρώστε, στην Ενότητα 11, τον Πίνακα 16.

5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;
<ul style="list-style-type: none"> ● Υπάρχουν ερευνητικές συνεργασίες και ποιές <ul style="list-style-type: none"> (α) Με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος; (β) Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού; (γ) Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού; <p>Δεν έχουν αναπτυχθεί επίσημα ερευνητικές συνεργασίες με άλλες μονάδες του ιδρύματος. Μεμονωμένα μέλη ΔΕΠ έχουν συνεργαστεί με συναδέλφους από άλλα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ για τη συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών άρθρων.</p>
5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;
<ul style="list-style-type: none"> ● Ποια βραβεία ή/και διακρίσεις έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος; <ul style="list-style-type: none"> (α) σε επίπεδο ακαδημαϊκής μονάδας; (β) σε επίπεδο ιδρύματος; (γ) σε εθνικό επίπεδο; (δ) σε διεθνές επίπεδο; <p>Δεν έχουν απονεμηθεί βραβεία/διακρίσεις σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ). έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος; <p>Το 2014 η Λέκτορας του Τμήματος Αντωνία Σαχπάζη τιμήθηκε από τη γαλλική κυβέρνηση με τον τίτλο του Ιππότη του Ακαδημαϊκού Φοίνικα.</p>
5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα;
<ul style="list-style-type: none"> ● Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και πόσοι υποψήφιοι διδάκτορες; <p>Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, οι δυνατότητες συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα είναι περιορισμένες. Ένας σημαντικός αριθμός πτυχιακών εργασιών εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα, δυστυχώς όμως μέχρι σήμερα ελάχιστες από αυτές κατέληξαν σε ερευνητική δημοσίευση.</p>

6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

- Ποια έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς εκτελούνται ή εκτελέστηκαν στο Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία;
- Πόσα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος συμμετείχαν σ' αυτά;
- Πόσοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Τμήματος συμμετείχαν σε αυτά;
- Πώς αναγνωρίζεται και προβάλλεται η επιστημονική συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;

Η βασικότερη μορφή συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών και της εκπόνησης πτυχιακών εργασιών. Πιο συγκεκριμένα, το Τμήμα συνεργάζεται σταθερά με βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφόρησης/τεκμηρίωσης και αρχειακούς φορείς με σκοπό την εξασφάλιση θέσεων εργασίας για την πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος αλλά και την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, όπως π.χ. οργάνωση και αυτοματοποίηση σχολικής βιβλιοθήκης, οργάνωση και περιγραφή αρχειακού υλικού, κλπ.

Σε αυτές τις συνεργασίες συμμετείχαν 5 μέλη ΔΕΠ και 6 μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που απασχολήθηκαν με τον προαναφερθέντα τρόπο σε ΚΠΠ ανέρχονται στους 30.

Η μακροχρόνια συνεργασία αποτελεί αυταπόδεικτη αναγνώριση της συνεισφοράς και του κύρους του Τμήματος.

6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Υπάρχουν μηχανισμοί και διαδικασίες για την ανάπτυξη συνεργασιών; Πόσο αποτελεσματικοί είναι κατά την κρίση σας;
- Πώς αντιμετωπίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ του Τμήματος την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Πώς αντιμετωπίζουν οι ΚΠΠ φορείς την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών;
- Διαθέτει το Τμήμα πιστοποιημένα εργαστήρια για παροχή υπηρεσιών;
- Αξιοποιούνται οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στις συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς;

Χρειάζεται περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών αν και δεν υπάρχουν καθορισμένοι μηχανισμοί και διαδικασίες. Η ανάπτυξη συνεργασιών κατά κύριο λόγο είναι αποτέλεσμα των προσωπικών και επαγγελματικών επαφών των μελών του Τμήματος.

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος είναι θετικά απέναντι στην περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών με κοινωνικούς/ πολιτιστικούς φορείς αλλά και με παραγωγικούς αντίστοιχα και κινούνται προς αυτή την κατεύθυνση αξιοποιώντας τις προσωπικές και επαγγελματικές τους επαφές.

Το Τμήμα διαθέτει ένα (1) πιστοποιημένο εργαστήριο για παροχή υπηρεσιών. Επίσης, οι εργαστηριακές υποδομές του Τμήματος στο σύνολό τους αξιοποιούνται στις εκάστοτε συνεργασίες με ΚΠΠ φορείς, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;

- Ανακοινώνονται τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο;
- Οργανώνει ή συμμετέχει το Τμήμα σε εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος;
- Υπάρχει επαφή και συνεργασία με αποφοίτους του Τμήματος που είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων;

Τα αποτελέσματα των έργων συνεργασίας δεν ανακοινώνονται σε ειδικά περιοδικά ή στον τύπο παρά μόνο στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Το Τμήμα οργανώνει σε τακτά χρονικά διαστήματα ημερίδες/ εκδηλώσεις με σκοπό την ενημέρωση ΚΠΠ φορέων σχετικά με τους σκοπούς, το αντικείμενο και το παραγόμενο έργο του Τμήματος και σε αυτό συμβάλλουν ενεργά και όσοι απόφοιτοι του Τμήματος είναι στελέχη ΚΠΠ φορέων.

6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;

- Εντάσσονται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις των φοιτητών σε ΚΠΠ χώρους στην εκπαιδευτική διαδικασία;

- Οργανώνονται ομιλίες / διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων;
- Απασχολούνται στελέχη ΚΠΠ φορέων ως διδάσκοντες;

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας πραγματοποιούνται επισκέψεις σε ΚΠΠ χώρους. Επίσης, στελέχη φορέων ΚΠΠ δίνουν διαλέξεις στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος είτε στο πλαίσιο συγκεκριμένου μαθήματος είτε στο σύνολο των φοιτητών/τριών. Τέλος, στελέχη ΚΠΠ φορέων εργάζονται στο Τμήμα ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι ή ως νέοι διδάκτορες.

6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

- Πόσο σταθερές και βιώσιμες είναι οι υπάρχουσες συνεργασίες;
- Συνάπτονται προγραμματικές συμφωνίες συνεργασίας μεταξύ Τμήματος και ΚΠΠ φορέων;
- Εκπροσωπείται το Τμήμα σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα;
- Συμμετέχει ενεργά το Τμήμα στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης;
- Υπάρχει διάδραση ή/και συνεργασία του Τμήματος με το περιβάλλον του, ιδίως με αντίστοιχα Τμήματα άλλων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης;
- Αναπτύσσει το Τμήμα και διατηρεί σχέσεις με την τοπική και περιφερειακή κοινωνία, καθώς και με την τοπική, περιφερειακή ή/και εθνική οικονομική υποδομή;
- Πώς συμμετέχει το Τμήμα στα μείζονα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα;
- Το Τμήμα διοργανώνει ή/και συμμετέχει στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο άμεσο κοινωνικό περιβάλλον;

Αν και το Τμήμα δεν εκπροσωπείται σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς και αναπτυξιακά όργανα και δε συμμετέχει ενεργά στην εκπόνηση τοπικών /περιφερειακών σχεδίων ανάπτυξης, οι σχέσεις και οι συνεργασίες που έχει αναπτύξει, ιδιαιτέρως μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης, είναι σταθερές και βιώσιμες.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του.

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;
- Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;
- Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);
- Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Τα τελευταία χρόνια, το Τμήμα βρίσκεται σε διαδικασία ακαδημαϊκής ανάπτυξης, μολονότι δεν υπάρχει μια συγκεκριμένη στρατηγική. Με βασικό γνώμονα την εξέλιξη της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, καθώς επίσης και την έμφαση στις ραγδαίες εξελίξεις της Τεχνολογίας (τις οποίες προβάλλει και προωθεί και η Πολιτεία), διαμορφώνει τους στόχους του στην εκπαιδευτική διαδικασία, με δράσεις όπως η εισαγωγή νέων πιο ελκυστικών μαθημάτων (αρκετών Υποχρεωτικών κατ' επιλογή) και η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

Κάθε έτος, τα μέλη της Συνέλευσης σε συνεργασία με τα μέλη της Ο.Μ.Ε.Α. θέτουν νέες ιδέες για τη συνεχή αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών, σε πλήρη σύμπλευση με τις εξελίξεις της κοινωνίας.

Βασική επιδίωξη είναι η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας του Τμήματος, η προσέλκυση φοιτητών/τριών υψηλού επιπέδου και ο εφοδιασμός των αποφοίτων με σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους εξασφαλίσουν αυξημένες πιθανότητες εύρεσης εργασίας στην ειδικότητά τους.

Ωστόσο, δεν υπάρχει μια τυπική διαδικασία για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων και δεικτών για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Τα δεδομένα, που άρχισαν να συγκεντρώνονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης, μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να διευρυνθούν για τον σκοπό αυτό.

Στο Τμήμα δεν εφαρμόζονται συγκεκριμένες πρακτικές προσέλκυσης μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου. Συνήθης τακτική είναι η προσέλκυση αλλοδαπών επιστημόνων για σύντομη διδασκαλία μαθημάτων στο Τμήμα μας, στο πλαίσιο ανταλλαγών μέσω του προγράμματος Erasmus. Ωστόσο, η συνεχής παρουσία μελών ΔΕΠ σε διεθνή και εθνικά συνέδρια αλλά και σε εθνικές επιτροπές εργασίας, προβάλλει το έργο και τη δυναμική του Τμήματος, έτσι ώστε να μπορέσει να αποτελεί πόλο έλξης για ακαδημαϊκές προσωπικότητες υψηλού επιπέδου.

Οι προσλήψεις και οι εξελίξεις των μελών ΔΕΠ προκύπτουν από τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα σε συνδυασμό και με τις εξελίξεις στην Επιστήμη της Πληροφόρησης, αλλά και στον κλάδο των κοινωνικών Επιστημών όπου ανήκει και το Τμήμα (Σχολή Κοινωνικών Επιστημών), τις τρέχουσες ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό και τη γενικότερη ανάπτυξη του Τμήματος.

Τα τελευταία χρόνια, το Τμήμα αιτείται τον αριθμό 100 φοιτητών-τριών ανά ακαδημαϊκό έτος, λαμβάνοντας υπόψη την αγορά εργασίας αλλά και τις κτιριακές του υποδομές. Η εξέλιξη του αριθμού των νεοεισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών/-τριών εμφανίζεται στον Πίνακα 3 και η εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/-τριών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών στον Πίνακα 2.

Η παροχή σπουδών υψηλού επιπέδου που ανταποκρίνονται στις αυξημένες ανάγκες της εποχής και εφοδιάζουν τους αποφοίτους με δεξιότητες και γνώσεις, ώστε να είναι ανταγωνιστικοί στη σημερινή αγορά εργασίας, αποτελεί το κύριο μέσον προσέλκυσης φοιτητών υψηλού επιπέδου.

7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

- Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;
- Υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι;
- Υπάρχει διαδικασία δημοσιοποίησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης και των αποτελεσμάτων του;

Το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 και συγκεκριμένα τον Νοέμβριο του 2021 συντάχθηκε για πρώτη φορά ένα 5ετές σχέδιο ανάπτυξης και αποτυπώθηκε στο έγγραφο “Στρατηγικό σχέδιο 2022-2025”, το οποίο υποβλήθηκε στην ΕΘΑΑΕ για την πιστοποίηση του ΠΠΣ. Κατ’ επέκταση, προς το παρόν δεν υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης αυτού του σχεδίου ανάπτυξης, όπως δεν υπάρχει και διαδικασία δημοσιοποίησης του σχεδίου και των αποτελεσμάτων του.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

- Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;
- Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;
- Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι
 - (α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;
 - (β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;
- Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;
- Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;
- Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με δύο άτομα, εκ των οποίων το ένα έχει αναλάβει το φοιτητικό τμήμα. Το Τμήμα δε διαθέτει Τομείς.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας για τους φοιτητές (καθημερινά, 10.00 με 12.00) είναι αποτελεσματικές και σε αυτό συμβάλλει και η χρήση του διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας. Ωστόσο σε περιόδους αιχμής διαπιστώνεται η ανάγκη συνδρομής ενός τουλάχιστον επιπλέον ατόμου για διοικητική υποστήριξη. Το διδακτικό προσωπικό εξυπηρετείται καθημερινά καθ' όλη τη διάρκεια εργασίας με όλους τους πρόσφορους τρόπους (δια ζώσης, ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά).

Η Γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται αρμονικά και αποτελεσματικά με την κεντρική διοίκηση του Ιδρύματος. Η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κρίνονται ικανοποιητικά καθώς καλύπτουν τις ανάγκες του Τμήματος, όπως και οι Υπηρεσίες Πληροφόρησης του Ιδρύματος.

Το Τμήμα διαθέτει θεσμοθετημένο Εργαστήριο. Επίσης, διαθέτει ένα Σπουδαστήριο, το οποίο έχει μια αξιολογη συλλογή βιβλίων που αφορά κυρίως στα διδασκόμενα μαθήματα του Τμήματος και προσφέρει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ, καθώς και στα διάφορα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα. Το Σπουδαστήριο από άποψη οργάνωσης καλύπτεται από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ και από φοιτητές/τριες πρακτικής άσκησης ενώ για την καθημερινή λειτουργία του από τα μέλη ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η λειτουργία του κρίνεται αποτελεσματική και ως εκ τούτου, ένας μεγάλος αριθμός φοιτητών/τριών να το χρησιμοποιεί καθημερινά για μελέτη, εκπόνηση εργασιών κλπ.

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

- **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή εφαρμόζεται από την ακαδημαϊκή χρονιά 2021-2022. Με πρόταση του Προέδρου του Τμήματος και έγκριση της Συνέλευσης σε όλα τα μέλη ΔΕΠ ανατίθενται καθήκοντα συμβούλου σπουδών. Η ανάθεση γίνεται τυχαία, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το άρθρο 19 του Κανονισμού Σπουδών αναλύει τον τρόπο που γίνεται η υποστήριξη των φοιτητών αλλά και των πρωτοετών φοιτητών από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος. Ο Καθηγητής Σύμβουλος Σπουδών παρακολουθεί το έργο και την πρόοδο των φοιτητών που έχει αναλάβει και προσπαθεί να συμβουλευθεί και να

καθοδηγήσει σωστά τον κάθε φοιτητή. Οι Σύμβουλοι Καθηγητές καταγράφουν αναλυτικά στο Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ-1) τις συναντήσεις με τους φοιτητές. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου καταθέτουν το Συνοπτικό Έντυπο Συναντήσεων (ΑΣΣ-2) όπου συγκεντρωτικά περιγράφουν τα ευρήματά τους με βάση τα ΑΣΣ-1. Το έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Συνέλευση του Τμήματος ώστε να καταγραφεί στα πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜΕΑ του Τμήματος και την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

- **Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;**

Η πρόσβαση σε βασικές εφαρμογές υποστηρίζεται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου και την Κεντρική Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης στη Σίνδο. Εσωτερική η τεχνική υποστήριξη αλλά και η υποστήριξη εφαρμογών ΤΠΕ (π.χ. moodle, turnitin, κλπ) γίνεται από μέλη ΕΤΕΠ/ ΕΔΙΠ του Τμήματος, που διαθέτουν τις κατάλληλες γνώσεις.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών/τριών.

- **Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;**

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης συμμετέχει στο πρόγραμμα “Ομπρέλα” για την υποστήριξη των περισσότερο αδύναμων φοιτητών/τριών. Επιπλέον, το προσωπικό του Τμήματος παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια, υποστήριξη και διευκόλυνση στους/στις φοιτητές/τριες που το έχουν ανάγκη.

- **Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);**

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει την χορήγηση υποτροφιών στους/στις άριστους/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος.

- **Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;**

Το Τμήμα συμβάλλει στην ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών με τη διοργάνωση τελετής υποδοχής κατά την οποία παρέχεται πλήρης ενημέρωση τόσο για τις σπουδές τους στο Τμήμα όσο και για διαδικαστικά/φοιτητικά θέματα αλλά και για τη Βιβλιοθήκη και το πρόγραμμα Erasmus, προβάλλοντας ιδιαίτερα τα θετικά στοιχεία αυτών των μετακινήσεων. Στην τελετή συμμετέχουν με προφορικές τοποθετήσεις οι διδάσκοντες του Τμήματος, η γραμματεία και εκπρόσωποι της Βιβλιοθήκης και του προγράμματος Erasmus.

• **Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;**

Οι φοιτητές/τριες δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του Τμήματος, ιδιαίτερα μετά την περίοδο του εγκλεισμού λόγω της πανδημίας, λαμβάνοντας μέρος συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις, ημερίδες και διάφορα δρώμενα (πολιτιστικά και άλλα) που διοργανώνει το Τμήμα. Το Τμήμα, στο πλαίσιο της κοινωνικής του προσφοράς ξεκίνησε την υλοποίηση του Προγράμματος Εθελοντισμού με τη συμμετοχή των φοιτητών του σε διάφορους φορείς που αιτούνται τη συνδρομή τους για αρχειοθέτηση, ταξινόμηση και άλλες υπηρεσίες που εξυπηρετούν τις βιβλιοθήκες τους.. Στόχος του Προγράμματος είναι να δώσει τη δυνατότητα στα μέλη της κοινότητας του Τμήματος να βιώσουν τον εθελοντισμό αλλά και να αναδείξει την αξία της συμμετοχής και της έμπρακτης προσφοράς προς την κοινωνία και το Πανεπιστήμιο. Ο συντονισμός του προγράμματος γίνεται από μέλος ΕΔΙΠ, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2022-2023 οι φοιτητές που συμμετείχαν στο πρόγραμμα συμμετείχαν και σε διάφορες δράσεις / εκδηλώσεις όπως:

- Λειτουργία του Σπουδαστηρίου
- Συμμετοχή στην οργάνωση και διαχείριση ειδικών συλλογών του Σπουδαστηρίου
- Συμμετοχή στη Τελετή Καθομολόγησης
- Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών
- Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Βιβλίου Θεσσαλονίκης
- Οργάνωση επισκέψεων σε Πολιτιστικούς Φορείς (Μουσεία, Βιβλιοθήκες, Αρχαία)
- Ξεναγήσεις σχολείων (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ) στους χώρους του Τμήματος

• **Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;**

Αν και δεν υπάρχει κεντρική πολιτική σχετικά με την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών, όλο το προσωπικό υποστηρίζει αυτούς τους/τις φοιτητές/τριες και τους βοηθάει να προσαρμοστούν στο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

• **Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.**

Η Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης διαθέτει στη συλλογή της τεκμήρια που καλύπτουν τις ανάγκες των μαθημάτων και μέχρι έναν βαθμό, τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Επίσης, προσφέρει πρόσβαση σε έναν μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών, μέσω του ΣΕΑΒ και έχει αναπτύξει σημαντικές υπηρεσίες Πληροφόρησης και Διαδανεισμού.

Δυστυχώς οι συλλογές δεν ενημερώνονται επαρκώς σε ετήσια βάση λόγω ανεπαρκούς χρηματοδότησης.

- **Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.**

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός είναι γενικά επαρκής και καλής ποιότητας.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.**

Το Σπουδαστήριο διαθέτει ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, 5 Η/Υ για τους χρήστες, φαξ, αντικλεπτικό σύστημα. Ο χώρος έχει μεγάλα τραπέζια ανάγνωσης, είναι φωτεινός, έχει κλιματισμό και γενικά είναι ένας χώρος καλαίσθητος, λειτουργικός και ζεστός. Οι Η/Υ είναι αρκετά παλιοί και χρειάζονται αντικατάσταση. Ωστόσο, μέλος ΕΤΕΠ του Τμήματος με τεχνικές γνώσεις επιμελείται και διορθώνει ορισμένες δυσλειτουργίες τους.

- **Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.**

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι ασφυκτικά μικρά χωρίς κλιματισμό, κάτι που τα καθιστά ιδιαίτερα ζεστά το καλοκαίρι. Ένα σοβαρό πρόβλημα, επίσης, είναι η απουσία γραφείου για το έκτακτο προσωπικό του Τμήματος.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.**

Ο χώρος της Γραμματείας του Τμήματος είναι ικανοποιητικός.

Το Τμήμα δε διαθέτει Τομείς.

- **Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.**

Δεν υπάρχει ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτές συνήθως πραγματοποιούνται στο Σπουδαστήριο του Τμήματος.

- **Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).**

Το Τμήμα δε διαθέτει άλλους χώρους, όπως διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακούς χώρους κλπ.

- **Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ.**

Το Τμήμα διαθέτει ράμπα για την είσοδο στο κτίριο και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ για τον πρώτο όροφο. Χρειάζονται όμως επιπλέον υποδομές.

- **Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;**

Ο εξοπλισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο Τμήμα, είναι άμεσα διαθέσιμος στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στο Σπουδαστήριο υπάρχουν κλειδιά από όλες τις αίθουσες και τα εργαστήρια, που είναι διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

• Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;

Οι λειτουργίες του Τμήματος που υποστηρίζονται από ΤΠΕ πέραν του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου σχετίζονται με τη γραμματεία. Στη Γραμματεία λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, το οποίο κρίνεται ικανοποιητικό. Σε αυτό συνδέονται οι καθηγητές, για να καταγράψουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων τους, αλλά και οι φοιτητές /τριες για να ενημερωθούν ή να υποβάλλουν αιτήσεις και ανανεώσεις εγγραφής. Επιπλέον, η ιστοσελίδα του Τμήματος παρέχει τη δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες (διδασκτικό προσωπικό και γραμματεία).

• Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

Οι προαναφερθείσες λειτουργίες χρησιμοποιούνται σε μεγάλο βαθμό τόσο από τη γραμματεία όσο και από τους/τις φοιτητές/τριες και το διδακτικό προσωπικό. Επισημαίνεται ότι το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας χρησιμοποιείται εκτεταμένα από το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, υπάρχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθηγητών (π.χ. υπηρεσίες βαθμολόγησης) και φοιτητών/τριών (π.χ. δυνατότητα ανανέωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων) των οποίων η χρήση είναι επιβεβλημένη.

• Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;

Τέσσερα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού διαθέτει ιστοσελίδα στο διαδίκτυο.

• Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο

Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας του Τμήματος ανανεώνεται όποτε υπάρχει μια σημαντική αλλαγή στο Τμήμα. Η τελευταία ανανέωση της ιστοσελίδας έγινε το 2022.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

- Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;
- Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Στο Τμήμα γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων πόρων και του διαθέσιμου εξοπλισμού, η οποία αποδεικνύεται από την ελεύθερη και χωρίς διακρίσεις πρόσβαση όλων των μελών του Τμήματος (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και των εξωτερικών συνεργατών στις διαθέσιμες υποδομές.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

- Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;
- Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

- **Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;**

Στο Τμήμα δεν προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού.

Επίσης, δεν προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων, καθώς η διοίκηση του Ιδρύματος έχει την ευθύνη κατανομής των πόρων μεταξύ των Τμημάτων. Με βάση τις πραγματικές ανάγκες και την διαθέσιμη χρηματοδότηση ικανοποιεί τα αιτήματα χρηματοδότησης που κατατίθενται από τα Τμήματα. Συνήθως, οι οικονομικοί πόροι του Τμήματος χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού.

Δεν προβλέπεται διαδικασία απολογισμού.

9. Συμπεράσματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Τα κυριότερα θετικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και αφορούν την περίοδο 2022-2023, είναι τα ακόλουθα:

- Σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, που συμβαδίζει με τις διεθνείς τάσεις της βιβλιοθηκονομικής και αρχειονομικής εκπαίδευσης αλλά και τις τοπικές/εθνικές ανάγκες.
- Θεσμός πρακτικής άσκησης.
- Συχνή επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες.
- Ικανοποιητική οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου, μολονότι απουσιάζει μία κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων.
- Οι αυξημένες ώρες θεωρητικής διδασκαλίας μπορούν να συμβάλλουν στην ανάδειξη στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο.
- Σημαντικός αριθμός εργαστηριακών ωρών που συμβάλλουν στην ανάπτυξη δεξιοτήτων
- Αξιοποίηση ΤΠΕ στη διδασκαλία.
- Κινητικότητα φοιτητών/τριών (Erasmus).
- Ορθολογική χρήση υποδομών και εξοπλισμού.
- Ικανοποιητικός αριθμός μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ που αναλαμβάνουν διδακτικό έργο κυρίως στα εργαστηριακά μαθήματα και υποστηρίζουν το Τμήμα σε πολλούς τομείς.
- Σταθερές συνεργασίες με παραγωγικούς και πολιτιστικούς φορείς.
- Διδακτικό προσωπικό με αναγνωρισμένο διεθνώς έργο
- Θεσμοθέτηση διδακτορικών σπουδών

Τα κυριότερα αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και αφορούν την περίοδο 2022-2023, είναι τα ακόλουθα:

- Απουσία ΠΜΣ
- Απουσία μονίμων μελών ΔΕΠ με ειδικότητα στην αρχειονομία.
- Χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης έκτακτου διδακτικού προσωπικού.
- Μικρή κινητικότητα μελών ΔΕΠ στο πλαίσιο του Erasmus+.
- Δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς για πιθανή παροχή εξειδίκευσης στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών.
- Περιορισμένος αριθμός ελληνικών διδακτικών εγχειριδίων σε αρκετά μαθήματα κορμού.

- Μικρή συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα.
- Απουσία συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής.
- Περιορισμένη συμμετοχή φοιτητών/τριών στην ερευνητική διαδικασία.
- Απουσία στρατηγικού σχεδιασμού.
- Ανεπαρκής χρηματοδότηση που οδηγεί σε ανεπάρκεια τεχνολογικού εξοπλισμού.

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Αξιοποίηση θετικών στοιχείων:

Η επιστημονική κατάρτιση των διδασκόντων και το σημαντικό επιστημονικό τους έργο δημιουργεί προϋποθέσεις περαιτέρω ανάπτυξης του Τμήματος και μπορεί να αποτελέσει τη βάση για ερευνητικές συνεργασίες με ερευνητικούς ή / και παραγωγικούς φορείς.

Η παρουσία σημαντικού αριθμού μελών ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ μπορεί να συμβάλει στην ενίσχυση του διδακτικού έργου και στην υποστήριξη των πιο αδύναμων φοιτητών/τριών με την παροχή φροντιστηριακών μαθημάτων.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

Η απουσία μόνιμων μελών ΔΕΠ με ειδικότητα στην αρχειονομία σε συνδυασμό με τις χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης ελλοχεύουν τον κίνδυνο ανεπαρκούς κάλυψης του γνωστικού αντικειμένου της αρχειονομίας και αδυναμίας παρακολούθησης των αντίστοιχων εξελίξεων.

Ο παρωχημένος εξοπλισμός στα περισσότερα εργαστήρια μπορεί να οδηγήσει σε απόλυτη δυσλειτουργία των εκπαιδευτικών εργαστηρίων.

10. Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.
<p>Σαφής αντιστοίχιση των γενικών στόχων του προγράμματος σπουδών με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.</p> <p>Ενίσχυση χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας σε όλα τα μαθήματα έναντι του μοναδικού συγγράμματος.</p> <p>Αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για διεξαγωγή έρευνας.</p> <p>Μεγαλύτερη κινητικότητα μελών ΔΕΠ και φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του Erasmus.</p> <p>Στενότερη συνεργασία με φοιτητές/τριες και φορείς για αναμορφώσεις προγράμματος σπουδών και για ανατροφοδότηση.</p> <p>Προσέλκυση υποψηφίων διδασκόντων.</p>
10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.
<p>Οργάνωση και λειτουργία ΠΜΣ</p> <p>Συγγραφή εγχειριδίων στα ελληνικά για τις ανάγκες των φοιτητών/τριών.</p> <p>Βελτίωση της ποιότητας των σημειώσεων και ελεύθερη διάθεση των σημειώσεων στο διαδίκτυο ως Open Educational Resources.</p> <p>Αναπαροσαρμογή του ΠΠΣ ώστε να διατηρηθεί σε υψηλό επίπεδο.</p> <p>Συστηματικότερη παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων.</p> <p>Ενίσχυση συνεργασιών με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.</p> <p>Ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας με συμμετοχή στα ερευνητικά προγράμματα που προκηρύσσονται στον ελληνικό και διεθνή χώρο.</p> <p>Μεγαλύτερη συμμετοχή σε συνέδρια.</p> <p>Περισσότερες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά υψηλής ποιότητας.</p> <p>Λειτουργία προγράμματος διά βίου εκπαίδευσης με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.</p> <p>Αύξηση του αριθμού των μελών ΔΕΠ.</p> <p>Ανάπτυξη στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης και στρατηγικού σχεδιασμού.</p> <p>Καλύτερη προβολή του Τμήματος με δράσεις εξωστρέφειας.</p> <p>Επίλυση του κτιριακού προβλήματος.</p>
10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
<p>Να διασφαλίσει τη συνεχή ανάπτυξη της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.</p>

<p>Να συμβάλει στη στελέχωση με ανθρώπινο προσωπικό υψηλού επιπέδου.</p> <p>Να φροντίσει για την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού στη χρήση των νέων τεχνολογιών.</p> <p>Να ανανεώνει και τα συντηρεί, σε σταθερή βάση, τον τεχνολογικό εξοπλισμό των εργαστηρίων.</p>
<p>10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.</p>
<p>Δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ.</p> <p>Παροχή ικανού αριθμού πιστώσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό, έγκαιρη γνωστοποίηση των πιστώσεων στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους για το επόμενο, ώστε να είναι δυνατός ο ακαδημαϊκός προγραμματισμός του έτους από το Τμήμα.</p> <p>Συνεχής και επαρκής χρηματοδότηση για την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος.</p> <p>Χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα.</p>



11. Πίνακες

Οι πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται σε οριζόντια διάταξη σελίδας.

(Το υπόλοιπο της σελίδας είναι εσκεμμένα κενό)

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ : Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 0

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 0

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (Τ)* 2022-23	T-1 2021-22	T-2 2020-21	T-3 2019-20	T-4 2018-19	T-5 2017-18
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	8	9	9	12	12	11
# 1	Λοιπό προσωπικό	14	16	10	10	10	0
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν Χ 2)	529	336	630	448	371	582
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	125	100	160	160	100	100
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	73	84	151	180	141	128
# 7	Αριθμός αποφοίτων	78	47	36	15	28	35
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	7,06	7,11	7,12	7	7.2	6.72
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ	0	0	0	0	0	90
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	0	0	0	0	0	39
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	44	44	44	44	39	39
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	38	39	39	31	35	35

# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	13	14	5	2	2	2
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ	11	22	5	27	14	18
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	148	284	233	889	336	306
# 17	Διεθνείς συμμετοχές	0	1	0	2	0	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος – 2		Τρέχον έτος – 3		Τρέχον έτος – 4		Τρέχον έτος - 5	
		2022-23		2021-22		2020-21		2019-20		2018-19		2017-18	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	1	3	1	3	1	3	0	2	0	2	0	1
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Επικουροι Καθηγητές	Σύνολο	0	2	0	2	0	2	2	5	2	5	2	5
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Λέκτορες	Σύνολο	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	1 Επικ. Καθ. μετακιν ήθηκε στο Τμήμα Λογιστικής	0	0	0	0
Μέλη ΕΕΔΙΠ	Σύνολο	2	4	1	4	1	4	0	0	0	0	0	0
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο	7	6	6	4	2	7						
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο	1	1	1	1	1	1	2	5	2	5	0	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλειες

Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	Τρέχον έτος* 2022-23	Προηγ. έτος 2021-22	Τρέχον έτος – 2 2020-21	Τρέχον έτος – 3 2019-20	Τρέχον έτος – 4 2018-19	Τρέχον έτος - 5 2017-18
Προπτυχιακοί	632	931	1059	902	772	648
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	0	0	0	26	28	0
Διδακτορικοί	0	0	0	0	0	0

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος* 2021-22	Προηγ. έτος 2020-21	Τρέχον έτος – 2 2019-20	Τρέχον έτος – 3 2018-19	Τρέχον έτος – 4 2017-18	Τρέχον έτος - 5 2016-17
Εισαγωγικές εξετάσεις	72	72	143	151	134	124
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	0	0	1	19	0	0
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**	0	0	10	9	1	12

Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	11	3	3	6	4	2
Άλλες κατηγορίες	0	7	4	4	3	2
Σύνολο**	83	82	151	180	141	128
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	1	2	0	0	0	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Προσοχή: ο αριθμός των εκρών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5
	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	0	0	0	0	0	39
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	0	0	0	0	0	20
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	0	0	0	0	0	19

Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	0	0	0	0	0	90
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	0	0	0	0	0	28
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	0	0	26	0	0	0
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων						
Απόφοιτοι						
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων						

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5 2017-18	35	2 (5.71%)	22 (62.86%)	11 (31.43%)	0 (0.00%)	6,72
Τρέχον έτος – 4 2018-19	28	0 (0.00%)	14 (50%)	11 (35%)	3 (11%)	7,2
Τρέχον έτος – 3 2019-20	17	2 (11%)	7 (42%)	7 (42%)	1 (5%)	7
Τρέχον έτος - 2 2020-21	36	1 (2,8%)	22 (61,1%)	13 (36,1%)	0 (0%)	7,12
Προηγ. έτος 2021-22	47	1 (2,1%)	22 (46,8%)	23 (48,9%)	1 (2,1%)	7,11
Τρέχον έτος* 2022-23	78	1(1%)	34(44%)	39(50%)	4(5%)	7,06

Σύνολο	241	7(3%)	121(50%)	104(43%)	9(4%)	7,04
--------	-----	-------	----------	----------	-------	------

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξήγηση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)								Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	Κ ¹⁵	Κ+1	Κ+2	Κ+3	Κ+4	Κ+5	Κ+6	Κ+6 και πλέον		
Τρέχον έτος – 6 2016-17	0	1	10	7	10	2	0	5	348	383
Τρέχον έτος – 5 2017-18	1	8	10	3	3	2	1	0	401	429
Τρέχον έτος – 4	1	0	5	3	2	3	2	1	454	471

¹⁵ Όπου Κ = Κανονική διάρκεια σπουδών (σε έτη) στο Τμήμα (π.χ. αν η κανονική διάρκεια σπουδών είναι 4 έτη, τότε Κ=4 έτη, Κ+1=5 έτη, Κ+2=6 έτη,..., Κ+6=10 έτη).

2018-19										
Τρέχον έτος – 3 2019-20	0	8	11	2	1	5	2	2	203	234
Τρέχον έτος – 2 2020-21	0	4	22	7	3	0	0	0		
Προηγ. έτος 2021-22	0	10	13	14	6	2	1	1		
Τρέχον έτος* 2022-23	6	14	16	17	16	5	2	2	392	

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5 2017-18	35				
Τρέχον έτος – 4 2018-19	28	1		1	
Τρέχον έτος – 3 2019-20	17	4	1		
Τρέχον έτος – 2 2020-21	36	8			
Προηγούμενο έτος 2021-22	47	1			
Τρέχον έτος*	78				

2022-23					
Σύνολο	241	14 ¹	1 ¹	1 ¹	

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

¹ Με βάση τις απαντήσεις σε έρευνα που διενήργησε το Τμήμα το καλοκαίρι του 2022

Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.* *						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
	Εσωτερικού							

Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**							
		Άλλα							
Σύνολο									

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					



Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος – 2	Τρέχον έτος – 3	Τρέχον έτος – 4	Τρέχον έτος – 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.* *						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						

Σύνολο									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2022-2023)¹

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ³	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα ⁴	Ιστότοπος ⁵	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁶
1 ^ο	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	284-190101	5	Υ	Υ	3	1 ^ο		moodle.the.ih u.gr	32
1 ^ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	284-190102	5	Υ	Υ	3	1 ^ο		moodle.the.ih u.gr	39
1 ^ο	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	284-190105	5	Υ	ΑΔ	3	1 ^ο		moodle.the.ih u.gr	42
1 ^ο	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική οργάνωση υλικού και πληροφοριών	284-190201	5	Υ	Υ	3	1 ^ο		moodle.the.ih u.gr	46

1°	Αγγλική Ορολογία Ι	284-190403	5	Υ	ΑΔ	3	1°	moodle.the.ih u.gr	50
1°	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία	284-190106	5	Ε	ΓΓ	3	1°	moodle.the.ih u.gr	53
1°	Παγκόσμια Λογοτεχνία	284-190107	5	Ε	ΓΓ	3	1°	moodle.the.ih u.gr	56
1°	Γαλλικά Ι	284-190108		Π	ΑΔ	3	1°	moodle.the.ih u.gr	59
2°	Ιστορία βιβλίου και τύπου	284-190204	5	Υ	ΓΓ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	62
2°	Ταξινομικά Συστήματα Ι	284-190305	5	Υ	ΕΠ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	65
2°	Καταλογογράφηση Ι	284-190404	5	Υ	ΕΠ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	68
2°	Υπηρεσίες Πληροφόρησης	284-190401	5	Υ	ΕΠ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	71
2°	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ	284-190202	5	Υ	Υ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	76

2°	Αγγλική ορολογία II	284-190504	5	Υ	ΑΔ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	79
2°	Γαλλικά II	284-190208		Π	ΑΔ	3	2°	moodle.the.ih u.gr	81
3°	Ταξινομικά Συστήματα II	284-190405	6	Υ	ΕΠ	3	3°	moodle.the.ih u.gr	84
3°	Καταλογογράφηση II	284-190501	6	Υ	ΕΠ	3	3°	moodle.the.ih u.gr	87
3°	Θεματική Ευρετηρίαση	284-190505	6	Υ	ΕΠ	3	3°	moodle.the.ih u.gr	91
3°	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών	284-190303	6	Υ	ΓΓ	3	3°	moodle.the.ih u.gr	94
3°	Επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση	284-190304	6	Υ	ΕΠ	3	3°	moodle.the.ih u.gr	97
3°	Γαλλικά III	284-190308		Π	ΑΔ	3	3°	moodle.the.ih u.gr	100
4°	Θησαυροί	284-190301	6	Υ	ΕΠ	3	4°	moodle.the.ih u.gr	103

4°	Αρχεία και οργάνωσή τους	284-190104	6	Υ	ΕΠ	3	4°	moodle.the.ih u.gr	107
4°	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων	284-190402	6	Υ	ΕΠ	3	4°	moodle.the.ih u.gr	111
4°	Ανάκτηση Πληροφοριών	284-190503	6	Υ	ΕΠ	3	4°	moodle.the.ih u.gr	118
4°	Βάσεις Δεδομένων	284-190506	6	Υ	Υ	3	4°	moodle.the.ih u.gr	122
4°	Γαλλικά IV	284-190408		Υ	ΑΔ	3	4°	moodle.the.ih u.gr	126
5°	Πολιτική της πληροφορίας	284-190804	5	Υ	ΕΠ	3	5°	moodle.the.ih u.gr	129
5°	Τεχνολογίες ιστού	284-190702	5	Υ	Υ	3	5°	moodle.the.ih u.gr	133
5°	Μέθοδοι Έρευνας-Στατιστική	284-190502	5	Υ	Υ	3	5°	moodle.the.ih u.gr	136
5°	Πληροφοριακή συμπεριφορά & έρευνες χρηστών	284-190803	5	Υ	ΕΠ	3	5°	moodle.the.ih u.gr	140

5°	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Πολ. Οργ.	284-190601	5	Υ	ΕΠ	3	5°	moodle.the.ih u.gr	146
5°	Θεσμοί ΕΕ & Αρχεία	284-190206	5	ΥΕ	Υ	3	5°	moodle.the.ih u.gr	155
5ο	Ιστορία νεοελληνικού κράτους & Αρχεία	284-190207	5	ΥΕ	Υ	3	5ο	moodle.the.ih u.gr	158
6°	Συντήρηση & διατήρηση υλικού	284-190806	5	Υ	ΕΠ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	161
6°	Ψηφιακές βιβλιοθήκες ψηφιακά αρχεία & καταθετήρια	284-190801	5	Υ	ΕΠ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	165
6°	Αυτοματοποιημένα συστήματα βιβλιοθηκών	284-190603	5	Υ	ΕΠ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	172
6°	Παιδική & εφηβική λογοτεχνία	284-190203	5	Υ	ΓΓ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	175
6°	Μάρκετινγκ και δημόσιες σχέσεις βιβλιοθηκών & αρχείων	284-190805	5	ΥΕ	ΕΠ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	178
6°	Ιστορία πολιτισμού	284-190406	5	ΥΕ	ΓΓ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	188

6°	Ιστορία τέχνης	284-190407	5	ΥΕ	ΓΓ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	191
6°	Ιστορία & είδη βιβλιοθηκών	284-190103	5	ΥΕ	ΕΠ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	184
6°	Προγραμματισμός διαδικτυακών εφαρμογών	284-190807	5	ΥΕ	Υ	3	6°	moodle.the.ih u.gr	181
7°*	Σεμινάριο τελειοφοίτων (Θ+Ε)	7001	4	Υ	ΕΠ	3	7°	moodle.the.ih u.gr	194
7°	Πληροφορία και κοινωνία	7002	5	Υ	Υ	4	7°	moodle.the.ih u.gr	197
7°	Σχεδιασμός δικτυακών τόπων (Θ+Ε)	7003	7	Υ	Υ	6	7°	moodle.the.ih u.gr	199
7°	Πληροφοριακή παιδεία (Θ+Ε)	7004	6	Υ	ΕΠ	5	7°	moodle.the.ih u.gr	202
7°	Οργάνωση και λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών (Θ+Ε)	7005	5	ΥΕ	ΕΠ	4	7°	moodle.the.ih u.gr	206
7°	Οργάνωση και λειτουργία μονάδων πληροφόρησης (Θ+Ε)	7006	5	ΥΕ	ΕΠ	4	7°	moodle.the.ih u.gr	211

8 ^ο	Προηγμένα θέματα περιγραφής πόρων	284-190704	5	Υ	ΕΠ	3	8 ^ο	moodle.the.ih u.gr	226
8 ^ο	Πρότυπα αρχειακής περιγραφής	284-190602	5	Υ	ΕΠ	3	8 ^ο	moodle.the.ih u.gr	230
8 ^ο	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	284-190701	5	Υ	ΕΠ	3	8 ^ο	moodle.the.ih u.gr	234
8 ^ο	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/ Πολιτιστικών Οργανισμών	284-190605	5	Υ	ΕΠ	3	8 ^ο	moodle.the.ih u.gr	241

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιείστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό

Ε = κατ' επιλογήν από πίνακα μαθημάτων

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

*Στο 7ο εξάμηνο προσφέρθηκαν τα μαθήματα του παλαιού ΠΠΣ (ΤΕΙ).

Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2022-2023)¹

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
1ο	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	284-190101	Δ. Ρουσιδής (Εξ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	128	56	43	ΝΑΙ
1ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	284-190102	Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	129	54	42	ΝΑΙ
1ο	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	284-190105	Π. Πολυδωράτου (Αν. Καθ.)	Δ Ε	ΝΙΑ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	121	57	50	ΝΑΙ
1ο	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική οργάνωση υλικού και πληροφοριών	284-190201	Α. Μπάλιου (Εξ. Συνεργ)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	137	54	42	ΝΑΙ
1ο	Αγγλική Ορολογία Ι	284-190403	Β. Γκελή (Εξ. Συνεργ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	112	51	48	ΝΑΙ

1ο	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία	284-190106	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	17	10	7	ΝΑΙ
1ο	Παγκόσμια Λογοτεχνία	284-190107	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	113	43	31	ΝΑΙ
1ο	Γαλλικά Ι	284-190108	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	18	9	6	ΝΑΙ
2ο	Ιστορία βιβλίου και τύπου	284-190204	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	104	74	50	ΝΑΙ
2ο	Ταξινομικά Συστήματα Ι	284-190305	Ι. Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	116	63	34	ΝΑΙ
2ο	Καταλογογράφηση Ι	284-190404	Α. Τόγια/ (Αν. Καθ.) Α. Ντόμπρος (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	100	64	36	ΝΑΙ
2ο	Υπηρεσίες Πληροφόρησης	284-190401	Π. Πολυδωράτου (Αν. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	73	53	39	ΝΑΙ
2ο	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ	284-190202	Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	89	58	40	ΝΑΙ
2ο	Αγγλική ορολογία ΙΙ	284-190504	Β. Γκελή (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	65	47	42	ΝΑΙ
2ο	Γαλλικά ΙΙ	284-190208	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	16	3	2	ΝΑΙ
3ο	Ταξινομικά Συστήματα ΙΙ	284-190405	Ι. Ιωαννίδης (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	92	64	34	ΝΑΙ
3ο	Καταλογογράφηση ΙΙ	284-190501	Α. Ντόμπρος (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	80	60	34	ΝΑΙ
3ο	Θεματική Ευρετηρίαση	284-190505	Α. Τόγια (Αν. Καθ.)/Μ. Ζυγούρη (ΕΤΕΠ)	Δ, Φ, Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	60	48	43	ΝΑΙ
3ο	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών	284-190303	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	72	52	35	ΝΑΙ
3ο	Επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση	284-190304	Π. Πολυδωράτου (Αν. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	67	52	38	ΝΑΙ

3ο	Γαλλικά III	284-190308	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ
4ο	Θησαυροί	284-190301	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθη.)/Δ. Τσοκτουρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	101	67	43	ΝΑΙ
4ο	Αρχεία και οργάνωσή τους	284-190104	Κ. Παλούκης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	102	45	25	ΝΑΙ
4ο	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων	284-190402	Γ. Γαρουφάλλου (Αν Καθ.)/Χ. Θεοδωρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	96	59	37	ΝΑΙ
4ο	Ανάκτηση Πληροφοριών	284-190503	Μ. Χατζηλία (ΕΔΙΠ)/Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	108	72	54	ΝΑΙ
4ο	Βάσεις Δεδομένων	284-190506	Η. Νίτσος (Λέκτορας)/Δ. Ρουσίδης (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	106	63	36	ΝΑΙ
4ο	Γαλλικά IV	284-190408	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	6	2	2	ΝΑΙ
5ο	Πολιτική της πληροφορίας	284-190804	Ε. Καταφυλής (Εξ. Συνεργ./)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	118	80	48	ΝΑΙ
5ο	Τεχνολογίες ιστού	284-190702	Η. Νίτσος (Λέκτορας)/Δ. Ρουσίδης (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	152	75	50	ΝΑΙ
5ο	Μέθοδοι Έρευνας-Στατιστική	284-190502	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	147	83	64	ΝΑΙ
5ο	Πληροφοριακή συμπεριφορά & έρευνες χρηστών	284-190803	Γ. Ζαφειρίου (Εξ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	119	69	59	ΝΑΙ
5ο	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων, Πολ. Οργ.	284-190601	Ε. Γαρουφάλλου (Αν Καθ.) / Χ. Θεοδωρίδου (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	138	98	47	ΝΑΙ

5ο	Θεσμοί ΕΕ & Αρχαία	284-190206	Κ. Παλούκης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	77	30	23	ΝΑΙ
5ο	Ιστορία νεοελληνικού κράτους & Αρχαία	284-190207	Κ. Παλούκης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	78	40	27	ΝΑΙ
6ο	Συντήρηση & διατήρηση υλικού	284-190806	Τσελεπίδου (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	116	81	69	ΝΑΙ
6ο	Ψηφιακές βιβλιοθήκες ψηφιακά αρχαία & καταθετήρια	284-190801	Ε. Γαρουφάλλου (Αν. καθ.)/Δ. Ρουσίδης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	103	77	69	ΝΑΙ
6ο	Αυτοματοποιημένα συστήματα βιβλιοθηκών	284-190603		Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	138	92	84	ΝΑΙ
6ο	Παιδική & εφηβική λογοτεχνία	284-190203	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	101	64	61	ΝΑΙ
6ο	Μάρκετινγκ και δημόσιες σχέσεις βιβλιοθηκών & αρχείων	284-190805	Α. Μπάλιου (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	65	48	45	ΝΑΙ
6ο	Ιστορία πολιτισμού	284-190406	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	56	33	29	ΝΑΙ
6ο	Ιστορία τέχνης	284-190407	Β. Καμπατζά (Αν. Καθ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	58	39	36	ΝΑΙ
6ο	Ιστορία & είδη βιβλιοθηκών	284-190103	Ε. Καταφυλής (Εξ. Συνεργ.)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	34	12	11	ναι
6ο	Προγραμματισμός διαδικτυακών εφαρμογών	284-190807	Η. Νίτσος (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	31	13	13	ΝΑΙ
7ο	Σεμινάριο τελειοφοίτων (Θ+Ε)	7001	Δ. Τσοκτουρίδου (ΕΔΙΠ)/Δ. Ρουσίδης (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	27	10	10	ΝΑΙ
7ο	Πληροφορία και κοινωνία	7002	Α. Σαχπάζη (Λέκτορας)	Δ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	38	12	9	ΝΑΙ
7ο	Σχεδιασμός δικτυακών τόπων (Θ+Ε)	7003	Αθ. Γουσιόπουλος (Εξ. Συνεργ.) / Δ.	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	53	13	13	ΝΑΙ

			Ρουσίδης (Εξ. Συνεργάτης)								
7ο	Πληροφοριακή παιδεία (Θ+Ε)	7004	Α. Τόγια(Αν.Καθ.)/Μ Χατζηλιά (ΕΔΙΠ)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	35	11	10	ΝΑΙ
7ο	Οργάνωση και λειτουργία σχολικών βιβλιοθηκών (Θ+Ε)	7005	Γ. Ζαφειρίου (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	29	7	7	ΝΑΙ
7ο	Οργάνωση και λειτουργία μονάδων πληροφόρησης (Θ+Ε)	7006	Γ. Ζαφειρίου (Εξ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	21	3	3	ΝΑΙ
8ο	Προηγμένα θέματα περιγραφής πόρων	284-190704	Α. Τόγια (Αν. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	174	138	69	ΝΑΙ
8ο	Πρότυπα αρχειακής περιγραφής	284-190602	Α. Μάλλιαρη (Επικ. Καθ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	152	109	77	ΝΑΙ
8ο	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	284-190701	Ε. Γαρουφάλλου (Αν Καθ.)/Δ. Ρουσίδης (Εξωτ. Συνεργ.)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	136	105	85	ΝΑΙ
8ο	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/ Πολιτιστικών Οργανισμών	284-190605	Η. Νίτσος (Λέκτορας)	Δ Ε	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	154	100	79	ΝΑΙ

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο *Πρόγραμμα Σπουδών* (δηλ. 1^{ου}, 2^{ου}, 3^{ου} κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην *Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης* τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.

Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.

Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος)¹⁶

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

α.α.	Μάθημα ¹⁷	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ¹⁸	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ¹⁹	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογή (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ²⁰ (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογή από του Φοιτητές
1												
2												
3												

¹⁶ Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

¹⁷ Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^ο, 2^ο, 3^ο κ.ο.κ. εξαμήνου).

¹⁸ Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

¹⁹ Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

²⁰ Σημειώστε με την υποδεικνύομενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

²¹ Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
Κ.Ο.Κ.													

Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος)

Τίτλος ΠΜΣ: «.....»

α.α	Μάθημα ²²	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης ²³ ;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία ²⁴ (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί ; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα ²⁵	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ²⁶)
1										

²² Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1^ο, 2^ο, 3^ο κ.ο.κ. εξαμήνου)

²³ Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.

²⁴ Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.

²⁵ Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

²⁶ Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

2										
3										
4										
5										
6										
10										
Κ.Ο.Κ. 27										

Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	

²⁷ Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Τρέχον έτος – 5	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος – 4	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος - 3	0	0	0	0	0	0
Τρέχον έτος - 2	26	0	4	5	17	0
Προηγ. έτος	0	0	0	0	0	0
Τρέχον* έτος	0	0	0	0	0	0
<i>Σύνολο</i>	26	0 (0%)	4 (15,4%)	5 (19,2%)	17 (65,4%)	8,43

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι
Τρέχον έτος – 4 2018-2019	0	4	0	3	0	0	0	1	0	6
Τρέχον έτος – 3 2019-2020	2	9	0	5	0	1	0	4	2	4
Τρέχον έτος – 2 2020-2021	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Προηγ. έτος 2021-2022	1	16	0	3	0	1	1	0	0	0
Τρέχον έτος* 2022-2023	3	25	0	8	0	5	1	4	3	5
Σύνολο	11	54	0	19	0	7	2	9	5	15

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

A = Βιβλία/μονογραφίες

B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
 Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
 ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
 Ζ = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
 Η = Άλλες εργασίες
 Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
 Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ
Τρέχον έτος – 4 2018-2019	334	0	0	1	0	1	0
Τρέχον έτος – 3 2019-2020	882	0	0	3	3	1	0
Τρέχον έτος – 2 2020-2021	212	0	3	13	1	4	0
Προηγ. έτος 2021-2022	248	0	0	6	6	1	0
Τρέχον έτος* 2022-2023	384	0	6	5	4	4	0

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z
Σύνολο	2060	0	9	28	14	11	0

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήσεις:

A = Ετεροαναφορές

B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Δ = Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

Ε = Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις

Z = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

		Τρέχον έτος* 2022-2023	Τρέχον έτος- 1 2021-2022	Τρέχον έτος - 2 2020-2021	Τρέχον έτος - 3 2019-2020	Τρέχον έτος - 4 2018-2019	Τρέχον έτος - 5 2017-2018	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	0	0	0	0	0	0	
	Ως συνεργάτες (partners)	0	1	0	0	0	0	1
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		0	0	0	0	0	0	
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς		0	1	0	0	0	0	1



οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες								
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Σημείωση: Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.



12. Παραρτήματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα μπορεί, αν το επιθυμεί, να παραθέσει οποιαδήποτε στοιχεία θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμα στην Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης και τα οποία ενδεχομένως δεν καλύπτονται επαρκώς στο κυρίως σώμα της Έκθεσης.

Σε κάθε περίπτωση, στα Παραρτήματα αναμένεται οπωσδήποτε να περιληφθεί ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος και πλήρης κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Κατάλογος Επιστημονικών Δημοσιεύσεων

1. Samalis, A., Spyropoulos, A. Z., Makris, G. C., Bratsas, C., Veglis, A., Tsiantos, V., ... & Ventouris, A. (2023). Data Journalism and Network Theory: A Study of Political Communication through X (Formerly Twitter) Interactions. *Journalism and Media*, 4(4), 1141-1168.
2. Skarpa, P. E., Simoglou, K. B., & Garoufallou, E. (2023). Russo-Ukrainian war and trust or mistrust in information: A snapshot of individuals' perceptions in Greece. *Journalism and Media*, 4(3), 835-852.
3. Spyropoulos, A. Z., Bratsas, C., Makris, G. C., Garoufallou, E., & Tsiantos, V. (2023). Interoperability-Enhanced Knowledge Management in Law Enforcement: An Integrated Data-Driven Forensic Ontological Approach to Crime Scene Analysis. *Information*, 14(11), 607.
4. Καμπατζά, Β. «Digital Libraries as a basic means of learning during the period of Covid-19 Pandemic», στον τόμο των Πρακτικών του 4th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2022, 21-23.1.2022, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-11-9 (Edited Book of Proceedings, Full Paper),
5. Καμπατζά, Β. «Digital Libraries as a basic means of learning during the period of Covid-19 Pandemic», στον τόμο των Πρακτικών του 4th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2022, 21-23.1.2022, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-09-6 (Book of Abstracts),

6. Καμπατζά, Β. «The synergy of Fine Arts to the engagement and promotion of a Literary piece of work», στον τόμο των Πρακτικών του 4th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2022, 21-23.1.2022, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-11-9 (Edited Book of Proceedings, Full Paper),
7. Καμπατζά, Β. «The synergy of Fine Arts to the engagement and promotion of a Literary piece of work», στον τόμο των Πρακτικών του 4th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2022, 21-23.1.2022, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-09-6 (Book of Abstracts),
8. Καμπατζά, Β. «The presence of women in Literature and Art; The refugee issue», στον τόμο των Πρακτικών του 5th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2023, 20-21.1.2023, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-16-4 (Edited Book of Proceedings, Full Paper),
9. Καμπατζά, Β. «The presence of women in Literature and Art; The refugee issue», στον τόμο των Πρακτικών του 5th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2023, 20-21.1.2023, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-15-7 (Book of Abstracts),
10. Καμπατζά, Β. «Literature, Art, Current news; The dynamic intervention of Censorship», στον τόμο των Πρακτικών του 5th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2023, 20-21.1.2023, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-16-4 (Edited Book of Proceedings, Full Paper),
11. Καμπατζά, Β. «Literature, Art, Current news; The dynamic intervention of Censorship», στον τόμο των Πρακτικών του 5th International Conference on Management of Educational Units, ICOMEU 2023, 20-21.1.2023, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-15-7 (Book of Abstracts),
12. Καμπατζά, Β. «The harmonious collaboration o “Artificial Intelligence” with Literature beneficial implications for Mental Health Management», στον τόμο των Πρακτικών του 3rd ICOHEMA 2022, International Conference, 18-20.3.2022, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-14-0 (Edited Book of Proceedings, Full Paper),
13. Καμπατζά, Β. «The harmonious collaboration o “Artificial Intelligence” with Literature beneficial implications for Mental Health Management», στον τόμο των Πρακτικών του 3rd ICOHEMA 2022, International Conference, 18-20.3.2022, Thessaloniki, ISBN: 978-618-5630-10-2 (Book of Abstracts).
14. Καμπατζά, Β. «Η δυναμική και διαθρωτική παρέμβαση του Χρόνου στα έμψυχα όντα και στα άψυχα στοιχεία», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 66-Αφιέρωμα στη Χαρά Χρηστάρα,
15. Καμπατζά, Β. «Ο εκφυλισμός της ανθρώπινης φύσης και η επικράτηση του παραλόγου μέσα από το έργο του Albert Camus», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 67- Αφιέρωμα στην Όλγα Βότση,
16. Καμπατζά, Β. «Η ταυτότητα και η λειτουργία της ποίησης μέσα από το ψυχαναλυτικό έργο Σε βρίσκει η ποίηση του Τίτου Πατρίκιου», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 67- Αφιέρωμα στην Όλγα Βότση,



17. Καμπατζά, Β. «Οικολογικές, κοινωνιολογικές, υπαρξιακές και ερωτικές αναζητήσεις στο ποιητικό έργο Βάθος Ουρανού του Γιάννη Στεφανάκι», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Περί ου, τχ. 17.9.2022,
18. Καμπατζά, Β. «Η λειτουργία της Ποίησης και του Χρόνου μέσα από την ερμητική γραφή της Παυλίνας Παμπούδη στο έργο της Τιμαλφή», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Ο Σίσυφος, τχ. 20- Αφιέρωμα στην ποιήτρια Παυλίνα Παμπούδη,
19. Καμπατζά, Β. «Φύση-Χρόνος-Πράγματα: Η μαγική επίδραση στο έργο Οι Συλλέκται της Μονόχρα του Μιχάλη Κατσαρού», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Νέο Επίπεδο, τχ. 2-Ειδική έκδοση –Αφιέρωμα στον Μιχάλη Κατσαρό, 7.2022,
20. Καμπατζά, Β. «Η σύμπραξη της Λογοτεχνίας και της Τέχνης στη σύγχρονη εποχή», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 29.4.2023,
21. Καμπατζά, Β. «Η αρμονική συνεργασία της Τεχνητής Νοημοσύνης με τη Λογοτεχνία: Ευεργετικές προεκτάσεις και στη διαχείριση της Ψυχικής Υγείας», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 68-Αφιέρωμα, Μάιος 2023,
22. Καμπατζά, Β. «Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό- έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 68-Αφιέρωμα, Μάιος 2023.
23. Καμπατζά, Β. (ΔΙΗΓΗΜΑ) με τίτλο «Ίχνη στο χιόνι», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Περί ου, τχ. 22.4.2023.
24. Καμπατζά, Β. (ΔΙΗΓΗΜΑ) με τίτλο «Μίσος», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Περί ου, τχ. 23.5.2023.
25. Καμπατζά, Β. (ΔΙΗΓΗΜΑ) με τίτλο «Το κασίκι», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Ο Σίσυφος, τχ. 21, Αφιέρωμα Γ. Πατίλης, Δεκέμβριος 2023.
26. Καμπατζά, Β. με τίτλο «Κ. Π. Καβάφης-Albert Camus: Η παρεμβατική δύναμη των συμβόλων στο έργο τους», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 21.5.2023.
27. Καμπατζά, Β. «Κ. Ρ. Cavafy-Albert Camus: Le rouvoir interventionniste des symboles dans leurs oeuvres», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Communication, τχ. 20-21, 6.2023.
28. Καμπατζά, Β. «Τα ίχνη του Χρόνου», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Περί ου, τχ. 12.8.2023.
29. Καμπατζά, Β. «Η αντανάκλαση του γαλλικού πνεύματος στην Επιστολογραφία των Ελλήνων Διαφωτιστών», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Μανδραγόρας, τχ. 13.9.2023,



30. Καμπατζά, Β. «Η φθίνουσα πορεία του Πολιτισμού μέσα από τον συγκεντρωτικό τόμο Το σπασμένο είναι πιο ανθεκτικό του Γ. Πατίλη», έγκριτο λογοτεχνικό περιοδικό Ο Σίσυφος, τχ. 21-Αφιέρωμα στον ποιητή Γ. Πατίλη, 12.2023.
31. Καμπατζά, Β. Η δυναμική των πραγμάτων του Κώστα Θ. Ριζάκη βασικός μοχλός εκκίνησης στον Επιτάφιο Δρόμο, εκδ. «Νησίδες», Θεσσαλονίκη 2022, ISBN: 978-618-5228-92-7, β' έκδοση βελτιωμένη, σελ. 91.
32. Καμπατζά, Β. Ιχνηλατώντας τον Χρόνο, εκδ. «Νησίδες», Θεσσαλονίκη 2023, ISBN: 978-618-5744-04-5, σελ. 115.
33. Καμπατζά, Β. Λογοτεχνία, Εικαστικές Τέχνες, Πολιτισμός· μία αμφίδρομη-αλληλένδετη πορεία, εκδ. Μπαρμπουνάκη, Θεσσαλονίκη 2023, ISBN: 978-960-267-508-3, σελ. 245.
34. Καμπατζά, Β. Συλλογικό έργο με τίτλο Βία κατά των γυναικών. Ημερολόγιο 2023, Ε.Λ.Θ., εκδ. «Ρώμη» & Ε.Λ.Θ., Θεσσαλονίκη 2022, ISBN: 978-960-655-119-2.
35. Καμπατζά, Β. Δημοσίευση άρθρου μου με τίτλο «Η πολύπαθη διαδρομή της γυναικείας παρουσίας από την εποχή του μύθου μέχρι τη σύγχρονη πραγματικότητα», σσ. 45-46.
36. Καμπατζά, Β. Συλλογικό έργο με τίτλο Πόλεμος πατήρ πάντων; Ένα ανθολόγιο για την Ειρήνη (Πεζά και ποιήματα για την Ειρήνη), Ανθολογία Ε.Λ.Θ., εκδ. «Ρώμη» & Ε.Λ.Θ., Θεσσαλονίκη 2023, ISBN: 978-960-655-138-3. Δημοσίευση άρθρου μου με τίτλο «Η σύμπραξη της Λογοτεχνίας και της Τέχνης στην επικράτηση της Ειρήνης· το παράδειγμα Ελλήνων και ξένων δημιουργών», σελ. 4.
37. Καμπατζά, Β. Συλλογικό έργο με τίτλο Ο Χρόνος που περνά και χάνεται, εκδ. «Παρέμβαση», Κοζάνη 2023, ISBN: 978-618-86628-4-1. Δημοσίευση άρθρου μου με τίτλο «Χρόνος· ένας αόρατος, δυναμικός συνοδοιπόρος του ανθρώπου», σελ. 36-40.
38. Καμπατζά, Β. Συλλογικό έργο με τίτλο Ημερολόγιο 2024. Πλανήτης Γη, εκδ. «ΑΩ» & Ε.Λ.Θ., Αθήνα 2023, ISBN: 978-618-5675-75-2. Δημοσίευση άρθρου μου με τίτλο «Πλανήτης Γη, έτος 2024· εξέλιξη ή οπισθοδρόμηση;», σελ. 44-46.
39. Charitidis, P., Moschos, S., Bakouras, C., Doropoulos, S., Makris, G., Mauropoulos, N., Nitsos, I., Zapounidou, S. & A. Malliari (2023). OAVA: the Open
40. Audio-Visual Archives aggregator. International Journal on Digital Libraries. <https://doi.org/10.1007/s00799-023-00384-z>.
41. Malliari, A., Nitsos, I., Zapounidou, S. & S. Doropoulos (2023). Copyright implications for the aggregation of audiovisual content in Greece. Digital Library Perspectives, 39 (2), 131-144. <https://doi.org/10.1108/dlp-04-2022-0033>



42. Μάλλιαρη, Α., & Πατσαβούρα, Χ. (2023). Δίκτυο future library : Τοπικές κοινωνίες και βιβλιοθήκες. Πρακτικά του 4ου Πανελληνίου Συνεδρίου Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ηράκλειο 22-24 Σεπτεμβρίου 2022, σσ. 134-149.
43. Λίταινα, Τ., & Μάλλιαρη, Α. (2023). Ο ρόλος των ελληνικών δημόσιων βιβλιοθηκών στη διάδοση της γνώσης και του πολιτισμού. Πρακτικά του 4 ου Πανελληνίου Συνεδρίου Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ηράκλειο 22-24 Σεπτεμβρίου 2022, σσ. 241-249
44. A Samara, E Garoufallou (2022). Organizational Change and Librarians' Attitudes in Special Libraries. *International Information & Library Review*, 1-12.
45. P Gaitanou, I Andreou, MA Sicilia, E Garoufallou (2022). Linked data for libraries: Creating a global knowledge space, a systematic literature review. *Journal of Information Science*, 1-12.
46. PE Skarpa, E Garoufallou (2022). Individuals' perceptions and information sources on vaccination in Greece. *Population Medicine* 4 (February), 1-10.
47. PE Skarpa, E Garoufallou (2022). The role of libraries in the fake news era: a survey of information scientists and library science students in Greece. *Online Information Review*, 46 (7), 1205-1224.
48. Garoufallou, E., & Gaitanou, P. (2021). Big data: opportunities and challenges in libraries, a systematic literature review. *College & Research Libraries*, 82(3), 410.
49. Skarpa, P. E., & Garoufallou, E. (2021). Information seeking behavior and COVID-19 pandemic: A snapshot of young, middle aged and senior individuals in Greece. *International journal of medical informatics*, 150, 104465.
50. Virkus, S., & Garoufallou, E. (2020). Data science and its relationship to library and information science: a content analysis. *Data Technologies and Applications*.
51. Nitsos, I., Malliari, A., & Chamouroudi, R. (2021). Use of reference management software among postgraduate students in Greece. *Journal of Librarianship and Information Science*, 54(1), 95–107. <https://doi.org/10.1177/0961000621996413>
52. Getaneh Alemu and Emmanouel Garoufallou (2020). The future of interlinked, interoperable and scalable metadata, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies*, 14(2), pp.81-87. DOI: <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJMSO.2020.108340>
53. Virkus S., Garoufallou E. (2019) Data Science from a Perspective of Computer Science. In: Garoufallou E., Fallucchi F., William De Luca E. (eds) *Metadata and Semantic Research. MTSR 2019. Communications in Computer and Information Science*, vol 1057. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-36599-8_19
54. Virkus, S. and Garoufallou, E. (2019), *Data science from a library and information science perspective*, *Data Technologies and Applications*, Vol. 53 No. 4, pp. 422-441.



55. Digital literacy practices of young children in informal learning spaces (2018), S Virkus, D Koutsomiha, E Garoufallou, European Conference on Information Literacy, 332-339
56. Balatsoukas, P., Garoufallou, E. and Rousidis, D. (2018). A Method for Examining Metadata Quality Issues in Open Research Datasets using the OAI-PMH and SQL queries: the case of the Dublin Core Subject element and suggestions for user-centered metadata annotation design, International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO), Vol. 13 No. 1, pp. 1-8.
57. Use of Web 2.0 tools by Aestheticians and Cosmetologists and the use of mobile academic Library services, V Spanoudi, E Garoufallou, R Siatri, G Zafeiriou, S Antonopoulou, ...5 th International Conference on Contemporary Marketing Issues ICCMI June 21 ...
58. Information-seeking behaviour of Aestheticians and Cosmetologists: Use of Information Resources, V Spanoudi, E Garoufallou, R Siatri, G Zafeiriou, S Antonopoulou, ..., 5 th International Conference on Contemporary Marketing Issues ICCMI June 21
59. Usability evaluation of the digital archive of the Hellenic Broadcasting Corporation (ERT) E Garoufallou, F Mystakopoulos, R Siatri, P Balatsoukas, G Zafeiriou Qualitative and Quantitative Methods in Libraries 2 (1), 17-26
60. Metadata and semantics research: a case of an international conference paving toward a data-driven future, G Alemu, E Garoufallou, R Siatri, D Koutsomiha, S Virkus, International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies 12 (4), 167-181
61. Digital Literacy in the Early Years: Practices in Formal Settings, Teacher Education, and the Role of Informal Learning Spaces, S Kontovourki, E Garoufallou, L Ivarsson, M Klein, RL Korkeamaki, Report, DigiliteY [online] [http://digilitey.eu/wp-content/uploads/2017/01 ...](http://digilitey.eu/wp-content/uploads/2017/01...)
62. Evgenia Vassilakaki, Valentini Moniarou-Papaconstantinou, Emmanouel Garoufallou, (2016) "Identifying the uses of mobile technology among Library and Information Science undergraduate students", Program, Vol. 50 Iss: 4, pp.417 - 430
63. Garoufallou, E., Antonopoulou, S., Pervolaraki, I. E., Siatri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S. (2016). How Primary Teachers in Greece Seek Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 202-211. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, eISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_20



64. Pervolaraki, I. E., Garoufallou, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S., Antonopoulou, S. (2016). Use of Digital Tools by Preschool Children: Preliminary Results. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 449-459. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_45
65. Garoufallou, E., Maranga, S., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). Web 2.0 and Academic Libraries: A Survey Investigating Uptake Among University Students. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 608-616. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_60
66. Garoufallou, E., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Maranga, S., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). How University Students in Health Care Look for Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 676, pp. 412-421. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_41
67. Metadata and Semantic Research: 11th International Conference, MTSR 2017, Tallinn, Estonia, November 28–December 1, 2017, Proceedings, E Garoufallou, S Virkus, R Siatiri, D Koutsomiha, https://doi.org/10.1007/978-3-319-70863-8_755
68. Garoufallou, E., Subirats Coll, I., Stellato, A., Greenberg, J. (Eds.) (2016). Metadata and Semantics Research. 10th International Conference, MTSR 2016, Göttingen, Germany, November 22-25, 2016, Proceedings. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Vol. 672, pp. 1-378. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISBN 978-3-319-49157-8, DOI 10.1007/978-3-319-49157-8
69. Malliari, A., Nitsos, I., Zapounidou, S. & S. Doropoulos (2022). Copyright implications for the aggregation of audiovisual content in Greece. *Digital Library Perspectives*. <https://doi.org/10.1108/dlp-04-2022-0033>



70. Μάλλιαρη, Α., & Πατσαβούρα, Χ. (2022). *Δίκτυο future library: Τοπικές κοινωνίες και βιβλιοθήκες* [Προφορική ανακοίνωση]. 4ο Πανελλήνιο Συνέδριο Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ηράκλειο, Κρήτη.
71. Λίταινα, Τ., & Μάλλιαρη, Α. (2022). *Ο ρόλος των ελληνικών δημόσιων βιβλιοθηκών στη διάδοση της γνώσης και του πολιτισμού* [Προφορική ανακοίνωση]. 4ο Πανελλήνιο Συνέδριο Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ηράκλειο, Κρήτη.
72. Malliari, A. Nitsos, I., Zapounidou, S. and S. Doropoulos (2022). The Development of an audio-visual aggregator: the Open Audio-Visual Archives (OAVA) project in Greece. *Trends and Issues in Library Technology*. <https://repository.ifa.org/handle/123456789/1940>
73. Malliari, A., Nitsos, I., Zapounidou, S. and S. Doropoulos (2022). Mapping audiovisual content providers and resources in Greece. *International Journal on Digital Libraries*. <https://doi.org/10.1007/s00799-022-00321-6>
74. Togia, A. and A. Malliari (2017). Research Methods in Library and Information Science. In *Qualitative versus Quantitative Research*. 10.5772/intechopen.68749
75. Malliari, A. and A. Togia (2016). An analysis of research strategies of articles published in Library Science journals: the example of Library and Information Science Research. *Qualitative and Quantitative Methods in Libraries* 5 (4), 805-818.
76. Τόγια, Α. κ.ά. (2016). Ηλεκτρονικό Ευρετήριο Ελληνικών Επιστημονικών Περιοδικών Εκδόσεων: Ένα εργαλείο εντοπισμού ελληνικής βιβλιογραφίας. *HealJournal* 2(1): 47-64.
77. Togia, A., Koseoglou, E., & Zapounidou, S. (2017). "Alternative metrics for the evaluation of scholarly activity: An analysis of articles authored by Greek researchers". In: Leslie, C., & Loizides, F. (Eds). *Expanding perspectives on Open Science: Communities, cultures and diversities in concepts and practices: Proceedings of the 21st International Conference on Electronic Publishing (EIPub2017)*. Amsterdam: IOS Press: 138-152. DOI 10.3233/978-1-61499-769-6-138.
78. Togia, A., & Malliari, A. (2017). "Research methods in Library and Information Science". In: Oflazoğlu, S. (Ed). *Qualitative versus Quantitative Research*. Rijeka, Croatia: InTech.
79. Togia, A., Koseoglou, E., Zapounidou, S., & Tsigilis, N. (2018). "Open access infrastructure in Greece: current status, challenges and perspectives". *EIPub2018: Connecting knowledge to commons: From projects to sustainable infrastructure*, June 2018, Toronto, Canada. HAL Id : hal-01816716v3.
80. Rousidis, D., & Christodoulou, G. (2019). A Guide for the Optimum Selection of a Free Open Source Integrated Library System. *Qualitative and Quantitative Methods in Libraries*, 7(1), 39-49.

81. Togia, Aspasia & Christodoulou, George & Miloftsi, Ioanna. (2016). New users, old problems? : Aristotle University Library staffβ€™s satisfaction of Koha. 10.13140/RG.2.2.27700.04484.
82. Nitsos I., Stalidis G., Towers N. (2019), “An interactive e-learning tool for the fashion industry to enhance the knowledge sufficiency of professionals in supply chain visibility”, 7th International Conference on Contemporary Marketing Issues, 10-12 July, Heraklion, Proc pp 308-310.
83. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η λειτουργία του Χρόνου στο έργο του Albert Camus και του Κ. Π. Καβάφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ακτή, Κύπρος, τχ. 107, σ.σ. 321-328.
84. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας-Αφιέρωμα στον Τόλη Νικηφόρου, 24.05.2016, Βιβλιοθήκη Τμ. Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Διοργάνωση-Συντονισμός: Βαλεντίνη Καμπατζά. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής.
85. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η δυναμική των πραγμάτων του Κώστα Θ. Ριζάκη βασικός μοχλός εκκίνησης στον Επιτάφιο Δρόμο. Θεσσαλονίκη: αυτοέκδοση (ISBN: 978-960-93-9378-2).
86. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η λειτουργία της Φύσης και των συμβόλων στο βιωματικό-αυτοβιογραφικό, υπαρξιακό και «αυτιστικό» ποιητικό έργο του Νίκου-Αλέξη Ασλάνογλου, σ. 14, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 77-78, σ.σ. 51-59.
87. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Μετάβαση από την εποχή του Νόστου και της Αθωότητας στην ουτοπία της Ανατροπής, όπως διαγράφεται μέσα από το πεζογραφικό έργο του Τόλη Νικηφόρου, σ. 8, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 12-13, σ.σ. 9-15.
88. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Στοιχεία της επιστολογραφίας των Ελλήνων Διαφωτιστών σε πλήρη σύμπλευση με το γαλλικό πνεύμα της εποχής, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 12-13, σ.σ. 159-164.
89. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Μία σύντομη περιήγηση στο τελευταίο –πεζογραφικό– έργο του Τόλη Νικηφόρου με τίτλο Αγνώστου Στρατιώτου, υπό τη βαριά σκιά μιας Μνήμης βασανιστικής, τυραννικής, αλλά και λυτρωτικής, σ. 6, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 81-82.
90. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η συμβολή της ανάγνωσης λογοτεχνικών έργων στην υπέρβαση της κρίσης στην Ελλάδα, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ακτή, Κύπρος, τχ. 110, σ. 6.
91. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Ζώντας σαν αγρίμι (ΔΙΗΓΗΜΑ), σ. 9, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 83-84.

92. Παρουσίαση του τελευταίου έργου του Γρηγόρη Τεχλεμετζή, «Πρωτοπορία», 17.03.2017. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχός του.
93. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Ίχνη στο χιόνι (ΔΙΗΓΗΜΑ), σ. 8, Λογοτεχνικό Περιοδικό Εμβόλιμον, Άσπρα Σπίτια Βοιωτίας, διπλό τχ. 85-86.
94. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η σκιαγράφιση εκπροσώπων του περιθωρίου μέσα από την ανατρεπτική γραφή του Γιώργου Χρονά στο ποιητικό του έργο Τα αρχαία βρέφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ.σ. 19-27.
95. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η αντίληψη της ποίησης και η λειτουργία της τέχνης, όπως αποτυπώνονται στο έργο του Αλεξανδρινού Κ. Π. Καβάφη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ. 89-96.
96. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2016), Η περιήγηση του ποιητή Νίκου Μυλόπουλου στη μαγευτική και –συγχρόνως- βασανιστική ερωτική σφαίρα, όπως αποτυπώνεται στο τελευταίο του έργο με τίτλο Τέλος της περιπλάνησης, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 14, σ. 111-114.
97. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχός του, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, ένθετο τχ., σ.σ. 3-7.
98. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2017), Η επιτυχής σύζευξη ιστορικού παρελθόντος με το παρόν στο έργο του Γρ. Τεχλεμετζή Ο Αρχίλοχός του, αναδημοσίευση, σ. 5, Λογοτεχνικό Περιοδικό Η Παρέμβαση, Κοζάνη, τχ. 186, σ.σ. 107-110.
99. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. Η συμβολή τους στην καλλιέργεια της Βιβλιοφιλίας και της Φιλαναγνωσίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 58, σ.σ. 144-145. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Τόλης Νικηφόρου, Από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής δημιουργίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 59, σ.σ. 134-135.
100. Ανακοίνωση με τίτλο Οι βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού. Ημερίδα Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού, Hellexpo, 15η ΔΕΒΘ, 5.05.2018.
101. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας, 14.05.2018, 4η Εβδομάδα Οικονομίας και Πολιτισμού, Σ.Δ.Ο. Διοργάνωση-Συντονισμός: Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης του ΑΤΕΙΘ. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η συμβολή της Λογοτεχνίας και της Τέχνης στην καλλιέργεια του Πολιτισμού.
102. Διοργάνωση Λογοτεχνικής Ημερίδας, 7.3.2018, ΑΤΕΙΘ. Διοργάνωση-Συντονισμός: ΔΑΣΤΑ ΑΤΕΙΘ και Σύλλογος φοιτητών. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες και η συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοφιλίας και Φιλαναγνωσίας.

103. Ημερίδα, 5.5.2018, Hellepro. Διοργάνωση-Συντονισμός: Ε.Ε.Β.Ε.Π. και Υπουργείο Πολιτισμού. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Οι Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού.
104. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η μαγευτική κατάδυση της Ευτυχίας-Αλεξάνδρας Λουκίδου στα άδυτα της ποίησης και του έρωτα ως μια πράξη αντίστασης και ανατροπής, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 15-16, σ.σ. 36-51.
105. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Οι Βιβλιοθήκες της Ελλάδας και της Γαλλίας, βασικοί πυλώνες ανάδειξης-προβολής του πολιτισμού, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, διπλό τχ. 15-16, σ.σ. 201-204.
106. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Τόλης Νικηφόρου, Από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής δημιουργίας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 59, σ.σ. 134-135.
107. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Η μυσταγωγική πορεία της ποίησης προς το ανεξερεύνητο και το φως [Μέσα από το έργο του Τόλη Νικηφόρου «Ίχνη του δέους. Επιλεγμένα ποιήματα (1966-2017)»], εκδ. Ρώμη, Λογοτεχνικό Περιοδικό Το Κοράλλι, Αθήνα, διπλό τχ. 21-22, σ.σ. 127-132.
108. Παρουσίαση του τελευταίας ποιητικής συλλογής της Ελένης Σεμερτζίδου, Ένωση Περιφερειακού τμήματος Βιβλιοθηκονόμων, 18.04.2019. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η καταλυτική δύναμη της Φύσης ενάντια στην επικράτηση του πεσιμισμού και της μονοτονίας, όπως αποτυπώνεται στην τελευταία ποιητική συλλογή Άγρια Ανεμώνη της Ελένης Σεμερτζίδου.
109. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 23.5.2018. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Απόπειρα διερεύνησης του «μυστηρίου» της ποιητικής διαδικασίας μέσα από το έργο «από το τίποτα σαν θαύμα ξαφνικά. Ιστορίες ποιημάτων» του Τόλη Νικηφόρου.
110. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 14.11.2018. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Η μυσταγωγική πορεία της ποίησης προς το ανεξερεύνητο και το φως, μέσα από το έργο του Τόλη Νικηφόρου «Ίχνη του δέους. Επιλεγμένα ποιήματα (1966-2017)».
111. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), The perception of the poetic process to Greek and French writers, a basic lever of launching creative writing in education (Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας στους Έλληνες και Γάλλους συγγραφείς, βασικός μοχλός εκκίνησης της δημιουργικής γραφής στην Εκπαίδευση), σ. 9, Διεθνές Περιοδικό Journal of Contemporary Education Theory & Research, USA, ISSN 2155-7993, Vol 3-No 2- 2019 (ICOMEU 2019).
112. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής κληρονομιάς διαμέσου της διδασκαλίας της λογοτεχνίας, σ. 9, Διεθνές Περιοδικό Journal of Contemporary Education Theory & Research, υπό δημοσίευση, USA (ICOMEU 2019).



113. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η ανάδρομη πορεία του χρόνου, βασικός μοχλός αίρεσης της ανθρώπινης ζωής, όπως διαφαίνεται στο πολυσχιδές έργο της Ηρώς Νικοπούλου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 17, σ.σ. 41-50.
114. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η Συμβολή των Βιβλιοθηκών στην Καλλιέργεια της Μουσικής Παιδείας, Λογοτεχνικό Περιοδικό Ο Σίσυφος, Αθήνα, τχ. 17, σ.σ. 135-140.
115. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας μέσα από την αντιπαλότητα του παλιού με το νέο. Γιάννης Δ. Στεφανάκης, Ο κόσμος των πραγμάτων, εκδ. Καστανιώτη, Αθήνα 2019, Λογοτεχνικό Περιοδικό Φρέαρ, Αθήνα, τχ. 27, σ.σ. 216-221.
116. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2020), Β. Βασιλικός, Τα Σιλό. Μετάβαση από την «εποχή της δράσης» στην «εποχή της αδράνειας», όπως αποτυπώνεται μέσα από το διαπεραστικό βλέμμα ενός εφήβου, Λογοτεχνικό Περιοδικό Μανδραγόρας, Αθήνα, τχ. 62, σ.σ. 78-82.
117. Ανακοίνωση Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), The perception of the poetic process to Greek and French writers, a basic lever of launching creative writing in education (Η αντίληψη της ποιητικής διαδικασίας στους Έλληνες και Γάλλους συγγραφείς, βασικός μοχλός εκκίνησης της δημιουργικής γραφής στην Εκπαίδευση), ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
118. Ανακοίνωση Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Η προβολή της παγκόσμιας πολιτιστικής κληρονομιάς διαμέσου της διδασκαλίας της λογοτεχνίας, ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
119. Ανακοίνωση Ελένη Μανασίδου και Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), Το στρες των εκπαιδευτικών Α΄ Θμιας Εκπαίδευσης, ICOMEU 2019, 2ο Διεθνές Συνέδριο, 29.11-1.12-2019.
120. Ανακοίνωση με τίτλο Ο συνδρομητικός ρόλος της Λογοτεχνίας και της Τεχνολογίας στην καλλιέργεια της «πολιτισμικής ταυτότητας» και «ετερότητας». 3ο Διεθνές Βιωματικό Συνέδριο Εφαρμοσμένης Διδακτικής, Δράμα 8-10.5.2020, IECAT 2020.
121. Λογοτεχνική Ημερίδα-Αφιέρωμα στον Covid-19 με θέμα «Εγκλεισμός και ελευθερία» (βιντεοσκόπηση, προβολή στο youtube), 19.06.2020, Εταιρεία Λογοτεχνών Θεσσαλονίκης. Διοργάνωση-Συντονισμός: ΕΡΤ Α.Ε. και Εταιρεία Λογοτεχνών Θεσσαλονίκης. Συμμετοχή με Ανακοίνωση με τίτλο Η πορεία μιας άνισης αναμέτρησης με τον Χρόνο.
122. Ανακοίνωση στο 1st Internal Conference on Research and Innovation του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, 1-2.2. 2020, Πανεπιστημιούπολη Θέρμης. Τίτλος Ανακοίνωσης: Η συμβολή των Βιβλιοθηκών στην καλλιέργεια της διαπολιτισμικής παιδείας.



123. Ανακοίνωση στο 1st Internal Conference on Research and Innovation του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, 1-2.02.2020, Πανεπιστημιούπολη Θέρμης. Τίτλος Ανακοίνωσης: Η διδασκαλία της Λογοτεχνίας (και «Κυβερνολογοτεχνίας» στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και η σύνδεσή της με τον Πολιτισμό και την Κοινωνία.
124. Παρουσίαση ποιητικής συλλογής του Τόλη Νικηφόρου, Ε.Λ.Θ., 15.1.2020. Τίτλος Ανακοίνωσής μου: Ποίηση· μια «ηδονική αλχημεία» στο ονειρικό ταξίδι της επίγειας ανθρώπινης πορείας, μέσα από το έργο Κόκκινες πηχτές σταγόνες του Τόλη Νικηφόρου.
125. Βαλεντίνη Χρ. Καμπατζά (2019), «Η συμβολιστική ανάγνωση του εικαστικού έργου του Γιάννη Στεφανάκι», σ.σ. 55-67 στο συλλογικό έργο Γιάννης Στεφανάκις. Από την αφαιρετική τοπιογραφία στο παλίμψηστο εννοιών, επιμ. Μαργαρίτα Βασιλάκου-Δήμητρα Σιατερλή. Αθήνα: εκδόσεις του Φοίνικα.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θεσσαλονίκη, Δεκέμβριος 2020

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21



ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2020-2021

Θεσσαλονίκη, 2020

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Ο Οδηγός αυτός απευθύνεται στους φοιτητές/τριες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.) που αποτελεί τη μετεξέλιξη του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του πρώην Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης. Το τμήμα είναι ένα από τα δύο νέα τμήματα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Δι.ΠΑ.Ε. που ιδρύθηκαν με το Ν.4610/2019, και βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκης στη Σίνδο. Τρία πανεπιστημιακά τμήματα στην Ελλάδα προσφέρουν αυτό το γνωστικό αντικείμενο σπουδών.

Σκοπός του οδηγού είναι η ενημέρωση των φοιτητών για ζητήματα του τμήματος καθώς και της φοίτησής τους σε αυτό και η παροχή χρήσιμων πληροφοριών που αφορούν τη δομή του τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων, τις εξετάσεις, την πρακτική άσκηση και τα επαγγελματικά δικαιώματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1η Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΔΟΜΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

- 1.1 Γνωστικό Αντικείμενο και Αποστολή του Τμήματος 1
- 1.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2
- 1.3 Επικοινωνία με το Τμήμα 3
- 1.4 Δικτυακός τόπος του Τμήματος 3
- 1.5 Πρόσβαση φοιτητών/τριών σε υπηρεσίες του Δι.ΠΑ.Ε 4
- 1.6 Προσωπικό Τμήματος 6
- 1.7 Υποδομές του Τμήματος 7
 - 1.7.1 Βιβλιοθήκη – Σπουδαστήριο 7
- 1.8 Όργανα Διοίκησης του Τμήματος 8
 - 1.8.1 Η Συνέλευση του Τμήματος Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
 - 1.8.2 Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος 8
 - 1.8.3 Η Γραμματεία του Τμήματος 9
 - 1.8.3.1 Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Μαθημάτων. Όροι και Κανονισμοί..... 9

ΕΝΟΤΗΤΑ 2^η Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

- 2.1 Προϋποθέσεις Εισαγωγής Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
- 2.2 Κανονισμός Τελικών Εξετάσεων 11
- 2.3 Προϋποθέσεις Αποφοίτησης – Βαθμός Πτυχίου 12
- 2.4 Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος Σπουδών 13
- 2.5 Εκπαιδευτικοί και Επαγγελματικοί Στόχοι. Επαγγελματικά Δικαιώματα 14
- 2.6 Πρόσβαση σε Σπουδές Επόμενου Κύκλου Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
 - 2.6.1 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών 16
- 2.7 Πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών (Erasmus +) 17

ΕΝΟΤΗΤΑ 3^η 18

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝΣφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

3.1 Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών18

3.2 Πρόγραμμα Σπουδών18

3.3 Ειδικές Κατηγορίες Μαθημάτων**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

3.3.1 Εργαστηριακά Μαθήματα**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

3.3.2 Πρακτική Άσκηση23

3.3.3 Πτυχιακή Εργασία24

ΕΝΟΤΗΤΑ 4ηΣφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.****

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝΣφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.****

4.1 Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ**Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**

ΕΝΟΤΗΤΑ 1^η

ΔΟΜΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1.1

Γνωστικό Αντικείμενο και Αποστολή του Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης έχει ως αποστολή του την παροχή όλων των απαραίτητων επιστημονικών γνώσεων, θεωρητικών και εφαρμοσμένων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας, της Πληροφορικής Τεχνολογίας και των Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι σπουδές στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, καλύπτουν όλους τους τομείς που αφορούν το βιβλίο και τα αρχεία, δίνοντας έμφαση στην αναζήτηση, συλλογή, επεξεργασία, οργάνωση, διαχείριση και διάδοση των πληροφοριών καθώς και των μέσων καταγραφής της, μέσω της χρήσης της τεχνολογίας της πληροφορικής. Καλύπτουν επίσης, τις μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, τις υπηρεσίες πληροφόρησης και αρχείων, τόσο στον ιδιωτικό όσο και το δημόσιο τομέα και τις κοινωνικές επιστήμες προσφέροντας μαθήματα Λογοτεχνίας, Πολιτισμού, Τέχνης, Γλωσσών. Επιπλέον, το Τμήμα παρέχει σε ενδιαφερόμενους φορείς συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας βιβλιοθηκών και αρχείων.

Στο πλαίσιο αυτό το Τμήμα στοχεύει στη (ν):

- προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη της διεπιστημονικής προσέγγισης και έρευνας στη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία και τα Πληροφοριακά Συστήματα.

- απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με την οργάνωση των βιβλιοθηκών, των συστημάτων πληροφόρησης και τη διαχείριση των πληροφοριών.
- μελέτη και την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών για την ανάπτυξη υπηρεσιών και εργαλείων σε ψηφιακό περιβάλλον.
- ανάπτυξη συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού.
- ανάπτυξη συνεργασιών με Οργανισμούς, Βιβλιοθήκες, Αρχεία και Επιχειρήσεις, με την ευρύτερη έννοια του όρου.
- διαρκή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσω διενέργειας σεμιναρίων – διαλέξεων, δημιουργίας σύγχρονων εργαστηρίων, χρησιμοποίησης νέων τεχνολογιών και ανάπτυξης καινοτομιών.
- διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης στους φοιτητές/τριες του.

1.2

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ανακοινώνεται στους φοιτητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό το ακαδημαϊκό ημερολόγιο το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, τις εξεταστικές περιόδους και τις επίσημες αργίες στις οποίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα και εξετάσεις.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό/ εαρινό) περιλαμβάνει **δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.**

Οι επίσημες αργίες του ακαδημαϊκού ημερολογίου είναι οι εξής:

- 30^η Ιανουαρίου [Τριών Ιεραρχών]
- Καθαρή Δευτέρα
- 25^η Μαρτίου [Εθνική Εορτή]
- 1^η Μαΐου [Εργατική Πρωτομαγιά]
- Διακοπές Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά)
- Αγίου Πνεύματος

- 26^η Οκτωβρίου [Αγίου Δημητρίου]
- 28^η Οκτωβρίου [Εθνική Εορτή]
- 17^η Νοεμβρίου [Επέτειος Πολυτεχνείου]
- Διακοπές Χριστουγέννων (από την Παραμονή Χριστουγέννων έως και την επόμενη των Θεοφανείων)

1.3

Επικοινωνία με το Τμήμα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε στη Διεύθυνση: www.lisa.ihu.gr

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Σχολή Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Τ.Θ.141

57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη

Στοιχεία επικοινωνίας:

Γραμματεία Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

Προϊστάμενος Γραμματείας

Τηλ.: 2310-013185

Fax: 230-791185

e-mail: infolibd@libd.teithe.gr

Γραμματεία Φοιτητικών Θεμάτων

Τηλ.: 2310-013752

1.4

Δικτυακός τόπος του Τμήματος

Το Τμήμα διαθέτει οργανωμένο και ενημερωμένο δικτυακό τόπο (www.lisa.ihu.gr) μέσω του οποίου παρέχονται μία σειρά από χρήσιμες πληροφορίες όπως:

- Ο ρόλος του τμήματος.

- Το προσωπικό του.
- Το πρόγραμμα σπουδών (ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου, στο οποίο καθορίζονται οι ημέρες, ώρες, αίθουσες και διδάσκοντες των μαθημάτων αντίστοιχα).
- Ηλεκτρονικές πηγές πληροφόρησης.
- Ανακοινώσεις του Τμήματος που αφορούν: κατατακτήριες εξετάσεις, συγγράμματα, φοιτητική μέριμνα, διάφορα έντυπα – αιτήσεις, πρόγραμμα εξετάσεων, κ.λπ.
- Άμεση ενημέρωση για τις τρέχουσες βιβλιοθηκονομικές εξελίξεις, για συνέδρια και σεμινάρια, για προκήρυξη θέσεων εργασίας, κ.ά.
- Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment), <http://moodle.teithte.gr>. (Λογισμικό διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου).

Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να επισκέπτονται σε τακτική βάση την ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς επίσης και την ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle, όπου αναρτώνται διάφορες ανακοινώσεις από τη γραμματεία και τους διδάσκοντες.

1.5

Πρόσβαση φοιτητών/τριών σε Υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε

Οι φοιτητές/τριες του τμήματος έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως:

- **Κεντρική Βιβλιοθήκη** (προσφέρεται και ως σημείο διανομής των συγγραμμάτων του ΕΥΔΟΞΟΥ),
- **Σπουδαστήριο-Βιβλιοθήκη** (λειτουργεί στον πρώτο όροφο του κτιρίου του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης,

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

εξυπηρετώντας τους φοιτητές/τριες και το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος),

- **Συνήγορος του Φοιτητή** (γραφείο το οποίο λειτουργεί εντός του χώρου της κεντρικής βιβλιοθήκης της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, αρμόδιο για τη λύση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους),
- **Κέντρο Διαχείριση Δικτύου** (παρέχει υπηρεσίες που αφορούν τη ρύθμιση προγράμματος ανάγνωσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας email, το οποίο λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες από τη γραμματεία του τμήματος κατά την εγγραφή τους, καθώς επίσης και την υπηρεσία VPN, τη δυνατότητα ασφαλούς απομακρυσμένης σύνδεσης στο δίκτυο του ΔΙΠΑΕ),
- **Γραφείο Διασύνδεσης** (το οποίο ασχολείται με την επαγγελματική αποκατάσταση των πτυχιούχων),
- **Γραφείο Erasmus** (μεριμνά για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού σε Ευρωπαϊκές και μη χώρες),
- **Γραφείο Σίτισης** (αρμόδιο για την έκδοση ειδικής ταυτότητας δωρεάν σίτισης στους δικαιούχους φοιτητές),
- **Φοιτητική Εστία** (οι υποδομές της οποίας βρίσκονται εντός του συγκροτήματος της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης στη Σίνδο και ικανοποιούν τις στεγαστικές και βιοτικές ανάγκες των φοιτητών/τριων του ΔΙΠΑΕ ιδίως των ασθενέστερων οικονομικών στρωμάτων κατά τη διάρκεια των σπουδών τους), και το
- **Ιατρείο** (υπεύθυνο για την έκδοση βιβλιαρίου υγείας των φοιτητών/τριων, όπως και για οποιοδήποτε θέμα υγείας αφορά τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ιδρύματος).

Πληροφορίες για τις παραπάνω υπηρεσίες αναλυτικά μπορούν να βρουν οι ενδιαφερόμενοι στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.ihu.gr

1.6

Προσωπικό Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στελεχώνεται από διδάσκοντες οκτώ (8) μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) έξι (6) μέλη Ε.Δ.Ι.Π. (Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό) και δύο (2) μέλη Ε.Τ.Ε.Π. (Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό).

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Καμπατζά Βαλεντίνη,	kambatza@fl.teithe.gr	+302310 013232
Πολυδωράτου Παναγιώτα	polydoratou@libd.teithe.gr	+302310 013237
Γαρουφάλλου Εμμανουήλ	mgarou@libd.teithe.gr	+302310 013236
Τόγια Ασπασία	aspatogi@libd.teithe.gr	+302310 013559

ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Μάλλιαρη Αφροδίτη	malliari@ihu.gr	-
Χρυσογιάννη Ευαγγελία	evachrys@fl.teithe.gr	+302310 013228

ΛΕΚΤΟΡΕΣ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Νίτσος Ηλίας	initsos@gmail.com	+302310 013233
Σαχπάζη Αντωνία	asachpazi@fl.teithe.gr	-
Χριστοδούλου Γεώργιος	gchrist@libd.teithe.gr	+302310 013238

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Δεληγιάννη Άρτεμις	ardeligianni@libd.teithe.gr	+302310013813
Θεοδωρίδου Χρυσάνθη	citheodoridou@gmail.com	+302310013813
Ιωαννίδης Ιωάννης	gianisem@libd.teithe.gr	+302310013239
Ντόμπρος Αριστείδης	dobros@ihu.gr	+302310013701
Τσοκτουρίδου Δέσποινα	despinat@admin.teithe.gr	+302310013813
Χατζηλία Μαργαρίτα	hatzilia@ihu.gr	+302310013701

ΕΙΔΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Όνοματεπώνυμο	email	τηλέφωνο
Ζυγούρη Μαρία	zig@admin.teithe.gr	+302310013813
Ζωπίδης Ελευθέριος	zop@admin.teithe.gr	+302310013813

1.7

Υποδομές του Τμήματος

Το τμήμα διαθέτει 4 Αίθουσες Διδασκαλίας, έξι (6) εργαστήρια εξοπλισμένα με βιβλιοθηκονομικά εγχειρίδια, ηλεκτρονικούς υπολογιστές και λογισμικά, πρόσβαση στο διαδίκτυο, βιντεοπροβολείς και άλλο οπτικοακουστικό υλικό για την αρτιότερη διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων και ασκήσεων και ένα Σπουδαστήριο-Βιβλιοθήκη.

Τα εργαστήρια είναι:

- Βιβλιογραφίας (αίθ. 8)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (αίθ. 5)
- Καταλογογράφησης-Ταξινόμησης-Θεματικής Ευρετηρίασης (αίθ. 3)
- Οπτικοακουστικών Μέσων Βιβλιοθηκών (αίθ. 6)
- Online Ανάκτησης Πληροφοριών (αίθ. 16)
- Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Μεταδεδομένων (αίθ. 15)

1.7.1

Βιβλιοθήκη - Σπουδαστήριο

Είναι μια ειδική επιστημονική βιβλιοθήκη, η οποία συστεγάζεται με το τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Υποστηρίζεται από τη βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙ.ΠΑ.Ε (www.ihu.gr/vivliothiki-kentro-pliroforisis), παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση στον τομέα της βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας και των νέων τεχνολογιών και αξιοποιείται ως εργαστηριακός χώρος για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του τμήματος. Λειτουργεί ως χώρος ανάγνωσης και ως δανειστική βιβλιοθήκη, διαθέτει

πάνω από 8.000 τεκμήρια και έχει την πιο πλούσια συλλογή βιβλίων στην αγγλική στην επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας και Πληροφόρησης στην Ελλάδα. Διαθέτει Η/Υ για τους φοιτητές με δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο.

1.8

Όργανα Διοίκησης του Τμήματος

1.8.1

Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του τμήματος απαρτίζεται από: α) τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, β) τον Πρόεδρο και Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, γ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., και Ε.Τ.Ε.Π του τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται μαζί με τους αναπληρωτές τους για ετήσια θητεία και δ) τον εκπρόσωπο των φοιτητών. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 21 παρ. 2, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1.8.2

Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου τμήματος για θητεία δύο (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος. Ο Πρόεδρος Τμήματος έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, άρθρο 21 παρ. 2, του Οργανισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

1.8.3

Η Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες καθημερινά 10:00 – 12:00 και βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Διοίκησης. Οι φοιτητές/τριες του τμήματος όταν συναλλάσσονται με τη Γραμματεία, θα πρέπει να έχουν μαζί τους την Ακαδημαϊκή – Φοιτητική τους ταυτότητα. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να προσέλθει τις συγκεκριμένες ώρες στη Γραμματεία και να ενημερωθεί για οτιδήποτε τον/την ενδιαφέρει, ή να ζητήσει να του/της χορηγηθούν διάφορα έγγραφα όπως:

- Βεβαίωση σπουδών για (ασφαλιστικά ταμεία, Ο.Α.Ε.Δ, εφορία κ.ά.).
- Πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης (στρατολογία ή όπου αλλού απαιτείται).
- Αναλυτική βαθμολογία (μπορεί ο φοιτητής να τυπώσει αναλυτική βαθμολογία από το ΠΥΘΙΑ).
- Πιστοποιητικό αποφοίτησης (χορηγείται μετά την κατάθεση αίτησης ορκωμοσίας).
- Κωδικό για το πρόγραμμα Πυθία <http://pithia.teithe.gr/unistudent>. Το ΠΥΘΙΑ παρέχει πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών διδασκαλίας, τη δυνατότητα να ενημερώνονται οι φοιτητές για τους βαθμούς τους, να αποστέλλουν αιτήσεις προς τη Γραμματεία, να ανανεώνουν την εγγραφή τους κ.ά.
- Πρόγραμμα ΕΥΔΟΞΟΣ (<http://eudoxus.gr>): είναι μια ηλεκτρονική υπηρεσία ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων και άλλων βοηθημάτων για όλα τα ΑΕΙ, μέσω της οποίας οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν και να παραλάβουν συγγράμματα για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

1.8.3.1

Ηλεκτρονικές Δηλώσεις Μαθημάτων. Όροι και Κανονισμοί

Με την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου, πραγματοποιούνται οι Δηλώσεις Μαθημάτων ηλεκτρονικά, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές είναι **υποχρεωμένοι να δηλώνουν τα μαθήματα που θα**

παρακολουθήσουν στην αρχή κάθε εξαμήνου στο ΠΥΘΙΑ (www.pithia.teithe.gr/classweb/).

Προσοχή Μαθήματα που δεν έχουν προβιβάσιμο βαθμό θα πρέπει να δηλωθούν εκ νέου. Ο φοιτητής/τρια, **δεν μπορεί να παρακολουθήσει ή να δώσει εξετάσεις σε μαθήματα που δεν έχει δηλώσει.**

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα τροποποίησης της Αρχικής Δήλωσης Μαθημάτων μόνο μετά από σχετική ενημέρωση από τη Γραμματεία του τμήματος.

Για την παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, οι φοιτητές/τριες πρέπει να εγγραφούν σε μια από τις ομάδες του εργαστηρίου που θέλουν να παρακολουθήσουν. Οι εγγραφές στα εργαστήρια γίνονται ηλεκτρονικά μετά από σχετική ανακοίνωση.

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να παρακολουθήσουν υποχρεωτικά το 80% των μαθημάτων για να έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να το δηλώσει και να το παρακολουθήσει εκ νέου. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διαφέρει από μάθημα σε μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής τρόποι αξιολόγησης: (ενδιάμεση εξέταση, εργασίες, προφορική εξέταση και τελική εξέταση ή συνδυασμός των παραπάνω). Ο τρόπος αξιολόγησης κάθε μαθήματος δηλώνεται στη Συνέλευση του Τμήματος και στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα καθηγητή.

Η τελική εξέταση των εργαστηριακών μαθημάτων γίνεται στο τέλος κάθε εξαμήνου, πριν την εξεταστική περίοδο και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τον εκπαιδευτικό στους πίνακες ανακοινώσεων, στην ιστοσελίδα του τμήματος www.lisa.ihu.gr και στο Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον Moodle <http://moodle.teithte.gr>.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2^η

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1

Προϋποθέσεις Εισαγωγής

Η εισαγωγή φοιτητών στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης πραγματοποιείται μέσω του συστήματος πανελλαδικών εξετάσεων και κατατακτηρίων εξετάσεων.

2.2

Κανονισμός Τελικών Εξετάσεων

Η εξεταστική περίοδος διεξάγεται στο τέλος κάθε εξαμήνου και διαρκεί από τρεις έως τέσσερις εβδομάδες. Η πρώτη εξεταστική διεξάγεται το μήνα **Ιανουάριο** και αφορά τα μαθήματα του **χειμερινού εξαμήνου**, η δεύτερη το μήνα **Ιούνιο** και αφορά τα μαθήματα του **εαρινού εξαμήνου**. Η δεύτερη (επαναληπτική) εξεταστική περίοδος διεξάγεται το **Σεπτέμβριο** και αφορά τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων.

Κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου , σημειώνονται τα εξής:

- Στην αρχή της εξέτασης κάθε μαθήματος πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Φοιτητές/τριες χωρίς ακαδημαϊκή ταυτότητα, αποκλείονται από την εξέταση.

- Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.
- Το γραπτό φοιτητή/τριας που αντιγράφει ή συνομιλεί με άλλους ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων με οποιονδήποτε τρόπο μηδενίζεται.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με τη βαθμολογία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να απευθύνονται αρχικά στον αρμόδιο διδάσκοντα.
- Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντα για ένα (1) έτος, και στη συνέχεια προωθούνται για πολτοποίηση. Μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να δουν το γραπτό τους σε συγκεκριμένες ημερομηνίες και ώρες, τις οποίες ανακοινώνουν γραπτώς οι διδάσκοντες.

2.3

Προϋποθέσεις Αποφοίτησης-Βαθμός Πτυχίου

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (www.ihu.gr) εφαρμόζει το φοιτητικο-κεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) σε όλα του τα προγράμματα και στις αντίστοιχες εκπαιδευτικές συνιστώσες τους βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρήσης ECTS (2015) και στη σχετική νομοθεσία (Νόμος 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Ν. 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»).

Για τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές/τριες του τμήματος, θα πρέπει να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς συνολικά **44 Μαθήματα** (37 υποχρεωτικά και 7 επιλογής υποχρεωτικά) τα οποία αντιστοιχούν σε **240 Διδακτικές Μονάδες (ECTS)**. Αν ο φοιτητής/τρια επιλέξει να κάνει 2 μαθήματα αντί πτυχιακής τότε το σύνολο των ΔΜ των μαθημάτων είναι 230 + 10 ΔΜ η πρακτική =240 ΔΜ. Αν ο φοιτητής/τρια επιλέξει

να κάνει πτυχιακή τότε το σύνολο των **ΔΜ των μαθημάτων** είναι **220+10 ΔΜ** η πτυχιακή + 10 ΔΜ η πρακτική = 240ΔΜ.

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5,0**. Οι βαθμοί υπολογίζονται με προσέγγιση ενός δεκάτου της ακέрайης μονάδας.

Ο **Βαθμός Πτυχίου** (ΒΠ) υπολογίζεται με τον τύπο:

$$\text{ΒΠ} = (\text{ΒΜ}_1 * \text{ΔΜ}_1 + \text{ΒΜ}_2 * \text{ΔΜ}_2 + \dots + \text{ΒΜ}_n * \text{ΔΜ}_n) / (\text{ΔΜ}_1 + \text{ΔΜ}_2 + \dots + \text{ΔΜ}_n)$$

ΒΜ = Βαθμός Μαθήματος, ΔΜ = Διδακτικές Μονάδες

Η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:

v 8,5 - 10: «Άριστα»

v 7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»

v 5,0 - 6,9: «Καλώς»

v 4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»

v 0,0 - 3,9: «Κακώς»

2.4

Απονεμόμενος Ακαδημαϊκός Τίτλος Σπουδών

Στους πτυχιούχους του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, απονέμεται **Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης** με τίτλο «*Πτυχιούχος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης*».

Το Τμήμα παρέχει επίσης στους πτυχιούχους του το **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement)**, τόσο στην Ελληνική όσον και στην Αγγλική γλώσσα, το οποίο περιλαμβάνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών καθώς και άλλα στοιχεία, που είναι επαρκή για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση του τίτλου σπουδών από εγχώριους και διεθνείς φορείς και πανεπιστήμια του εξωτερικού

2.5

Εκπαιδευτικοί και Επαγγελματικοί Στόχοι. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στοχεύει στη διαμόρφωση ενός πλαισίου σπουδών το οποίο αφενός εναρμονίζεται με τις σύγχρονες κατευθύνσεις της επιστήμης και αφετέρου ικανοποιεί τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας. Στόχος του τμήματος είναι οι πτυχιούχοι του να μπορούν να ασχοληθούν, είτε ως βιβλιοθηκονόμοι/επιστήμονες της πληροφόρησης, είτε ως στελέχη σε κάθε είδους βιβλιοθήκη και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, είτε ως στελέχη σχετικών επιχειρήσεων, είτε ως αυτοαπασχολούμενοι ερευνητές, είτε ως σύμβουλοι βιβλιοθηκών και σχετικών υπηρεσιών, είτε τέλος, ως απασχολούμενοι σε ευρωπαϊκά προγράμματα. Με το Π.Δ. 385/1989 (Φ.Ε.Κ. 169/16-6-89/τ.Α΄.) καθορίστηκαν τα επαγγελματικά δικαιώματα των πτυχιούχων ΤΕΙ – ΔΙΠΑΕ του τμήματος που ισχύουν έως και σήμερα. Οι πτυχιούχοι έχουν κατοχυρωμένα επαγγελματικά δικαιώματα.

Ειδικότερα ο απόφοιτος βιβλιοθηκονόμος μπορεί να

- εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών, κέντρων τεκμηρίωσης και πληροφόρησης καθώς και οργανισμούς διαχείρισης γνώσης με βάση τα διεθνή πρότυπα (DDC, LC, AACR2, MARC21, UDC, DC , LOM, κ.λπ.).
- αναπτύσσει στην πράξη σύγχρονες μεθόδους οργάνωσης και διαχείρισης τεκμηρίων σε βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης.
- αναζητά, συλλέγει, επεξεργάζεται, οργανώνει, διαχειρίζεται και διαχέει τις πληροφορίες στους χρήστες των βιβλιοθηκών.
- παρέχει πληροφοριακές υπηρεσίες με σκοπό την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.
- χρησιμοποιεί πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης πληροφοριών και υπηρεσιών σε βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- χρησιμοποιεί τις νέες τεχνολογίες για να αναπτύξει και να προάγει τις υπηρεσίες των βιβλιοθηκών και των κέντρων τεκμηρίωσης και πληροφόρησης.
- δραστηριοποιείται σε ένα σύγχρονο ή /και σύνθετο περιβάλλον εργασίας στο οποίο όλο και περισσότερο οι νέες τεχνολογίες διαδραματίζουν κυρίαρχο ρόλο.
- αναπτύσσει, οργανώνει, διαχειρίζεται και αξιολογεί ψηφιακές βιβλιοθήκες, ψηφιακές συλλογές, πύλες, ιδρυματικά αποθετήρια, δικτυακούς τόπους, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.
- εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους μάρκετινγκ στα πλαίσια των εργασιών του σε βιβλιοθήκες και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης.
- σχεδιάζει, οργανώνει, επιβλέπει, εφαρμόζει και αξιολογεί ερευνητικά προγράμματα, καινοτόμες εφαρμογές και νέες τεχνολογίες της πληροφόρησης σε όλους τους τομείς της ειδικότητας.
- ασχολείται με την έρευνα, την ανάπτυξη και την καινοτομία σε όλους τους τομείς της ειδικότητάς του.
- συντάσσει, επιβλέπει και εφαρμόζει μελέτες έργων και εργασιών που αφορούν σε πληροφοριακά συστήματα.
- εκπαιδεύει φοιτητές/τριες στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τμήμα
- μπορεί να εργαστεί σε δημόσια και ιδιωτικά αρχεία της χώρας, καθώς και σε κάθε είδος βιβλιοθήκη (δημόσια, ιδιωτική, ακαδημαϊκή, ειδική, σχολική, κινητή). Επίσης υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης σε υπηρεσίες και κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, καθώς και ως ελεύθερος επαγγελματίας-σύμβουλος σε θέματα οργάνωσης βιβλιοθηκών και υπηρεσιών πληροφόρησης.
- Τέλος, μπορεί να εργαστεί σε μουσεία, στην οργάνωση και παρουσίαση των συλλογών τους, αλλά και ως καθηγητής στην εκπαίδευση και κατάρτιση.

Οι προοπτικές απασχόλησης είναι αρνητικές και η αγορά εργασίας εμφανίζεται περιορισμένη. Η μελλοντική διαμόρφωσή της θα εξαρτηθεί από παράγοντες που

ανάγονται σε γενικότερες πολιτικές επιλογές στο χώρο του πολιτισμού, όπως η ίδρυση νέων βιβλιοθηκών σε κάθε σχολική μονάδα (ήδη πρόγραμμα του ΥΠΕΠΘ στο πλαίσιο του 3ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης), καθώς και από την αύξηση του ενδιαφέροντος του κοινού για την περαιτέρω χρήση αυτών που υπάρχουν.

2.6

Πρόσβαση σε Σπουδές Επόμενου Κύκλου

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών σε οποιοδήποτε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

2.6.1

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε, έχει οργανώσει και έχει φτάσει εις πέρας Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) με τίτλο:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

(INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)

Με δύο κατευθύνσεις:

Α΄ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)

Β΄ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

Πληροφορίες διαθέσιμες στη διεύθυνση: <http://digilib.teithe.gr>

2.7

Πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών (Erasmus+)

Το τμήμα συμμετέχει ενεργά στα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών/τριών Erasmus+, με τα οποία δίνεται η δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες του τμήματος είτε να παρακολουθήσουν μαθήματα σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα του εξωτερικού, είτε να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε αντίστοιχο φορέα.

Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα της ΕΕ με το Τμήμα, για την κινητικότητα των φοιτητών/τριών είναι τα ακόλουθα:

E BARCELO 01	Universitat de Barcelona – Spain
HU BUDAPES 01	Eotvos Lorand University (ELTE)- Hungary
PL TORUN 01	Nicolaus Copernicus University, Poland
TR ANKARA 03	Hacettepe University of Ankara, Turkey
SK BRATISL02	Comenius University in Bratislava

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus μπορείτε να απευθύνεστε :

Ασπασία Τόγια, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Συντονίστρια Erasmus	togia@libd.teithe.gr togia@ihu.gr
Μαργαρίτα Χατζηλία, ΕΔΙΠ, Αναπληρώτρια Συντονίστρια Erasmus	hatzilia@libd.teithe.gr hatzilia@ihu.gr

Διαδικασίες και προϋποθέσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα μπορούν να ανακτηθούν από την Ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus. (<http://erasmus.teithe.gr>).

ΕΝΟΤΗΤΑ 3^η

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1

Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι **οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα**, κατά τη διάρκεια των οποίων πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει τρεις (3) τύπους μαθημάτων: **Υποχρεωτικά (Υ)**, **Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ)**, **Προαιρετικά (Π)**. Στο τελευταίο είδος ανήκουν τα μαθήματα Γαλλικά Ι, ΙΙ, ΙΙΙ και ΙV, τα οποία δεν έχουν Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ), αλλά χορηγείται βεβαίωση σε όσους τα παρακολουθήσουν επιτυχώς.

Σε ό,τι αφορά τα μαθήματα ΕΥ, του Α', Ε', ΣΤ', Ζ', οι φοιτητές καλούνται να επιλέξουν ένα από τα δύο μαθήματα (ΕΥ1 και ΕΥ2 αντίστοιχα). Ενώ στο ΣΤ' εξάμηνο ένα από τα τρία ΕΥ (ΕΥ1, ΕΥ2 και ΕΥ3 αντίστοιχα).

3.2

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει δομηθεί σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005 όπου ορίζεται ο Φόρτος Εργασίας (ΦΕ) των φοιτητών/τριών, ο οποίος κυμαίνεται από 1.500 έως 1.800 ώρες για ένα ακαδημαϊκό έτος και όπου μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 έως 30 ώρες εργασίας. Ο ΦΕ αναφέρεται στις συνολικές ώρες που πρέπει να διαθέσει ένας φοιτητής/τρια το εξάμηνο για να παρακολουθήσει και να μελετήσει με επιτυχία ένα μάθημα και περιλαμβάνει τις ώρες διδασκαλίας, την αυτοτελή μελέτη, τις εργασίες, τις ασκήσεις, τα σεμινάρια, κ.λπ. Το Πρόγραμμα

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Σπουδών ακολουθεί τις Πιστωτικές ή Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ) **Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**. Στα μαθήματα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αντιστοιχούν συνολικά **30 ΔΜ**. Η κατανομή των πιστωτικών μονάδων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ελληνικού Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, το οποίο συμφωνεί με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙ.ΠΑ.Ε

	Α' εξαμηνο	ΔΜ (ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία	5		Υ	3	
2	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι	5		Υ	1	2
3	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας	5		Υ	2	1
4	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική Οργάνωση Υλικού και Πληροφοριών	5		Υ	3	
5	Αγγλικά Ορολογία Ι	5		Υ	3	
6α	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία	5		EY1	3	
6β	Παγκόσμια Λογοτεχνία			EY2	3	
7	Γαλλικά Ι			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS).	30				
	Β' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Ιστορία Βιβλίου και Τύπου	5		Υ	3	
2	Ταξινομικά Συστήματα Ι	5	Ε	Υ	1	2

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

3	Καταλογογράφηση I	5	E	Y	1	2
4	Υπηρεσίες Πληροφόρησης	5	E	Y	2	1
5	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής II	5		Y	1	2
6	Αγγλική Ορολογία II	5		Y	3	
7	Γαλλικά II			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Γ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	Ταξινομικά Συστήματα II	6	E	Y	1	2
2	Καταλογογράφηση II	6	E	Y	1	2
3	Θεματική Ευρετηρίαση	6	E	Y	1	2
4	Ιστορία και Φιλοσοφία Επιστημών	6		Y	3	
5	Επιστημονική Επικοινωνία και Δημοσίευση	6	E	Y	2	1
6	Γαλλικά III			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Δ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	Θησαυροί	6	E	Y	1	2
2	Αρχεία και Οργάνωσή τους	6	E	Y	3	
3	Διαχείριση Συλλογών, Πληροφοριών και Ερευνητικών Δεδομένων	6	E	Y	1	2
4	Ανάκτηση Πληροφοριών	6		Y	1	2
5	Βάσεις Δεδομένων	6		Y	1	2
6	Γαλλικά IV			Π	2	1
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Ε' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	E
1	Πολιτική της Πληροφορίας	5		Y	3	
2	Τεχνολογίες Ιστού	5		Y	1	2

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

3	Μέθοδοι Έρευνας - Στατιστική	5		Y	2	1
4	Πληροφοριακή Συμπεριφορά και Έρευνες Χρηστών	5		Y	3	
5	Διοίκηση Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών	5	E	Y	1	2
6α	Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία	5		EY1	3	
6β	Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχεία			EY2	3	
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	ΣΤ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Συντήρηση και Διατήρηση Υλικού	5		Y	3	
2	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Αποθετήρια	5	E	Y	1	2
3	Αυτοματοποιημένα Συστήματα Βιβλιοθηκών	5	E	Y	1	2
4	Παιδική και Εφηβική Λογοτεχνία	5		Y	3	
5α	Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις Βιβλιοθηκών, Αρχείων	5		EY1	3	
5β	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών			EY2	1	2
5γ	Ιστορία και Είδη Βιβλιοθηκών			EY3	3	
6α	Ιστορία Πολιτισμού	5		EY1	3	
6β	Ιστορία Τέχνης			EY2	3	
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Ζ' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Βιβλιογραφία	5		Y	3	
2	Πληροφορία και Γνώση	5		Y	3	
3	Διαδικτυακές Εφαρμογές και Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου	5		Y	1	2

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4	Πληροφοριακή Παιδεία	5		Υ	2	1
5α	Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών	5		EY1	3	
5β	Οργάνωση και Λειτουργία Λαϊκών Βιβλιοθηκών			EY2	3	
6α	Ιατρική Βιβλιοθηκονομία	5		EY1	3	
6β	Διαχείριση Ενεργών Αρχείων			EY2	3	
	Πτυχιακή Εργασία (αντί για 2 μαθήματα Επιλογής)	10		EY		
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				
	Η' εξάμηνο	ΔΜ(ECTS)	Κατηγορία	Είδος	Θ	Ε
1	Προηγμένα Θέματα Περιγραφής Πόρων	5		Υ	1	2
2	Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής	5		Υ	2	1
3	Μεταδεδομένα, Ανοικτά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα και Οντολογίες	5		Υ	1	2
4	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων/Πολιτιστικών Οργανισμών	5		Υ	2	1
5	Πρακτική Άσκηση	10		Υ		
	Σύνολο ΔΜ (ECTS)	30				

ΔΜ (ECTS) = Διδακτικές μονάδες

Υ = Υποχρεωτικό

EY = Επιλογής Υποχρεωτικό

E = Ειδικότητα

Π = Προαιρετικό

3.3

Ειδικές Κατηγορίες Μαθημάτων

3.3.1

Εργαστηριακά Μαθήματα

Τα εργαστηριακά μαθήματα, πραγματοποιούνται στα Εργαστήρια Η/Υ του Τμήματος, σε ομάδες των 20-25 περίπου ατόμων. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι **υποχρεωτική**. Η τελική βαθμολογία του μαθήματος εξαρτάται από την επιτυχή παρακολούθηση τουλάχιστον του 80% των ασκήσεων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να έχει δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να γίνει η παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου, στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Αν ο/η φοιτητής/τρια, αποτύχει στην τελική εξέταση και ο βαθμός που έχει λάβει είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 4 (δηλ. 4,0 έως 4,9) έχει το δικαίωμα να μην παρακολουθήσει το εργαστήριο και να προσέλθει κατευθείαν στην τελική εξέταση του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Αν αποτύχει εκ νέου, επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης, οι ημερομηνίες και ώρες της τελικής εξέτασης των εργαστηριακών μαθημάτων καθορίζονται και ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες.

3.3.2

Πρακτική Άσκηση

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η απόκτηση πραγματικής εμπειρίας σε χώρους εργασίας, κυρίως σε ακαδημαϊκές, ειδικές δημοτικές, δημόσιες - λαϊκές, παιδικές και σχολικές βιβλιοθήκες, κέντρα πληροφόρησης και τεκμηρίωσης, σε οργανισμούς Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., σε μονάδες του βιομηχανικού τομέα και σε παραγωγικές μονάδες που διαθέτουν βιβλιοθήκες ή συλλογές τεκμηρίων. Στις θέσεις της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές τοποθετούνται με ευθύνη της αρμόδιας επιτροπής και μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά την επιτυχή εξέταση του φοιτητή/τριας στα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Ο φοιτητής/τρια, πρέπει να βρίσκεται στο τυπικό εξάμηνο μεγαλύτερο του ΣΤ΄ ή Ζ΄ για τα τμήματα σπουδών οκτώ (8) εξαμήνων και να έχει περάσει όλα τα μαθήματα ειδικότητας.

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, το **Χειμερινό Εξάμηνο από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου** και το **Εαρινό Εξάμηνο από 1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου**, ανάλογα με τη λειτουργία κάθε υπηρεσίας στην οποία πραγματοποιείται. Κατά το διάστημα της πρακτικής άσκησης, την εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του τμήματος, οι οποίοι βεβαιώνουν την επιτυχή διεξαγωγή της και την βαθμολογούν.

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης μπορεί να βρει ο φοιτητής/τρια στον **Οδηγό Πρακτικής Άσκησης** του τμήματος <http://www.lisa.ihu.gr/praktiki/>, καθώς και στην ιστοσελίδα του **Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε** www.praktiki.teithe.gr

3.3.3

Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και όσοι φοιτητές/τριες επιθυμούν μπορούν αντί για εκπόνηση πτυχιακής να επιλέξουν δύο μαθήματα ΕΥ του Ζ΄ εξαμήνου. Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών δίδονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση και ανατίθενται στους φοιτητές/τριες που επιθυμούν να τα αναλάβουν.

Ο εκπαιδευτικός παρακολουθεί και συμβουλεύει το φοιτητή/τρια καθ΄ όλη τη διάρκεια συγγραφής της πτυχιακής εργασίας (6 έως 12 μήνες), με στόχο ο φοιτητής/τρια να μεγιστοποιήσει τις γνώσεις που θα αποκομίσει μέσα από αυτή τη διαδικασία, να εξειδικευτεί και να εμβαθύνει στο συγκεκριμένο τομέα, να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της, αλλά και να

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

κερδίσει καινούργιες. Όταν ολοκληρωθεί η πτυχιακή εργασία εξετάζεται σε ανοιχτή συνεδρία από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα διδάσκοντα ΔΕΠ και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ και κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με σκοπό την ενσωμάτωσή της στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΕΥΡΗΚΑ (www.eureka.teithe.gr) του ΔΙΠΑΕ.

Η συγγραφή των εργασιών πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες του **οδηγού συγγραφής πτυχιακών εργασιών** του τμήματος.

ΕΝΟΤΗΤΑ 4^η

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

4.1

Περιγράμματα Μαθημάτων Προγράμματος Σπουδών

Στα Περιγράμματα Μαθημάτων που ακολουθούν, περιγράφονται αναλυτικά όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για κάθε ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών όπως:

- Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος
- Επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα
- Προαπαιτούμενα μαθήματα
- Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι
- Μέθοδοι αξιολόγησης / βαθμολόγησης

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΑΡΧΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Γενικά

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Πολιτιστικοί Οργανισμοί και Κοινωνία (LIBRARIES, ARCHIVES, CULTURAL ORGANIZATIONS AND SOCIETY)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία-διαλέξεις-Διαδραστική διδασκαλία	3	5	
ΣΥΝΟΛΟ	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	1		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική και Αγγλική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τον φοιτητή στις έννοιες της βιβλιοθηκονομίας, της αρχειονομίας, των συστημάτων πληροφόρησης, της επίδρασης των πολιτιστικών οργανισμών στην κοινωνία και να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, τα είδη, τους σκοπούς και τους στόχους όλων των βιβλιοθηκών. Επίσης, εισαγάγει το φοιτητή στην τρέχουσα χρήση τεχνολογιών σε πολιτιστικούς οργανισμούς και τις εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί από φορείς πολιτιστικών οργανισμών. Τέλος, εστιάζει στο επάγγελμα του επιστήμονα της πληροφόρησης, του βιβλιοθηκονόμου, του αρχειονόμου και του εργασιακού περιβάλλοντος σε αυτούς τους οργανισμούς.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής αποτελεσματικά θα μπορεί να:

Αναγνωρίζει, προσδιορίζει και εκτιμά το επιστημονικό πεδίο του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου και επιστήμονα στον τομέα του πολιτισμού, και να παρακολουθεί και να αναλύει την διαρκεί εξέλιξη της επιστήμης.

Γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου, και επιστήμονα στον τομέα του πολιτισμού καθώς και πεδίο επαγγελματικής δράσης,

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

της διεπιστημονικότητας του κλάδου και της αναγκαιότητας στη σύγχρονη κοινωνία.

Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου και επιστήμονα στον πολιτισμό.

Γνωρίζει, διακρίνει και προσδιορίζει τα είδη των βιβλιοθηκών, αρχείων και πολιτιστικών οργανισμών, τους σκοπούς και τους στόχους τους, τις λειτουργίες τους, καθώς και την επίδρασή τους στην επιστήμη και την κοινωνία.

Κατανοεί και να συγκρίνει τα διαφορετικά είδη υπηρεσιών που προσφέρουν διαφορετικοί οργανισμοί, τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους καθώς και τους παράγοντες που επηρεάζουν την εξέλιξή τους.

Κατανοεί και αξιολογεί τους διεθνείς δείκτες απόδοσης και αξιολόγησης οργανισμών και των υπηρεσιών τους, και πώς αυτοί εφαρμόζονται στο περιβάλλον των βιβλιοθηκών και αρχείων.

Κατανοεί και εκτιμά την επίδραση και το οικονομικό, κοινωνικό και πολιτιστικό αποτύπωμα αυτών των οργανισμών στην σύγχρονη κοινωνία, καθώς και τη συμβολή τους στην αειφόρο ανάπτυξη.

Γνωρίζει τους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς και τις επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης, της Αρχειονομίας και των Οργανισμών του Πολιτισμού όπως τα μουσεία και οι γκαλερί.

Κατανοεί, αναγνωρίζει, εξηγεί, συνδυάζει, συγκρίνει και αναλύει τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, τις πολιτικές, τις συμβάσεις, τους ρόλους, τις πρωτοβουλίες που ιστορικά βοήθησαν στην ανάπτυξη της επιστήμης και δημιουργούν το σύγχρονο περιβάλλον ανάπτυξης της επιστήμης και των οργανισμών που την υπηρετούν.

Κατανοήσει τις αλλαγές στον σύγχρονο περιβάλλον των βιβλιοθηκών (ακαδημαϊκών, δημόσιων, παιδικών, σχολικών, ειδικών, φυλακών, νοσοκομείων, κ.α.), αρχείων και πολιτιστικών οργανισμών με την υιοθέτηση και την εφαρμογή των νέων καινοτόμων τεχνολογιών που επιφέρουν αλλαγές και στην διαχείριση της πληροφορίας, από την αναλογική στην ψηφιακή.

Προσαρμόζει τις υπάρχουσες τεχνολογικές υποδομές και διαθέσιμες πηγές στο περιβάλλον και τις υπηρεσίες ενός πολιτιστικού οργανισμού

Αποκτήσει ευχέρεια χρήσης σχετικών τεχνολογιών, δικτυακών τόπων και ψηφιακών βιβλιοθηκών και άμεση επαφή με την έρευνα και το ψηφιακό υλικό.

Κατανοεί έννοιες γύρω από το ψηφιακό βιβλίο, τις ψηφιακές τεχνολογίες, τις ψηφιακές βιβλιοθήκες και τις εφαρμογές τους στο περιβάλλον των πολιτιστικών οργανισμών

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Ορισμός στόχων

Σχεδιασμός έργων

Καθορισμός

προτεραιοτήτων

Λήψη αποφάσεων

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Διαχείριση της

ποιότητας

Αυτόνομη

εργασία

Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας

Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα απαρτίζεται από τις ακόλουθες διδακτικές ενότητες:

Εισαγωγή στην Βιβλιοθηκονομία/Επιστήμη της Πληροφόρησης, Αρχειονομίας και στην Μουσειολογία.

Τα χαρακτηριστικά του επαγγέλματος του Επιστήμονα της Πληροφόρησης/Βιβλιοθηκονόμου και Αρχειονόμου.

Γνώσεις και δεξιότητες Επιστήμονα της Πληροφόρησης/Βιβλιοθηκονόμου και Αρχειονόμου.

Το επιστημονικό υπόβαθρο του επιστήμονα της πληροφόρησης/βιβλιοθηκονόμου, αρχειονόμου, μουσειολόγου, και ο ρόλος τους στη σύγχρονη κοινωνία.

Ηθική και Κώδικας Δεοντολογίας του Επιστήμονα της Πληροφόρησης/Βιβλιοθηκονόμου και Αρχειονόμου.

Παράγοντες που επηρεάζουν την εξέλιξη των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Ο ρόλος των επαγγελματιών του πολιτισμού στο νέο ψηφιακό περιβάλλον και στη ανάπτυξη, οργάνωση και διαχείριση των υπηρεσιών και της πληροφορίας των οργανισμών αυτών.

Ο ρόλος των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων στην εκπαίδευση.

Επαγγελματικοί σύνδεσμοι, επαγγελματικοί οργανισμοί.

Εθνικοί και διεθνείς επιστημονικές ενώσεις.

Μελέτη της Κοινότητας που εξυπηρετούν οι πολιτιστικοί οργανισμοί.

Αρχές και Είδη βιβλιοθηκών.

Εθνικές Βιβλιοθήκες: ορισμοί, στόχοι, ανάλυση της κοινότητας και της βιβλιοθήκης, προγραμματισμός, υπηρεσίες, αξιολόγηση.

Δημόσιες Βιβλιοθήκες: Ορισμοί, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση. Βιβλιοθήκες Φυλακών.

Σχολικές Βιβλιοθήκες: Ορισμοί, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση.

Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες: Ορισμοί, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση.

Ειδικές Βιβλιοθήκες: Ορισμοί, στόχοι, θεσμικό πλαίσιο, χρηματοδότηση, λειτουργία και οργάνωση, προσωπικό, συλλογές, υπηρεσίες, κινητές βιβλιοθήκες, πρότυπα, διεθνείς οδηγίες, αξιολόγηση.

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες των πολιτιστικών οργανισμών που απευθύνονται σε παιδιά και εφήβους σχετικά με τα στάδια πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος (μελέτη, σχεδιασμός, οργάνωση, προβολή, διεξαγωγή, αξιολόγηση)

Παρουσίαση παραδειγμάτων από πολιτιστικούς οργανισμούς με μεγάλες συλλογές που ψηφιοποιούν τις συλλογές τους για να τις διαθέσουν στο ευρύτερο κοινό

Περιγραφή δραστηριοτήτων για μουσεία και χώρους πολιτισμού που βασίζονταν στην αξιοποίηση της τεχνολογία και στοχεύουν σε μια συστηματική περιγραφή του τρόπου αξιοποίησης της τεχνολογίας.

- Τεχνολογίες και αλλαγή σχέσεων χρηστών με πολιτιστικούς οργανισμούς όπως πχ ταμουσεία
- Ο ρόλος της τεχνολογίας στους πολιτιστικούς οργανισμούς

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως ZOOM, Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Ασκήσεις 20%</p> <p>Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας) 30%</p> <p>Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας) 50%</p> <p>-----</p> <p>Τελική εξέταση 100%</p> <p>Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων</p> <p>- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.</p> <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικείμενου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού</p>	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>πλαίσιου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών. Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ξενόγλωσση

- G.G. Chowdhury et al (2007). Librarianship: an Introduction. Facet Publishing
- D. Bawden and L. Robinson (2012) Introduction to Information Science. Facet Publishing
- Introduction to Library and information science (2015) https://en.wikibooks.org/wiki/Introduction_to_Library_and_Information_Science
- Introduction to Information Science. (2017). Wikiversity. https://en.wikiversity.org/wiki/Introduction_to_Information_science
- IFLA Public Library Services Guidelines (2010). Berlin, Der Gruyter Saur.
- IFLA Public Library Manifesto (1994). <https://www.ifla.org/publications/iflaunesco-public-library-manifesto-1994>
- Dodsworth, Clark Jr. (ed.) 1998. Digital Illusion: Entertaining the Future with High Technology. Addison-Wesley.
- Hooper-Greenhill, E. 1999. The Educational Role of the Museum. Routledge.
- Economou, M., & Pujol Tost, L. (2008). Educational tool or expensive toy ? Evaluating VR evaluation and its relevance for virtual heritage. In Y.E. Kalay, T. Kvan & J. Affleck (eds.), NewHeritage: New Media and Cultural Heritage (pp. 242-260). London and N. York: Routledge.
- Falk, J.H. (2006). The impact of visit motivation on learning: using identity as a construct to understand the visitor experience. Curator, 49(2), 151-166.
- Falk, J.H., & Dierking, L. (2008). Enhancing visitor interaction and learning with mobile technologies. In L. Tallon & K. Walker (eds.), Digital Technologies and the museum experience: Handheld devices and other media (pp. 19-34), Lanham: Altamira Press.
- Hall, T., Ciolfi, L., Hickey, N., & Bannon, L. (2002). From hands-on to minds-on: toward the

design of interaction and technology to enhance children's learning in a museum. Proceedings of ICLS2002: The fifth International Conference of the Learning Sciences (ICLS), 23-26 October 2002, Seattle, Washington.

- Hawkey, R. (2004). Learning with Digital Technologies in Museums, Science Centres and Galleries (p. 25). Report 9, London, UK: NESTA FutureLab.
 - Hooper-Greenhill, E., Dodd, J., Moussouri, T., Jones, C., Pickford, C., Herman, C., Morrison, M., Vincent, J., & Toon, R. (2003). Measuring the outcomes and impact of learning in museums, archives and libraries. Leicester: Research Centre for Museums and Galleries, University of Leicester, Retrieved 25 June 2010, from <https://ira.le.ac.uk/bitstream/2381/65/1/LIRP%20end%20of%20project%20paper.pdf>.
 - Johnson, St. 1997. Interface Culture. Basic Books.
- Preece, Rogers, Sharp, Wiley 2002. Interaction Design beyond human computer interaction

Ελληνόγλωσση

- Μπώκος, Γ. Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης. Αθήνα: Παπασωτηρίου, 2001.
- Αντωνίου, Α., Λυκουρέντζου, Ι., & Λέπουρας, Γ. (2010). Προσαρμοζόμενες εκπαιδευτικές εφαρμογές για μουσεία: συνδυάζοντας τις γνωσιακές απαιτήσεις και τη φυσική κίνηση του επισκέπτη. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά Εργασιών 7ου Πανελληνίου Συνεδρίου με Διεθνή Συμμετοχή «Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» (τόμος ΙΙ, σ. 719-726). Κόρινθος.
- Βακαλιός, Θ. (2002) «Τεχνολογία Κοινωνία & Πολιτισμός», Εκδόσεις Ψηφίδα, Αθήνα.
- Γεωργούτσου, Μ., Παναγιωτάκη, Μ.Α., & Κολιόπουλος, Δ. (2010). Εφαρμογή ενός εκπαιδευτικού προγράμματος για την έννοια της σκιάς μέσω της χρήσης προσομοιώσεων του δικτυακού τύπου του μουσείου Cité des Sciences et de l' Industrie. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά Εργασιών 7ου Πανελληνίου Συνεδρίου με Διεθνή Συμμετοχή «Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» (τόμος ΙΙ, σ. 727-735). Κόρινθος.
- Γιαννούτσου, Ν., & Αβούρης, Ν. (2010). Η τεχνολογία, τα μουσεία, η μάθηση, η αφήγηση και το παιχνίδι: προς μία ιστορία συνάντησης. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά Εργασιών 7ου Πανελληνίου Συνεδρίου με Διεθνή Συμμετοχή «Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» (τόμος ΙΙ, σ. 693- 700). Κόρινθος
- Henning, Michelle. 2012, Νέα Μέσα. Στο Sh. MacDonald (επιμ.) Μουσείο και Μουσειακές σπουδές. Ένας πλήρης οδηγός. Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς, 421-445.
 - Καβαλιεράτου, Ε., & Ρούσσου, Μ. (2010). Σχεδιασμός ψηφιακού εκπαιδευτικού προγράμματος στην Εθνική Πινακοθήκη – Μουσείο Αλεξάνδρου Σούτζου με τη συνεργασία μαθητών. Στο Α. Τζιμογιάννης (επιμ.), Πρακτικά Εργασιών 7ου Πανελληνίου Συνεδρίου με Διεθνή Συμμετοχή «Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» (τόμος ΙΙ, σ. 753-761). Κόρινθος.
- Μπούνια, Α., Οικονόμου, Μ., & Πιτσιάβα, Ε-Μ. (2010). Η χρήση νέων τεχνολογιών σε μουσειακά εκπαιδευτικά προγράμματα: Αποτελέσματα έρευνας στα ελληνικά μουσεία. Στο Μ. Βέμη & Ε. Νάκου (επιμ.), Μουσεία και Εκπαίδευση (σ. 335-348). Αθήνα: Νήσος.
- Μούλιου, Μάρλεν. 2010. «Μουσεία Πόλεων και Διαδίκτυο την εποχή του Web 2.0. Αναλύοντας ένα σύνθετο τεχνολογικό, ιδεολογικό, κοινωνικό και αστικό τοπίο». Τετράδια Μουσειολογίας, 7: 74-80

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν κατανοήσει την ιστορία και την εξέλιξη των υπολογιστών, θα έχουν εξοικειωθεί με την αρχιτεκτονική των υπολογιστικών συστημάτων και τον τρόπο αποθήκευσης της πληροφορίας σε αυτά (πρότυπα κωδικοσελίδων, δυαδικό σύστημα κτλ), θα έχουν γνωρίσει το υλικό μέρος των υπολογιστών και θα έχουν εξασκηθεί σε βασικές κατηγορίες λογισμικού: λειτουργικά συστήματα, εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου και υπολογιστικά φύλλα εργασίας.
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Η εξέλιξη της τεχνολογίας και των υπολογιστών, αρχιτεκτονική και κατηγορίες υπολογιστών, περιγραφή και λειτουργία του υπολογιστή, αποθήκευση πληροφορίας σε υπολογιστές, το δυαδικό σύστημα, κωδικοποιήσεις αναπαράστασης χαρακτήρων (ASCII, Unicode, UTF-8), το υλικό μέρος (κεντρική μονάδα επεξεργασίας, μνήμη, υποσύστημα αποθήκευσης, μονάδων στερεής κατάστασης SSD, μαγνητικών δίσκων και οπτικών δίσκων), οι περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτές, σαρωτές, πολυμηχανήματα, μονάδες εισόδου/εξόδου, το λογικό μέρος (λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών και βοηθητικά προγράμματα), οι βασικές έννοιες στη διαχείριση δεδομένων, εφαρμογές (ηλεκτρονική ζωή), σύγχρονα ερευνητικά πεδία της πληροφορικής. Βασικές εργασίες λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών γραφείου (επεξεργασία κειμένου, υπολογιστικά φύλλα):</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση αρχείων • Επεξεργασία κειμένου (σύνταξη, ορθογραφικός έλεγχος, μορφοποίηση) • Μορφοποίηση με τη χρήση στυλ • Πίνακες και εργασίες πινάκων • Παρεμβολή εικόνων σε κείμενο • Πίνακες περιεχομένων, κεφαλίδες και υποσέλιδα • Διαδικασίες παρακολούθησης αλλαγών και σύγκριση εγγράφων • Υπολογιστικά φύλλα εργασίας • Βασικές εργασίες στο φύλλο εργασίας • Πράξεις, τύποι και συναρτήσεις • Αυτόματη επανάληψη πράξεων • Γραφήματα εργασίας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	21 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	65 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγή στην πληροφορική, Evans Alan, Martin Kendall, Poatsy Mary Anne, 2018, Κριτική

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, ΒΕΗΡΟΥΖ FORΟΥΖΑΝ, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
- Χρήση Υπολογιστή, Καλαφατούδης Σταύρος, Κοίλιας Χρήστος, 2019, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών
- Μαθαίνετε εύκολα Microsoft Office 2019, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., Καρολίδης Δημήτριος Α., 2019, Άβακας

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

1. Γενικά

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190105	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Έρευνα και Συγγραφή Εργασίας		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εργαστήριο	1		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Σκοπός:

Η εξοικείωση των φοιτητών με την επιστημονική έρευνα και το γραπτό επιστημονικό λόγο μέσα από την εκπόνηση μιας εργασίας. Πιο συγκεκριμένα σκοπός είναι η εκμάθηση και η εξοικείωση των φοιτητών με τη διαδικασία της βιβλιογραφικής έρευνας και την εκπόνηση και τελική συγγραφή επιστημονικής εργασίας.

Στόχοι:

- Να ορίσουν ένα θέμα και να το οριοθετήσουν
- Να γνωρίσουν τον τρόπο μορφοποίησης του θέματος
- Να μάθουν την κατηγοριοποίηση και τα είδη των εργασιών
- Να μπορούν να σχεδιάσουν και να εκτελέσουν βιβλιογραφική έρευνα
- Να αποκτήσουν τις δεξιότητες συγγραφής επιστημονικής εργασίας

Γενικές Ικανότητες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει τις παρακάτω Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Λήψη αποφάσεων
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη εργασία
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στην έρευνα. Οριοθέτηση του θέματος, μορφοποίηση και τεχνικές. Είδη επιστημονικών εργασιών. Σχεδιασμός και εκτέλεση βιβλιογραφικής έρευνας, σκοποί και στόχοι της, εκτέλεση βιβλιογραφικής έρευνας. Αξιολόγηση και μελέτη υλικού, επιλογή κατάλληλου υλικού, πρακτικές τακτικές, βιβλιογραφικές αναφορές. Κριτήρια αξιολόγησης βιβλιογραφικού υλικού. Εξοικείωση με τα υπάρχοντα συστήματα βιβλιογραφικών παραπομπών στις κοινωνικές επιστήμες MLA, APA, HARVARD. Παραπομπές και σύνταξη βιβλιογραφίας. Συγγραφή επιστημονικής εργασίας (ύφος κειμένου, χρήση γλώσσας, λεξιλόγιο, τεχνικά στοιχεία, θεματική παρουσίαση, τμήματα επιστημονικής εργασίας, παρουσίαση συγγραφέων). Μορφή επιστημονικής εργασίας (τεχνικές προδιαγραφές, μέγεθος κειμένου, κείμενο σελιδοποίηση). Δομή της επιστημονικής εργασίας (εξώφυλλο, πρόλογος, περίληψη, περιεχόμενα, πίνακας συντομογραφιών, κατάλογος σχημάτων και εικόνων, κατάλογος πινάκων, κυρίως κείμενο, βιβλιογραφία, παράρτημα). Τελική παρουσίαση επιστημονικής εργασίας (πρωτοτυπία, προετοιμασία μιας παρουσίασης, τεχνικά στοιχεία)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Μέσω ZOOM αν οι απαιτήσεις λόγω της πανδημίας το απαιτήσουν.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του Moodle για την ανάπτυξη του μαθήματος, των εβδομάδων μαθημάτων, των θεωρητικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την ανάρτηση εργασιών, τεστ, και της τελικής εξέτασης, για την εβδομαδιαία παράδοση των μαθημάτων και το φόρτο εργασίας, την βιβλιογραφία του μαθήματος, την επικοινωνία με τους φοιτητές και την ανταλλαγή απόψεων σε θέματα του μαθήματος. Την χρήση Η/Υ και PPT κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Την χρήση ZOOM ή άλλου μέσου για τις διαλέξεις, αν απαιτηθεί.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	26
	Εργαστήριο	13
	Εργασία	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Μέθοδος αξιολόγησης: Βαθμός κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν και επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα στο θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος. Συμπερασματική αξιολόγηση στο τέλος του εξαμήνου με ερωτήσεις σύντομης απάντησης ή/και πολλαπλής επιλογής.</p> <p>Τα κριτήρια αναλυτικά και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Η βιβλιογραφία του μαθήματος θα είναι ενδεικτικά:

Howard, K. και Sharp, J. A. (1994) *Η Επιστημονική Μελέτη. Οδηγός Σχεδιασμού και Διαχείρισης Πανεπιστημιακών Ερευνητικών Εργασιών*. Αθήνα: Gutenberg.

Θεοφιλίδης, Χ. (1995) *Η Συγγραφή Επιστημονικής Εργασίας Από τη θεωρία στην Πράξη*. Αθήνα: Δαρδανός.

Μαρίνος, Μ. (2000) *Πως Γράφεται μια Φοιτητική Εργασία*. Αθήνα: Σάκκουλα.

Παρασκευόπουλος, Ι. (1993) *Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας*. Αθήνα.

Φίλιας, Β. (1977) *Εισαγωγή στη Μεθοδολογία και τις Τεχνικές των Κοινωνικών Ερευνών*. Αθήνα: Gutenberg.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190201	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εισαγωγή στη Βιβλιοθηκονομική Οργάνωση Υλικού και Πληροφοριών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3312		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός:</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσει στους φοιτητές τους τρόπους περιγραφής και επεξεργασίας του υλικού μιας βιβλιοθήκης.</p> <p>Στόχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Να κάνει γνωστή τη μεθοδολογία και τις αρχές επεξεργασίας υλικού Να παρουσιάσει συστήματα επεξεργασίας υλικού Να κάνει γνωστές εφαρμογές επεξεργασίας υλικού (σε έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές) Να παρουσιάσει τις νέες τεχνολογίες που συνδέονται με την επεξεργασία υλικού Να παρουσιάσει τη χρήση και την εφαρμογή νέων τεχνολογικών εργαλείων όπως το Internet, τα μεταδεδομένα κλπ. στην επεξεργασία υλικού για Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Βιβλιοθήκες, Κέντρα Τεκμηρίωσης, Πύλες, κλπ.
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Έννοιες και μεθοδολογία της επεξεργασίας υλικού. Εισαγωγή σε συστήματα επεξεργασίας υλικού. Έννοιες που αφορούν την καταλογογράφηση, την ταξινόμηση και τη θεματική προσέγγιση του υλικού. Παρουσίαση των ΑΑΚΚ2, των ταξινομικών συστημάτων (LC, UDC, κλπ.), και των συστημάτων θεματικής ευρετηρίασης (LCSH, MeSH, Sears, κλπ.). Παρουσίαση συνδυαστικών μεθόδων επεξεργασίας υλικού και παρουσίαση νέων τεχνολογιών που συνδέονται με την επεξεργασία υλικού. Η χρήση και η εφαρμογή των νέων τεχνολογικών εργαλείων στην επεξεργασία υλικού για συμβατικές και ψηφιακές βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης,

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39=40
	Εργαστηριακές ασκήσεις	= 25
	Μελέτη διαλέξεων	=60
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Bowman, J. H. (2003) *Essential Cataloguing*, London: Facet Publishing.
- Bowman, J. H. (2005) *Essential Dewey*, London: Facet Publishing.
- Broughton, V. (2004) *Essential Classification*, London: Facet Publishing.
- Chan, L. M. (1994) *Cataloging and classification: an introduction*, 2nd ed., New York, McGraw-Hill.
- Chan, L. M. (1996) *Dewey Decimal Classification: a practical guide*, Albany, New York: Forest Press
- Chowdhury, G. G. and Chowdhury, S. (2007) *Organizing Information*, London: Facet Publishing.
- Foskett, A. C. (1996) *The Subject Approach to Information*, 5th ed., London: Facet Publishing.
- Gorman, M. (2002) «Why teach cataloging and classification?», *Cataloging and Classification Quarterly* 34 (1-2), pp.1-13
- Gorman, M. and Winkler, P. W. επιμ., Μορελέλη-Κακούρη, Μ., μετ.. (1994) «Αγγλο-αμερικάνικοι κανόνες καταλογογράφησης», Θεσσαλονίκη: Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης.
- Lancaster, F. W. (2003) *Indexing and Abstracting in Theory and Practice*, 3rd ed., London: Facet Publishing.
- Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office (2004) «*Understanding MARC authority records: machine-readable cataloging*», Washington, DC: Library of Congress, Cataloging Distribution Service. Available at: <http://www.loc.gov/marc/uma/index.html>.
- MARC21 Bibliographic Format. Available at: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>.
- Mortimer, Mary. (2000) «*Learn descriptive cataloging*», Lanham, Md, Scarecrow Press.
- Taylor, A. G. (1999) *The organization of information*, Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.
- Saye, J. D. (2000) *Manheimer's cataloging and classification*, New York: Marcel Dekker.
- Taylor, A. G. (2000) «*Wynar's introduction to cataloging and classification*», 9th ed., Englewood, Colo., Libraries Unlimited.
- Μπώκος, Γ. Δ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης*. Αθήνα: Παπασωτηρίου.
- Κασιδάκης Σ., Λαζαρίνης, Φ., Τοράκη, Κ. **Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών** (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιπος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>
- Τόγια, Α. & Χριστοδούλου, Γ. **Εισαγωγή στο RDA : ένας πρακτικός οδηγός για καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθηκών**. (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιπος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190403	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Αγγλική Ορολογία Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν εξοικειωθεί με την σχετική ορολογία της επιστήμης της βιβλιοθηκονομίας και θα έχουν κατανοήσει καλύτερα τη γραμματική και τα συντακτικά φαινόμενα της Αγγλικής γλώσσας.
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Κείμενα στη Αγγλική γλώσσα (συνοδευόμενα από ασκήσεις) με τα παρακάτω θέματα:

- Ιστορία των βιβλιοθηκών από την αρχαιότητα ως σήμερα
- Είδη βιβλιοθηκών
 - εθνικές (The British Library, Library of Congress)
 - πανεπιστημιακές και ερευνητικές
 - δημόσιες
 - ειδικές
 - σχολικές
 - ιδιωτικές
- Αρχεία
- Ο νέος ρόλος των βιβλιοθηκών στη σύγχρονη εποχή με την χρήση των νέων τεχνολογιών

Επανάληψη γραμματικής (θεωρία και ασκήσεις)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών moodle και zoom για τη διδασκαλία και για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ασκήσεων, email για την επικοινωνία με τους φοιτητές.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες
	Μελέτη	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: Αγγλική Μέθοδοι αξιολόγησης: Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης Κριτήρια αξιολόγησης: Κατανόηση κειμένων ορολογίας στην Αγγλική γλώσσα, σωστή χρήση χρόνων και άλλων γραμματικών φαινομένων	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΡΕΥΜΑΤΑ ΣΤΗ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190106	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τάσεις και Ρεύματα στη Νεοελληνική Λογοτεχνία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα γνωρίσουν τις διάφορες τάσεις που καταγράφονται στη Νεοελληνική Λογοτεχνία και θα είναι σε θέση να αναγνωρίσουν και να αναλύσουν έργο ενός συγγραφέα με βάση τα αντίστοιχα χαρακτηριστικά.
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Ιστορική αναδρομή της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας Χαρακτηριστικά της Φάσεις της Ν. Λ. Θεματολογία συγγραφέων ανάλογα με το λογοτεχνικό ρεύμα και την εποχή τους</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διά ζώσης, τώρα, μέσω zoom	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Ναι, πλατφόρμα zoom, ανέβασμα διαφανειών κλπ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργασίες για το σπίτι και Αναλύσεις στην τάξη	25
	Τελικός βαθμός με βάση την ενεργό συμμετοχή (εργασίες, συμμετοχή) και την τελική εξέταση	
	Μελέτη και προετοιμασία εργασιών και ασκήσεων	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Θετική, υπάρχει ενεργή συμμετοχή και ενδιαφέρον	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190107	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Παγκόσμια Λογοτεχνία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Γνωριμία με τις εθνικές Λογοτεχνίες διαχρονικά, σε μια ιστορική θεώρηση Έμφαση στην αφετηρία της Λογοτεχνίας από τον Αριστοτέλη Εξέλιξη της Λογοτεχνίας Γνωριμία με διάφορους Ξένους και Έλληνες συγγραφείς και το έργο τους
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση βασικών εννοιών • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ανάλυση του όρου «Παγκόσμια Λογοτεχνία» Ιστορική αναδρομή με βάση την οντολογική και ιστορικο-εξελικτική θεώρηση Εξέταση των λογοτεχνικών κινημάτων και σύνδεση με την εποχή τους

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Λογοτεχνικά είδη και η σημασία τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Moodle, zoom, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργασία και εργ.ασκήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ Ι

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190108	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	A
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	ΘΕΩΡΙΑ	2	-
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-
	ΣΥΝΟΛΟ	3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΕΥΚΟΛΩΝ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ</p>

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΝΤΙΚΩΝ</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ. Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΒΑΣΙΚΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13Χ2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13Χ1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN I, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU DEBUTANT, CLE INTERNATIONAL, 2018

B ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΥΠΟΥ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190204	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	ΘΕΩΡΙΑ	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΟΥΣ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙ ΝΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΝΤΙΛΗΦΘΕΙ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΖΩΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΗΣ ΤΙΣ ΕΚΦΑΝΣΕΙΣ
Γενικές Ικανότητες
ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟΥΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΙ ΜΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥΣ ΜΕΣΩ ΚΑΙ ΠΑΛΙ ΤΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΙΧΝΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΤΑΔΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΦΑΣΕΙΣ.
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΕΙ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΑΓΩΝΙΣΤΕΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΕΙΤΕ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΕΙΤΕ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΥΠΟΥ.
ΣΚΟΠΟ ΕΧΕΙ ΝΑ ΠΑΡΑΞΕΙ ΓΝΩΣΗ ΕΣΤΙΑΣΜΕΝΗ ΣΕ ΑΥΤΑ ΤΑ ΔΥΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ, ΚΥΡΙΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥΣ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	40
	Εργασία	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΝΤΑΒΑΡΙΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ*, ΕΛΛΗΝ, 2011
BARBIER FREDERIC, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ*, ΜΕΤΑΙΧΜΙΟ, 2002
ΜΑΓΕΡ ΚΩΣΤΑΣ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ*, ΕΚΔΟΤΗΣ Α. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ, 1957
Ο ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ 1784 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΝΟΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ, 2005
ΚΟΥΜΑΡΙΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ 18^{0ς}-19^{0ς} αι*, ΕΡΜΗΣ, 2010

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190305	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις που αφορούν στη χρήση και τις τεχνικές της ταξινόμησης.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τον τρόπο απόδοσης του κωδικού αριθμού που αντιπροσωπεύει το τεκμήριο εφαρμόζοντας τις αρχές που εξειδικεύονται στην ταξινόμηση του Κογκρέσου (Library of Congress LCC).</p> <p>Θα έχουν αναπτύξει την ικανότητα χρήσης των πινάκων του LCC και των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του (ιστορία, μεταγραμματισμός, αριθμοί cutter, ταξιθέτηση).</p>
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Γενικές αρχές ταξινόμησης
- Δομή LCC
- Μορφή έντυπων πινάκων
- Ταξινομικός αριθμός LC
- Σημειογραφία ταξινομικού αριθμού LC
- Σημειογραφία Θεματικού αριθμού LC
- Σημειογραφία Αριθμού βιβλίου
- Παραδείγματα ταξινομικού αριθμού LC
- Εργαστηριακές ασκήσεις όλων των υπάρχοντων τύπων ταξινομικών πινάκων που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του LCC
- Εκπαίδευση στη δημιουργία ταξινομικών αριθμών χωρίς τη χρήση βοηθητικών πινάκων α) αριθμών με 1 cutter β) αριθμών με 2 cutter.
- Ασκήσεις στη δημιουργία ταξινομικών αριθμών με τη χρήση βοηθητικών πινάκων α) γενικής εφαρμογής, β) περιορισμένης εφαρμογής (πίνακες συγγραφέων), γ) εσωτερικής διάταξης, γ) με πρόσθεση αριθμών και ε) μικτών πινάκων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις, πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, Τελική εξέταση.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του διαδικτύου. Χρήση Η/Υ, βιντεοπροβολέα, power point	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13
	Εργαστηριακές Ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων	26
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης <p>Εργαστηριακή Εργασία</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ



ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190404	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την έννοια της καταλογογράφησης, τους κώδικες και τα πρότυπα που χρησιμοποιούνται για την περιγραφή των βιβλιογραφικών πόρων</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές και διαδικασίες με τις οποίες η πληροφορία οργανώνεται προκειμένου να εντοπιστεί από τους χρήστες, τη σημασία των κανόνων και προτύπων και τους λόγους που οδήγησαν στην ανάπτυξη και υιοθέτησή τους</p> <p>Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν τους κανόνες περιγραφής για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών με έμφαση στις έντυπες μονογραφίες</p> <p>Θα είναι σε θέση να αναλύουν τις ανάγκες των χρηστών και τους λόγους για τους οποίους χρησιμοποιούν τον κατάλογο (user tasks)</p> <p>Θα μπορούν να συνθέτουν πληροφορίες από διάφορες πηγές και συστήματα προκειμένου να περιγράψουν πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα</p> <p>Θα μπορούν να αξιολογούν την ποιότητα των βιβλιογραφικών εγγραφών και τη χρησιμότητα των καταλόγων ως εργαλείων ανάκτησης της πληροφορίας</p>
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στην έννοια της οργάνωσης της πληροφορίας, του βιβλιογραφικού ελέγχου και της βιβλιογραφικής επεξεργασίας. Διεθνείς Αρχές Καταλογογράφησης της IFLA
 - Online κατάλογοι βιβλιοθηκών. Δομή βιβλιογραφικής εγγραφής.
 - Κανόνες, κώδικες, πρότυπα περιγραφικής επεξεργασίας τεκμηρίων (ISBD, AACR2, RDA).
 - Κωδικοποίηση βιβλιογραφικών δεδομένων με το MARC21.
- Εισαγωγή στον έλεγχο καθιερωμένων όρων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθηκών για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών από τους φοιτητές	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Τσουκαλά, Α., & Κοντού, Π. (επιμ.) (2015). *Εγχειρίδιο MARC 21 Διάταξη για τα βιβλιογραφικά δεδομένα*. Σύρος: Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου. Διαθέσιμο στο: <http://www.lib.aegean.gr/el/elliniki-metafrasi-marc-21>

Gorman, M., & Winker, P.W. (επιμ.). (1994). *ΑΓΓΛΟ-Αμερικανικοί κανόνες καταλογογράφησης*. 2η έκδ., αναθεώρηση 1998. Μετάφρ. και επιμ. ελληνικής έκδοσης Μορελέλη-Κακούρη, Μ.. Θεσσαλονίκη, ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, 1994-1997. 2τ. ISBN 960-287-001-X (set)

Joudrey, D., Taylor, A., Miller, D., & Taylor, A. (2015). *Introduction to cataloging and classification* (11th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited.

Καπιδάκης, Σ., κ.ά. (2015). *Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών*. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674>

Library of Congress Network Development and MARC Standards Office (2020). *MARC 21 Format for Bibliographic Data*. Διαθέσιμο στο: <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/>

Τόγια, Α., & Χριστοδούλου, Γ. (2015). *Εισαγωγή στο RDA* [ηλεκτρονικό βιβλίο]. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: <https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190401	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εργαστήριο	1		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μελλοντικοί βιβλιοθηκονόμοι θα λάβουν εκείνες τις γνώσεις ώστε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να διασυνδέσουν το περιεχόμενο του μαθήματος με άλλα περισσότερο συγγενικά πεδία, όπως η ανάπτυξη συλλογών, αλλά και η πληροφοριακή παιδεία. • Να συμμετέχουν στην μαθησιακή διαδικασία, ως αυτόβουλα υποκείμενα, μέλη μιας ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας. • Να κατανοήσουν τον σημαίνοντα ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στο σχεδιασμό και στην πρόσβαση σε υπηρεσίες πληροφόρησης σ'ένα ταχύτατα μεταλασσόμενο παγκόσμιο περιβάλλον, πολυπολιτισμικό και πολύγλωσσο. • Να συνειδητοποιήσουν οι φοιτητές/τριες την επήρεια του διαδικτύου στην εξέλιξη των υπηρεσιών πληροφόρησης. • Να αποκτήσουν τη γνωστική υποδομή για τα κριτήρια αξιολόγησης, επιλογής και οργάνωσης πηγών πληροφόρησης σε ένα περιβάλλον βιβλιοθήκης. • Να προβάλουν και να επικοινωνήσουν τις πηγές πληροφόρησης και τις υπηρεσίες στο εξυπηρετούμενο κοινό, και στην ευρύτερη κοινότητα. • Να εξασκηθούν στην αναζήτηση πηγών ποικίλων τύπων και υλικού. • Να συμβάλει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων πληροφοριακής συνέντευξης προκειμένου να αναλυθούν οι πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Να καλλιεργήσουν την κριτική σκέψη τους, ερμηνεύοντας πολλαπλά αιτιακές αλληλουχίες, αναφορικά με την επιλογή των κατάλληλων πηγών και υπηρεσιών για το χρήστη.
- Να αντιληφθούν τη σημασία της συνέργειας στην ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφόρησης.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα θα συμβάλλει ώστε οι φοιτητές/φοιτήτριες με την παρακολούθησή τους να είναι σε θέση:

- Να γνωρίσουν τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με την πληροφορία, την επικοινωνία αυτής, και τη γνώση.
- Να διευκρινίσουν θέματα ορολογίας, τεχνικών και εννοιών των υπηρεσιών πληροφόρησης.
- Να αντιληφθούν τον τρόπο παραγωγής και διακίνησης της πληροφορίας, αλλά και να διαπιστώσουν τα είδη των δημοσιευμάτων.
- Να προσδιορίσουν τις βασικές έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές καθώς και τα χαρακτηριστικά τους.
- Να εξοικειωθούν με τα είδη των υπηρεσιών πληροφόρησης (π.χ. γεωγραφικές υπηρεσίες πληροφόρησης). Αυτό, προϋποθέτει και τη διασύνδεση με την κοινωνικο-οικονομική και τεχνολογική κατάσταση του περιβάλλοντος.
- Να προσδιορίσουν τις διαπροσωπικές δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξει ο βιβλιοθηκονόμος ώστε να επιτευχθεί η ικανοποίηση των χρηστών.
- Να παρακολουθήσουν την ενεργητική παρέμβαση της υπηρεσίας πληροφόρησης στη συστηματική οργάνωση υλικού και στην εξασφάλιση της απρόσκοπτης πρόσβασης σε αυτό.
- Να αντιληφθούν το ρόλο, και τη σημασία των υπηρεσιών πληροφόρησης. Κυρίως όμως, να συνειδητοποιήσουν τη δυναμική που έχουν ώστε να μεταβάλλονται, να εξελίσσονται, και να προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις κάλυψης των πληροφοριακών αναγκών των χρηστών.
- Να κατανοήσουν τις τρέχουσες προκλήσεις και τις τάσεις των βιβλιοθηκών συμπεριλαμβανομένων των αναδυόμενων τεχνολογιών και των ζητημάτων ανοικτής πρόσβασης και πνευματικών δικαιωμάτων.
- Να προβληματιστούν και να συνειδητοποιήσουν το ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στην καθοδήγηση του χρήστη στην κατάλληλη γι αυτόν υπηρεσία πληροφόρησης.
- Να σκέπτονται δημιουργικά, επαγωγικά, και να συνεργάζονται, δουλεύοντας είτε ατομικά είτε ανά ομάδες.
- Να αναπτύξουν δεξιότητες για τον εντοπισμό πηγών πληροφόρησης και την κάλυψη πληροφοριακών αναγκών.
- Να μπορούν να χρησιμοποιούν έντυπες και ψηφιακές πηγές πληροφόρησης, αλλά και να χειρίζονται το διαδίκτυο για την εύρεση των πηγών αυτών, κατανοώντας τους λόγους επιλογής της κάθε πηγής.
- Να μπορούν να εφαρμόσουν μεθόδους και κριτήρια αξιολόγησης των πηγών.
- Να αντιληφθούν την ανάγκη συνεχούς μελέτης και ενημέρωσης για τη διατήρηση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων και των δεξιοτήτων γύρω από τις πηγές πληροφόρησης.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι παραδόσεις του μαθήματος περιλαμβάνουν την εξής θεματολογία:

- Εισαγωγή στις πηγές πληροφόρησης και τις υπηρεσίες
- Ιστορικό υπηρεσιών πληροφόρησης
- Είδη υπηρεσιών πληροφόρησης
- Επιλογή πηγών πληροφόρησης

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<ul style="list-style-type: none"> • Γενικά πληροφοριακά έργα (έντυπα και ηλεκτρονικά) π.χ. βιβλιογραφίες, ευρετήρια περιοδικών, εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, κ.ά. • Οργάνωση πηγών πληροφόρησης • Χρήστες και υπηρεσίες πληροφόρησης • Πληροφοριακή συνέντευξη • Οδηγίες και πολιτικές χρήσης πηγών • Ηθική χρήσης της πληροφορίας • Ζητήματα πρόσβασης • Στρατηγικές έρευνας • Αξιολόγηση υπηρεσιών <p>Συνέργειες στην πρόσκτηση και ανάπτυξη υπηρεσιών πληροφόρησης</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	<p>Διαλέξεις Πρόσωπο με πρόσωπο. Παρουσίαση Εργασιών από τους φοιτητές/τριες, συζήτηση και κριτική</p> <p>Τελική Εξέταση</p>	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<p><u>Για τη διδασκαλία:</u> χρήση power point, διαδικτυακών πόρων, και οπτικοακουστικού υλικού</p> <p><u>Για την επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες</u> και την ανάρτηση ενημερώσεων, βιβλιογραφίας, κ.λπ: moodle, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p>	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	26
	Εργαστήριο	13
	Εργασία	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p><u>Γλώσσα:</u> ελληνική</p> <p><u>Μέθοδοι αξιολόγησης :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις/Συζητήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση του αντικειμένου από το φοιτητή/τρια • Ατομική εργασία • Τελική εξέταση <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για την εκπόνηση της εργασίας αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος στο moodle</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Μπώκος, Γ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης*. Αθήνα: Παπασωτηρίου.
- IFLA (2006). Τμήμα Αναφοράς και Υπηρεσιών Πληροφόρησης: Κατευθυντήριες οδηγίες της IFLA για την Ψηφιακή Πληροφόρηση Διαθέσιμο στο: <https://www.ifla.org/files/assets/reference-and-information-services/publications/ifla-digital-reference-guidelines-el.pdf>
- Reference and User Services association (RUSA). Guidelines for Behavioral Performance of Reference and Information Service Providers <http://www.ala.org/rusa/resources/guidelines/guidelinesbehavioral>
- RUSA/RSS Evaluation of Reference and User Services Committee (2008). *Measuring and Assessing Reference Services and Resources: A Guide* Διαθέσιμο στο: <http://www.ala.org/rusa/sections/rss/rsssection/rsscomm/evaluationofref/measrefguide>

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- Reference & User Services Quarterly (<https://journals.ala.org/index.php/rusq/index>)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΙΙ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190202	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες και Εφαρμογές Πληροφορικής ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις και θα έχουν εξοικειωθεί με τεχνολογίες και εφαρμογές λογισμικού για την επίλυση προβλημάτων οργάνωσης, διαχείρισης και προβολής της πληροφορίας στο περιβάλλον λειτουργίας ενός σύγχρονου οργανισμού ή μίας επιχείρησης. Επίσης θα έχουν εξοικειωθεί με σύγχρονα θέματα της πληροφορικής που επηρεάζουν την καθημερινότητα των χρηστών εφαρμογών πληροφορικής καθώς και των οργανισμών που τις αναπτύσσουν ή τις διαθέτουν, θέματα που αφορούν στην ασφάλεια της χρήσης των συστημάτων πληροφορικής, στην προστασία των προσωπικών δεδομένων, καθώς και στην πραγματοποίηση συναλλαγών μέσω συστημάτων και τεχνολογιών πληροφορικής.
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Διαχείριση εγγράφων σε περιβάλλον τοπικού δικτύου και δικτύων κοινής χρήσης και διαμοιρασμού στον Παγκόσμιο Ιστό, αναζήτηση, περιήγηση, μηχανές αναζήτησης και προγράμματα περιήγησης στο Διαδίκτυο, υπερκείμενο, υπερμέσα, πολυμέσα, οι εφαρμογές και το λογισμικό των πολυμέσων, σύγχρονες εργασίες σε περιβάλλον Διαδικτύου (ηλεκτρονική αλληλογραφία, εφαρμογές γραφείου σε περιβάλλον Διαδικτύου και συνεργατική ανάπτυξη εγγράφων, ιστολόγια, μέσα κοινωνικής δικτύωσης), συνεργατική ανάπτυξη περιεχομένου και διαχείρισης γνώσης (Wikis), κακόβουλο λογισμικό και ασφάλεια χρήσης και λειτουργίας υπολογιστικών συστημάτων, υποκλοπή, προσωπικά δεδομένα και προστασία προσωπικών δεδομένων στο Διαδίκτυο. Εισαγωγή σε θέματα ηλεκτρονικών συναλλαγών, κρυπτογραφημένων συναλλαγών, κρυπτονομισμάτων, αλυσίδων κοινοποιήσεων (blockchain). Πρακτική εξάσκηση:

- Χρήση προγραμμάτων περιήγησης στο Διαδίκτυο
- Βασικές λειτουργίες και χρήση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- Επεξεργασία κειμένου σε περιβάλλον Διαδικτύου
- Υπολογιστικά φύλλα εργασίας σε περιβάλλον Διαδικτύου
- Δημιουργία ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων
- Δικαιώματα πρόσβασης και συνεργατική ανάπτυξη περιεχομένου
- Επεξεργασία κειμένου και έτοιμα πρότυπα εργασίας
- Λογισμικά για διαχείριση παρουσιάσεων
- Λογισμικά για επεξεργασία εικόνων, βασικές και σύνθετες ενέργειες επεξεργασίας
- Μορφές εικόνας και μορφές δημοσίευσης εικόνων σε περιβάλλον Διαδικτύου

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση ελεύθερων λογισμικών και λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	26 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης:	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ul style="list-style-type: none">• ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΛΑΖΑΚΙΔΟΥ ΑΘΗΝΑ, 2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ• Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, ΒΕΗΡΟΥΖ FORΟΥΖΑΝ, 2015, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ• Χρήση Υπολογιστή, Καλαφατούδης Σταύρος, Κοίλιας Χρήστος, 2019, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΙΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190504	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Αγγλική Ορολογία ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ και ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν εξοικειωθεί με την σχετική ορολογία της επιστήμης της βιβλιοθηκονομίας και θα έχουν κατανοήσει καλύτερα τη γραμματική και τα συντακτικά φαινόμενα της Αγγλικής γλώσσας.
Γενικές Ικανότητες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Κείμενα στη Αγγλική γλώσσα (συνοδευόμενα από ασκήσεις) με τα παρακάτω θέματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργίες δημόσιων βιβλιοθηκών και ζητήματα σχετικά με τους στόχους αυτών • Λειτουργίες ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών • Λειτουργίες εθνικών βιβλιοθηκών, τα επιμέρους τμήματά τους, πρόσκτηση του υλικού • Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας και οι συλλογές της • Καταλογογράφηση και σχετική ορολογία, κανόνες καταλογογράφησης • Θεματική καταλογογράφηση • Συγγραφή κριτικής βιβλίου • Γλωσσάριο βιβλιοθηκονομίας <p>Επανάληψη γραμματικής (θεωρία και ασκήσεις)</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών moodle και zoom για τη διδασκαλία και για την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και ασκήσεων, email για την επικοινωνία με τους φοιτητές.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 3 ώρες = 39 ώρες
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26 ώρες
	Μελέτη	60 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: Αγγλική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, αντιστοίχισης</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης: Κατανόηση κειμένων ορολογίας στην Αγγλική γλώσσα, σωστή χρήση χρόνων και άλλων γραμματικών φαινομένων</p>	

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190208	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Β΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	ΘΕΩΡΙΑ	2	-
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-
	ΣΥΝΟΛΟ	3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ:</p> <p>ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΡΑΣΕΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ.</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΒΑΣΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΟΥΣΙΑΖΟΥΝ ΚΑΠΟΙΑ ΔΥΣΚΟΛΙΑ</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ.</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ</p>
Γενικές Ικανότητες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ
ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.

Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΒΑΣΙΚΟ ΚΑΙ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13Χ2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13Χ1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΜΕ	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ
--	----------------------------------------------------------------------------

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN I, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU DEBUTANT, CLE INTERNATIONAL, 2018

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190405	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ II		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

Θα έχουν **αποκτήσει** τις απαραίτητες γνώσεις που αφορούν τη θεωρητική και πρακτική προσέγγιση/εφαρμογή του ταξινομικού συστήματος Dewey Decimal classification schemes (DDC),

Θα έχουν **αναπτύξει** την ικανότητα χρήσης και εφαρμογής του ταξινομικού συστήματος DDC, σε ότι έχει σχέση με (δομή μιας σελίδας, αγκύλες και παρενθέσεις, ερμηνεία σημειώσεων, κανόνες εφαρμογής, κανόνες του μηδενός, κλπ.). Χρήση σταθερών και γεωγραφικών υποδιαίρεσεων.

Θα έχουν τη **δυνατότητα** ανάλυσης του πεδίου 800 και του Π3.

Θα έχουν **προσεγγίσει** τις θεωρητικές γνώσεις του ταξινομικού συστήματος Universal Decimal Classification (UDC).

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<ul style="list-style-type: none"> • Άσκηση στην πρόσθεση κάθε Πίνακα ξεχωριστά με οδηγίες ή χωρίς οδηγίες στους ταξινομικούς αριθμούς του συστήματος, με σκοπό τη δημιουργία νέων ταξινομικών αριθμών. • Άσκηση στην πρόσθεση των Πινάκων μεταξύ τους και στη συνέχεια στους ταξινομικούς αριθμούς του συστήματος. • Άσκηση στο 800 και στη χρήση του διαγράμματος ροής των Πινάκων 3^A και 3B. • Χρήση του αστερίσκου κα των οδηγιών που υπάρχουν για πρόσθεση μέρους ή όλου ενός αριθμού σε άλλον ταξινομικό αριθμό. • Δημιουργία αριθμών του ταξινομικού συστήματος UDC

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις, πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, Τελική εξέταση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του διαδικτύου. Χρήση Η/Υ, βιντεοπροβολέα, power point	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13
	Εργαστηριακές Ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Προετοιμασία Εργαστηριακών Ασκήσεων	26
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής 	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<ul style="list-style-type: none">• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης Εργαστηριακή Εργασία
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190501	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Καταλογογράφηση ΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Καταλογογράφηση Ι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3333		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός: Κατανόηση και πρακτική εφαρμογή των ειδικών κανόνων περιγραφής (AAK2/AACR2) για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών, με έμφαση στο μη έντυπο υλικό και αντίστοιχη εφαρμογή των προτύπων (MARC21) για βιβλιογραφικά δεδομένα και αρχεία καθιερωμένων όρων.</p> <p>Στόχοι: Να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την περιγραφή μη έντυπου υλικού με τη χρήση των AAK2/AACR2 Να κατανοήσουν την έννοια των σημείων πρόσβασης και να μάθουν πως γίνεται η επιλογή της κύριας επικεφαλίδας και των επικεφαλίδων πρόσθετων αναγραφών. Να κατανοήσουν την τεχνική των παραπομπών και να μάθουν τον τρόπο καθιέρωσης ονομάτων φυσικών προσώπων, γεωγραφικών ονομάτων, συλλογικών οργάνων, ομοιόμορφων τίτλων. Να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τη δομή μιας οποιασδήποτε εγγραφής MARC και να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τα βασικά συστατικά της.</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<p>Να γνωρίσουν οι φοιτητές τους μορφότυπους MARC για τους διαφορετικούς τύπους δεδομένων (βιβλιογραφικά, καθιερώσεων, αποκτημάτων, ταξινόμησης)</p> <p>Να είναι σε θέση να διακρίνουν την εφαρμογή των ISBD στα περιεχόμενα των μορφότυπων MARC 21</p> <p>Να μπορούν να δημιουργούν μια ολοκληρωμένη (σε επίπεδο περιγραφής και σημείων πρόσβασης) σωστή βιβλιογραφική εγγραφή σε επίπεδο εφαρμογής των προσδιοριστών περιεχομένου και εισαγωγής στοιχείων δεδομένων.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες</p> <ul style="list-style-type: none">• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών• Αυτόνομη εργασία• Λήψη αποφάσεων• Σχεδιασμός και διαχείριση έργων•

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Θεωρία: Χρήση και εισαγωγή MARC εγγραφών σε έναν αυτοματοποιημένο κατάλογο π.χ. Koha. Συλλογικοί κατάλογοι και καταλογογράφηση. Αναδρομική καταλογογράφηση. Εισαγωγή στο MARC21 για μη έντυπο υλικό.</p> <p>Εργαστήριο: Εφαρμογή κανόνων περιγραφής και επιλογής σημείων πρόσβασης μη έντυπου υλικού με τη χρήση των AAKK2/AACR2. Ασκήσεις που αφορούν επικεφαλίδες και παραπομπές Δομή και περιγραφή μιας MARC εγγραφής Αντιστοιχία ISBD - MARC21 Αντιγραφή και μεταφόρτωση εγγραφών σε συλλογικό κατάλογο</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες
	Εργασία	25
	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

Joint Steering Committee for Revision of AACR., American Library Association., Canadian Library Association., & Chartered Institute of Library and Information Professionals. (2005). *Anglo-American cataloguing rules*. Chicago: American Library Association.

American Library Association. Machine-Readable Bibliographic Information Committee. *The MARC 21 Formats: background and principle*. Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/96principl.html>

Chan, L. M. (1994) *Cataloging and classification: an introduction*, 2nd ed., New York: McGraw-Hill.

Clack, D. H. (1990) *Authority control: principles, applications and instructions*, Chicago: American Library Association.

Furrie, Betty in conjunction with the Data Base Development Department of The Follett Software Company (2000) *Understanding MARC Bibliographic: Machine-Readable Cataloging*, 5th ed. Available at: <http://lcweb.loc.gov/marc/umb/>

Library of Congress (1996) *MARC 21 Concise Format for Bibliographic Data*. Available at: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>

Mortimer, M. (2000) *Learn descriptive cataloging*, Lanham, Md.: Scarecrow Press.

Taylor, A. G. (2000) *Wynar's introduction to cataloging and classification*, 9th ed., Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

Τόγια, Α. & Χριστοδούλου, Γ. Εισαγωγή στο RDA : ένας πρακτικός οδηγός για καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθηκών. (ηλεκτρονικό σύγγραμμα). Κάλλιππος
<https://repository.kallipos.gr/handle/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190505	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με τη θεματική ευρετηρίαση, τη δομή και τα χαρακτηριστικά των εργαλείων που χρησιμοποιούνται σε αυτήν</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει την έννοια του ελεγχόμενου λεξιλογίου, τη διαδικασία επιλογής θεματικών επικεφαλίδων και θεματικής οργάνωσης των συλλογών βιβλιοθηκών</p> <p>Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τους καταλόγους θεματικών επικεφαλίδων για τη θεματική ευρετηρίαση πληροφοριακών πόρων</p> <p>Θα είναι σε θέση να αναλύουν το εννοιολογικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων και να μετατρέπουν το θέμα ή τα θέματα στις κατάλληλες θεματικές επικεφαλίδες</p> <p>Θα μπορούν να συνθέτουν πληροφορίες προκειμένου να περιγράψουν το θεματικό περιεχόμενο των πληροφοριακών πόρων σύμφωνα με τα επαγγελματικά πρότυπα</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Θα μπορούν να **αξιολογούν** τη θεματική ανάλυση και τις θεματικές επικεφαλίδες που επιλέγουν

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 Λήψη αποφάσεων
 Αυτόνομη εργασία
 Ομαδική εργασία
 Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
 Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Η έννοια της θεματικής καταλογογράφησης
- Η έννοια του ελεγχόμενου λεξιλογίου
- Προ-συνδυασμένη, υστερο-συνδυασμένη ευρετηρίαση
- Βασικές αρχές θεματικών επικεφαλίδων
- Κατάλογος Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress Subject Headings - LCSH)
- Κατάλογος θεματικών επικεφαλίδων ΕΒΕ
- Αρχεία καθιερωμένων θεμάτων
- Δημιουργία παραπομπών Βλέπε (See) και Βλέπε επίσης (BT, NT, RT) των θεματικών καταλόγων
- Δημιουργία εγγραφών καθιερωμένου τύπου MARC21
- Χρήση του ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομη απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <ul style="list-style-type: none">• Γνώση των βασικών μεθόδων θεματικής ανάλυσης και ευρετηρίασης• Γνώση της σημασιολογικής και συντακτικής δομής του Καταλόγου Θεματικών Επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου• Γνώση της σχετικής με τη θεματική ευρετηρίαση ορολογίας• Ικανότητα θεματικής ανάλυσης τεκμηρίων διαφόρων ειδών• Ικανότητα δημιουργίας θεματικών επικεφαλίδων με τη χρήση ελεγχόμενων λεξιλογίων• Ικανότητα δημιουργίας εγγραφών καθιερωμένων θεμάτων MARC21• Ικανότητα χρήσης του ηλεκτρονικού εργαλείου Classification Web• Ικανότητα αιτιολόγησης επιλογών <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Joudrey, D., Taylor, A., Miller, D., & Taylor, A. (2015). Introduction to cataloging and classification (11th ed.). Santa Barbara: Libraries Unlimited.</p> <p>Καπιδάκης, Σ., κ.ά. (2015). Θέματα βιβλιοθηκονομίας και επιστήμης των πληροφοριών. Αθήνα: ΣΕΑΒ. Διαθέσιμο στο: https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1674</p> <p>Library of Congress (2019). Library of Congress Subject Headings PDF Files. Διαθέσιμο στο: https://www.loc.gov/aba/publications/FreeLCSH/freelcsh.html</p> <p>Library of Congress Network Development and MARC Standards Office (2019). MARC 21 Format for Authority Data. Διαθέσιμο στο: https://www.loc.gov/marc/authority/</p> <p>Chan, L. (2005). Library of Congress subject headings (4th ed.). Westport (Conn.): Libraries Unlimited.</p> <p>Τσουκαλά, Α., & Κοντού, Π. (μετ.) (2016). MARC 21 Διάταξη για τα δεδομένα επικεφαλίδων. Σύρος: Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Αιγαίου. Διαθέσιμο στο: http://www.lib.aegean.gr/el/elliniki-metafrasi-marc-21</p>

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190303	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Γνωριμία με τις έννοιες «Φιλοσοφία» και «επιστήμες». Ανάλυση του ρόλου που αυτές αναλαμβάνουν Κατανόηση του σημαντικού ρόλου της εξέλιξης των επιστημών στη διαμόρφωση του σύγχρονου πολιτισμού</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ιστορική αναδρομή
Εισαγωγή στους όρους που εμπλέκονται με το μάθημα
Η κλασική και η νεώτερη έννοια της Επιστήμης
Οι επιστήμες στην Αρχαία Ελλάδα, στο Βυζάντιο, στην Αναγέννηση
Ευρωπαϊκός και Νεοελληνικός Διαφωτισμός –εκπρόσωποί τους
Προεπαναστατικά περιοδικά έντυπα
Σχέση εικόνας εξωφύλλου και περιεχομένου αυτών
Ανάλυση σημαντικών κειμένων συγγραφέων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, model, διαφάνειες	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργασίες στην τάξη	25 ώρες
	Ασκήσεις στο σπίτι	25 ώρες
	Μελέτη	60
Σύνολο Μαθήματος	150	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190304	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Εργαστήριο	1		
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις γύρω από τους τρόπους παραγωγής, διάθεσης και διάχυσης της επιστημονικής πληροφορίας</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τα παραδοσιακά και σύγχρονα μέσα επιστημονικής πληροφόρησης και επικοινωνίας</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τους τρόπους αξιολόγησης της ερευνητικής δραστηριότητας και μέτρησης της απήχησης της στην επιστημονική κοινότητα</p> <p>Θα είναι σε θέση να διακρίνουν τα διάφορα ζητήματα που εγείρει η δημιουργία και δημοσίευση ψηφιακού περιεχομένου σχετικά με τη συγγραφή, τη νομιμότητα και την αξιοπιστία του</p> <p>Θα μπορούν να εκτιμήσουν τις προκλήσεις και ευκαιρίες που δημιουργούν για τις βιβλιοθήκες οι αλλαγές στο σύστημα επιστημονικής επικοινωνίας</p> <p>Θα είναι σε θέση να αναλύουν τις μελλοντικές δυνατότητες για την παραγωγή, χρήση και διάδοση</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

της γνώσης Θα μπορούν να αναλύουν τα δεδομένα βιβλιομετρικών δεικτών και να συνθέτουν αναφορές αξιολόγησης Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απέκτησαν για να συμβουλευτούν και καθοδηγούν τους ερευνητές σε θέματα επιστημονικής δημοσίευσης
Γενικές Ικανότητες
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Επιστημονική επικοινωνία: ιστορική αναδρομή και σύγχρονες τάσεις Παραγωγή γνώσης στις διάφορες επιστήμες Ποιότητα της επιστημονικής πληροφορίας. Ομότιμη αξιολόγηση (peer review): πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα Ανοικτή πρόσβαση και οι επιπτώσεις της στην επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση Ερευνητικά δεδομένα, ανοικτά δεδομένα και πολιτικές πρόσβασης Copyright, Creative Commons και πνευματική ιδιοκτησία Δείκτες μέτρησης της επιστημονικής απήχησης (bibliometrics, altmetrics) Ηθικά ζητήματα (π.χ. συμπερίληψη/αποκλεισμός στην παραγωγή και τον διαμοιρασμό της γνώσης) Ο ρόλος των επιστημόνων πληροφόρησης και των βιβλιοθηκών στην επιστημονική επικοινωνία και δημοσίευση

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	26
	Εργαστήριο	13
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Προετοιμασία ασκήσεων	25
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομη	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης Γνώση του αντικειμένου Ικανότητα σύνθεσης από διαφορετικές πηγές Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων Ικανότητα αιτιολόγησης των επιλογών</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Al-Daihani, S. M., Al-Qallaf, J. S., & AlSaheeb, S. A. (2018). Use of social media by social science academics for scholarly communication. *Global Knowledge, Memory and Communication* 67(6/7), 412-424.
- Anderson, R. (2018). *Scholarly Communication: What Everyone Needs to Know*. Oxford University Press.
- Baffy, G., Burns, M. M., Hoffmann, B., Ramani, S., Sabharwal, S., Borus, J. F., ... & Ingelfinger, J. R. (2020). Scientific authors in a changing world of scholarly communication: what does the future hold?. *The American journal of medicine*, 133(1), 26-31.
- Brantley, S., Bruns, T. A., & Duffin, K. I. (2017). Librarians in transition: Scholarly communication support as a developing core competency. *Journal of Electronic Resources Librarianship*, 29(3), 137-150.
- De Silva, P. U., & Vance, C. K. (2017). *Scientific scholarly communication*. Springer International Publishing AG.
- Ketchum, A. M. (2017). The research life cycle and the health sciences librarian: responding to change in scholarly communication. *Journal of the Medical Library Association: JMLA*, 105(1), 80.
- Wenzler, J. (2017). Scholarly communication and the dilemma of collective action: Why academic journals cost too much. *College & research libraries*, 78(2), 183.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190308	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ ΙΙΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
ΘΕΩΡΙΑ	2	-	
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-	
ΣΥΝΟΛΟ	3		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>•</p> <p>ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ:</p> <p>ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ.</p> <p>ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΜΑΘΕΙ ΝΑ ΕΚΦΡΑΖΟΝΤΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΟΥΝ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ ΤΟΥΣ.</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ.
ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΝΑ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΣΤΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑ

Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ
ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ. ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΜΕΘΟΔΟΥ. Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.
Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.
ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΑ ΠΛΟΥΣΙΟΤΕΡΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΑ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13Χ2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13Χ1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ.</p> <p>ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012

VITE ET BIEN I ET II, CLE INTERNATIONAL, 2018

GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU INTERMEDIAIRE, CLE INTERNATIONAL, 2018

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΗΣΑΥΡΟΙ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190301	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΘΗΣΑΥΡΟΙ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υποβάθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει:

Γνώση:

Ο φοιτητής θα γνωρίζει τεχνικές εντοπισμού λεξιλογίου, ελέγχου του λεξιλογίου και δόμησης της τελικής μορφής απόδοσης των όρων. Θα γνωρίζει τεχνικές και κανόνες για να προσδιορίζει και να καθιερώνει συσχετισμούς μεταξύ των όρων. Θα γνωρίζει τη φύση των online θησαυρών στον παγκόσμιο ιστό και τις αρχές της διαλειτουργικότητας και διασυνδεσιμότητας. Θα γνωρίζει τους διεθνείς κανόνες που ισχύουν για την συγκρότηση μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Θα γνωρίζει τους online θησαυρούς που είναι σε ισχύ κάθε φορά.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Κατανόηση: Να κατανοήσει ο φοιτητής τη χρήση των θησαυρών στη θεματική ευρετηρίαση τεκμηρίων. Να κατανοήσει την αξία του ελέγχου του λεξιλογίου για τον περιορισμό της συνεχώς αυξανόμενης ποικιλίας θεματικών όρων. Να κατανοεί τις σχέσεις που διέπουν τους όρους ενός θησαυρού. Να κατανοήσει τις μορφές εξαγωγής των όρων και των σχέσεών τους στο περιβάλλον του παγκόσμιου ιστού.

Αξιολόγηση: Να μπορεί ο φοιτητής να αξιολογεί τις βασικές λειτουργίες και τη δομή των θησαυρών με βάση τα διεθνή πρότυπα.

Να μπορεί να αξιολογεί περιπτώσεις βιβλιοθηκών και κέντρων τεκμηρίωσης όπου η συγκρότηση ενός θησαυρού είναι απαραίτητη. Να αξιολογούν τις περιπτώσεις όπου η θεματική ευρετηρίαση είναι απαραίτητο να πραγματοποιείται με την χρήση εξειδικευμένων θησαυρών.

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Λήψη αποφάσεων
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Θεωρία:

Ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων υστεροσυνδυασμένης θεματικής ευρετηρίασης. Τρόποι συγκρότησης μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών επιστημονικών θεματικών όρων. Σκοπός του ελεγχόμενου λεξιλογίου. Κύρια συστατικά μέρη ενός ελεγχόμενου λεξιλογίου. Οργάνωση και συγκρότηση μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Σχέση ιεραρχίας, σχέση συσχέτισης, και σχέση ισοδυναμίας. Πρότυπα δημιουργίας και ανάπτυξης μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών. Μορφή και απεικόνιση θησαυρού, ανάπτυξη, συντήρηση και ενημέρωσή του.

Εργαστήριο:

- Αναζήτηση και αξιολόγηση online μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών.
- Αξιολόγηση online μονόγλωσσων και πολύγλωσσων θησαυρών
- Θεματική ευρετηρίαση με χρήση θησαυρών.
- Δημιουργία μικρής έκτασης θησαυρών σε συγκεκριμένο θεματικό πεδίο

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση των διαφανειών που προβάλλονται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και ασκήσεων/ κατευθυντήριων οδηγιών, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές για την ανάρτηση των εργασιών τους.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13
	Εργαστηριακή άσκηση26
	Συγγραφή Εργασίας25

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Μελέτη	...60
	Προετοιμασία εργαστηρ. ασκήσεων	26
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής ερευνητικής μεθοδολογίας • Οργάνωση περιεχομένου ερευνητικής εργασίας 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Aitchison, J. και Gilchrist, A. (2000) *Thesaurus construction: a practical manual*, London: Europa Publications
- Borko, H. & Bernier, C. L. (1975) *Abstracting concepts and methods*, New York: Academic Press
- OLancaster, F. W. (1985) *Thesaurus construction and use: a condensed course*, Paris: UNESCO
- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (2005) *Θησαυρός ελληνικών όρων: μεθοδολογία ανάπτυξης*, Αθήνα: Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
- ΕΛΟΤ (1993) *Τεκμηρίωση: κατευθυντήριες οδηγίες για τη συγκρότηση και ανάπτυξη μονόγλωσσων θησαυρών*, Αθήνα: ΕΛΟΤ
- Ευρωπαϊκές Κοινότητες (1995) *Θησαυρός Eurovoc*, Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- Κυριάκη – Μάεση, Δ. (1999) *Κέντρα Τεκμηρίωσης & Πληροφόρησης: ρόλος, λειτουργίες, οργάνωση*, Αθήνα: Εκδόσεις Ίων
- Μπρίντζη, Χαρά και Διονύσης Γιαννίμπας (2005) «Θησαυροί και συστήματα ανάκτησης πληροφοριών σε στενή σχέση αλληλεπίδρασης». *14ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών*, Αθήνα, Δεκέμβριος 2005
- Τσάφου, Στ. και Χατζημαρή, Στ. (2001) «Θησαυροί και θεματική ευρετηρίαση στις ελληνικές βιβλιοθήκες». *10ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών Θεσσαλονίκη*, Οκτώβριος 2001

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190104	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη του γενικού θεσμικού και ιστορικού πλαισίου των αρχείων με έμφαση στην επεξεργασία των ιστορικών αρχείων, καθώς και την εισαγωγή στην αξιοποίηση μεθοδολογίας έρευνάς τους.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές ενός πλαισίου αναφοράς για την οργάνωση των αρχείων, τη διοίκηση και την έρευνα, τις δεοντολογικές και μεθοδολογικές αρχές, την αρχειακή νομοθεσία, τις νέες τεχνολογίες και τη διάχυση της αρχειακής γνώσης.</p> <p>Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν βασικές αρχειακές εργασίες, το νομικό πλαίσιο, τον εντοπισμό και τη χρήση της νομοθεσίας σε ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας.</p> <p>Θα είναι σε θέση να αναλύσουν τις ανάγκες των χρηστών αξιοποιώντας το τρίπτυχο «αξιολόγηση της αρχειακής πληροφορίας», «ανίχνευση της λανθάνουσας γνώσης», «αξιοποίησης της αρχειακής γνώσης».</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Θα μπορούν να **συνθέτουν** και να **αξιολογούν** πληροφορίες με τη χρήση των Νέων Τεχνολογιών που αφορούν τη διάχυση της γνώσης, τη σημασιολογική προσπέλαση του υλικού και τη διάθεση του στο σύγχρονο διεθνές ψηφιακό περιβάλλον με έμφαση στα ιστορικά αρχεία.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- *Αρχειονομία, αρχειονόμος, αρχείο, έννοιες και ορισμοί.*
- Η οργάνωση των αρχείων για τη διοίκηση και την έρευνα με έμφαση στην επεξεργασία του ιστορικού αρχείου.
- Υφή της αρχειακής πληροφορίας και βασικές μεθοδολογικές αρχές (αρχή των τριών ηλικιών, αρχειακός δεσμός).
- Ηλικίες των τεκμηρίων (ενεργά-ημιενεργά-ιστορικά).
- Αρχεία διοικητικά και ιστορικά. Αρχειακές συλλογές.
- Είδη ελληνικών ιστορικών αρχείων. Είδη περιεχομένου κατά κατηγορία ιστορικού αρχείου.
- Ιστορία των σημαντικότερων ελληνικών ιστορικών αρχείων. Σπουδαιότητα και σκοπιμότητα ύπαρξης των ιστορικών αρχείων.
- Αρχειακές εργασίες και αρχειακό σύστημα.
- Γενικά Αρχεία του Κράτους. Οργάνωση του τρέχοντος αρχείου-σχηματισμός του αρχείου: σύστημα οργάνωσης με βάση το πρωτόκολλο και πίνακα αρχειοθέτησης, σύστημα διαχείρισης και ελέγχου της παραγωγής των τεκμηρίων (records management).
- Κατάλογοι και ευρετήρια.
- Στοιχεία ειδικών γνώσεων: παλαιογραφία και διπλωματική. Διεθνές πρότυπο αρχειακής περιγραφής (ISAD-EAD, 2000). Ελληνική αρχειακή οργάνωση και νομοθεσία. Διεθνής Αρχειακή Οργάνωση (International Council of Archives, ICA).
- Η εφαρμογή της πληροφορικής στα παραδοσιακά και στα ηλεκτρονικά αρχεία: αυτοματοποίηση εργαλείων έρευνας και δημιουργία βάσεων δεδομένων. Η ψηφιακή απεικόνιση των τεκμηρίων. Αναφορά σε θησαυρούς όρων, οντολογίες και μεταδεδομένα. Θεματικοί χάρτες (thematic maps) και θεματικές συλλογές (thematic collections). Παρουσίαση αρχειακού υλικού σε ψηφιακή μορφή. Διαχείριση αρχειακής πληροφορίας (information management) και διαχείριση αρχειακής γνώσης (knowledge management).
- Οργάνωση αρχειακής συλλογής σε ενότητες και μονάδες περιγραφής (αρχειακές σειρές, φακέλους, κλπ.), σύμφωνα με την ορολογία του ISAD (G)- EAD, International Council on Archives, 2000).
- Διάκριση σε μορφές ανάλογα με τις διάφορες υποστάσεις του υλικού, σε φυσική και σε εννοιολογική, με όλους τους μεταξύ τους γνωστούς συσχετισμούς. Διαχείριση στο ψηφιακό περιβάλλον.
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση σύγχρονων τεχνικών συστηματοποίησης, απεικόνισης και διάθεσης γνώσης.

Οντολογίες, θησαυροί όρων (thesaurus), έννοιες- κατηγορίες (concepts), σχέσεις μεταξύ των εννοιών (relations), αξιώματα για τη διασφάλιση της πληρότητας εννοιών και σχέσεων (axioms).

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Γραπτή εργασία ατομική ή συλλογική (από ομάδα 2-3 φοιτητών) και προφορική παρουσίασή της εντός του τμήματος (με χρήση internet, power point κλπ.) και κατάθεση γραπτού κειμένου.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση ηλεκτρονικών μέσων διδασκαλίας (internet, power point).	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργασία	25
	Μελέτη	60
	Προετοιμασία ασκήσεων	25
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ellis, J., επιμ. (2000) Η διαχείριση των αρχείων. Αθήνα: Τυπωθήτω.

Kourtoumi, T. (2006) «Social policy and lifelong learning in archives: digital collections as socially intelligent agents», Proceedings of ICEL 2006 The International Conference on e-Learning, University of Quebec in Montreal, Canada, 22-23 June 2006, pp. 233-238. Available at: <http://www.academic-conferences.org/icel/icel2006/icel-booklet-guide.pdf>.

Kourtoumi, T. «Knowledge management technology: facing the challenge of managing archives». The International Journal of Knowledge, Culture and Change, Vol. 5, 4, pp. 25-30. Available at: <http://ijm.cgpublisher.com/product/pub.28/prod.259/conditions.html>

Μπάγιας, Α. (1999) Αρχειονομία- Βασικές έννοιες και αρχές. Αθήνα: Κριτική

Μπάγιας, Α. (1999) Εγχειρίδιο Αρχειονομίας- Η επεξεργασία ενός ιστορικού αρχείου. Αθήνα: Κριτική

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190402	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ-ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (COLLECTION DEVELOPMENT, INFORMATION MANAGEMENT AND RESEARCH DATA MANAGEMENT)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία-διαλέξεις-Διαδραστική διδασκαλία	1	2	
Εργαστήριο	2	4	
Σύνολο	3	6	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ) – Ειδικότητας (Ε)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει και να εξοικειώσει τον φοιτητή με έννοιες όπως ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής αποτελεσματικά θα μπορεί να:

Αναγνωρίζει, προσδιορίζει και εκτιμά το σύγχρονο περιβάλλον της ανάπτυξης, διαχείρισης, οργάνωσης συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων σε βιβλιοθήκες, αρχεία και πολιτιστικούς οργανισμούς.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας σε θέματα ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων στους οργανισμούς.

Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά της διαχείρισης συλλογών, των ψηφιακών πληροφοριών, και των ερευνητικών δεδομένων.

Γνωρίζει, διακρίνει και προσδιορίζει τα διαφορετικά μοντέλα ανάπτυξης συλλογών για διαφορετικά είδη βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, καθώς και τα μοντέλα διαχείρισης, οργάνωσης συλλογών, πληροφοριών, και των ερευνητικών δεδομένων.

Να κατανοεί και να συγκρίνει τα διαφορετικά είδη υπηρεσιών/ συλλογών βιβλιοθηκών και αρχείων.

Κατανοεί και αξιολογεί τους διεθνείς οργανισμούς και τα διεθνή πρότυπα σχετικά με την ανάπτυξη, τη διαχείριση, την οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Κατανοεί και εκτιμά την επίδραση των πολιτικών ανάπτυξης, διαχείρισης, οργάνωσης συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Να γνωρίζει τους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς που ασχολούνται με το θέμα.

Κατανοεί, αναγνωρίζει, εξηγεί, συνδυάζει, συγκρίνει και αναλύει τις σύγχρονες τάσεις στις θεματικές κατευθύνσεις του μαθήματος.

Αποκτήσει ευχέρεια χρήσης σχετικών τεχνολογιών που αφορούν τα θέματα του μαθήματος.

Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης, ανάπτυξη, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης και ανάπτυξης προσωπικού στις αντίστοιχες υπηρεσίες των βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Κατανοεί έννοιες γύρω από τα ερευνητικά δεδομένα, την ανάπτυξη, δημοσίευση και οργάνωσή τους.

Χρησιμοποιεί και να εφαρμόζει τρόπους ανάπτυξης των προσκτήσεων, των παραγγελιών, και εν γένει των διαδικασιών για την ανάπτυξη και διαχείριση συλλογών και πληροφοριών

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Ορισμός στόχων

Σχεδιασμός έργων

Καθορισμός

προτεραιοτήτων

Λήψη αποφάσεων

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Διαχείριση της

ποιότητας

Αυτόνομη

εργασία

Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας

Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία

Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)

Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας

Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα απαρτίζεται από τις ακόλουθες διδακτικές ενότητες:

Ορισμοί, μεθοδολογίες και το περιβάλλον για την ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

Διαχείριση συλλογής: στόχοι διαχείρισης συλλογής, λειτουργίες στη διαχείριση συλλογής, επιλογή υλικού (έντυπου, ψηφιακού, κ.α.), χαρακτηριστικά της διαχείρισης συλλογής, επιλογή και πολιτικές ανάπτυξης συλλογών, διαδικασίες, έντυπα και πηγές ανάπτυξης συλλογών, υπεύθυνοι επιλογής υλικού, καθορισμός των πληροφοριακών αναγκών σε διαφορετικά είδη βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων, και άλλων οργανισμών, πηγές που βοηθούν στον εντοπισμό και την διάθεση πηγών, κριτήρια επιλογής υλικού, πρόσβαση έναντι κτήσης τεκμηρίων, παράδοση έναντι συνδρομής τεκμηρίων, παραγγελίες υλικού, διαδικασίες, τρόποι, τεχνικές, προμηθευτές και εκδότες. Ανταλλαγές τεκμηρίων και υλικού, δωρεές και πολιτικές δωρεών. Διαχείριση ηλεκτρονικών και ψηφιακών πηγών πληροφόρησης, μέσα χρήσης των ψηφιακών πηγών, πολιτικές ανάπτυξης συλλογής, παραδείγματα από τον ελληνικό και διεθνή χώρο. Κριτήρια επιλογής τεκμηρίων, όπως συγγραφείς, εκδότες, περιεχόμενο, μορφή και ειδικά χαρακτηριστικά. Απαιτήσεις για τη διαχείριση συλλογής, αξιολόγηση συλλογής και τρόποι, μεθοδολογίες αξιολόγησης. Τεχνολογικές υποδομές και συστήματα διαχείρισης ανάπτυξης συλλογών και πληροφοριών σε βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία. Πρόσβαση στις πληροφορίες. Επιμόρφωση και υποστήριξη του προσωπικού. Πνευματική ιδιοκτησία . Σύναψη συμφωνιών με εκδότες και παρόχους πληροφόρησης. Αρχειακή διατήρηση. Χρήση των τεκμηρίων και περιορισμοί. Χρηματοδοτήσεις και προϋπολογισμός, κατανομή πηγών. Μελλοντική ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων. Συνεργατική ανάπτυξη συλλογής. Σύγχρονες αλλαγές και τάσεις στην ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων. Τοπικά έντυπα, γκρίζα βιβλιογραφία, εθνική βιβλιοπαραγωγή, εθνικές βιβλιογραφίες, books in print, επιστημονικά περιοδικά, δείκτες απήχησης, ανοικτή πρόσβαση, ανοικτή επιστήμη, αρπάχτηκα περιοδικά, βάσεις δεδομένων, κέντρα παροχής πληροφόρησης για εκδόσεις, κοινοπραξίες, κλπ. και ο ρόλος τους στην ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων. Απομάκρυνση υλικού, πολιτικές, κριτήρια, μέθοδοι. Διατήρηση υλικού, ορισμοί, πολιτικές, μέθοδοι, αιτίες και προγραμματισμός. Αξιολόγηση συλλογής, ορισμοί, μεθοδολογίες, τεχνικές, και η επίπτωσή της στην ανάπτυξη, διαχείριση, οργάνωση συλλογών, πληροφοριών, και ερευνητικών δεδομένων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως ZOOM, Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	30
	Ασκήσεις εμπάθυνσης	20
	Ερευνητική εργασία	20

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	15
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	150
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Ασκήσεις 40%</p> <p>Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας) 40%</p> <p>Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας) 20%</p> <p>-----</p> <p>Τελική εξέταση 100%</p> <p>Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων</p> <p>- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμών.</p> <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικείμενου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.</p> <p>Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

LofC - Collection Development and the Internet,
<https://www.loc.gov/acq/colldev/handbook.html>

IFLA - Division of Library Collections (<https://www.ifla.org/library-collections>)

IFLA - Acquisition and Collection Development Section (<https://www.ifla.org/acquisition-collection-development>)

Δείτε στο: http://www.ala.org/alcts/resources/collect/acq/acq_biblio

ALA. *Guide to Performance Evaluation of Library Materials Vendors*. Acquisitions Guidelines, no. 5. Chicago: ALA, 1988. 20p. (ISBN 0838933696).

— . *Guide to Preservation in Acquisitions Processing*. Acquisitions Guidelines, no. 8. Chicago: ALA, 1993. 34p. (ISBN 0838906117).

— . *Guide to Selecting and Acquiring CD-ROMs, Software, and Other Electronic Publications*. Acquisitions Guidelines, no. 9. Chicago: ALA, 1994. 48p. (ISBN 083890629X).

— . *Guidelines for Handling Library Orders for Serials and Periodicals*. Rev. ed. Acquisitions Guidelines, no. 7. Chicago: ALA, 1992. 19p. (ISBN 0838934161).

— . *Statistics for Managing Library Acquisitions*. Acquisitions Guidelines, no. 6. Chicago: ALA, 1989. 11p. (ISBN 0838933742).

- Gregory, V. 2019. *Collection Development and Management for 21st Century Library Collections: An Introduction, Second Edition*, New York: NY. ALA - Neal Schuman Publishers, Inc.
- Albitz, Becky ; Avery, Christine ; Zabel, Diane (2014). "*Rethinking Collection Development and Management*". Libraries Unlimited.
- Association for Library Service to Children (ALSC) (2017). "*The Newbery and Caldecott Awards: A Guide to the Medal and Honor Books, 2017 Edition*". Amer Library Assn Editions.
- Disher, Wayne (2014). "*Crash Course in Collection Development*". Libraries Unlimited, 2nd Edition.
- Mardis, Marcia (2016). "*The Collection Program in Schools: Concepts and Practices (Library and Information Science Text)*". Libraries Unlimited, 6th Edition.
- Monson, Jane (2017). "'Getting Started with Digital Collections: Scaling to Fit Your Organization". *American Library Association*.
- Ross, Sheri (2016). "*Guide to Electronic Resource Management*". Libraries Unlimited.
- Santamaria, Daniel (2014). "*Extensible Processing for Archives and Special Collections: Reducing Processing Backlogs*". ALA Neal-Schuman.
- Scull, Amanda (2017). "*Developing Dynamic Intersections between Collection Development and Information Literacy Instruction (Innovations in Information Literacy)*". Rowman & Littlefield Publishers.
- Stephens, Claire (2012). "*School Library Collection Development: Just the Basics: Just the Basics*". Libraries Unlimited.
- Vnuk, Rebecca (2015). "*The Weeding Handbook: A Shelf-by-Shelf Guide*". Amer Library Assn Editions.
- Evans, G. Edward. 1987. *Developing Library and Information Center Collections*, 2nd ed. Englewood Cliffs, CO.: Libraries Unlimited.
- Gardener, Richard K. 1981. *Library Collections: Their Origin, Selection, and Development*. New York: McGraw-Hill.
- Katz, William A. 1992. *Introduction to Reference Work Volume I: Basic Information Sources*, 6th ed. New York: McGraw-Hill.
- Hughes-Hassell, Sandra. (2005). "Collection Management for Youth: Responding to the Needs of Learners". Amer Library Assn Editions.
- Johnson, Peggy (2013). "Developing and Managing Electronic Collections: The Essentials". Amer Library Assn Editions.
- Pattee, Amy (2013). "Developing Library Collections for Today's Young Adults". Scarecrow Press.

Περιοδικά
The Acquisitions Librarian

*Advances in Serials Management
Against the Grain
Library Acquisitions: Practice & Theory The serials Librarian Serials-Review*

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190503	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	6
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3348		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Η εκμάθηση τεχνικών και στρατηγικών αναζήτησης για αποτελεσματική και ικανοποιητική χρήση των online συστημάτων ανάκτησης πληροφοριών. Επικεντρώνεται στη δομή των βάσεων δεδομένων, στη χρήση γλωσσών ανάκτησης, στην επιλογή βάσεων δεδομένων και εργαλείων αναζήτησης, καθώς και στην αξιολόγηση των αποκτηθέντων πληροφοριών

Στόχοι:

- Να γνωρίσουν τη δομή πληροφοριακών συστημάτων
- Να αναπτύξουν την ικανότητα να χρησιμοποιούν ελεγχόμενη και φυσική γλώσσα ανάκτησης
- Να αναπτύξουν την ικανότητα εντοπισμού λέξεων κλειδιών και βασικών εννοιών αναζήτησης, ώστε να μπορούν να ικανοποιούν τις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών
- Να κατανοήσουν πώς να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τους διάφορους τελεστές (Boole, εγγύτητας κ.α.)
- Να μάθουν τη γλώσσα διατύπωσης ερωτημάτων διαφορετικών online συστημάτων
- Να αναπτύξουν δεξιότητες στη διατύπωση στρατηγικής αναζήτησης καθώς και στην επιλογή βάσεων δεδομένων και εργαλείων αναζήτησης του διαδικτύου.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Να μάθουν να συγκρίνουν διαφορετικές διατυπώσεις αναζήτησης και να διατυπώνουν διαφορετικές τακτικές και τροποποιήσεις της αρχικής έρευνας.
- Να μάθουν να ερμηνεύουν και να αξιολογούν τα αποτελέσματα της έρευνας με συγκεκριμένα κριτήρια.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βάσεις δεδομένων (δομή, οργάνωση, τύποι βάσεων), τις γλώσσες ευρητήριασης (φυσική γλώσσα & ελεγχόμενο λεξιλόγιο), τις τεχνικές ανάκτησης (λογικοί τελεστές, τελεστές εγγύτητας, αποκοπή), διαδικασίες της αναζήτησης (στρατηγικές, συνάφεια, ανάκληση, ακρίβεια), τακτικές και τροποποιήσεις της αρχικής έρευνας και αξιολόγηση βάσεων δεδομένων και υπηρεσιών αναζήτησης.

Εργαλεία και διαδικασίες αναζήτησης πληροφοριών στον Παγκόσμιο Ιστό. Αναφορά στον Αόρατο Ιστό. Ανάπτυξη κριτικής ικανότητας στην επιλογή κατάλληλων εργαλείων αναζήτησης. Αξιολόγηση των πηγών που εντοπίζονται μέσω του διαδικτύου.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	51 ώρες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	150 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Baeza-Yates, R. and Ribeiro-Neto, B. (2007) *Modern information retrieval*, Pearson Education.
- Baylin, E. N. (2005) *Effective internet search: e-searching made easy*, Baylin Systems.
- Blakeman, K. (2006) *Search strategies for the Internet*, 6th rev. ed., RBA Information Services.
- Bradley, P. (2002) *The advanced Internet searcher's handbook*, London: Library Association Publishing.
- Chowdhury, G. G. (1999) *Introduction to modern information retrieval*, London: Library Association Publishing.
- Devine, J. and Egger-Sider, F. (2004) «Beyond Google: the invisible web in the academic library», *Journal of Academic Librarianship*, vol. 30, no. 4, pp. 265-269.
- East, J. W. (2006) «Subject retrieval of scholarly monographs via electronic databases», *Journal of Documentation*, vol. 62, no. 5, p.p. 597-605.
- Ellis, D. and Vasconcelos, A. (1999) «Ranganathan and the net: using facet analysis to search and organise the World Wide Web», *Aslib Proceedings*, vol. 51, no. 1, pp. 3-10.
- Hester, C. (2006) *The invisible web*, Dorrance Publishing.
- Jansen, B. and Spink, A. (2006) «How are we searching the World Wide Web? : a comparison of nine search engine transaction logs», *Information processing & management*, vol. 42, no 1, pp. 248-263.
- Kline, L. (2002) «Missing links: the quest for better search tools», *Online Information Review*, vol. 26, no 4, pp. 252-255.
- Levene, M. (2005) *An introduction to search engines and web navigation*, Pearson Education Limited.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Machill, M., Neuberger, C. and Schindler, F. (2003) «Transparency on the Net : functions and deficiencies of Internet search engines», *Info*, vol. 5, no. 1, pp. 52-74.

Moghaddam, A. I. (2007) «Web metasearch engines: A comparative study on search capabilities using an evaluation check-list», *Online Information Review*, vol. 31, no 3, pp. 300-309.

Othman, R. and Halim, N. S. (2004) «Retrieval features for online databases: common, unique and expected», *Online Information Review*, vol. 28, no. 3, pp. 200 ? 210.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190506	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Βάσεις Δεδομένων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	6
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα είναι σε θέση να κατανοήσουν τους διαφορετικούς τρόπους οργάνωσης πληροφορίας σε ένα περιβάλλον Βάσης Δεδομένων, να αναλύσουν ένα πρόβλημα και να δημιουργήσουν μία συνολική δομή οργάνωσης πληροφορίας σε ένα περιβάλλον Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων με τη χρήση διαγραμμάτων Οντοτήτων-Συσχετίσεων και Σχεσιακών Σχημάτων. Επίσης θα μπορούν να ανακτήσουν πληροφορία από ένα τέτοιο περιβάλλον χρησιμοποιώντας Σχεσιακή Άλγεβρα, Γραφική Απεικόνιση Ερωτημάτων και συντάσσοντας ερωτήματα στη Δομημένη Γλώσσα Ερωτημάτων (SQL).
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εισαγωγή στις βασικές αρχές της μοντελοποίησης των δεδομένων και στο σχεδιασμό ενός συστήματος βάσεως δεδομένων, αρχιτεκτονική και μοντέλα Βάσεων Δεδομένων (ΒΔ), Συστήματα Διαχείρισης ΒΔ (DBMS), σύγκριση του ΣΔΒΔ και της παραδοσιακής οργάνωσης αρχείων, θέματα οργάνωσης και μεθοδολογίας εφαρμογής της τεχνολογίας των ΒΔ, Βάσεις Δεδομένων NoSQL και Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων, εξοικείωση με την επεξεργασία σε ένα σχεσιακό περιβάλλον οργάνωσης και αποθήκευσης της πληροφορίας (RDBMS), βασικές γνώσεις Σχεσιακής Άλγεβρας, μεθοδολογία των διαγραμμάτων οντοτήτων/ συσχετίσεων (ER) και σχεδιασμός ενός κανονικοποιημένου σχήματος σχεσιακής ΒΔ, Δομημένη Γλώσσα Ερωτημάτων (SQL), μελέτη, σχεδιασμός και υλοποίηση ενδεικτικών εφαρμογών. Εξάσκηση σε θέματα που αφορούν:

- Πεδία και τύπους δεδομένων
- Πίνακες - Κλειδιά - Σχεδίαση πινάκων
- Πρωτεύοντα κλειδιά, ξένα κλειδιά και αναφορική ακεραιότητα
- Σχέσεις μεταξύ των πινάκων μιας ΒΔ και του Διαγράμματος Οντοτήτων/ Συσχετίσεων
- Ερωτήματα – διαδικασίες ανάκτησης πληροφοριών
- Βασικές εντολές SQL
- Σχεδιασμός ερωτημάτων - Τύποι ερωτημάτων
- Εισαγωγή δεδομένων και φόρμες
- Εκθέσεις - Αναφορές

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	51 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	150ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ul style="list-style-type: none">• Σχεσιακές βάσεις δεδομένων - Νέα αναθεωρημένη έκδοση, Τύπος: Σύγγραμμα, Κεχρής Ευάγγελος, 2015, Κριτική, ISBN: 978-960-218-928-3• Συστήματα Βάσεων Δεδομένων, Τύπος: Σύγγραμμα, ΓΚΛΑΒΑ ΜΑΙΡΗ, 2019, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ, ISBN: 978-618-5242-58-9• Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, 3η Έκδοση, Τύπος: Σύγγραμμα, Ramakrishnan Raghv, Gehrke Joahannes, 2012, ΤΖΙΟΛΑ, ISBN: 978-960-418-411-8• Βάσεις δεδομένων Α' Τόμος, Τύπος: Σύγγραμμα, Connolly Thomas, Begg Carolyn E., 2008, Χ. Γκιούρδα & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-499-1

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΑΛΛΙΚΑ IV

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190408	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Δ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΑ IV		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	ΘΕΩΡΙΑ	2	-
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	1	-
	ΣΥΝΟΛΟ	3	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΓΑΛΛΙΚΗ ΚΑΙ ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
•
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ: ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥΣ ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΤΡΙΒΗΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΕΓΓΙΖΟΥΝ ΠΡΟΦΟΡΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΩΝ ΤΟΥΣ. ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΕΠΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΑΛΛΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ.

ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΧΩΡΙΣ ΙΔΙΑΙΤΕΡΗ ΔΥΣΚΟΛΙΑ, ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΜΕΛΕΤΗΣΕΙ ΣΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΑΛΛΙΚΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ
ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ
ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΕΝΑΝ ΑΛΛΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟ
ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΕΘΟΔΟ ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΕΚΜΑΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΩΝ ΓΑΛΛΙΚΩΝ. ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΤΡΙΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΧΙΣΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΜΑΘΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΚΑΙ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΒΙΒΛΙΟ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΜΕΘΟΔΟΥ. Η ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΥΛΙΚΟ ΠΟΥ ΔΙΔΕΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΑΝΤΩΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.

Η ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΤΩΝΥΜΩΝ, ΣΥΝΟΝΥΜΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ.

ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΕ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΟ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟ ΠΟΥ ΑΓΓΙΖΕΙ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΜΕ ΤΑ ΡΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΣΥΖΥΓΙΩΝ, ΤΙΣ ΔΥΣΚΟΛΟΤΕΡΕΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ, ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΝ ΔΕ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑΣ ΓΝΩΣΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΟΙ ΙΔΙΟΙ ΜΙΚΡΑ ΣΕ ΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΑ ΠΛΟΥΣΙΟΤΕΡΑ ΛΕΞΙΛΟΓΙΚΑ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	13X2=26
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	13X1=13
	Σύνολο Μαθήματος	39
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΓΑΛΛΙΚΗ	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ.</p> <p>ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΤΑΤΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΑΛΛΟΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΕΞΙΚΟ ΠΑΤΑΚΗΣ-LAROUSSE. 2012
VITE ET BIEN II, CLE INTERNATIONAL, 2018
GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS, NIVEAU INTERMEDIAIRE, CLE INTERNATIONAL, 2018

1.

Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190804	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	5
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:
 Θα έχουν αποκτήσει βασικές **γνώσεις** σχετικά με την έννοια της πολιτικής της πληροφορίας και θα μπορούν να **αναγνωρίζουν** τη σημασία που αυτή έχει για το επάγγελμα του βιβλιοθηκονόμου αλλά και για το ευρύ κοινό.
 Θα έχουν **κατανοήσει** και θα μπορούν να **διακρίνουν** τα κυριότερα κοινωνικά, πολιτικά, νομικά και ηθικά ζητήματα που σχετίζονται με την παραγωγή, διάθεση και χρήση των πληροφοριών.
 Θα μπορούν να **διακρίνουν** και να **εκτιμήσουν** τους τρόπους με τους οποίους οι πολιτικές της

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

πληροφορίας επηρεάζουν τη ροή των πληροφοριών στις βιβλιοθήκες.
 Θα είναι σε θέση να **εξετάζουν** με κριτικό τρόπο ζητήματα πολιτικής σε τομείς όπως η ιδιοκτησία, η ιδιωτικότητα των πληροφοριών και η πρόσβαση στις τεχνολογίες της πληροφόρησης.
 Θα είναι σε θέση να **αναλύουν** τα περιβάλλοντα μέσα στα οποία εφαρμόζονται οι πολιτικές της πληροφορίας, να **σχεδιάζουν** και να **συνθέτουν** έγγραφα πολιτικής.
 Θα μπορούν να **συγκρίνουν** και να **αξιολογούν** τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) και τους διαφορετικούς τρόπους με τους οποίους προσεγγίζουν την ανάπτυξη πολιτικών πληροφόρησης.
 Θα μπορούν να **υποστηρίξουν** και να προωθούν τις επαγγελματικές αξίες της πνευματικής ελευθερίας και της καθολικής πρόσβασης στην πληροφορία.

Γενικές ικανότητες:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
 Λήψη αποφάσεων
 Αυτόνομη εργασία
 Ομαδική εργασία
 Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
 Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ορισμός της πολιτικής της πληροφορίας, των παραγόντων και των πηγών διαμόρφωσής της, του πλαισίου εφαρμογής της
- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και ανοικτή διακυβέρνηση
- Πνευματική ιδιοκτησία και βιβλιοθήκες
- Προστασία προσωπικών δεδομένων και βιβλιοθήκες
- Ιδιωτικότητα και βιβλιοθήκες
- Ανοικτή πρόσβαση και βιβλιοθήκες
- Ψηφιακός γραμματισμός και ένταξη
- Επαγγελματικοί κώδικες και ηθική της πληροφορίας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργασία	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργασία παρουσίασης και ανάλυσης ενός από τα θέματα που εμπíπτουν στην πολιτική της πληροφορίας, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης, πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>Κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>Κατανόηση κοινωνικών επιπτώσεων από τη χρήση των πληροφοριών και των τεχνολογιών πληροφόρησης</p> <p>Γνώση πολιτικών πληροφόρησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο</p> <p>Κατανόηση των κυριότερων ζητημάτων πολιτικής της πληροφορίας (π.χ. λογοκρισία, λογοκλοπή, ιδιωτικότητα, προστασία προσωπικών δεδομένων, πνευματική ιδιοκτησία)</p> <p>Γνώση των πολιτικών ανοικτής πρόσβασης και κατανόηση του τρόπου προώθησης της ανοικτής επιστήμης από τις βιβλιοθήκες</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- American Library Association (2019). ALA Policy Manual <http://www.ala.org/aboutala/governance/policymanual>
- American Library Association (2017). *Intellectual Freedom: Issues and Resources* <http://www.ala.org/advocacy/intfreedom>
- American Library Association. (2019). *Library Bill of Rights* <http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill>
- Association of Research Libraries (2018). *The General Data Protection Regulation: What Does it Mean for Libraries Worldwide: Issue Brief*.
- Basri, M. and Yusof, Z. (2008). Issues in Information Policy: A Preliminary Overview. *The Proceedings of Knowledge Management International Conference*
- Braman, S. (2011). Defining Information Policy. *Journal of Information Policy*, 1: 1-5.
- Browne, M. (1997). The Field of Information Policy: 1. Fundamental Concepts. *Journal of Information Science*, 23 (5): 261-275.
- Browne, M. (1997). The Field of Information Policy: 2. Redefining the Boundaries and Methodologies. *Journal of Information Science*, 23 (5): 339-351.
- Case, D.O. (2010). A Framework for Information Policies with Examples from the United States. *Library Philosophy and Practice (ejournal)*, 432.
- Ferguson, S., Thornley, C. and Gibb, F. (2016). Beyond Codes of Ethics: How Library and Information Professionals Navigate Ethical Dilemmas in a Complex Environment. *International Journal of Information Management*, 26 (4): 543-556.
- Jaeger, P.T. and Taylor, N.G. (2019). *Foundations of Information Policy*. Chicago: ALA Neal-Schuman.
- Korn, N. and Tullo, C. (2018). *A Practical Guide to Data Protection for Information Professionals*. London: CILIP
- Pasek, J.E. (2015). Defining Information Policy: Relating Issues to the Information Cycle. *New Review of Academic Librarianship*, 21 (3): 286-303.
- Rowlands, I. (1996). Understanding Information Policy: Concepts, Frameworks and Research Tools. *Journal of Information Science*, 22 (1): 13-25.
- Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2004). *Το Δίκαιο της Πληροφορίας*. Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.
- Κανελλοπούλου-Μπότη, Μ. (2005). Διαδίκτυο, Βιβλιοθήκες και η Προστασία του Απορρήτου. *Διαχείριση της Γνώσης: Ο Παγκόσμιος Ιστός και οι Μεταπτυχιακές Σπουδές*. Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών <https://lekythos.library.ucy.ac.cy/handle/10797/10731>
- Παρασκευάς, Μ. 2015. Η Δημόσια Διοίκηση στην Κοινωνία της Πληροφορίας. [Κεφάλαιο Συγγράμματος]. Στο Παρασκευάς, Μ., Ασημακόπουλος, Γ., Τριανταφύλλου, Α. (eds) *Η Δημόσια Διοίκηση στην Κοινωνία της Πληροφορίας*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 7 <http://hdl.handle.net/11419/412>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΙΣΤΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190702	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Τεχνολογίες Ιστού		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν εξοικειωθεί με τις θεμελιώδεις τεχνολογίες διάρθρωσης και μορφοποίησης περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό: τη γλώσσα σήμανσης HTML και τα φύλλα μορφοποίησης CSS. Θα είναι σε θέση να δημιουργήσουν σελίδες και μορφοποιήσεις με τη χρήση ενσωματωμένων μορφοποιήσεων αλλά και εξωτερικών φύλλων στυλ, θα κατανοήσουν τους συντακτικούς κανόνες των μορφοποιήσεων, το ρόλο των κλάσεων (class) για την ομαδοποίηση μορφοποιήσεων και των αναγνωριστικών (id) για το μονοσήμαντο προσδιορισμό στοιχείων σε σελίδες. Θα είναι σε θέση να δημιουργήσουν μία ιστοσελίδα, να κάνουν διάρθρωση και να ακολουθήσουν συνολικές οδηγίες μορφοποίησης.
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Παγκόσμιος ιστός, διευθύνσεις στον παγκόσμιο ιστό και η κοινοπραξία του παγκόσμιου ιστού, ονόματα τομέων, τμήματα διευθύνσεων, παράμετροι και ενότητες υπερκειμένου, τα πρωτόκολλα του Διαδικτύου και το μοντέλο πελάτη- διακομιστή.

Η γλώσσα HTML: βασικές ετικέτες, χρήση εικόνων και παραδείγματα με εικόνες, χρήση πινάκων και παραδείγματα με πίνακες, σύνθετη χρήση ετικετών και παραδείγματα, διάρθρωση εγγράφων: κεφαλίδες, τίτλοι, μενού, κεντρικό περιεχόμενο, παράγραφοι, υποσέλιδα.

Φύλλα μορφοποίησης CSS: ένθεση στυλ, εσωτερικά στυλ, φύλλα στυλ. Μορφοποιήσεις με τη χρήση συνολικών κανόνων μορφοποίησης και το μοντέλο διάρθρωσης του εγγράφου (Document Object Model). Μορφοποιήσεις με τη χρήση κλάσεων (class) και αναγνωριστικών (id).

Χρήση έτοιμων βιβλιοθηκών για την ανάπτυξη ιστοσελίδων (ενδεικτικά: Bootstrap).

Δημιουργία πλήρους ιστοσελίδας.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	28 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	58 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Πλήρες Εγχειρίδιο HTML 5, CSS και JavaScript 7η Έκδ., Colburn Rafe, Jennifer Kyrnin, Laura Lemay, 2016, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-696-4
- Μάθετε HTML 5, CSS και JavaScript Όλα σε Ένα, 2η Έκδ., Julie C. Meloni, 2015, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-6858
- Pro HTML5 with CSS JavaScript and Multimedia, 1st ed., Mark J. Collins, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484224632

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ- ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190502	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εργαστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3357 https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3358		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές αφενός να γνωρίσουν τις διάφορες μεθόδους επιστημονικής έρευνας (ποσοτικές και ποιοτικές), να κατανοήσουν τη διαδικασία εκπόνησης επιστημονικής έρευνας και αφετέρου να εξοικειωθούν με τις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής.</p> <p>Γνώση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στην ερευνητική μεθοδολογία και στις τεχνικές που χρησιμοποιούνται συνήθως στις κοινωνικές επιστήμες • στη διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας • στις βασικές αρχές της περιγραφικής στατιστικής • στην επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων σε στατιστικό πακέτο επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικών επιστημών • στη σύνταξη ερευνητικής εργασίας και στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων αυτής σε κοινό <p>Κατανόηση:</p> <p>Να κατανοήσουν οι φοιτητές τη σημασία της επιστημονικής έρευνας.</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Να κατανοήσουν τη διαδικασία εκπόνησης επιστημονικής έρευνας.
Να κατανοήσουν την αξία της στατιστικής στην ανάλυση των δεδομένων και στη λήψη αποφάσεων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Επιστημονική έρευνα και τύποι ερευνών
- Ποιοτική-Ποσοτική έρευνα
- Συγγραφή & Δημοσίευση ερευνητικών εργασιών
- Βιβλιογραφική επισκόπηση
- Πρακτικά προβλήματα σχεδιασμού
- Μέθοδοι Συλλογής Δεδομένων
- Δειγματοληψία
- Βασικές Στατιστικές Έννοιες / Κλίμακες μέτρησης-μεταβλητές
- Κωδικοποίηση, Οργάνωση & Παρουσίαση Δεδομένων
- Δείκτες Κεντρικής Τάσης και Διασποράς
- Συσχετίσεις μεταβλητών - Έλεγχος χ^2
- Εξοικείωση με το στατιστικό πακέτο SPSS

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	26
	Εργαστηριακή Άσκηση	13
	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας.	60
	Εκπόνηση μελέτης (project)	30
	Συγγραφή εργασίας	26

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής ερευνητικής μεθοδολογίας • Οργάνωση περιεχομένου ερευνητικής εργασίας • Παρουσίαση ερευνητικών αποτελεσμάτων 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Babbie, E. (2011). *Εισαγωγή στην Κοινωνική Έρευνα*. Κριτική, Αθήνα

Bell, J. (1997). *Μεθοδολογικός σχεδιασμός παιδαγωγικής και κοινωνικής έρευνας*. Gutenberg, Αθήνα

Busha, C. H. (1980). *Research Methods in Librarianship: Techniques and Interpretation*. Academic Press, New York

Cohen, L. και Manion, L. (1997). *Μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας*. Έκφραση, Αθήνα

Duverger, M. (1990). *Μέθοδοι κοινωνικών επιστημών*. ΕΚΚΕ, Αθήνα

Javeau, C. (1996). *Η έρευνα με ερωτηματολόγιο: το εγχειρίδιο του καλού ερευνητή*. Αθήνα: Δαρδανός.

Martin, O. (2008). *Η ανάλυση ποσοτικών δεδομένων*. Τόπος, Αθήνα

Robson, C. (2010). *Η έρευνα του πραγματικού κόσμου : Ένα μέσον για κοινωνικούς επιστήμονες και επαγγελματίες ερευνητές*. Gutenberg, Αθήνα

Slater, Margaret & Library Association (1990). *Research methods in library and information studies*. Library Association, London

Αναστασιάδου Σ. (2012). *Στατιστική και μεθοδολογία έρευνας στις κοινωνικές επιστήμες*. Κριτική, Αθήνα

Γναρδέλλης, Χ. (2006). *Ανάλυση δεδομένων με το SPSS 14.0 for windows*. Παπαζήση, Θεσσαλονίκη

Δαφέρμος, Β. (2011). *Κοινωνική στατιστική & μεθοδολογία έρευνας με το SPSS*. Ζήτη, Θεσσαλονίκη

Δημητριάδης, Ε. (2002). *Περιγραφική στατιστική*. Κριτική, Αθήνα

Ζαφειρόπουλος, Κ. (2005). *Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία: επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών*. Κριτική, Αθήνα

Ζαφειρόπουλος, Κ. & Μυλωνάς, Ν. (2017). *Στατιστική με SPSS : περιέχει θεωρία πιθανοτήτων*. Τζιόλας, Θεσσαλονίκη

Λατινόπουλος, Π. (2010). *Τα πρώτα βήματα στην έρευνα : ένα χρηστικός οδηγός για νέους ερευνητές*. Κριτική, Αθήνα

Λιαργκόβας, Π. Δερμάτης, Ζ. & Κομνηνός, Δ. (2018). *Μεθοδολογία της έρευνας και συγγραφή επιστημονικών εργασιών*. Τζιόλας, Θεσσαλονίκη

Παπαδημητρίου, Γ. (2005). *Περιγραφική στατιστική*. Τυπωθήτω, Αθήνα

Παπαϊωάννου, Σκεύος (Επιμ.) (2007). *Ζητήματα θεωρίας και μεθόδου των κοινωνικών επιστημών*. Κριτική, Αθήνα

Παρασκευόπουλος, Ι. (1993). *Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας*. [χ.ο.], Αθήνα

Ρούσσοσ Π. & Τσαούσης Γ. (2002). *Στατιστική εφαρμοσμένη στις κοινωνικές επιστήμες*, Ελληνικά Γράμματα, Αθήνα

Υφαντόπουλος Γ. & Νικολαΐδου Κ. (2008). *Η στατιστική στην κοινωνική έρευνα*, Gutenberg, Αθήνα

Φίλιας, Β. (1977). *Εισαγωγή στη μεθοδολογία και τις τεχνικές των κοινωνικών ερευνών*. Gutenberg, Αθήνα

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190803	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΕΣ ΧΡΗΣΤΩΝ (INFORMATION BEHAVIOR AND USER STUDIES)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία – Διαλέξεις - Διαδραστική διδασκαλία	3	5	
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	1		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οι φοιτητές μετά την περάτωση του μαθήματος θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές αρχές της συμπεριφοράς αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον
- Κατανοούν τις ερευνητικές συμπεριφορές των χρηστών
- Αξιολογούν την έρευνα και να παράγουν κριτικό έργο συνδεδεμένο με τη συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών από τους χρήστες.
- Κατανοούν τα μοντέλα συμπεριφοράς αναζήτησης πληροφοριών
- Επιλέγουν και να σχεδιάζουν τη μέθοδο συλλογής δεδομένων που θα χρησιμοποιήσουν
- Αναλύουν τα ερευνητικά δεδομένα τους
- Δομήσουν, να γράψουν και να παρουσιάσουν το ερευνητικό τους έργο
- Δημιουργούν εργαλεία αξιολόγησης των συστημάτων και των συμπεριφορών αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον

Γενικές Ικανότητες

*Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών*

*Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός
προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της
ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών*

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σκοπό:

Η εμπάθυνση στην θεωρητική και πρακτική προσέγγιση της αναζήτησης και πληροφοριακής συμπεριφοράς των χρηστών και στην κατανόηση των μοντέλων της πληροφοριακής συμπεριφοράς

Περιεχόμενο:

- Εισαγωγή στην πληροφοριακή συμπεριφορά
- Εισαγωγή στις θεωρίες των πληροφοριακών αναγκών
- Εισαγωγή στη συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον
- Εξοικείωση των με τις θεωρίες και τα μοντέλα αναζήτησης πληροφοριών και τα μοντέλα της πληροφοριακής συμπεριφοράς.
- Βασικές θεματικές στην συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον, Πληροφοριακές ανάγκες, αναζήτηση πληροφοριών, η πληροφορία και η διαχείρισή της στο εργασιακό περιβάλλον.
- Αξιολόγηση της πληροφορίας και εκτιμήσεις της αξιοπιστίας της πληροφορίας
- Παρουσίαση, ανάπτυξη και εμπάθυνση μέσα από εργαστηριακές ασκήσεις των μοντέλων της Πληροφοριακής Συμπεριφοράς.
- Μεθοδολογίες μελέτης της πληροφοριακής συμπεριφοράς
- Αυτό-ανάλυση της πληροφοριακής συμπεριφοράς των συμμετεχόντων στο ΠΜΣ
- Εθνογραφία και πληροφοριακή συμπεριφορά, ανάλυση δεδομένων, ποιοτικά δεδομένα και αναλύσεις, ασκήσεις πράξης.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον στον ακαδημαϊκό και ερευνητικό χώρο.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον στο χώρο εργασίας
- (βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, βιομηχανίες, ΜΚΟ, κλπ.)
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον σε προσωπικό και κοινωνικό πλαίσιο.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών σε ψηφιακό περιβάλλον στις κοινωνικές, θετικές και εφαρμοσμένες επιστήμες. Έμφαση σε επιστήμες όπως η Ιατρική, Πληροφορική κ.λπ.
- Συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών από παιδιά, εφήβους και νέους.
- Ψηφιακά μέσα και Μάθηση

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Συμπεριφορά αναζήτησης και Κοινωνικά Δίκτυα
- Συμπεριφορά αναζήτησης και πρόσβαση στην πληροφορία (πληροφοριακά φτωχοί και πλούσιοι). Ο ρόλος των βιβλιοθηκών και των μουσείων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Ασκήσεις 20%</p> <p>Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας) 60%</p> <p>Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας) 20%</p> <p>-----</p> <p>Τελική εξέταση 100%</p> <p>Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων</p> <p>- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων.</p> <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και</p>	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών. Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Aula, A. (2005). *Studying user strategies and characteristics for developing web search interfaces* (Dissertations in Interactive Technology, Vol. 3). Tampere, Finland: University of Tampere, Department of Computer Science. Retrieved 08 November, 2009 from http://people.ischool.berkeley.edu/~k7lim/is202/readings/separate/20061031-02-Aula_AulaThesis.pdf
- Barrett, A. (2005). The information-seeking habits of graduate student researchers in the humanities. *Journal of Academic Librarianship*, **31**(4), 324-331.
- Boyd, A. (2004). Multi-channel information seeking: A fuzzy conceptual model. *Aslib Proceedings*, **56**(2), 81-88.
- Branch, J. L. (2003). Nontraditional undergraduates at home, work, and school: an examination of information-seeking behaviours and the impact of information literacy instruction. *Research Strategies*, **19**(1), 3-15.
- Byström, K. & Järvelin, K. (1995). Task complexity affects information seeking and use. *Information Processing and Management*, **31**(2), 191-213.
- Callinan, J. E. (2005). Information-seeking behaviour of undergraduate biology students. *Library Review*, **54**(2), 86-99.
- Ellis, D. (1989). A behavioural approach to information retrieval system design. *Journal of Documentation*, **45**(3), 171-212.
- Fidzani, B. (1998). Information needs and information-seeking behaviour of graduate students at the University of Botswana. *Library Review*, **47**(7), 329-340.
- Finn, B. & Johnston, P. (2004). Index use by engineering faculty and students. *Georgia Library Quarterly*, **41**(3), 5-15.
- Francis, H. (2005). The information-seeking behaviour of social science faculty at the University of the

West Indies, St. Augustine Campus. *The Journal of Academic Librarianship*, **31**(1),67-72.

- Griffiths, J. & Brophy, P. (2005). Student searching behaviour and the web: use of academic resources and Google. *Library Trends*, **53**(4), 539–554.
- Haglund, L. & Olsson, P. (2008). The impact on University libraries of changes in information behaviour among academic researchers: a multiple case study. *The Journal of Academic Librarianship*, **34**(1), 52-59.
- Heinström, J. (2000). The impact of personality and approaches to learning on information behaviour. *Information Research*, **5**(3), paper 78. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/5-3/paper78.html>
- Heinström, J. (2003). Five personality dimensions and their influence on information behaviour. *Information Research*, **9**(1), paper 165. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/9-1/paper165.html>
- Heinström, J. (2006). Fast surfing for availability or deep diving into quality-motivation and information seeking among middle and high school students. *Information Research*, **11**(4), paper 265. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/11-4/paper265.html>
- Johnson, J., et al. (2006). Fields and pathways: Contrasting or complementary views of information seeking. *Information Processing and Management*, **42**(2),569-582.
- Junni, P. (2007). Students seeking information for their Masters' theses: the effect of the Internet. *Information Research*, **12**(2), paper 305. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/12-2/paper305.html>
- Kerins, G., Madden, R. & Fulton, C. (2004). Information seeking and students studying for professional careers: the cases of engineering and law students in Ireland. *Information Research*, **10**(1), paper 208. Retrieved 08 November, 2009 from <http://informationr.net/ir/10-1/paper208.html>
- Liao, Y., Finn, M. & Lu, J. (2007). Information-seeking behaviour of international graduate students vs. American graduate students: A user study at Virginia Tech 2005. *College and Research Libraries*, **68**(1), 5-25. Retrieved 08 November, 2009 from <http://www.ala.org/millennium.unicatt.it/ala/mgrps/divs/acrl/publications/crljournal/2007/jan/liao07.pdf>
- Makani, J. & WooShue, K. (2006). Information seeking behaviours of business students and the development of academic digital libraries. *Evidence Based Library and Information Practice*, **1**(4), 30.
- Marchionini, G. (1997). *Information seeking in electronic environments*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Oblinger, D. G. & Oblinger, J. L. (Eds.). (2005). *Educating the Net Generation*. Washington, DC: Educause. Retrieved 08 November, 2009 from <http://www.educause.edu/ir/library/pdf/pub7101.pdf>
- Rowlands, I. & Nicholas, D. (2008). Understanding information behaviour: how do students and faculty find books? *The Journal of Academic Librarianship*, **34**(1), 3-15.
- Sadler, E. & Given, L. (2007). Affordance theory: a framework for graduate students' information behaviour. *Journal of Documentation*, **63**(1), 115-141.
- Sharifabadi, S. R. (1996). *Effects of the Internet on Research Activities, Information Seeking and Communication Behaviour of Australian Academic Psychologists. Chapter three: Information seeking and communication among researchers and the impact of electronic networks: a literature review*. Unpublished PhD thesis, University of New South Wales.
- Spink, A., Ozmutlu, H. & Ozmutlu, S. (2002). Multitasking information seeking and searching processes. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, **53**(8), 639- 652.
- Spink, A., et al. (2002). Information seeking and mediated searching study. Part 3. Successive searching. *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, **53**(9), 716- 727.

- Urquhart, C., et al. (2005). Student use of electronic information services in further education. *International Journal of Information Management*, **25**(4), 347-362.
- Vakkari, P. (1999). Task complexity, problem structure and information actions integrating studies on information seeking and retrieval. *Information Processing and Management*, **35**(6), 819-837.
- Wales, T. (2000). Practice makes perfect? Vets' information seeking behaviour and information use explored. *Aslib Proceedings*, **52**(7), 235-246.
- Ward, M. (2001). A survey of engineers in their information world. *Journal of Librarianship and Information Science*, **33**(4), 168.
- Weiler, A. (2005). Information-seeking behaviour in Generation Y students: Motivation, critical thinking, and learning theory. *The Journal of Academic Librarianship*, **31**(1), 46-53.
- Wilson, T.D. (1997). Information behaviour: an interdisciplinary perspective. *Information Processing and Management*, **33**(4), 551-572.
- Wilson, T.D. (1999). Exploring models of information behaviour: the 'uncertainty' project. *Information Processing and Management*, **35**(6), 839-849.
- Spanoudi, V., Garoufallou, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S., and Theodorika, C., 2017. Information-seeking behavior of Aestheticians and Cosmetologists: Use of Information Resources. In: 5th International Conference on Contemporary Marketing Issues. Thessaloniki: Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki, Manchester Metropolitan University, pp. 171-175. ISBN: 978-960-287-156-0
- Garoufallou, E., Maranga, S., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). Web 2.0 and Academic Libraries: A Survey Investigating Uptake Among University Students. In: *European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016*, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), Vol. 676, pp. 608-616. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_60
- Garoufallou, E., Chatzopoulou, C., Tzura, E., Maranga, S., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Antonopoulou, S. (2016). How University Students in Health Care Look for Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: *European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016*, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), Vol. 676, pp.412-421. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_41
- Garoufallou, E., Antonopoulou, S., Pervolaraki, I. E., Siatiri, R., Zafeiriou, G., Virkus, S. (2016). How Primary Teachers in Greece Seek Information: Use and Initial Appraisal of Information Resources. In: *European Conference on Information Literacy (ECIL 2016): 4th European Conference, ECIL 2016*, Prague, Czech Republic, October 10-13, 2016, Revised Selected Papers. Proceedings. Communications in Computer and Information Science (CCIS), Kurbanoglu, S., Boustany, J., Špiranec, S., Grassian, E., Mizrachi, D., Roy, L., Çakmak, T. (eds), Vol. 676, pp. 202-211. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, ISBN 978-3-319-52161-9, e-ISBN 978-3-319-52162-6, DOI: 10.1007/978-3-319-52162-6_20
- Vassilakaki E., Garoufallou, E., Johnson F., Hartley R.J. (2015.) An Exploration of Users' Needs for Multilingual Information Retrieval and Access. In: *Metadata and Semantics Research. Communications in Computer and Information Science*, Garoufallou E., Hartley R., Gaitanou P. (eds), Vol 544. Springer, Cham, pp. 249-258. DOI: 10.1007/978-3-319-24129-6_22
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E., Johnson, F. and Hartley, R.J. (2014). Users' information search behavior in a professional search environment: a methodological approach. In: *Professional Search in the Modern World*, Paltoglou, G., Loizides, F. and Preben, H. (eds), (pp 23-44). Berlin: Springer. http://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-12511-4_3

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Γαρουφάλλου, Ε. και Κολοβού, Ε. (2006). Έρευνα για την προσβασιμότητα των τυφλών και των ατόμων με περιορισμένη όραση στους δικτυακούς τόπους των ελληνικών ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών, Στο: *Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες και Κοινωνίες των Πολιτών: δημιουργώντας δεσμούς γνώσης, δημοκρατίας και πολιτισμού στο ψηφιακό περιβάλλον*, Πρακτικά 15ου Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, επιμ. Γιάννης Τσάκωνας, 1-3 Νοεμβρίου 2006, Βιβλιοθήκη & Υπηρεσία Πληροφόρησης, Πανεπιστήμιο Πατρών, σσ.256-274.
- Garoufallou, E. and Siatiri, R. (2006). Online services versus online chaos: evaluating online services in a Greek academic library. In: Brophy, P., Graven, J. and Markland, M. (eds), *Libraries Without Walls 6: Evaluating the Distributed Delivery of Library Services: proceedings of an international conference*, 16-20 September 2005, CERLIM. Facet Publishing, pp.35-44.
- E. Vassilakaki, E. Garoufallou, F. Johnson and R.J. Hartley (2014). Users' Information Seeking Behavior in a Professional Search Environment: a methodological approach. In: G. Paltoglou et al. (Eds.): *Professional Search in the Modern World*, LNCS 8830, pp. 23–44, 2014. Springer International Publishing Switzerland.
- Garoufallou, E. Siatiri, R. Hartley, R.J. (2009). Users and digital libraries: an insightful story. (Chapter 5). In : Tsakonias, G. and Papatheodorou, C. (eds). *Evaluation of digital libraries: an insight into useful applications and methods*. Oxford, Chandos, pp.75-92. eBook ISBN: 9781780630137 Paperback ISBN: 978184334484

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190601	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (MANAGEMENT OF LIBRARIES, ARCHIVES AND CULTURAL ORGANIZATIONS)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία – Διαλέξεις Διαδραστική διδασκαλία	1	2	
Εργαστήριο	2	3	
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Φροντιστηριακές ασκήσεις	1	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ) – Ειδικότητας (Ε)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με την επιστήμη του μάνατζμεντ για να μπορούν να οργανώνουν και να διοικούν βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης, καθώς και επιχειρήσεις συναφές με τον κλάδο. Ειδικότερα, επιδιώκεται η στόχευση στην οργάνωση και διοίκηση Επιχειρήσεων, ΜΚΟ, Βιβλιοθηκών, Μουσείων, Αρχείων, και άλλων Πολιτιστικών Οργανισμών. Να καταδείξει το ρόλο και την σπουδαιότητα της επιχειρηματικής δραστηριότητας, του Πολιτισμού και της Διαχείρισης των Πληροφοριών για την οικονομία, τον υγιή ανταγωνισμό και την απασχόληση. Να καταδείξει την αποτελεσματική διοίκηση των επιχειρήσεων και την

αντιμετώπιση των προβλημάτων τους, δίνοντας έμφαση στους Οργανισμούς που Οργανώνουν και Διαχειρίζονται την Πληροφορία.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με γνώσεις και ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, ως εξής:

- Να κατανοούν τις ιδιαιτερότητες των οργανισμών και επιχειρήσεων
- Να προσαρμόζουν τις αρχές διοίκησης στις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων στις βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, πολιτιστικούς οργανισμούς, κλπ.
- Να μπορούν να εφαρμόσουν στρατηγικές σε όλους τους τύπους οργανισμών και να εφαρμόζουν τεχνικές και μεθόδους διοίκησης που αφορούν στην οργάνωση, προγραμματισμό, χρηματοδότηση, μάρκετινγκ, στρατηγικό σχεδιασμό, TQM, εκπαίδευση προσωπικού, ηγεσία, κλπ.
- Αντιλαμβάνονται τα διάφορα θέματα της διοικητικής πρακτικής και να αναπτύσσουν δεξιότητες στην ανάλυση οργανωσιακών προβλημάτων και στη λήψη αποφάσεων.
- Μαθαίνουν να δημιουργούν ένα επιχειρηματικό σχέδιο.
- Εξειδικεύονται σε μελέτες περιπτώσεων από επιχειρήσεις και πολιτιστικούς οργανισμούς, ΜΚΟ, βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τις πρακτικές στη διοίκηση, καθώς και να μπορούν να παρακολουθούν τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

- Επίσης, επιδιώκει να καταδείξει το ρόλο της διοίκησης στην βελτιστοποίηση των υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και πολιτιστικούς οργανισμούς, ΜΚΟ, βιβλιοθήκες, αρχαία και μουσεία, τη χρήση βέλτιστων πρακτικών για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, του ανθρώπινου δυναμικού και την συνύπαρξη των μονάδων αυτών σε μεγαλύτερες διοικητικές δομές ή αυτόνομα.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με γνώσεις και ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, ως εξής:

- Να μπορούν να παρακολουθούν και να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην διοίκηση
- Να μαθαίνουν να δημιουργούν νέες υπηρεσίες ή να βελτιώνουν τις ήδη υπάρχουσες
- Να παρακολουθούν και να εφαρμόζουν τα διεθνή πρότυπα που διέπουν τη λειτουργία των επιχειρήσεων και των πολιτιστικών οργανισμών, των ΜΚΟ, των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων.
- Να μπορούν να αντιλαμβάνονται θέματα που αφορούν την βελτιστοποίηση των υπηρεσιών, των διοικητικών δομών, των παρεχομένων υπηρεσιών, κλπ.
- Να βελτιώνουν τις διοικητικές δομές αναπτύσσοντας και προσαρμόζοντας τα διοικητικά μοντέλα που χρησιμοποιεί ο οργανισμός ή η επιχείρηση
- Να βελτιώνουν το ανθρώπινο δυναμικό μέσα από διαδικασίες εκπαίδευσης

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Οι στόχοι αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει στους σπουδαστές

- την έννοια και τις αρχές της Ποιότητας και ειδικότερα της Ολικής Ποιότητας στην άσκηση Διοίκησης.
- Να καταδείξει την σημασία της εφαρμογής διαδικασιών και μεθόδων Ποιότητας στην λειτουργία, ανταγωνισμό και βιωσιμότητα των επιχειρήσεων και των πολιτιστικών οργανισμών, των ΜΚΟ, των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων, των υπηρεσιών που προσφέρουν και στις σχέσεις των επιχειρήσεων αυτού του τύπου που αναπτύσσουν με τους πελάτες.
- Να μεταδώσει γενικές γνώσεις σχετικά με την Πιστοποίηση των Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας
- Να εξασκήσει τους σπουδαστές στις τεχνικές και μεθόδους πρόληψης, παρακολούθησης και ελέγχου της ποιότητας
- Να καταδείξει την αξία της εκπαίδευσης του προσωπικού στην διοίκηση ολικής ποιότητας και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- Να μεταδώσει τεχνικές και πολιτικές ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

Με την συμπλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να κατανοούν τη διάσταση της Ολικής Ποιότητας στην άσκηση Διοίκησης.
- Να μπορούν να ανιχνεύουν με τη χρήση ποιοτικών μεθόδων τις τάσεις και τα αποτελέσματα με σκοπό να καταγράψουν και να αναλύουν τα αίτια χαμηλής ποιότητας των υπηρεσιών προς τους πελάτες.
- Να μπορούν να υπολογίζουν το κόστος των ενεργειών της διοίκησης για την πρόβλεψη και διασφάλιση της ποιότητας καθώς και το κόστος μη ποιότητας.
- Να εφαρμόζουν διαδικασίες ποιότητας στις δραστηριότητες των οργανισμών- Quality Function Deployment, κλπ.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Να εφαρμόζουν πολιτικές εκπαίδευσης προσωπικού με σκοπό τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών προς τους πελάτες αλλά και την επιτυχή εφαρμογή της διοίκησης ολικής ποιότητας
- Να εφαρμόζουν στην πράξη τη διοίκηση ολικής ποιότητας

Γενικές Ικανότητες

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της ποιότητας
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

Ειδικότερα:

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

- Έννοια, ορισμός, σκοποί, περιεχόμενο της διοίκησης επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών
- Ιστορική εξέλιξη της επιστήμης και πρακτικής του μάνατζμεντ
- Οικονομικός Οργανισμός - Επιχείρηση
- Μάνατζμεντ και παραγωγικότητα
- Επιχειρησιακές Λειτουργίες, Περιβάλλον των επιχειρήσεων
- Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων
- Νομικά ζητήματα
- Σχεδιασμός: Γενικά περί Σχεδιασμού, Ανάλυση και Αξιολόγηση της επιχείρησης και του περιβάλλοντός της, Προσδιορισμός σκοπών και στόχων, Χάραξη της στρατηγικής, Κατάρτιση προγραμμάτων, Παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων
- Οργάνωση: Έννοια και φύση της οργάνωσης, Τύποι οργάνωσης, Επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας, Έκταση της διοίκησης, Οργανωτική δομή της επιχείρησης, Εξουσία, ευθύνη και εξουσιοδότηση
- Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων: Γενικά, Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, Προσέλκυση προσώπων, Επιλογή προσωπικού, Εκπαίδευση, Αξιολόγηση, Αμοιβή προσωπικού
- TQM
- Διαχείριση Χρόνου
- Εκπαίδευση Προσωπικού και, motivation
- Ηγεσία και Στρατηγικές
- Στρατηγικός Σχεδιασμός
- Διεύθυνση: Υποκίνηση, Ηγεσία, Επικοινωνία, Διεύθυνση Εργασιακών Ομάδων
- Έλεγχος: Γενικά περί του ελέγχου, Διαδικασία του ελέγχου, Μέθοδοι ελέγχου, Οικονομικός έλεγχος
- Δημιουργία επιχειρηματικού σχεδίου.

Μελέτη περιπτώσεων λειτουργίας Επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών, ΜΚΟ, βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Εισαγωγή στις βέλτιστες πρακτικές στη διοίκηση επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών
- Ιστορική αναδρομή και πρακτικές που έχουν ακολουθηθεί διαχρονικά
- Σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην διοίκηση μονάδων ευεξίας και SPA μέσα από το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στον τομέα.
- Η επιχείρηση ως μανθάνων οργανισμός
- Βελτιστοποίηση υποδομών
- Χρήση τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης με σκοπό την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών
- Χρήση τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης με σκοπό την βελτιστοποίηση της συμπεριφοράς/ικανοποίησης των πελατών
- Χρήση Web 2.0 και κοινωνικών δικτύων για την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών, της ικανοποίησης των υπηρεσιών, της βελτίωσης του 'στίγματος' της επιχείρησης
- Πώς να δημιουργήσετε ένα Brand Name και πώς να το διατηρήσετε στην κορυφή
- Λογότυπα και τρόποι διοικητικής επικοινωνίας του προϊόντος με τους πελάτες
- B2B Marketing
- Δημιουργία νέων υπηρεσιών επικεντρωμένες στον πελάτη ή/και βελτίωση των υπηρεσιών που ήδη υπάρχουν
- Εφαρμογή των διεθνών προτύπων
- Βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από διαδικασίες εκπαίδευσης και βελτιστοποίηση της απόδοσής τους
- Παρουσίαση των σύγχρονων εξελίξεων και των βέλτιστων πρακτικών που εφαρμόζονται τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό

Μελέτη περιπτώσεων χρήσης βέλτιστων πρακτικών στη διοίκηση

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ:

- Θεμελιώδεις έννοιες της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας,
- Ιστορική εξέλιξη της Ποιότητας- Μοντέλα ποιότητας,
- Προγραμματισμός-Σχεδιασμός της Ποιότητας,
- Πιστοποίηση Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας,
- Κόστος Ποιότητας,
- Μέθοδοι και Εργαλεία Ελέγχου Ποιότητας,
- Παραδείγματα χαμηλού κόστους ποιότητας

ΗΓΕΣΙΑ

Σκοποί και στόχοι

- Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων ηγεσίας και διοίκησης για τους Επιστήμονες της Πληροφόρησης που θα τους βοηθήσει να καθοδηγούν ηθικά, να μπορούν να σκεφτούν στρατηγικά, να διαχειρίζονται το προσωπικό τους, να το κινητοποιούν και να χτίζουν τις ομάδες τους.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο τέλος του μαθήματος οι σπουδαστές θα μπορούν να:

- Περιγράψουν συνδυάζουν και διακρίνουν τις σχέσεις και διαφοροποιήσεις των θεωριών

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

της διοίκησης και ηγεσίας,

- Διακρίνουν, εκτιμούν, επιλέξουν και εφαρμόσουν το μοντέλο ηγεσίας για τον Επιστήμονα της Πληροφόρησης τους 21ου αιώνα που θα αντικατοπτρίζει τις προσωπικές του αξίες
- αναπτύξουν την ικανότητα ηγεσίας μέσα από διάφορες περιστάσεις που θα αναπτύσσονται εντός και εκτός τάξης,
- επιδείξουν ηγεσία μέσω της ομαδικής εργασίας,
- να εντοπίζουν και να αξιολογούν στοιχεία ηγεσίας εν δράση και στον εαυτό τους και τους άλλους,
- να περιγράψουν τις συμπεριφορές μια ομάδας και τις διαδικασίες της και να συζητήσουν τις επιπτώσεις τους στην επιτυχία ενός οργανισμού,
- αναπτύξουν κριτική στάση απέναντι στις συμπεριφορές των ανθρώπων και την επίδραση ενός οργανισμού πάνω στους ανθρώπους,
- συνθέσουν, συγκρίνουν, και εξηγούν θεωρίες κινητοποίησης (motivational theories),
- να μάθουν πώς να χτίζουν ομάδες (team building) μοιράζουν και να αναθέτουν εργασίες (delegating),
- δημιουργούν και αναπτύξουν επικοινωνιακές δεξιότητες μέσα στην ομάδα τους και στον οργανισμό,
- αξιολογούν, συγκρίνουν, και παρακολουθούν τις αλλαγές, την προσαρμογή και την καινοτομία.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Διοικητικές δεξιότητες (Managerial skills)
- Διοίκηση και Ηγεσία
- Ανάθεση εργασιών (delegating) (δεν το έχουν όλοι)
- Λήψη αποφάσεων (decision making)
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Αλλαγή και καινοτομία
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Κινητοποίηση (του manager και των άλλων)
- Ηγεσία
- Χτίσιμο ομάδας (team building) και συμμετοχική διαχείριση
- Η σημασία του υψηλού ηθικού του προσωπικού (staff morale)
- Ethics – Δεοντολογία του Επαγγέλματος
- logistics & resources

Διαχείριση Έργου (Project Management) ως αυτοτελής ενότητας του μαθήματος

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	τους φοιτητές μέσω e-mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα, κλπ όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	30
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	5
	Ερευνητική εργασία	30
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	5
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Ασκήσεις 40%</p> <p>Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας) 40%</p> <p>Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας) 20%</p> <p>-----</p> <p>Τελική εξέταση 100%</p> <p>Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης</p> <p>-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών</p> <p>-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων</p> <p>- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων.</p> <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικείμενου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.</p> <p>Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές</p>	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Evans, Edward E. and Camila A. Alire 2013, *Management Basics for Information Professionals*, 3rd ed., Facet Publishing
- Jantz, Ronald C. 2016, *Managing Creativity: the Innovative Research Library*, ALA Editions
- Smallwood, Carol, 2011, *Library Management Tips that Work*, ALA Editions
- Bank. J. Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας. Εκδόσεις Γκιούρδας, Αθήνα, 2000.
- Lock Denis, 2003: *Γενικό Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα.
- Montana Patrick, Charnov Bruce, 2002: *Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα.
- Robbins Stephen P., Decenzo David A., Coulter Mary 2012: *Διοίκηση Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Κριτική ΑΕ, Αθήνα
- Taylor Winslow Frederick, 2007: *Αρχές Επιστημονικού Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα
- Templar Richard, 2006: *Οι Κανόνες του Μάνατζμεντ. Βασικοί Κανόνες για Πετυχημένους Μάνατζερ*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Williams Kate, Johnson Bob, (Κέφης Βασ. Επιμέλεια), 2005: *Εισαγωγή στο Μάνατζμεντ. Ένας Πρακτικός Οδηγός Ανάπτυξης*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Γ. Πάσχος και Γ. Πλουμίδης «Διοίκηση Ολικής Ποιότητας» Εκδ. Μαυρογένη, 2008.
- Γ. Ταγαράς, 2001, «Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας», εκδόσεις Ζήτη Πελαγία και Σια ΟΕ, Θεσσαλονίκη.
- Γ. Ταγαράς. «Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας», εκδόσεις Ζήτη Πελαγία και Σια ΟΕ, Θεσσαλονίκη 2001.
- Γ. Τσότρας, 2002, «Βελτίωση ποιότητας», Εκδόσεις Ευγενία Μπένου, Αθήνα
- Γ. Τσότρας. «Βελτίωση ποιότητας», εκδόσεις Ευγενία Μπένου, Αθήνα 2002.
- Γεωργόπουλος Νικόλαος, 2006: *Στρατηγικό Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Μπένου, Αθήνα.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Κ. Δερβιτσιώτης, Νομική Βιβλιοθήκη, 2η έκδοση, Αθήνα, 2005, ISBN: 978-960-272-311-1
- Ευσταθίου Π., 2006: *Σύγχρονο Επιχειρησιακό Μάνατζμεντ-Θεωρία και Πράξη*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.
- Ζαβλάνος Μύρων, 2002: *Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα.
- Κ. Δερβιτσιώτης . «Διοίκηση ολικής ποιότητας, 2η έκδοση», εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη ΑΕΒΕ, Αθήνα 2005.
- Κέφης Βασ., 2005: *Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα
- Μ. Ζαβλάνος, 2006, Η ποιότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα προϊόντα, , Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε., Αθήνα, ISBN: 960-351-659-7
- Μανιάτης Παράσχος, 2005: *Το Μάνατζμεντ δια Μέσου της Πρακτικής*, Εκδόσεις

- Δημαράκου, Αθήνα.
- Μπουραντάς Δημήτρης, 2005: *Ηγεσία. Ο δρόμος της διαρκούς επιτυχίας*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Πατρινός Δημήτρης, 2006: *Μάνατζμεντ Ι. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα.
- Τερζίδης Κωνσταντίνος, 2004: *Μάνατζμεντ. Στρατηγική Προσέγγιση, Σύγχρονη* Εκδοτική, Αθήνα.
- Τζωρτζάκης Κώστας & Τζωρτζάκη Αλεξία, 2002: *Οργάνωση και Διοίκηση - Μάνατζμεντ - Νέες Ιδέες & Τεχνικές στον 21ο Αιώνα*, Εκδόσεις ROSILI, 2^η Βελτιωμένη έκδοση, Αθήνα.
- Τσούκας Χ., Θεοχαράκης Βασ., Μυλονόπουλος Νικ., 2004: *Σύγχρονες Τάσεις στο Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Καστανιώτη, Αθήνα.
- Χυτήρης Λεωνίδα, 2006: *Μάνατζμεντ. Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Interbooks, Αθήνα.
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E. (2015). Library Facebook practices for creating and promoting a professional profile, *Program*, 49(3), pp.343-359. DOI: 10.1108/PROG-10-2014-0073, <https://doi.org/10.1108/PROG-10-2014-0073>.
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E. (2015). The impact of Twitter on libraries: a critical review of the literature, *The Electronic Library*, 33(4), pp.795-809 DOI: 10.1108/EL-03-2014-0051
- Vassilakaki, E., Garoufallou, E. (2014). The impact of Facebook on libraries and librarians: a review of the literature, *Program: electronic library and information systems*, 48(3), pp.226-245. DOI: 10.1108/PROG-03-2013-0011.
- Garoufallou, E., Mystakopoulos, F., Siatiri, R., Balatsoukas, P. and Zafeiriou, G. (2013). Usability evaluation of the digital archive of the Hellenic Broadcasting Corporation (ERT). *QQML Journal (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries): an International Journal of Library and Information Science*, ISAST, 1, pp.17-26. http://www.qqml.net/March_2013_issue.html,
- Garoufallou, E., Asderi, S. and Koutsomiha, D. (2012). Digital libraries and knowledgemanagement in multicultural environments: librarian's perspectives, *International Journal of Integrated Information Management (IJIM)*, 1(2), pp.108-116. DOI:10.15556/IJIM.01.02.004
- Garoufallou, E., Zafeiriou, G., Siatiri, R., Balampanidou, E. (2013). Marketing applications in Greek academic library services, *Library Management*, 34(8/9), pp.632-649.
- Garoufallou, E., Siatiri, R., Zafeiriou, G. and Balampanidou, E. (2013). The use of marketing concepts in library services: a literature review, *Library Review*, 62(4/5), pp.312-334.
- Garoufallou, E. and Charitopoulou, V. (2012). Web 2.0 in library and information science education: the Greek case, *New Library World*, 113(3/4), pp.202-217.
- Garoufallou, E. and Charitopoulou, V. (2011). The use and awareness of Web 2.0 tools by Greek LIS students, *New Library World*, 112(11/12), pp.490-498.
- Γαρουφάλλου, Ε., Κουλούρης, Α., Καπιδάκης, Σ., Τροχόπουλος, Ι. (2010). Πρόσβαση στο πολιτιστικό περιεχόμενο κατανεμημένων ελληνικών αποθετηρίων στο πλαίσιο του προγράμματος European local, *e-Journal of Science & Technology (e-JST)*, 5(5), pp.22-31. http://e-jst.teiath.gr/issues/issue_18/Garoufallou_18.pdf
- Garoufallou, E., Siatiri, R. and Balatsoukas, P.(2008). Virtual maps-virtual worlds: Testing the usability of a Greek virtual cultural map, *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 59(4), pp.591-601. DOI: 10.1002/asi.20768
- Rousidis, D., Garoufallou, E., Balatsoukas, P., Sicilia, M.-A. (2014). Data Quality Issues and Content Analysis for Research Data Repositories: The Case of Dryad. In: *Let's Put Data to Use: Digital Scholarship for the Next Generation*. P. Polydoratos and M. Dobрева (eds.), IOS Press, pp. 49-58. DOI:10.3233/978-1-61499-409-1-49
- Chatzopoulou C., Mystakopoulos F., Ntani A., Katrinaki E., Zafeiriou G., Siatiri R., Garoufallou E. (2014). How Nonprofit Organizations use Social Media as a Marketing Tool: A Case Study in Academic Libraries. In: *Proceedings of the 2nd International Conference on Contemporary*

- Marketing Issues, ICCMI 2014*, Christos Sarmaniotis, (ed.), Athens, Greece, June 18 - 20, 2014. Alexander TEI of Thessaloniki and Manchester Metropolitan University, pp. 248-261. ISBN: 9602871458, 9789602871454
- Zafeiriou G., Siatiri R. and Garoufallou E. (2012). Academic Libraries and the Marketing Mix. In: Tilikidou, I., Wickens, E. and Sarmaniotis, C. (eds), [Proceedings of the] International Conference on Contemporary Marketing Issues (ICCM), Alexander TEI of Thessaloniki and Bucks New University, 13-15 June 2012, Thessaloniki, Greece, pp.329-334. ISBN 978-960-287-140-9
- Garoufallou, E., Asderi, S. and Koutsomiha, D. (2010). Digital Libraries as Knowledge Management Systems. In: *International Scientific Conference, e RA – 5: The SynEnergy Forum: The Conference for International Synergy in Energy, Environment, Tourism and contribution of Information Technology in Science, Economy, Society and Education*, T.E.I. of Piraeus (T.E.I.PIR), Piraeus, Greece, 15 - 18 September 2010, pp. 450-457.
- Garoufallou, E., and Asderi, S. (2011). Digital Libraries and the digital working environment: What is their effect on library staff for sharing their knowledge? In: *New trends in Qualitative and Quantitative Methods in Libraries: Selected papers presented at the 2nd Qualitative and Quantitative Methods in Libraries. Proceedings of the International Conference on QQML2010*, Katsirikou, A. and Skiadas, C. (eds.), Chania, Crete, Greece, 25-28 May 2010, pp. 359-366. New Jersey: World Scientific.
- Garoufallou, E., Siatiri, R., Asderi, S. and Balatsoukas, P. (2010). Sharing knowledge on workplace: what factors motivate librarians to share their knowledge? In: *proceedings of the International Conference on QQML (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries): theory and applications*, Katsirikou, Anthi and Skiadas, Christos H. (eds.), Chania, Crete, Greece, 26-29 May 2009. World Scientific 2010, pp. 70-75. ISBN: 978-981-4299-69-5, 981-4299-69-3.
- Κουλούρης, Α., και Γαρουφάλλου, Ε. (2009). Συνεργασία δημοτικών βιβλιοθηκών στα πλαίσια του EuropeanaLocal: διαλειτουργικά αποθετήρια. Στο: *Δημοτικές Βιβλιοθήκες: Σκεφτόμαστε Εθνικά, Δρούμε Τοπικά*, 2ο Πανελλήνιο Συνέδριο Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Ένωση Ελλήνων Βιβλιοθηκονόμων και Επιστημόνων Πληροφόρησης, ΤΕΔΚΝΑ, 3-4 Δεκεμβρίου 2009, Μαρούσι, Αθήνα.
- Garoufallou, E., Siatiri, R. and Antonopoulou, S. (2009). Libraries and lifelong learning: guidelines for library educators and trainers and the impact of the Project ENTITLE. In: *Educating the adult educator: Quality provision and assessment in Europe*. Proceedings of the ESREA (European Society for Research on the Education of Adults), Aristotle University of Thessaloniki, University of Macedonia and Research Network of Adult Educators, Trainers and their Professional Development (ReNAdeT), 6-8 November 2009, pp.335-344.
- Garoufallou, E., Balabanidou, K., Siatiri, R. and Zafeiriou, G. (2009). Marketing Greek academic library services: a survey. In: *Proceedings of the 2nd Biennial International Conference on Services Marketing, Orchestrating the Service experience: music to the ears of our customers*, 4-6 November 2009, University of Macedonia, Aristotle University of Thessaloniki, University of Glasgow, The Greek Marketing Academy and The Hellenic Institute of Marketing, pp. 130-141. ISBN 978-960-98740, ISSN 1792-0965.
- Balabanidou, K., Garoufallou, E., Zafeiriou, G. and Siatiri, R. (2009). Marketing library and information services, In: *Proceedings of the 2nd Biennial International Conference on Services Marketing, Orchestrating the Service experience: music to the ears of our customers*, 4-6 November 2009, University of Macedonia, Aristotle University of Thessaloniki, University of Glasgow, The Greek Marketing Academy and The Hellenic Institute of Marketing, pp. 54-66.
- Koulouris, A. and Garoufallou, E. (2009). Managing cultural heritage content in the context of Europeana. In: *Proceedings of the International Conference on Tourism Development and Management (ICTDM 2009)*, Sakas, D and Andriotis, K. (eds.), Kos Island, Greece, September 11-14, 2009, Pafos: Scientific Events, pp. 610-613.
- Σιούλα, Α. και Γαρουφάλλου, Ε. (2008). Έρευνα για την επιμόρφωση των εργαζομένων στις βιβλιοθήκες των ΤΕΙ και προτάσεις εσωτερικής αξιολόγησης και βελτιστοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων, Στο: *Η αξιολόγηση των Βιβλιοθηκών ως στοιχείο ποιότητας των Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων*, 17ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, 24-26

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Σεπτεμβρίου 2008, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης.
Γαρουφάλλου, Ε. και Σιάτρη, Ρ. (2010). Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Δια Βίου Μάθηση στις Βιβλιοθήκες. ENTITLE (2009). Διαθέσιμο: <http://entitlelll.eu/>.

Γαρουφάλλου, Ε. και Αντωνοπούλου, Σ. (2011). «Δια Βίου Μάθηση και Βιβλιοθήκες: Η Συμβολή του Προγράμματος ENTITLE». Κεφάλαιο 2. Στο: Δια Βίου Μάθηση & Εκπαιδευτές Ενηλίκων: Θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις. Παπασταμάτης, Α. κ.α, (επιμ.), Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ISBN 978-960-8396-59-3, σσ.339-349.

Γαρουφάλλου, Ε. και Αντωνοπούλου, Σ. (2011). «Δια Βίου Μάθηση και Βιβλιοθήκες: Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Δια Βίου Μάθηση και το Πλαίσιο Αποτίμησης της Επίδρασης της Μάθησης στις Βιβλιοθήκες». Κεφάλαιο 3. Στο: Δια Βίου Μάθηση & Εκπαιδευτές Ενηλίκων: Θεωρητικές και εμπειρικές προσεγγίσεις. Παπασταμάτης, Α. κ.α, (επιμ.), Θεσσαλονίκη: Εκδόσεις Πανεπιστημίου Μακεδονίας. ISBN 978-960-8396-59-3, σσ.351-365.

Garoufallou, E. Siatri, R. Hartley, R.J. (2009). Users and digital libraries: an insightful story. (Chapter 5). In : Tsakonas, G. and Papatheodorou, C. (eds). Evaluation of digital libraries: an insight into useful applications and methods. Oxford, Chandos, pp.75-92. eBook ISBN: 9781780630137 Paperback ISBN: 9781843344841

Επιστημονικά Περιοδικά

- Library Management
- Strategic Management Journal
- Journal of Management
- Library Leadership & Management
- European Management Journal
- Strategic Management Journal
- Journal of Management Studies
- International Journal of Business and Management
- The Academy of Management Journal
- Business Research
- Library Leadership & Management
- Journal of Library Administration
- Harvard Business Review
- Leadership Excellence

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΘΕΣΜΟΙ ΤΗΣ ΕΕ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190206	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Θεσμοί της ΕΕ και Αρχεία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατ' επιλογής Υποχρεωτικό		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχειακή πολιτική της, τα ιστορικά και ενεργά αρχεία της. Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο του μαθήματος θα αποτελέσει η ιστορική πορεία της ευρωπαϊκής ενοποίησης, τα ιστορικά και τα ενεργά αρχεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα διοικητικά όργανα παραγωγής αρχείων, οι κωδικοποιήσεις της κοινοτικής νομοθεσίας και η αρχειακή πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων θα έχουν εμπεδώσει :</p> <ul style="list-style-type: none">• την ιδεολογία και τη θεσμική λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.• την θεσμική αποτύπωση της διαδικασίας ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης,• τη λειτουργία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, των αποφάσεων, νομιμοποίησης και απόδοσης ευθυνών.• τον ρόλο των συνθηκών και την θέση της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσα στο Διεθνές Σύστημα, τα μοντέλα δι-ευρωπαϊκής συνεργασίας και τέλος τις πολιτικές της ΕΕ.• τον χαρακτήρα της ευρωπαϊκής αρχειακής πολιτικής και τα αποτελέσματα αυτής, όπως τη διαμόρφωση αρχείων ανά θεσμό, αλλά και την στρατηγική του ανοίγματος των αρχείων σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης και της δημιουργίας του Ιστορικού Αρχείου της. <p>Ο φοιτητής με το τέλος του διδακτικού εξαμήνου θα είναι γνώστης τόσο του ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου, αλλά και ικανός να χειριστεί τα ίδια τα αρχεία.</p>
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none">• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών• Αυτόνομη εργασία• Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον• Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών• Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής• Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Το μάθημα χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:</p> <p>Ενότητα 1: Εισαγωγή στην σύγχρονη ευρωπαϊκή ιστορία.</p> <p>Ενότητα 2: Η ιστορία της ενοποίησης. Από την ΕΟΚ στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Οι συνθήκες. (Συνθήκη για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακα και Χάλυβα, Συνθήκες της Ρώμης: Συνθήκες ΕΟΚ και Ευρατόμ, Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη, Συνθήκη Συγχώνευσης - Συνθήκη των Βρυξελλών, Συνθήκη για την Ευρωπαϊκή Ένωση - Συνθήκη του Μάαστριχτ, Συνθήκη του Άμστερνταμ, Συνθήκη της Νίκαιας, Συνθήκη της Λισαβόνας)</p> <p>Ενότητα 3: Η ευρωπαϊκή ιδεολογία, πολιτική και κουλτούρα (δημοκρατικοί θεσμοί, τεχνοκρατική κουλτούρα, σωματεία, lobbying, ευρωπαϊκή κουλτούρα, ευρωπαϊκή ιστορία, ευρωπαϊκή ταυτότητα, κλπ)</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Ενότητα 4: Ευρωπαϊκοί Θεσμοί . Τα θεσμικά Όργανα της ΕΕ (Επιτροπή, Συμβούλιο Υπουργών, Ευρωπαϊκό Δικαστήριο, Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο). Μοντέλα δι-ευρωπαϊκής συνεργασίας (Οικονομική Ολοκλήρωση, Ομοσπονδιακό μοντέλο, Διακυβερνητικό μοντέλο, Στρατηγική διεύρυνσης). Πολιτικές της ΕΕ (Η στρατηγική της Λισαβόνας, Μεταναστευτική πολιτική, Περιφερειακή πολιτική, Ευρωπαϊκή κοινωνική πολιτική, Κοινή Αγροτική Πολιτική, κλπ)

Ενότητα 5: Ευρωπαϊκά Αρχεία και Ευρωπαϊκή Ένωση. Η ιστορία της αρχειονομίας και της βιβλιοθηκονομίας στην Ευρώπη. Βιβλιοθήκες και αρχεία των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Συγγραφή εργασίας	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βοσκόπουλος Γ. (2009). *Ευρωπαϊκή Ένωση: Θεσμοί, πολιτικές, προκλήσεις, προβληματισμοί*. Θεσσαλονίκη: Επίκεντρο.

Μαραβέγιας, Ν. (2016). *Ευρωπαϊκή Ένωση: δημιουργία, εξέλιξη, προοπτικές*. (1η έκδ.). Αθήνα: Κριτική.

Delanty, G. (2010). *Επινοώντας την Ευρώπη: ιδέα, ταυτότητα, πραγματικότητα*. Αθήνα: Ασίνη.

Lindemann, A. S., & Μιχαηλίδης, Ι. Δ. (2014). *Ιστορία της νεότερης Ευρώπης από το 1815 μέχρι σήμερα*. Αθήνα: Κριτική.

Μαργαρίτης, Γ. (2011). *Πλημμυρίδα και άμπωτη: Ο σύντομος βίος της σύγχρονης Ευρώπης*. Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, Τμήμα Πολιτικών Επιστημών.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Hobsbawm, E. J. 1. (2003). *Η εποχή των άκρων: ο σύντομος εικοστός αιώνας, 1914-1991* (3η εκδ. αναθεωρημένη, στ' ανατύπωση). Αθήνα: Θεμέλιο.

Κολυβά, Μ. (2011). *Εγχειρίδιο αρχειονομίας: θεωρητικές προσεγγίσεις, οργάνωση και σκοποί, σύγχρονες προκλήσεις* (1η εκδ.). Αθήνα: Πατάκης.

Ιστορικά αρχεία: Ξαναζώντας την ιστορία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου
<https://www.europarl.europa.eu/about-parliament/el/in-the-past/historical-archives>
The european parliament 50 years ago
<http://www.epgencms.europarl.europa.eu/cmsdata/upload/0fb8bde6-b9d4-4be8-bf97-6cfba6a1221a/0688%20EP%2050%20YEARS%20EN.pdf>
The Historical Archives of the European Parliament hold approximately 5 million historical records in all official languages of the European Union. URI:
<https://www.europarl.europa.eu/historicalarchives/en/holdings.html>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΝΕΟΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190207	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και Αρχεία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Κατ' επιλογής Υποχρεωτικό
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Αντικείμενο του μαθήματος θα αποτελέσει η εξέλιξη των θεσμών του ελληνικού κράτους, η ιστορική εξέλιξη της διοίκησης (κεντρικής και περιφερειακής) και της τοπικής αυτοδιοίκησης του ελληνικού κράτους. Θα δοθεί έμφαση στην περιγραφή των δομών και λειτουργιών του κράτους και στα παραγόμενα αρχεία. Κατηγορίες αρχείων του ελληνικού κράτους.</p> <p>Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση των παραδόσεων θα έχουν εμπεδώσει :</p> <ul style="list-style-type: none">• Ένα γενικό σχεδιάγραμμα της ιστορίας του ελληνικού κράτους κατά τον 19ο-20 αιώνα• την θεσμική αποτύπωση των δομών του κράτους, από το «χαμηλό στο υψηλό επίπεδο κρατικής συγκεντροποίησης»: κοινοβουλευτικοί, κυβερνητικοί, διοικητικοί, δικαστικοί, εκπαιδευτικοί αυτοδιοικητικοί και στρατιωτικοί θεσμοί.• την ελληνική αρχαιακή πολιτική και τα αποτελέσματα αυτής• τους Ελληνικούς αρχαιακούς θεσμούς, ελληνικά αρχεία και βιβλιοθήκες <p>Ο φοιτητής με το τέλος του διδακτικού εξαμήνου θα είναι γνώστης τόσο του ελληνικού θεσμικού πλαισίου, αλλά και ικανός να αναγνωρίσει και να χειριστεί τα ίδια τα αρχεία.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών• Αυτόνομη εργασία• Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον• Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών• Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής• Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Το μάθημα χωρίζεται στις ακόλουθες ενότητες:</p> <p>Ενότητα 1: Εισαγωγή στην ιστορία του ελληνικού κράτους. Μεθοδολογία. Βασικά εννοιολογικά εργαλεία. Ελληνικός διαφωτισμός, από το γένος των ρωμιών στο έθνος των Ελλήνων, η εποχή της επανάστασης, τα Συντάγματα, τα «ξενικά» πολιτικά κόμματα και οι πρώτες δημοκρατικές δομές, το συγκεντρωτικό εγχείρημα του Καποδίστρια, από το «πελαταιακό σύστημα» σε ένα σύγχρονο έθνος κράτος,</p> <p>Ενότητα 2: Το ελληνικό κράτος κατά τον 19ο αιώνα. Αναλύονται τα σημαντικότερα γεγονότα της ελληνικής ιστορίας, εξεγέρσεις, κοινωνικές αναταραχές. Από την αντιβασιλεία και το απολυταρχικό Οθωμανικό καθεστώς έως και το Δημοτικιστικό κίνημα.</p> <p>Ενότητα 3: Ιστορία των Αρχείων και των Βιβλιοθηκών. Τα αρχεία και βιβλιοθήκες στην ελληνική αρχαιότητα. Τα Βενετικά και Οθωμανικά αρχεία. Μεσαιωνικές Βιβλιοθήκες. Τα εθνικά αρχεία. Διοικητικά και ιστορικά αρχεία. Τα αρχεία και οι βιβλιοθήκες στο νέο κράτος.</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Ενότητα 4: Νέοι θεσμοί και παραγωγοί αρχείων. Κοινοβουλευτικοί θεσμοί, Αυτοδιοίκηση (νομαρχία, δήμοι και κοινότητες), Πανεπιστήμιο, Εκκλησία.

Ενότητα 5: Ιστορία της Ελλάδας στον 20 αιώνα. Απαρχές - κίνημα στο Γουδί. Αναδιάρθρωση του κράτους. Βαλκανικοί πόλεμοι-ενσωμάτωση νέων χωρών, Α & Β΄ Παγκόσμιος Πόλεμος, Εθνικός διχασμός, Μικρασιατική εκστρατεία/ καταστροφή, Προσφυγικό/ αναπηρικό/ εργατικό ζήτημα, Σοσιαλιστικό-κομμουνιστικό κίνημα και αυταρχικό κράτος, Πολιτικά κόμματα και δικτατορία. Αγροτική μεταρύθμιση, μικρομεσαία επιχείρηση, Εκβιομηχάνιση. Νέοι δήμοι, νέα πανεπιστήμια, νέοι θεσμοί, νέες επαρχίες

Ενότητα 6: Η σύγχρονη αρχαική πολιτική. Η τάση για συγκεντροποίηση των θεσμών του κράτους. Ίδρυση και θεσμικό πλαίσιο των ΓΑΚ. Κρατικές αρχαικές πολιτικές. Ιδιωτικά αρχεία, Δημόσια αρχεία. Τα αρχεία στα νησιά

Ενότητα 7: Μεταπολεμική ιστορία της Ελλάδας. Μεταπολεμική ανασυγκρότηση-σχέδιο Μάρσαλ-κράτος των νικητών. Η νέα τάση για συγκεντροποίηση του κράτους. Νέο μετεμφυλιακό κομματικό σύστημα και αντιπολίτευση. Κυπριακό ζήτημα. Από τις Εκλογές βίας και νοθείας (1961) στην Αποστασία-Ιουλιανά (1965). Οι μεταρρυθμίσεις των κεντρικών κυβερνήσεων. Πραξικόπημα του 1967 - η ιδεολογία της 21ης Απριλίου - η επίδραση στον χαρακτήρα του κράτους. Εξέγερση του πολυτεχνείου- τουρκική εισβολή στην Κύπρο. Πρώτη μεταπολίτευση - το νέο κομματικό σύστημα. Φοιτητικό κίνημα-εργοστασιακό κίνημα - το κίνημα του εκδημοκρατισμού των κρατικών θεσμών. Η δεκαετία του ΠΑΣΟΚ . Είσοδος στην ΕΟΚ. Είσοδος στην ΕΕ. 1993-2000 η εποχή του εκσυγχρονισμού. Είσοδος στην ΟΝΕ.

Ενότητα 8: Βιβλιοθήκες και αρχεία την σύγχρονη εποχή. Αρχαικές πολιτικές κατά την μεταπολεμική περίοδο. Το ζήτημα των αρχείων στις ημέρες μας.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Συγγραφή εργασίας	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία Κριτήρια αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Τριανταφυλλοπούλου, Α. Β., & Κωστής, Γ. Σ. (2016). *Ιστορία των κυβερνητικών και διοικητικών θεσμών στην Ελλάδα*. Αθήνα ; Θεσσαλονίκη: Σάκκουλας.
 Δερτιλής, Γ. Β., Φραγκιάδης, Α., Μανδουλαρά, Α. Β., & Σαΐτας, Γ. (2005). *Ιστορία του Ελληνικού κράτους, 1830-1920* (2η εκδ.). Αθήνα: Εστία.
 (2003). *Ιστορία του νέου Ελληνισμού, 1770-2000*. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.
 Χατζηϊωσήφ, Χ. (2009). *Ιστορία της Ελλάδας του 20ου αιώνα: όψεις πολιτικής και οικονομικής ιστορίας 1900-1940*. Αθήνα: Βιβλιόραμα.
 Γιαννακόπουλος, Γ & Μπουντούρη, Β. (2015). *Εισαγωγή στην Αρχειονομία*. ΣΕΑΒ, Αθήνα.
 Ελληνική Αρχαιακή Εταιρεία (1992). *Αρχεία και αρχειακοί: ένας ιστός. Συμπόσιο Αρχειονομίας*. Αθήνα
 Ελληνική Αρχαιακή Εταιρεία (2015). *Πρακτικά Στρογγυλής Τράπεζας από τη Συνάντηση Αρχειονομίας Τα Ελληνικά Αρχεία στον κόσμο που αλλάζει*. Αθήνα
 Παππά, Α. (επιμ.) (2016). *100 χρόνια Γενικά Αρχεία του Κράτους, 500 χρόνια ιστορία, 1914-2014*. Αθήνα: Εκδόσεις Εθνικού Τυπογραφείου.

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190806	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/τριες:

Θα έχουν **αποκτήσει** βασικές γνώσεις σχετικά με τις πολιτικές συντήρησης και διατήρησης της φυσικής υπόστασης των φορέων της πληροφορίας, με έμφαση στο συμβατικό και ψηφιακό υλικό.

Θα είναι σε θέση να **εφαρμόσουν** κανόνες επιλογής μεθόδων διατήρησης ενός τεκμηρίου σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα του οργανισμού τυποποίησης <http://www.iso.gr> λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και τη σπανιότητα του τεκμηρίου και τους πόρους που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη μέθοδο διατήρησης.

Θα είναι σε θέση να **συντάξουν** ένα σχέδιο διατήρησης το οποίο θα προβλέπει τα κατάλληλα μέτρα ασφαλούς φύλαξης του υλικού π.χ. μέτρα έκτακτης ανάγκης (πλημμύρες, φωτιά κ.ά.).

Θα **αποκτήσουν** βασικές γνώσεις επιστήμης και τεχνολογίας των υλικών όπως (το χαρτί, το δέρμα, το φωτογραφικό υλικό, τα οπτικά μέσα), ώστε να κατανοήσουν τα αίτια φθοράς και τις διαφορετικές απαιτήσεις φύλαξης και συντήρησης του συγκεκριμένου υλικού.

Θα είναι σε θέση να **εκτελούν** εργασίες προληπτικής συντήρησης μέχρι εκείνο το στάδιο που δεν χρειάζεται η συνδρομή των συντηρητών.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Βασικές αρχές και πολιτικές διατήρησης ανά κατηγορία υλικού.
- Γνωριμία με τα αντικείμενα και τα υλικά (βιβλία, αρχαιακό υλικό, οπτικά και μαγνητικά μέσα, φιλμ, χαρτί, δέρμα, περγαμηνή)
- Βιβλιοδεσία υλικά και τεχνικές
- Αίτια και μηχανισμοί φθοράς βιβλίων και αρχαιακού υλικού
- Μέθοδοι συντήρησης βιβλίων και αρχαιακού υλικού
- Συντήρηση αποκατάσταση.
- Ψηφιακή διατήρηση (μοντέλα δεδομένων και σχήματα μεταδεδομένων για την ψηφιακή διατήρηση)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο,	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Προβολή διαφανειών και βίντεο, Επισκέψεις σε εργαστήρια συντήρησης φορέων του δημοσίου και ιδιωτών συντηρητών.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Πρακτικές ασκήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων και Γραπτή Εργασία</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου <p>Βαθμός κατανόησης και εμπέδωσης της ύλης</p> <p>Αφομοίωση βασικών πολιτικών διατήρησης συμβατικού και ψηφιακού υλικού.</p> <p>Εισαγωγή των φοιτητών στις βασικές αρχές και πολιτικές διατήρησης υλικού.</p> <p>Χρήση μοντέλων δεδομένων και σχήματα μεταδεδομένων για την ψηφιακή διατήρηση</p>	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Βαλάσης, Δ (1999). 'Αχ τα βιβλία: Προστασία και προληπτική συντήρηση υλικού βιβλιοθηκών. Αθήνα: Ελληνικά Γράμματα.
- Γανιάρη, Φ (1987). Η τεχνική της βιβλιοδεσίας τέχνης. Αθήνα: ΕΟΜΜΕΧ
- Ζερβός, Σ (2000). Διερεύνηση κριτηρίων και μεθόδων αποτίμησης καταλληλότητας υλικών και επεμβάσεων συντήρησης χαρτιού / αρχείων σε σχέση με τον σχεδιασμό των συνθηκών του περιβάλλοντος χώρου (Εφαρμογή στο ιστορικό αρχείο του ΚΚΕ). Μεταπτυχιακή εργασία. ΔΠΜΣ Προστασία Μνημείων. Αθήνα, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
- Ζερβός, Σ (2003). Δυνατότητες, περιορισμοί και προοπτικές της συντήρησης αρχειακού υλικού. Πανελλαδικό Συνέδριο των Γ.Α.Κ.: "Η πολιτιστική κληρονομιά των αρχείων. Τα αρχεία πηγή έρευνας, γνώσης και εκπαίδευσης", Σάμος.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Ζερβός, Σ (2004). Κριτήρια και μεθοδολογία αποτίμησης καταλληλότητας επεμβάσεων συντήρησης χαρτιού. Διδακτορική διατριβή. ΔΠΜΣ Προστασία Μνημείων. Αθήνα, Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.
- Ζερβός, Σ (2006). Ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες: Υφίσταται ζήτημα λήψης μέτρων διατήρησης του υλικού τους;. 14ο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών "Η διαχείριση της γνώσης, ο παγκόσμιος ιστός και οι μονάδες πληροφόρησης", Αθήνα. ΤΕΙ Αθήνας: 385-394
- Ζερβός, Σ, Μοροπούλου, Α (2004). "Γενικές αρχές διατήρησης αρχαιακού υλικού". Αρχαιακός Δεσμός 1: 131-163 Κωνσταντίνου, Ι (1988). Το χειρόγραφο, το βιβλίο, τα ιστορικά αρχεία. Τεχνολογία υλικών, πρόληψη φθορών, συντήρηση. Αθήνα: Μορφωτικό Ίδρυμα Εθνικής Τράπεζας.
- Σκεπαστιανού, Μ (1998). Διατήρηση τεκμηρίων βιβλιοθηκών και αρχείων. Θεσσαλονίκη: Τυποφιλία.
- Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (1999). Κτήρια Αρχείων. Βασικές Αρχές Σχεδιασμού. Αθήνα: ΥΠΕΠΘ.
- Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (2000). Διατήρηση και συντήρηση των βιβλιακών και αρχαιακών συλλογών. Ναύπακτος: Παπαχαραλάμπειος Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ναυπάκτου.
- Adcock, E. P. Αρχές της IFLA για τη φροντίδα και μεταχείριση του υλικού των βιβλιοθηκών. μετ. Ε. Σεμερτζάκη. Αθήνα: Σύγχρονη βιβλιοθήκη
- Χατζηγεωργίου, Β. Οδηγός προληπτικής συντήρησης φωτογραφικών αρχείων και συλλογών. Αθήνα: Ε.Λ.Ι.Α., 1995.
- Bansa, H. The Awareness of Conservation. Reasons for Reorientation in Library Training. Restaurator, 7(1) 36-47, 1986.
- Baynes-Cope, A. Caring for books and documents. London: The British Library, 1989.
- Clark, S., Frey, F. (2003): Care of photographs. SEPIA (Safeguarding European Photographic Images for Access) project. European Commission on Preservation and Access (Οδηγόςπλήρουςκειμένουγιατηδιατήρησηφωτογραφιών)
- Flieder, F., Duchein, M. Livres et documents d' archives: Sauvegarde et conservation. Paris: Unesco, 1986.
- Greenfield, J. The care of fine books. New York: NLB, 1988.
- Harmant, P.G. (1958): From Camera to Cinemascope. France Actuelle, vol. VII, No 6, March 15, 1958. [HTML].
- Hess, R. L. (2008): Tape Degradation Factors and Challenges in Predicting Tape Life. ARSC Journal 39:2.
- Humphrey, S.D. (1858): American handbook of Daguerreotype. New York, S.D. Humphrey (διαθέσιμοαπότο Project Gutenberg: amdag10 - dang.txt)
- Hunter, D (1974). Papermaking, the history and technique of an ancient craft. New York: Dover Publications, Inc
- Ipert, S., Rome, Y.-M. Restauration des livres. Fribourg-Suisse: Office du Livre, 1987. ☐
- Oddos, J.P. La conservation. Paris: Cercle de la Librairie, 1995.
- Johnson, WA (1988). Book repair and conservation. London: Thames and Hudson. ☐ Northeast Document Conservation Center (NEDCC). Preservation of Library and Archival Materials: Preservation Leaflets

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190801	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ, ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ (DIGITAL LIBRARIES, ARCHIVES AND REPOSITORIES)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία – Διαλέξεις- Διαδραστική διδασκαλία	2	2	
Εργαστήριο	2	3	
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ) – Ειδικότητας (Ε)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΓΓΛΙΚΗ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το μάθημα σκοπεύει στο να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, την φιλοσοφία και τις εφαρμογές που χαρακτηρίζουν το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη διαχείριση και τη λειτουργία των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και των Καταθετηρίων, αλλά και τη χρήση νέων τεχνολογιών και εργαλείων που αναπτύσσονται και εφαρμόζονται σε διεθνές επίπεδο.

Πιο συγκεκριμένα, μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής θα μπορεί να:

Εξηγήσει την αρχιτεκτονική, την ανάπτυξη, αλλά και τον τρόπο λειτουργίας των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και των Καταθετηρίων.

- Καταγράψει και να αναλύσει τις πληροφοριακές ανάγκες για την ανάπτυξη και υλοποίηση Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και Καταθετηρίων.
- Χρησιμοποιήσει τα εργαλεία και τα λογισμικά για την ανάπτυξη και εφαρμογή των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και Καταθετηρίων.
- Κατανοήσει την επιλογή, ανάπτυξη, οργάνωση, διατήρηση, διάχυση, διαμοιρασμού του ψηφιακού υλικού στις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Αρχεία και Καταθετήρια.
- Εφαρμόσει διεθνή πρότυπα και πρακτικές στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών, Ψηφιακών Αρχείων και των Καταθετηρίων.
- Εφαρμόσει διεθνή πρότυπα επεξεργασίας, περιγραφής μεταδεδομένων και οργάνωσης του ψηφιακού υλικού.
- Σχεδιάσει, δημιουργήσει και αναπτύξει Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια χρησιμοποιώντας εργαλεία και νέες τεχνολογίες εφαρμοσμένα σε διεθνή πρότυπα.
- Συγκρίνει και προσαρμόσει Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια στις πληροφοριακές ανάγκες των Οργανισμών Πληροφόρησης.
- Εισαγάγει στις έννοιες των μεγάλων δεδομένων, της εξόρυξης δεδομένων και της οπτικοποίησης των δεδομένων

Γενικές Ικανότητες

*Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της*

ποιότητας
Αυτόνομη
εργασία
Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και Καταθετήρια διακρίνεται στις εξής επιμέρους θεματικές ενότητες:

Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Ψηφιακά Αρχεία και συλλογές (Digital Library & Collection): στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται αρχικά μια αναφορά στον ορισμό, αλλά και προσδιορίζεται η βασική ορολογία που αφορά στη Ψηφιακή βιβλιοθήκη και το Ψηφιακό Αρχείο. Προσδιορίζεται ο ορισμός της συλλογής, ενώ έμφαση δίνεται στη χρήση αυτού σε ένα ψηφιακό περιβάλλον. Εν συνεχεία, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές σχεδιασμού, ανάπτυξης, υλοποίησης και γενικότερα διαχείρισης μιας Ψηφιακής Βιβλιοθήκης/Αρχείου. Έμφαση δίνεται στην αρχιτεκτονική ανάπτυξης και υλοποίησή τους. Ζητήματα που άπτονται τη διαχείριση της συλλογής, το σχεδιασμό και την προσφορά αντίστοιχων υπηρεσιών, τη διατήρηση της πληροφορίας, αλλά και τη συμπεριφορά του χρήστη στην αναζήτηση της πληροφορίας αναδεικνύονται. Τέλος, οι προκλήσεις που ανακύπτουν από τη διαχείριση μιας ψηφιακής συλλογής παρατίθενται, ενώ η ανάγκη για αξιολόγηση της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης αναλύεται. Σκοπός είναι να περιγραφεί όλος ο κύκλος ανάπτυξης (development cycle) μιας Ψηφιακής Βιβλιοθήκης/Αρχείου. Αναφορά θα γίνει και στις πολυμεσικές ψηφιακές βιβλιοθήκες και αρχεία (multimedia digital libraries/digital archives).

Έμφαση επίσης θα δοθεί στο περιβάλλον των ψηφιακών βιβλιοθηκών, μουσείων, αρχείων, κυβερνητικών οργανισμών, στα λογισμικά ανάπτυξης όπως για παράδειγμα το DSpace, EPrints, Omeke, Fedora Commons, Greenstone, και πρακτική εξάσκηση σε κάποια από αυτά. Επίσης, θα γίνει σύντομη εισαγωγή στα μεταδεδομένα και σε πρότυπα μεταδεδομένων για ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, κλπ. Ο ρόλος των επιστημόνων της πληροφόρησης, μουσειολόγων, αρχειονόμων, στο χώρο των ψηφιακών βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

Καταθετήρια (Repositories): στη συγκεκριμένη ενότητα γίνεται αρχικά μια αναφορά στον ορισμό, αλλά και προσδιορίζεται η βασική ορολογία που αφορά στο Καταθετήριο. Περιγράφεται ο σκοπός

και η λειτουργία τους καθώς και πρακτική εφαρμογή χρήσης των καταθετηρίων. Έμφαση δίνεται στην αρχιτεκτονική ανάπτυξης ενός Καταθετηρίου, αλλά και της χρήσης των αντίστοιχων εργαλείων για την ανάπτυξη και υλοποίησή τους. Ζητήματα που άπτονται τη διαχείριση της συλλογής, το σχεδιασμό και την προσφορά αντίστοιχων υπηρεσιών, τη διατήρηση της πληροφορίας, αλλά και τη συμπεριφορά του χρήστη στην αναζήτηση της πληροφορίας αναδεικνύονται. Τέλος, οι προκλήσεις που ανακύπτουν από τη διαχείριση μιας ψηφιακής συλλογής, αλλά και τον τρόπο της αυτό-αρχαιοθέτησης παρατίθενται.

Καταθετήρια δεδομένων (Data Repositories): ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα καταθετήρια δεδομένων, στον τρόπο ανάπτυξης, διαχείρισης και εμπλουτισμού. Η ανάγκη ύπαρξης κανονισμών για τον τρόπο εμπλουτισμού, διαχείρισης, ανάπτυξης, αλλά και τεχνολογικής ανάπτυξης αναλύονται. Η ανάγκη χρήσης προτύπων, αλλά και διεθνών καλών πρακτικών σε κάθε φάση ανάπτυξης του Καταθετηρίου δεδομένων αναλύεται. Σκοπός είναι να περιγραφηθεί όλος ο κύκλος ανάπτυξης (development cycle) ενός Καταθετηρίου Δεδομένων.

Διαχείριση Δεδομένων & Ψηφιακών Δεδομένων (Digital Data Management): αφορά τη διαχείριση των διαφόρων τύπων (πχ. ερευνητικά δεδομένα) και μορφών (πχ. φωτογραφίες, ήχος, πολυμεσικό) δεδομένων. Ο τρόπος διαχείρισης των ερευνητικών δεδομένων (research data management) παρουσιάζεται ενώ επισημαίνεται η σπουδαιότητα διαχείρισης αυτών για την προώθηση της γνώσης και των αποτελεσμάτων των επιστημών. Παρουσιάζονται και αναπτύσσονται θεματικές των Data Science, της ανοικτής πρόσβασης και ανοικτής επιστήμης, των υπηρεσιών ερευνητικών δεδομένων σε βιβλιοθήκες, της διαχείρισης των μεγάλων δεδομένων μέσα από το πρίσμα των ψηφιακών βιβλιοθηκών, κ.α. Μνεία επίσης θα γίνει στα πρότυπα διαχείρισης των δεδομένων των Καταθετηρίων όπως είναι τα Μεταδεδομένα (Metadata), Διασυνδεδεμένα δεδομένα (Linked Data), Ανοικτά δεδομένα (Open data), Οντολογίες (Ontologies) και Μεγάλα Δεδομένα (Big Data). Τέλος, γίνεται αναφορά και χρήση ανάπτυξης αυτών των νέων δεδομένων όπως είναι OWL, RDF, Protégé κ.λπ

Επιπρόσθετα, το μάθημα σκοπεύει στο να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, την φιλοσοφία και τις εφαρμογές που χαρακτηρίζουν τα μεγάλα δεδομένα, την εξόρυξη δεδομένων και την οπτικοποίησή τους και παράλληλα να μπορέσει να κατανοήσει τις βασικές απαιτήσεις και ανάγκες για την εφαρμογή νέων μεθόδων και τεχνικών ανάλυσης των όλων και αυξανόμενων σε μέγεθος δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής θα μπορεί να εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις των Μεγάλων Δεδομένων και να μπορεί να τονίσει την σημασία τους στις σύγχρονες οικονομικές δραστηριότητες και την εμπειρική έρευνα, να παρουσιάσει τεχνολογίες και εργαλεία συλλογής και χειρισμού μεγάλων δεδομένων, να μπορεί να πραγματοποιήσει μια πρώτη οπτικοποίηση κάποιων δεδομένων/αποτελεσμάτων. Σχετικά με τα Μεγάλα Δεδομένα ο φοιτητής θα μπορεί να κατανοεί

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ποια είναι τα μεγάλα δεδομένα (χαρακτηριστικά και διαστάσεις κλιμάκωσης), τις νέες τάσεις στη διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων, την ενσωμάτωση και επεξεργασία μεγάλων δεδομένων για βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία. Σχετικά με την εξόρυξη δεδομένων ο φοιτητής θα μπορεί να κατανοεί τι είναι η εξόρυξη δεδομένων, οι αποθήκες δεδομένων, και την συσταδοποίηση (Clustering), την κατηγοριοποίηση (Classification) και τους κανόνες συσχέτισης (Association Rules).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα όπως Facebook, Twitter, κ.α. Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις	30
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	5
	Ερευνητική εργασία	30
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	5
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Ασκήσεις	40 %
	Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας)	40%
	Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας)	20%

	Τελική εξέταση	100%
	Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης	
	-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών	
	-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών	
	-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων	
	- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων.	
	Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:	
	Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμβάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.</p> <p>Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ψηφιακές Βιβλιοθήκες/Αρχεία

Allen, Robert B., and Edie Rasmussen, eds. *Proceedings of the 2nd ACM International Conference on Digital Libraries: ACM Digital Libraries '97, Philadelphia, PA, July 23-26, 1997*. New York: The Association for Computing Machinery, 1997.

Almasy, Edward, David Sleasman, and Rachael Bower. "Software for Building a Full-Featured Discipline-Based Web Portal: The Scout Portal Toolkit." *D-Lib Magazine* 8 (November 2002). <http://www.dlib.org/dlib/november02/almasy/11almasy.html>

Andrews, Judith, and Derek Law, eds. *Digital Libraries: Policy, Planning and Practice*. Aldershot, England: Ashgate, 2004.

Arko, Robert A., Kathryn M. Ginger, Kim A. Kastens, and John Weatherley. "Using Annotations to Add Value to a Digital Library for Education." *D-Lib Magazine* 12, no. 5 (2006). <http://www.dlib.org/dlib/may06/arko/05arko.html>

Arms, William Y. *Digital Libraries*. Cambridge, MA: The MIT Press, 2000.

Baker, David. "Digital Library Futures: a UK HE and FE Perspective." *Interlending & Document Supply* 34, no. 1 (2006): 4-8.

Bantin, James, and Leah Agne. "Digitizing for Value: A User-Based Strategy for University Archives."

Journal of Archival Organization 8, no. 3/4 (2010): 244-250.

Blandford, Ann, and George Buchanan. "Usability of Digital Libraries: A Source of Creative Tensions with Technical Developments." *TCDL Bulletin* 1, no. 1 (2003). <http://www.ieee-tcdl.org/Bulletin/v1n1/blandford/blandford.html>

Borgman, Christine L. "Digital Libraries and the Continuum of Scholarly Communication." *Journal of Documentation* 56 (July 2000): 412-430.

Dahl, Mark, Kyle Banerjee, and Michael Spalti. *Digital Libraries: Integrating Content and Systems*. Oxford: Chandos, 2006.

Goh, Dion Hoe-Lian, Alton Chua, Davina Anqi Khoo, Emily Boon-Hui Khoo, Eric Bok-Tong Mak, and Maple Wen-Min Ng. "A Checklist for Evaluating Open Source Digital Library Software." *Online Information Review* 30, no. 4 (2006): 360-379.

Gorman, G. E. "Digitisation: Still the Preserve of Preservationists Rather than Users." *Online Information Review* 30, no. 6 (2006): 621-623.

Graham, Peter S. "Requirements for the Digital Research Library." *College & Research Libraries* 56 (July 1995): 331-339.

Green, David. "Beyond Word and Image: Networking Moving Images: More than Just the 'Movies.'" *D-Lib Magazine* (July/August 1997). <http://www.dlib.org/dlib/july97/07green.html>

Greenstein, Daniel. "Digital Libraries and Their Challenges." *Library Trends* 49 (Fall 2000): 290-303. <http://hdl.handle.net/2142/8339>

Greenstein, Daniel, and Gerald George. "Digital Reproduction Quality: Benchmark Recommendations." *RLG DigiNews* 5, no. 4 (2001). <http://worldcat.org/arcviewer/1/OCC/2007/08/08/0000070511/viewer/file3149.html#featured>

Greenstein, Daniel, and Suzanne E. Thorin. *The Digital Library: A Biography*. Washington, DC: Digital Library Federation, Council on Library and Information Resources, 2002. <http://www.clir.org/pubs/reports/pub109/pub109.pdf>

Griffin, Stephen M. "Funding for Digital Libraries Research: Past and Present." *D-Lib Magazine* 11, no. 7/8 (2005). <http://www.dlib.org/dlib/july05/griffin/07griffin.html>

IEEE International Forum on Research and Technology Advances in Digital Libraries: ADL '97, May 7-9, 1997, Washington, D.C. Los Alamitos, CA: IEEE Computer Society Press, 1997.

Innocenti, Perla, Giuseppina Vullo, and Seamus Ross. "Towards a Digital Library Policy and Quality Interoperability Framework: The DL.org Project." *New Review of Information Networking* 15, no. 1 (2010): 29-53.

Lesk, Michael. "Going Digital." *Scientific American* 276 (March 1997): 58-60.

Lynch, Clifford A. "Research Libraries Engage the Digital World: A US-UK Comparative Examination of Recent History and Future Prospects." *Ariadne*, no. 46 (2006). <http://www.ariadne.ac.uk/issue46/lynch/>

Lynch, Clifford, and Hector Garcia-Molina. *Interoperability, Scaling, and the Digital Libraries*

Research Agenda: A Report on the May 18-19, 1995 IITA Digital Libraries Workshop.
<http://www-diglib.stanford.edu/diglib/pub/reports/iita-dlw/main.html>

Marchionini, Gary, and Hermann Maurer. "The Roles of Digital Libraries in Teaching and Learning." *Communications of the ACM* 38 (April 1995): 67-75.

Newman, Alan, and Peter Dueker. "Digital Image Asset Management at the National Gallery of Art(US)." *RLG DigiNews* 10, no. 6 (2006).
<http://worldcat.org/arcviewer/1/OCC/2007/08/08/0000070511/viewer/file3192.html#article2>

Nilsen, Dianne. ""In Pursuit of Efficiency: Traversing the Boundaries of a Collection InformationSystem." *RLG DigiNews* 10, no. 6 (2006).
<http://worldcat.org/arcviewer/1/OCC/2007/08/08/0000070511/viewer/file3192.html#article3>

Prinsen, Jola G. B., and Hans Geleijnse. "The International Summer School on the Digital Library: Experiences and Plans for the Future." *D-Lib Magazine* 5 (October 1999).
<http://www.dlib.org/dlib/october99/prinsen/10prinsen.html>

Saracevic, Tefko. "Digital Library Evaluation: Toward an Evolution of Concepts." *Library Trends* 49(Fall 2000): 350-369. <http://hdl.handle.net/2142/8343>

Soergel, Dagobert. "A Framework for Digital Library Research: Broadening the Vision." *D-Lib Magazine* 8 (December 2002). <http://www.dlib.org/dlib/december02/soergel/12soergel.html>

Spink, Amanda, and Colleen Cool. "Education for Digital Libraries." *D-Lib Magazine* 5 (May 1999).
<http://www.dlib.org/dlib/may99/05spink.html>

Tsakonas, Giannis, and Christos Papatheodorou, eds. *Evaluation of Digital Libraries: An Insight to Useful Applications and Methods*. Oxford: Chandos, 2009.

Virkus, Sirje, Getaneh Agegn Alemu, Tsigereda Asfaw Demissie, Besim Jakup Kokollari, Liliana M. Melgar Estrada, and Deepak Yadav. "Integration of Digital Libraries and Virtual Learning Environments: A Literature Review." *New Library World* 110, no. 3/4 (2009): 136-150.

Καταθετήρια

Campbell, Lorna M., Kerry Blinck, and Jon Mason (2004). *Repository Management and Implementation*. DEST (Australia) and JISC-CETIS (UK). Available:

http://www.educationau.edu.au/papers/repositories_Atilab.pdf

Lynch, Clifford A. (January 2003). "Institutional Repositories: Essential Infrastructure for Scholarship in the Digital Age." *ARL Bimonthly Report* 226. Available: <http://www.arl.org/newsltr/226/ir.html>

"Institutional Repositories: A Workshop on Creating Infrastructure for Faculty-Library Partnerships." Workshop sponsored by ARL, SPARC, and CNI. Washington D.C. October 18, 2002. Available: http://www.arl.org/IR_agenda.html

"Institutional Repositories: The Next Stage." Workshop sponsored by SPARC. Washington D.C. November 18-19, 2004. Presentations available: <http://www.arl.org/sparc/meetings/ir04/ir04speak.html>

"Institutional Repositories: Revealing Our Strengths." Webcast sponsored by ARL / OLMS. June 10, 2004. Available: <http://www.arl.org/training/webcast/ir/resources.html>

Breeding, Marshall. "The Emergence of the Open Archives Initiative." *Information Today* 19, no. 4 (April 2002): 46. *Library, Information Science & Technology Abstracts*, EBSCOhost

Johnson, Richard K. "Institutional Repositories: Partnering with Faculty to Enhance Scholarly Communication." *D-Lib Magazine* 8, no. 11

Oppenheim, Charles. "Electronic scholarly publishing and open access." *Journal of Information Science* 34, no. 4 (August 2008): 577-590. *Library, Information Science & Technology Abstracts*, EBSCOhost

Vannevar Bush, "As We May Think" (Atlantic Monthly, July, 1945)
<http://www.theatlantic.com/doc/194507/bush>

Kevin Kelly, "Scan This Book!" (New York Times, May, 2006)
<http://www.nytimes.com/2006/05/14/magazine/14publishing.html>

Anthony Grafton, "Future Reading: Digitization and its Discontents" (New Yorker, November, 2007)
http://www.newyorker.com/reporting/2007/11/05/071105fa_fact_grafton

David Pogue: "Trying Again to Make Books Obsolete" (New York Times, Oct. 2006)
<http://www.nytimes.com/2006/10/12/technology/12pogue.html>

Jeffery Young: "Book 2.0: Scholars turn monographs into digital conversations" (Chronicle of Higher Education, July, 2006) <http://chronicle.com/free/v52/i47/47a02001.htm>

Tom Standage, "The Hypertext of Leonardo" (Wired UK, 1997)
<http://www.tomstandage.com/leonardo.txt>

Paul Duguid, "Inheritance and loss? A brief survey of Google Books" (First Monday, August 2007)
http://www.firstmonday.org/issues/issue12_8/duguid/

Katie Hafner, "History, Digitized (and Abridged)" (New York Times, March 2007)
<http://www.nytimes.com/2007/03/10/business/yourmoney/11archive.html>

Jonathan Band, "The Google Print Library Project: A Copyright Analysis." ARL: A Bimonthly Report on Research Library Issues and Actions from ARL, CNI, and SPARC, no. 242 (2005): 6-9.

<http://www.arl.org/bm~doc/arlbr242google.pdf>

Jeffrey Toobin, "Google's Moon Shot." (The New Yorker, February, 2007)
http://www.newyorker.com/reporting/2007/02/05/070205fa_fact_toobin

Michael Hirschorn, "The Hapless Seed" (The Atlantic, June, 2007)
<http://www.theatlantic.com/doc/200706/google-book-project>

Tim Wu, "Leggo My Ego: Google Print and the Other Culture War" (Slate, October, 2005)
<http://slate.msn.com/id/2128094/>

Gregory Crane, "What Do You Do with a Million Books?" (D-Lib Magazine, March 2006)
<http://www.dlib.org/dlib/march06/crane/03crane.html>

Kalev Leetaru, "Mass book digitization: The deeper story of Google Books and the Open Content Alliance" (First Monday, October 2008)

<http://www.uic.edu/htbin/cgiwrap/bin/ojs/index.php/fm/article/view/2101/2037>

Witten, I.H., Bainbridge, D. and Nichols, D.M. (2010). How to Build a Digital Library. Second Edition. Amsterdam: Morgan Kaufmann.

Janes, J. (2003). Ch. 4: "Technology". In: Introduction to Reference Work in the Digital Age. pp. 113-138. New York: Neal-Schumann. o Lesk, M. (2005). Ch. 10: "Economics". In: Understanding Digital Libraries, 2nd Ed. pp. 261-292. San Francisco: Morgan Kaufmann.

Lynch, C. (2003). Ch 8: "Colliding with the real world: Heresies and unexplored questions about audience, economics, and control of digital libraries". In: Digital Library Use: Social Practice in Design and Evaluation (A. P. Bishop, N.A. Van House and B.P. Buttenfield, eds.). pp. 191-216. Cambridge, MA: MIT Press.

Journal Articles, Web Articles, and Web Book Chapters:

Arms, W. Y. (2001). "Uniform Resource Names: Handles, PURLs, and DigitalObject Identifiers."

- Communications of the ACM, 44(5), pp. 68. Available online at: <http://www.cs.cornell.edu/wya/papers/cacm-2001.pdf>
- Bearman, D. (2007) "Digital Libraries." Annual Review of Information Science and Technology, 41(1), pp. 223–272.
- Borgman, C.L. (1999). "What are digital libraries? Competing visions. Information Processing and Management," 35(3), Discussion, pp. 227-243.
- Borgman, C.L. (2001). "Where is the librarian in the digital library?" Communications of the ACM 44(5): 66-67.
- Calhoun, K. (2014). Chapter 1: "Emergence and definitions of digital libraries" In: Exploring Digital Libraries: Foundations, Practice, Prospects, pp. 1-26. London, UK: Facet Publishing. Available online at: <http://www.facetpublishing.co.uk/downloads/file/calhoun-ch1.pdf>
- Candela, L. et al. (2011). Digital Library Manifesto. DL.org. Available at: http://www.dlorg.eu/uploads/Booklets/booklet21x21_manifesto_web.pdf
- Cervone, F. (2004). "How not to run a digital library project." OCLC Systems & Services, 20(4), pp. 162-166.
- E. Duval et al. (2002). Metadata principles and practicalities. D-Lib Magazine 8(4): April 2002. Available at: <http://www.dlib.org/dlib/april02/weibel/04weibel.html>
- Erickson, A. (2014). "The Next Chapter for Urban Libraries is Here: How the fustiest urban amenity is rewriting its future." NextCity. Available online at: <http://nextcity.org/forefront/view/what-does-a-library-without-books-look-like>
- Gazan, R. (2008). "Social annotations in digital library collections." D-Lib Magazine 14(11/12). Available at: <http://dlib.org/dlib/november08/gazan/11gazan.html>
- Hamilton, V. (2004). "Sustainability for Digital Libraries." Library Review, 53(8), pp.392 – 395.
- Henty, M. (2007). "Ten major issues in providing a repository service in Australian libraries." D-Lib Magazine 13(5/6): May/June 2007. Available at: <http://www.dlib.org/dlib/may07/henty/05henty.html>
- Hirtle, P.B. (2008). "Copyright renewal, copyright restoration, and the difficulty of determining copyright status." D-Lib Magazine 14(7/8). Available at: <http://www.dlib.org/dlib/july08/hirtle/07hirtle.html>
- Holley, R. (2010). "Crowdsourcing: How and why should libraries do it?" D-Lib Magazine 16(3/4). Available at: <http://www.dlib.org/dlib/march10/holley/03holley.html>
- Jeng, J. (2005). "What is Usability in the Context of the Digital Library and How Can It Be Measured?" Information Technology and Libraries, 24(2), pp. 3-12. Available at: <http://ejournals.bc.edu/ojs/index.php/ital/article/view/3365>
- Kenney, A.R., McGovern, N.Y., Martinez, I.T. and Heidig, L.J. (2003). "Google meets eBay: What academic librarians can learn from alternative information providers." D-Lib Magazine 9(6): June 2003. Available at: <http://www.dlib.org/dlib/june03/kenney/06kenney.html>
- Lavoie, B., Henry, G. and Dempsey, L. (2006). "A service framework for libraries." D-Lib Magazine 12(7/8): July/August 2006. Available at: <http://www.dlib.org/dlib/july06/lavoie/07lavoie.html>
 - Lossau, N. (2004). "Search engine technology and digital libraries." D-Lib Magazine 10(6), June 2004. Available at: <http://www.dlib.org/dlib/june04/lossau/06lossau.html>
 - Lynch, C. (2005). "Where Do We Go From Here? The Next Decade for Digital Libraries." D-Lib Magazine, 11(7/8). Available online at: <http://www.dlib.org/dlib/july05/lynch/07lynch.html>
 - Lynch, C. (2013). "Ebooks in 2013." American Libraries: E-content Supplement to June 2013, pp.12-16. Available at: <http://www.americanlibrariesmagazine.org/article/ebooks-2013>
 - Monnich, M. and Spiering, M. (2008). "Adding value to the library catalog by
 - implementing a recommendation system." D-Lib Magazine 14(5/6). Available at: <http://www.dlib.org/dlib/may08/monnich/05monnich.html>
 - Ooghe, B. and Moreels, D. (2009). "Analysing selection for digitization: Current practices and common initiatives." D-Lib Magazine 15(9/10). Available at: <http://www.dlib.org/dlib/september09/ooghe/09ooghe.html>
 - Oppenheim, C. and Smithson, D. (1999). "What is the hybrid library?" Journal of Information

- Science, 25(2), pp. 97-112.
- Penka, J.T. (2003). "The technological challenges of digital reference: An overview. DLib Magazine," 9(2), February 2003. Available at:
<http://www.dlib.org/dlib/february03/penka/02penka.html>
 - Rosenthal, D.S.H., Robertson, T., Lipkis, T., Reich, V., and Morabito, S. (2005). Requirements for digital preservation systems: a bottom-up approach. D-LibMagazine 11(11). Available at:
<http://www.dlib.org/dlib/november05/rosenthal/11rosenthal.html>
 - Vakkari, P. (2011). "Comparing Google to a digital reference service for answering factual and topical requests by keyword and question queries." OnlineInformationReview, 35(6), pp.928 – 941.
 - Van den Branden, R., Terras, M., and Vnahoutte, E. TEI by Example.
<http://www.teibyexample.org/>. Tutorial 0: Introduction to Text Encoding and the TEI is available at: <http://www.teibyexample.org/modules/TBED00v00.htm>
 - Virkus, S. and Garoufallou, E. (2019), Data science from a library and information science perspective, Data Technologies and Applications, Vol. 53 No. 4, pp. 422-441
<https://doi.org/10.1108/DTA-05-2019-0076>
 - Virkus, S. and Garoufallou, E. (2020), "Data science and its relationship to library and information science: a content analysis", Data Technologies and Applications, Vol. 54 No. 5, pp. 643-663. <https://doi.org/10.1108/DTA-07-2020-0167>
 - Virkus S., Garoufallou E. (2019) Data Science from a Perspective of Computer Science. In: Garoufallou E., Fallucchi F., William De Luca E. (eds) Metadata and Semantic Research. MTSR 2019. Communications in Computer and Information Science, vol 1057. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-36599-8_19
 - Getaneh Alemu and Emmanouel Garoufallou (2020). The future of interlinked, interoperable and scalable metadata, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies*, 14(2), pp.81-87. DOI: <https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJMISO.2020.108340>
 - Balatsoukas, P., Garoufallou, E. and Rousidis, D. (2018). A Method for Examining Metadata Quality Issues in Open Research Datasets using the OAI-PMH and SQL queries: the case of the Dublin CoreSubject element and suggestions for user-centered metadata annotation design, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMISO)*, Vol. 13 No. 1, pp. 1-8.
 - Getaneh Alemu, Garoufallou, E., Siatri, R., Koutsomiha, D. and Virkus, V. (2017/18). Metadata and Semantics Research: a case of an international conference paving toward a data driven future, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMISO)*, pp. 12 (4), 167-181
 - Garoufallou, E., and Papatheodorou, C. (2014). A critical introduction to Metadata for e-Science and e-Research, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies ((IJMISO)*, 9(1), pp.1-4. <http://dx.doi.org/10.1504/IJMISO.2014.059143>.
 - Garoufallou, E., Mystakopoulos, F., Siatri, R., Balatsoukas, P. and Zafeiriou, G. (2013). Usability evaluation of the digital archive of the Hellenic Broadcasting Corporation (ERT). *QQML Journal (Qualitative and Quantitative Methods in Libraries): an International Journal of Library and Information Science*, ISAST, 1, pp.17-26. http://www.qqml.net/March_2013_issue.html,
 - Garoufallou, E., Asderi, S. and Koutsomiha, D. (2012). Digital libraries and knowledge management in multicultural environments: librarian's perspectives, *International Journal of Integrated Information Management (IJIM)*, 1(2), pp.108-116. DOI:10.15556/IJIM.01.02.004
 - Rousidis, D., Garoufallou, E., Balatsoukas, P., Sicilia, M.-A. (2014). Metadata for Big Data: A preliminary investigation of metadata quality issues in research data repositories, *Information Services and Use*, 34(3-4), pp.279-286. DOI: 10.3233/ISU-140746
 - Vassilakaki, E. and Garoufallou, E. (2013). Multilingual Digital Libraries: A review of issues in

system-centered and user-centered studies, information retrieval and user behavior, *The International Information & Library Review*, 45, pp.3–19.

- Garoufallou, E., Banos, V., and Koulouris, A. (2013). Solving aggregation problems of Greek cultural and educational repositories in the framework of Europeana, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO)*, 8(2), pp.134-144.
- Balatsoukas, P., Garoufallou, E., Morris, A., O'Brien, A., Asderi, S., Siatiri, R. (2012). Learners' perceptions on the importance of learning object metadata for relevance judgement, *International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO)*, 7(4), pp.283-294.
- Γαρουφάλλου, Ε., Κουλούρης, Α., Καπιδάκης, Σ., Τροχόπουλος, Ι. (2010). Πρόσβαση στο πολιτιστικό περιεχόμενο κατανεμημένων ελληνικών αποθετηρίων στο πλαίσιο του προγράμματος Europeana Local, *e-Journal of Science & Technology (e-JST)*, 5(5), pp.22-31. http://e-jst.teiath.gr/issues/issue_18/Garoufallou_18.pdf
- Garoufallou, E., Siatiri, R. and Balatsoukas, P.(2008). Virtual maps-virtual worlds: Testing the usability of a Greek virtual cultural map, *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 59(4), pp.591-601. DOI: 10.1002/asi.20768
- Dani, A., Chatzopoulou, C., Siatiri, R., Mystakopoulos, F., Antonopoulou, S., Katrinaki, E. and Garoufallou, E. (2015). Digital Libraries Evaluation: Measuring Europeana's Usability. In: *9th Research Conference, MTSR 2015*, Manchester, UK, September 9-11, 2015. Proceedings. Communications in Computer and Information Science, Vol. 544, pp. 225-236. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISBN: 978-3-319-24128-9, e-ISBN: 978-3-319-24129-6, DOI: 10.1007/978-3-319-24129-6_20
- Rousidis D., Garoufallou E., Balatsoukas P., Sicilia M.-A. (2015). Evaluation of Metadata in Research Data Repositories: The Case of the DC.Subject Element. In: *Metadata and Semantics Research. Communications in Computer and Information Science*, Garoufallou E., Hartley R., Gaitanou P. (eds), Vol. 544, pp. 203-213. Springer, Cham. DOI: 10.1007/978-3-319-24129-6_18
- Vassilakaki E., Garoufallou, E., Johnson F., Hartley R.J. (2015.) An Exploration of Users' Needs for Multilingual Information Retrieval and Access. In: *Metadata and Semantics Research. Communications in Computer and Information Science*, Garoufallou E., Hartley R., Gaitanou P. (eds), Vol 544. Springer, Cham, pp. 249-258. DOI: 10.1007/978-3-319-24129-6_22
- Rousidis, D., Garoufallou, E., Balatsoukas, P., Sicilia, M.-A. (2014). Data Quality Issues and Content Analysis for Research Data Repositories: The Case of Dryad. In: *Let's Put Data to Use: Digital Scholarship for the Next Generation*. P. Polydoratos and M. Dobrevá (eds.), IOS Press, pp. 49-58.
- DOI:10.3233/978-1-61499-409-1-49
- Greenberg, J. and Garoufallou, E. (2013). Change and a Future for Metadata. In: *Metadata and Semantic Research (MTSR 2013): 7th Research Conference, MTSR 2013*, Thessaloniki, Greece, November 19-22, 2013. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Garoufallou, E. and Greenberg, J. (eds), Vol. 390, pp. 1-5. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 1865-0937, ISBN 978-3-319-03436-2, e-ISBN 978-3-319-03437-9, DOI: 10.1007/978-3-319-03437-9_1
- Rousidis, D., Garoufallou, E., Balatsoukas, P., Parakseuopoulos, K., Asderi, S. and Koutsomiha, D. (2013). Metadata Requirements for Repositories in Health Informatics Research: Evidence from the Analysis of Social Media Citations. In: *Metadata and Semantic Research (MTSR 2013): 7th Research Conference, MTSR 2013*, Thessaloniki, Greece, November 19-22, 2013. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Garoufallou, E. and Greenberg, J. (eds), Vol. 390, pp. 246-257. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 1865-0937, ISBN 978-3-319-03436-2, e-ISBN 978-3-319-03437-9, DOI: 10.1007/978-3-319-03437-9_25
- Garoufallou, E., Rousidis, D. and Balatsoukas, P.(2012). A Prototype Metadata-Driven Decision

Support Tool for Scholarly Literature Reviews. In: *Metadata and Semantic Research (MTR2012): 6th Metadata and Semantics Research Conference*, Dodero, J.M., Palomo-Duarte, M. and Karampiperis, P. (eds), Cádiz, Spain, November 28-30, 2012, Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 343, pp 83-88. Berlin Heidelberg: Springer-Verlag. DOI: 10.1007/978-3-642-35233-1_8

- Housos, N., Stamatis, K., Banos, V., Kapidakis, S., Garoufallou, E. and Koulouris, A. (2011). Implementing enhanced OAI-PMH requirements for Europeana. In: Proceedings of the 15th international conference on Theory and practice of digital libraries: research and advanced technology for digital libraries, Gradmann, et al (eds), Springer, *Lectures Notes in Computer Science(LNCS)*, vol. 6966, pp. 396-407. Berlin Heidelberg: Springer Verlag.
- Balatsoukas, P., Garoufallou, E. Asderi, S. and Siatiri, R. (2011). A survey on the importance of learning object metadata for relevance judgment. In: *Metadata and Semantic Research (MTR 2011), 5th International Conference, MTR 2011*, Izmir, Turkey, October 12-14, 2011, Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, García-Barriocanal, E. (eds.), Vol. 240, pp. 300-311. Berlin Heidelberg: Springer-Verlag. DOI: 10.1007/978-3-642-24731-6_31
- Koulouris, A., Banos, V., and Garoufallou, E. (2011). Aggregating metadata for Europeana: the Greek paradigm. In: Proceedings of the *International Conference on Integrated Information (IC-ININFO 2011)*, Giannakopoulos, G. & Sakas D. (eds.). Kos Island, Greece, September 29-October 3, 2011, pp. 198-201. Piraeus: IDAS.
- Garoufallou, E., Asderi, S. and Koutsomiha, D. (2010). Digital Libraries as Knowledge Management Systems. In: *International Scientific Conference, e RA – 5: The SynEnergy Forum: The Conference for International Synergy in Energy, Environment, Tourism and contribution of Information Technology in Science, Economy, Society and Education*, T.E.I. of Piraeus (T.E.I.PIR), Piraeus, Greece, 15 - 18 September 2010, pp. 450-457.
- Garoufallou, E., and Asderi, S. (2011). Digital Libraries and the digital working environment: What is their effect on library staff for sharing their knowledge? In: *New trends in Qualitative and Quantitative Methods in Libraries: Selected papers presented at the 2nd Qualitative and Quantitative Methods in Libraries*. Proceedings of the International Conference on QQML2010, Katsirikou, A. and Skiadas, C. (eds.), Chania, Crete, Greece, 25-28 May 2010, pp. 359-366. New Jersey: World Scientific.
- Koulouris, A., Garoufallou, E. and Banos, E. (2011). Automated metadata harvesting among Greek repositories in the framework of EuropeanaLocal: Dealing with interoperability. In: *New trends in Qualitative and Quantitative Methods in Libraries: Selected papers presented at the 2nd Qualitative and Quantitative Methods in Libraries*. Proceedings of the International Conference on QQML 2010, Katsirikou, A. and Skiadas, C. (eds.), Chania, Crete, Greece, 25-28 May 2010, pp. 331-337. New Jersey: World Scientific.
- Koulouris, A. and Garoufallou, E. (2009). Managing cultural heritage content in the context of Europeana. In: Proceedings of the International Conference on Tourism Development and Management (ICTDM 2009), Sakas, D and Andriotis, K. (eds.), Kos Island, Greece, September 11-14, 2009, Pafos: Scientific Events, pp. 610-613.
- Siatiri, Rania, Garoufallou, Emmanouel, Trohopoulos, Ioannis and Balatsoukas, Panos (2008). A user-centred approach to the evaluation of digital cultural maps: the case of the VeriaGrid system, In: *Libraries without walls 7: exploring "anywhere, anytime" delivery of library services* / edited by Peter Brophy, Jenny Craven, Margaret Markland. London : Facet Publishing, pp.147-157.
- Garoufallou, E., Siatiri, R. and Hartley, D. (2004). Virtual Learning Environments and Greek Academic Libraries. In: Brophy, P., Fisher, S. and Graven, J. (eds), *Libraries Without Walls 5: The Distributed Delivery of Library and Information Services*, 19-23 September 2003, CERLIM. Facet Publishing, pp.66-75.

- Garoufallou, E., Satrori, F., Siatiri, R. (Eds.) (2018). Metadata and Semantics Research. 12th International Conference, MTSR 2018, Limassol, Cyprus, October 23-26, 2018. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 846, pp. --. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. (accepted for publication under the CCIS Series based on the MTSR2018 Conference Proceedings).
- Garoufallou, E., Virkus, S. Siatiri, R., Koutsomih, D. eds. (2017) (Eds.) (2017). Metadata and Semantics Research. 11th International Conference, MTSR 2017, Tallinn, Estonia, November 28-1 December, 2017, Proceedings. Proceedings. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 755, pp. XXII, 334. Cham (Switzerland): Springer International Publishing.. Ebook ISBN: 978-3-319-70863-8 DOI: 10.1007/978-3-319-70863-8 softcover ISBN: 978-3-319-70862-1 series ISSN: 1865-0929
- Garoufallou, E., Subirats Coll, I., Stellato, A., Greenberg, J. (Eds.) (2016). Metadata and Semantics Research. 10th International Conference, MTSR 2016, Göttingen, Germany, November 22-25, 2016, Proceedings. Proceedings. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 672, pp. 1-378. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865- 0929, e-ISSN 978-3-319-49157-8, DOI 10.1007/978-3-319-49157-8
- Garoufallou, E., Hartley, R. J., Gaitanou, P. (Eds.) (2015). Metadata and Semantics Research (MTSR 2015). 9th Research Conference, MTSR 2015, Manchester, UK, September 9-11, 2015, Proceedings. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 544, pp. 1-462. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 978-3- 319-24129-6, DOI 10.1007/978-3-319-24129-6
- Closs, S., Studer, R., Garoufallou, E., Sicilia, M.-A. (Eds.) (2014). Metadata and Semantics Research (MTSR 2014). 8th Research Conference, MTSR 2014, Karlsruhe, Germany, November 27-29, 2014, Proceedings. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 478, pp. 1-364. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 978-3-319-13674-5, DOI 10.1007/978-3-319-13674-5
- Garoufallou, E. and Greenberg, J. (eds) (2013). Metadata and Semantic Research (MTSR 2013): 7th Research Conference, MTSR 2013, Thessaloniki, Greece, November 19-22, 2013. Proceedings. *Communications in Computer and Information Science (CCIS)*, Vol. 390, pp. 1-448. Cham (Switzerland): Springer International Publishing. ISSN 1865-0929, e-ISSN 1865-0937, ISBN 978-3-319-03436-2, e-ISBN 978-3-319-03437-9, DOI 10.1007/978-3-319-03437-9
- Garoufallou, E. Siatiri, R. Hartley, R.J. (2009). Users and digital libraries: an insightful story. (Chapter 5). In : Tsakonas, G. and Papatheodorou, C. (eds). Evaluation of digital libraries: an insight into useful applications and methods. Oxford, Chandos, pp.75-92. eBook ISBN: 9781780630137 Paperback ISBN: 9781843344841
 - Data Technologies and Applications
 - The Electronic Library
 - Information Research
 - First Monday
 - International Journal of Data Mining, Modelling and Management
 - International Journal of Data Mining and Bioinformatics
 - Data Mining and Knowledge Discovery
 - Data & Knowledge Engineering
 - Statistical Analysis and Data Mining
 - Information Visualization
 - Journal of Visualization
 - Visualization in Engineering
 - Journal of Big Data
 - Big Data Research

- International Journal of Big Data Intelligence (IJBDI)
- International Journal on Digital Libraries
- Digital Library Perspectives
- World Digital Libraries: An international Journal
- International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1 ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190603	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3333		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός: Εξοικείωση με θέματα που αφορούν την τεχνολογία του αυτοματισμού βιβλιοθηκών και την διαχείριση αυτοματοποιημένων συστημάτων.</p> <p>Στόχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να αποκτήσουν μια συνοπτική εικόνα των εξελίξεων σε θέματα που αφορούν την τεχνολογία και τις εφαρμογές αυτοματισμού βιβλιοθηκών • Να εξοικειωθούν με τις βασικές έννοιες και την ορολογία που χρησιμοποιείται ώστε να είναι σε θέση στη συνέχεια να παρακολουθούν τη σχετική βιβλιογραφία. • Να κατανοήσουν τον αυτοματισμό βιβλιοθηκών και τις απαιτήσεις του από την πλευρά της διοίκησης βιβλιοθηκών.
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Παρουσίαση της ιστορίας του αυτοματισμού βιβλιοθηκών. Εξελίξεις σε θέματα που αφορούν τα ολοκληρωμένα προγράμματα βιβλιοθηκών, συνεργασίες βιβλιοθηκών, συλλογικοί κατάλογοι, ψηφιακές βιβλιοθήκες, πρόσβαση σε απομακρυσμένες πηγές, υπηρεσίες μέσω διαδικτύου, ανοιχτό λογισμικό.</p> <p>Επίσης, επιχειρείται μια συνοπτική παρουσίαση των εξελίξεων της διεθνούς αγοράς και της κατάστασης του αυτοματισμού των ελληνικών βιβλιοθηκών.</p> <p>Εξηγούνται τα λειτουργικά προαπαιτούμενα των συστημάτων αυτοματισμού και γίνεται διερεύνησή τους σε ορισμένα απ' αυτά. Επιπλέον, εξετάζονται θέματα που αφορούν την εφαρμογή, τη χρήση και διαχείριση αυτοματοποιημένων συστημάτων.</p> <p>Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην κατανόηση των απαιτήσεων που σχετίζονται με την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών ή την αλλαγή λογισμικού (προσωπικό, εξοπλισμός, υποστήριξη, προϋπολογισμός) και παρουσιάζονται βασικά στοιχεία σχεδιασμού νέων υπηρεσιών. Παρουσιάζεται η μεθοδολογία αξιολόγησης διαφορετικών προγραμμάτων (με έμφαση κυρίως σε θέματα ευχρηστίας, προτύπων, λειτουργικών χαρακτηριστικών), έχοντας υπόψη τις διαδικασίες της ελληνικής δημόσιας διοίκησης για την επιλογή και αγορά συστημάτων.</p> <p>Εργαστήριο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χρήση συστημάτων αυτοματισμού με έμφαση σε ανοιχτά λογισμικά • Αξιολόγηση αυτοματοποιημένων συστημάτων • Αξιολόγηση ευχρηστίας • Αξιολόγηση λειτουργικών χαρακτηριστικών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>:-</p> <p>Breeding, M. (2010). <i>Next-gen library catalogs</i>. New York: Neal-Schuman Publishers.</p> <p>Breeding, M., & ALA TechSource,. (2017). <i>Open source library systems: The current state of the art</i>. Chicago, IL : ALA TechSource, [2017]</p> <p>Cooper, M. (1996). <i>Design of library automation systems: file structures, data structures, and tools</i>., New York: John Wiley.</p> <p>Ingersoll, P. (2004). <i>Managing information technology: a handbook for systems librarians</i>. Westport (Conn.): Libraries Unlimited.</p> <p>Kochtanek, T. R. and Matthews, J. R. (2002). <i>Library information systems: from library automation to distributed information access solutions</i>., Westport (Conn): Libraries Unlimited.</p> <p>McMenemy, D. and Poulter, A. (2005). <i>Delivering digital services: a handbook for public libraries and learning centres</i>., London: Facet.</p> <p>Mishra, L., & Srivastava, V. (2008). <i>Automation and networking of libraries: A manual of library management software and applications of computer technology in libraries</i>. New Delhi: New Age International (P) Ltd., Publishers.</p> <p>Robins, K. and Webster, F. (2002). <i>Η εποχή του τεχνοπολιτισμού: από την κοινωνία της πληροφορίας στην εικονική ζωή</i>., Αθήνα: Καστανιώτης.</p> <p>Sharma, A. K. (2019). <i>Koha for beginners</i>. Forest Hills, NY, USA : Willford Press, 2019.</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Μπώκος, Γ. Δ. (2001). *Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφόρησης.*, Αθήνα: Παπασωτηρίου.

Μπώκος, Γ. Δ. (2002). *Τεχνολογία και πληροφόρηση: από τη διαχείριση του βιβλίου στη διαχείριση της γνώσης.*, Αθήνα: Παπασωτηρίου.

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190203	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΗΒΙΚΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Κατανόηση όρων Κατανόηση της εξέλιξης της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας Γνωριμία με το έργο βασικών λογοτεχνών Ο ρόλος του θεάτρου Γένεση και προϋποθέσεις ύπαρξης ενός παιδικού ή εφηβικού βιβλίου Σημειολογία της εικόνας που συνοδεύει ένα παραμύθι, ένα παιδικό και ένα εφηβικό βιβλίο</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Ορισμοί της Παιδικής και Εφηβικής Λογοτεχνίας Εξέλιξη της Παιδικής Λογοτεχνίας σε συνδυασμό με την Παιδαγωγική επιστήμη Αλλαγή στη θεματολογία, λόγοι και εποχή Συμβολή του παιδικού και εφηβικού βιβλίου στην ανάπτυξη του παιδιού και στην ωριμότητα του εφήβου Το παραμύθι και οι ρίζες του Εκπρόσωποι Έλληνες και ξένοι</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις και κριτικές αναλύσεις έργων	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Πολύ καλή εικόνα με ενεργή συμμετοχή των φοιτητών	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190805	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές :</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την έννοια της κοινής γνώμης και της επικοινωνίας, το σχεδιασμό των επικοινωνιακών στρατηγικών, την ανάλυση προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων και τεχνικών του μάρκετινγκ ως εργαλείου μάνατζμεντ στο χώρο των υπηρεσιών πληροφόρησης και την εφαρμογή τους στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης.</p> <p>Θα εξοικειωθούν με τις μορφές και τα συστατικά μέρη της επικοινωνίας, τη σύνδεση της επικοινωνίας με τη διαφήμιση και την προπαγάνδα, το ρόλο των ΜΜΕ στην διαδικασία της επικοινωνίας και το ρόλο της στα κέντρα πληροφόρησης</p> <p>Θα είναι σε θέση να κατανοήσουν την έννοια των δημοσίων σχέσεων, το ρόλο και την εφαρμογή τους στις βιβλιοθήκες και Κέντρα Πληροφόρησης και να σχεδιάζουν προγράμματα δημοσίων σχέσεων.</p> <p>Θα μπορούν να αξιολογούν την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρουν οι στρατηγικές μάρκετινγκ, να σχεδιάζουν προγράμματα μάρκετινγκ και να τα εφαρμόζουν στις βιβλιοθήκες και τα Κέντρα Πληροφόρησης.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται βασικά στοιχεία της επικοινωνίας (πομπός, μέσο, μήνυμα, δέκτης), αντίληψη, μορφές επικοινωνίας, κοινό, στάση, μέτρηση των στάσεων, κοινή γνώμη καθώς και ο ρόλος της επικοινωνίας στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης. Επίσης παρουσιάζονται θέματα δημοσίων σχέσεων, ΜΜΕ, τρόποι επικοινωνίας, δημοσιογράφων και υπευθύνων δημοσίων σχέσεων καθώς και οι πρακτικές πλευρές των Δημοσίων Σχέσεων στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης.</p> <p>Εισαγωγή στην έννοια του μάρκετινγκ, εργαλεία και μεθοδολογία του μάρκετινγκ, σχεδιασμός προγραμμάτων μάρκετινγκ και χρήση τους στις βιβλιοθήκες και στα κέντρα πληροφόρησης.</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες και μελέτες περίπτωσης.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση ηλεκτρονικών μέσων διδασκαλίας (internet, power point).	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις	25
	Μελέτη	60

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Austin E. W., and Pinkleton, B. E. (2000) Strategic public relations management planning and managing effective communication programs, Mahwah, N.J.: Lawrence Erlbaum Associates
 Baskin O., Arenoff, C., and Lattimore, D. (2001) Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Παπαζήση
 Hendrix, J. (2004) Public Relations Cases, Canada: Thomson
 Marlow, E., (1998) Ηλεκτρονικές Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Εκδόσεις Ελλην
 Ridgway J., (1984) Επιτυχημένες Σχέσεις με τα Media, Αθήνα: Εκδόσεις Nubis
 Theaker, A. (2001) The Public Relations Handbook, London: Routledge
 Witmer D.F. (2000) A Handbook for Public Relations on the Internet, New York: Longman
 Κουτούπης Θ. (1992) Πρακτικός Οδηγός Δημοσίων Σχέσεων, Αθήνα: Γαλαίος
 Μαγνήσαλης Κ. (1995) Ο Προγραμματισμός στις Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Interbooks
 Ξύγγη Μ. (2000) Δημόσιες Σχέσεις, Αθήνα: Προπομπός
 Πανηγυράκης, Γ. και Βεντούρα-Νεοκοσμίδη, Ζ. (2001) Σύγχρονη Διοικητική Δημοσίων Σχέσεων, Αθήνα: Εκδόσεις Μπένου
 Πιπερόπουλος, Γ. (2007) Επικοινωνώ άρα Υπάρχω, Θεσσαλονίκη: [χ.ε.]

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190807	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ε
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Προγραμματισμός Διαδικτυακών Εφαρμογών		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Τεχνολογίες Ιστού Βάσεις Δεδομένων		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις προγραμματισμού και θα είναι σε θέση να τις συνδυάσουν με τις γνώσεις που ήδη έχουν σε HTML προκειμένου να δημιουργήσουν σελίδες με δυναμικό περιεχόμενο. Θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν φόρμες και να κάνουν υποβολή πληροφοριών. Θα εξοικειωθούν με τη διασύνδεση των σελίδων με βάσεις δεδομένων κάνοντας χρήση της γλώσσας SQL, ενώ θα αποκτήσουν και βασικές γνώσεις ασφάλειας σε θέματα προγραμματισμού δυναμικών σελίδων.
Γενικές Ικανότητες
Γενικές Ικανότητες <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Βασικές αρχές προγραμματισμού, μεταβλητές, τύποι δεδομένων, συνθήκες ελέγχου (if, then, else), επαναληπτικές διαδικασίες (for, while), χρήση και δημιουργία συναρτήσεων. Συνδυασμός των εντολών προγραμματισμού με κώδικα HTML για τη δημιουργία δυναμικών ιστοσελίδων. Χρήση παραμέτρων στις διευθύνσεις, καθώς και παραμέτρων υποβολής μέσω φόρμας. Απλές εντολές SQL (SELECT, FROM, WHERE). Σύνδεση ιστοσελίδων με βάσεις δεδομένων, ανάκτηση δεδομένων με τη χρήση εντολών SQL, και εμφάνιση των αποτελεσμάτων με τη χρήση ετικετών της HTML. Θέματα ασφάλειας με έμφαση στην παραβίαση με κακόβουλες εντολές sql (sql injection). Εφαρμογή και εξάσκηση με τη γλώσσα PHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η γλώσσα προγραμματισμού PHP • Μεταβλητές και τύποι δεδομένων • αριθμοί • αλφαριθμητικά • πίνακες • Έτοιμες βιβλιοθήκες συναρτήσεων της PHP και χρήση συναρτήσεων • Δημιουργία νέων συναρτήσεων και χρήση τους • Φόρμες υποβολής • Παράμετροι \$_GET και \$_POST • Απλές εντολές SQL για την ανάκτηση δεδομένων από βάση δεδομένων MySQL • Σύνδεση με βιβλιοθήκες της PHP • Εμφάνιση αποτελεσμάτων με τη χρήση δομών επανάληψης και ετικετών της HTML • Απλό παράδειγμα παραβίασης με κακόβουλες εντολές sql

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	30 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	56 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη Web Εφαρμογών με PHP και MySQL, 5η εκδ., Thomson Laura, Welling Luke, 2017, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-7015 • Μάθετε PHP, MySQL και Apache Όλα σε Ένα, 5η Έκδοση, Melonie Julie C., 2014, Χ. ΓΚΙΟΥΡΔΑ & ΣΙΑ ΕΕ, ISBN: 978-960-512-6551 • Practical PHP 7, MySQL 8, and MariaDB Website Databases, Adrian W. West / Steve Prettyman, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484238431 • Programming in HTML and PHP, David R. Brooks, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9783319569734 • PHP 7 Solutions, David Powers, 2019, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484243381

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190103	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

- Θα **γνωρίζουν** τους πολιτιστικούς, κοινωνικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που συνέβαλαν στη δημιουργία των βιβλιοθηκών
- Θα **γνωρίζουν** σημαντικά πρόσωπα, γεγονότα, ανακαλύψεις και κινήματα που έπαιξαν ρόλο στην ιστορία των βιβλιοθηκών
- Θα μπορούν να **περιγράψουν** και να **εκτιμήσουν** τη συμβολή των βιβλιοθηκών στη συγκέντρωση, οργάνωση και διάχυση της γνώσης καθώς και στην εξέλιξη του ανθρώπινου πολιτισμού
- Θα είναι σε θέση να **αναλύσουν** τον πολιτιστικό και κοινωνικό ρόλο των βιβλιοθηκών μέσα στον χρόνο
- Θα μπορούν να **περιγράψουν** τα είδη και τις λειτουργίες των βιβλιοθηκών σε διάφορες ιστορικές περιόδους
- Θα μπορούν να **διακρίνουν** τις ιδιαίτερες συνθήκες μέσα στις οποίες αναπτύχθηκαν και λειτούργησαν οι βιβλιοθήκες σε κάθε ιστορική περίοδο
- Θα είναι σε θέση να **συγκρίνουν** βιβλιοθηκές διαφορετικών πολιτισμών και περιόδων
- Θα έχουν **κατανοήσει** τους στόχους, την οργάνωση, τις υπηρεσίες και το ρόλο των βιβλιοθηκών διαφόρων ειδών
- Θα μπορούν να **εξηγήσουν** τις ομοιότητες και τις διαφορές ανάμεσα στα είδη των βιβλιοθηκών
- Θα μπορούν να **αξιολογούν** την παρούσα κατάσταση και το μέλλον των βιβλιοθηκών

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι βιβλιοθήκες πριν από την εφεύρεση της τυπογραφίας
Η εφεύρεση της τυπογραφίας και η επίδρασή της στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών
Οι βιβλιοθήκες τον 18^ο και 19^ο αιώνα. Ανάπτυξη εθνικών, λαϊκών και ειδικών βιβλιοθηκών
Ιστορία του ελληνικού έθνους και βιβλιοθήκες
Ανώτατη εκπαίδευση, ακαδημαϊκή έρευνα και ο ρόλος των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών
Στόχοι, χαρακτηριστικά, οργάνωση και λειτουργίες εθνικών βιβλιοθηκών
Στόχοι, χαρακτηριστικά, οργάνωση και λειτουργίες ειδικών βιβλιοθηκών
Κοινωνία της Πληροφορίας, Κοινωνία της Γνώσης και βιβλιοθήκες

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Moodle, ΤΠΕ για διδασκαλία και επικοινωνία	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	39
	Εκπόνηση Εργασίας	26
	Μελέτη	60

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Αυτοτελής εργασία, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης πολλαπλής επιλογής σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης Κατανόηση βασικών εννοιών Ικανότητα σύνθεσης από διαφορετικές πηγές Κριτική σκέψη Τεκμηρίωση απόψεων</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

:

Atkins, S. E. (2003). *The Academic Library in the American University*. Libraries Parallel Press. <https://digicoll.library.wisc.edu/cgi-bin/History/History-idx?type=header&id=History.AcadLib>

Atkinson, P. J. (2020). *Technology, change and the academic library : case studies, trends and reflections*. Cambridge, MA : Chandos Publishing

Bennett, S. (2009). Libraries and learning: A history of paradigm change. *portal: Libraries and the Academy*, 9(2), 181-197.

Britto, M., & Kinsley, K. (2018). *Academic Libraries and the Academy: Strategies and Approaches to Demonstrate Your Value, Impact, and Return on Investment*. Chicago, Illinois : Association of College and Research Libraries

Casson, Lionel (2001). *Libraries in the Ancient World*. Yale University Press.

Chung, H. K. (2007). Measuring the economic value of special libraries. *The bottom line*, 20(1): 30-44.

Crawford, Alice (2015). *The Meaning of the Library: A Cultural History*. Princeton University Press

Gorman, M. (2000). *Our Enduring Values: Librarianship in the 21st Century*. American Library Association.

Harris, M.H. (1995). *History of Libraries in the Western World*, 4th ed. Scarecrow Press.

Häusner, E. M., & Sommerland, Y. (2019). The Role and Function of National Bibliographies for Research. *Cataloging & Classification Quarterly*, 57(1): 1-4

Landry, P. (2017). *National libraries' functions: results from the 2016 survey of national libraries' functions*. <http://library.ifla.org/1722/>

Lerner, F. (2009). *The Story of Libraries: From the Invention of Writing to the Computer Age*, 2nd ed. Continuum International.

Lankes, R.D. (2012). *Expect More: Demanding Better Libraries for Today's Complex World*. ABC-CLIO

Matheny, A. (2015). *Unresolved Boundaries: the Definitional History of Special Libraries* (Doctoral dissertation, University of Alabama Libraries).

McMenemy, D. (2018). Public Libraries in the UK: History and Values. University of Strathclyde. https://cdn.ymaws.com/www.cilip.org.uk/resource/resmgr/cilip_new_website/plss/l1_and_l2_ethics.pdf

Murray, T. E. (2013). What's so special about special libraries?. *Journal of Library Administration*, 53(4), 274-282.

Semertzaki, E. (2011). *Special Libraries as Knowledge Management Centres*. Elsevier.

Stephens, A. (2016). Functions, tasks and roles of national libraries in the 21st century. *Alexandria*, 26(2), 145-198.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Wittwer, R. (2001). Special libraries—how to survive in the twenty-first century. *The Electronic Library*, 19(4): 221-225.
- Σεμερτζάκη, Ε. (2006). *Οι Βιβλιοθήκες στην Ελλάδα από την Αρχαιότητα μέχρι Σήμερα*. http://eprints.rclis.org/12221/1/Semertzaki_History_of_Greek_libraries_lecture_May_2006.pdf
- Στάικος, Κ.Σ. (1996). *Βιβλιοθήκη: από Την Αρχαιότητα έως την Αναγέννηση και Σημαντικές Ουμανιστικές και Μοναστηριακές Βιβλιοθήκες (3000 π.Χ. - 1600 μ.Χ.)*. Στάικος.
- Στάικος, Κ.Σ. (2002). *Η Ιστορία της Βιβλιοθήκης στον Δυτικό Πολιτισμό*. Κότινος.
- Στάικος, Κ.Σ. (2019). *Περί βιβλιοθηκών*. <https://staikoslibraries.gr/gr/eisagogi.html>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190406	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Κατανόηση του όρου «Πολιτισμός» και διάφορες εκδοχές ανά εποχή και ερευνητή
Σύνδεση του Πολιτισμού με την Ιστορία και την Τέχνη

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Γνωριμία με επιμέρους εθνικούς πολιτισμούς
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Ορισμός της έννοιας «Πολιτισμός» Ιστορική αναδρομή, με εκκίνηση την “εποχή του Λίθου” Σύνδεση Πολιτισμού με τη Λογοτεχνία και την Τέχνη Γνωριμία με επιμέρους πολιτισμούς</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις και αναλύσεις έργων	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190407	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΣΤ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΕΧΝΗΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Επαφή με την τέχνη και τα δημιουργήματά της

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Κατανόηση συνθηκών που επέτρεψαν τη γένεση και ανάπτυξή της
Γνωριμία με είδη τέχνης και αντίληψη-ταξινόμηση ενός έργου σε συγκεκριμένο ρεύμα
Η τέχνη και η σημασία της στη σύγχρονη εποχή

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Ομαδική εργασία
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ορισμός της τέχνης
Γένεση και εξέλιξη
Συνθήκες που συνέβαλαν στην ανάπτυξή της
Ρεύματα καλλιτεχνικά και εκπρόσωποί τους (αναδρομή από το παρελθόν στο παρόν)
Σημειολογική ανάλυση έργων
Η εικόνα και η σχέση της με το περιεχόμενο
Ιστορική αναδρομή σε επιμέρους μορφές τέχνης και καλλιτεχνικά ρεύματα
Ορθολογική ή μη χρήση της τέχνης στη σύγχρονη εποχή
Η συμβολιστική απεικόνιση σε έργα τέχνης και η σημασία τους

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Zoom, moodle, ppt, internet	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

Z' ΕΞΑΜΗΝΟ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190205	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Z'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την έννοια και την ιστορία της βιβλιογραφίας και θα μπορούν να αναγνωρίζουν οργανισμούς και προγράμματα που σχετίζονται με αυτή.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει και θα μπορούν να διακρίνουν τα είδη των βιβλιογραφιών.</p> <p>Θα μπορούν να εντάξουν και να αντιστοιχίσουν συγκεκριμένους τίτλους βιβλιογραφίας με συγκεκριμένο είδος.</p> <p>Θα μπορούν να εφαρμόσουν τις κατευθυντήριες γραμμές για τη σύνταξη βιβλιογραφιών, να οργανώσουν και να συνθέσουν βιβλιογραφίες.</p> <p>Θα μπορούν να εφαρμόσουν τεχνικές βιβλιογραφικής τεκμηρίωσης.</p> <p>Θα είναι σε θέση να σχεδιάζουν, να συνθέτουν και να προτείνουν έγγραφα πολιτικής που σχετίζονται με τη βιβλιογραφία.</p> <p>Θα είναι σε θέση να εξετάζουν με κριτικό τρόπο και να αξιολογούν τα είδη και τους τίτλους βιβλιογραφιών.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών.</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p> <p>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</p> <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<ul style="list-style-type: none"> • Ιστορία της Βιβλιογραφίας • Είδη Βιβλιογραφιών • Οργανισμοί, Προγράμματα, Ενώσεις • Κατευθυντήριες γραμμές για τη σύνταξη βιβλιογραφίας • Αξιολόγηση βιβλιογραφιών • Εθνικές Βιβλιογραφίες • Ελληνική Εθνική Βιβλιογραφία • Ελληνικές Εθνικές Αναδρομικές Βιβλιογραφίες • Εμπορικές Βιβλιογραφίες • Παγκόσμιες Βιβλιογραφίες • Βιβλιογραφίες Γλωσσικών Ομάδων

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργασία	25
	Μελέτη	60

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: ατομική εργασία σύνταξης ειδικής Βιβλιογραφίας κατά θέμα, τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις ανάπτυξης, πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους, ασκήσεις εργαστηριακού τύπου.</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης Γνώση ιστορίας της Βιβλιογραφίας, Οργανισμών και Προγραμμάτων που σχετίζονται με αυτή Κατανόηση των διαφορετικών ειδών της Βιβλιογραφίας Γνώση και χρήση σε εργαστηριακό επίπεδο συγκεκριμένων τίτλων ανά είδος Βιβλιογραφίας, έντυπη, ηλεκτρονική και online μορφή Κατανόηση και εφαρμογή των Κατευθυντήριων γραμμών για τη σύνταξη και την αξιολόγηση των Βιβλιογραφιών</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle</p>	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΛΟΤ. (2017). Ελληνικό πρότυπο 560: Πληροφόρηση και τεκμηρίωση – Οδηγίες για βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές σε πληροφοριακούς πόρους http://www.elot.gr/SEP_ELOT560_TELIKO.pdf

Ντελόπουλος Κ. (1997). Σύστημα βιβλιογραφίας: Θεωρία και Πρακτική. 2η έκδ. Αθήνα: Gutenberg.

Ντελόπουλος, Κ. (1974). Βιβλιοθηκονομική βιβλιογραφία: ελληνικές και ξένες εκδόσεις και δημοσιεύματα, 1968-1972. Αθήνα: Κολλέγιον Αθηνών.

Σκεπαστιανού Μ και, Βαγγελάτου-Σαμιάτη, Μ. (2001). Ελληνική βιβλιοθηκονομική βιβλιογραφία, 1973-1999: μια πρώτη καταγραφή. Θεσσαλονίκη: Τυποφιλία.

Gaskell P. (1972). A new introduction to bibliography. New York: Oxford University Press.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ

1.ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190306	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	ΘΕΩΡΙΑ	3	5
	ΣΥΝΟΛΟ	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2.ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
•
ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΟ ΔΙΗΝΕΚΕΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΕΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΟΦΕΛΟΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ.

Γενικές Ικανότητες

ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΝΕΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ, ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε.
ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΣΤΗΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΥΠΟΛΙΣΜΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΣΩ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΑΣΚΗΣΗ ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΠΑΛΑΙΟΤΕΡΕΣ ΕΠΟΧΕΣ ΟΠΟΥ Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ Η ΓΝΩΣΗ ΔΙΑΧΕΟΤΑΝ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΤΡΟΠΟ ΚΑΙ ΑΡΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗΣ.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΕ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΙΧΝΟΓΡΑΦΕΙ ΤΗΝ ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΠΑΡΧΕΣ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ, ΔΙΝΟΝΤΑΣ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΓΝΩΣΗΣ.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ, ΠΡΟΣΩΠΟ ΜΕ ΠΡΟΣΩΠΟ	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ	40
	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΑΣΚΗΣΕΙΣ	25
	ΜΕΛΕΤΗ	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	ΓΛΩΣΣΑ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΝΩΝ, ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ. ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΙΝΑΙ ΝΑ ΚΡΙΘΕΙ Η ΑΠΟΚΤΕΙΘΗΣΑ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΑΙ ΟΧΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΑ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΩΣΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

JAMES GLEICK, *Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ*, ΕΚΔ. ΤΡΑΥΛΟΣ, 2011
Μ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ, *ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ*, 2014
ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ, *ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ*, ΚΑΛΛΙΠΟΣ
Δ.Γ. ΤΣΑΟΥΣΗΣ, *ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ*, GUTENBERG, 2009
Ν. ΚΟΤΖΙΑΣ, *ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΠΟΙΗΣΗ, Η ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΘΕΣΗ, ΤΟ ΜΕΛΛΟΝ ΚΑΙ Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΗΜΑΣΙΑ*, ΚΑΣΤΑΝΙΩΤΗΣ, 2006

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284-190702	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διαδικτυακές Εφαρμογές και Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	1	
	Εργαστήριο	2	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποβάθρου, Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS			
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.the.ihu.gr		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες θα έχουν κατανοήσει τις έννοιες και τις

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

διαδικασίες που χρησιμοποιούνται στις σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές και τα συστήματα διαχείρισης περιεχομένου. Μέσω της πρακτικής εξάσκησης σε επιλεγμένο σύστημα θα χρησιμοποιήσουν και θα εξασκηθούν σε διαχειριστικές δυνατότητες για: σελίδες, άρθρα, αναθεωρήσεις σελίδων και άρθρων, μενού επιλογών, χρήστες, ρόλους και δικαιώματα πρόσβασης, συγγραφείς και έλεγχο περιεχομένου, τύπους δεδομένων, πρόσθετα, σχεδιαστικά πρότυπα, εξαγωγή και μεταφορά δεδομένων.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύγχρονες διαδικτυακές εφαρμογές, περιγραφή, διαδικασίες πρόσβασης και χρήσης, εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου, υπηρεσίες χάρτη και βίντεο, συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Wordpress, Joomla!, Drupal), ιστορία των συστημάτων αυτών, εξέλιξη και τρέχουσα κατάσταση, επίδειξη των βασικών λειτουργιών ανάπτυξης, επεξεργασίας και συντήρησης του περιεχομένου, σελίδες, άρθρα, διαχείριση εκδόσεων σελίδων και άρθρων, μενού επιλογών, χρήστες, ρόλοι και δικαιώματα πρόσβασης, συγγραφείς και έλεγχος περιεχομένου, τύποι δεδομένων, πρόσθετα, σχεδιαστικά πρότυπα, διαμόρφωση των σχεδιαστικών προτύπων με τη χρήση επιπρόσθετων οδηγιών css, ρυθμίσεις, παραμετροποίηση, προσαρμογή ενότητων και διάρθρωσης. Εξάσκηση σε επιλεγμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου:

- Σελίδες και διαχείριση εκδόσεων
- Δημόσιες σελίδες, προστασία σελίδων, σελίδες χωρίς δημοσίευση
- Διαχείριση πολυμέσων (έγγραφα, κείμενα, εικόνες)
- Ενσωμάτωση περιεχομένου από τρίτες υπηρεσίες και συστήματα (χάρτες, βίντεο)
- Οπτικός επεξεργαστής κειμένου (WYSIWYG)
- Μενού επιλογών
- Χρήστες και ρόλοι χρηστών
- Χρήση σχεδιαστικών προτύπων και περαιτέρω διαμόρφωση με τη χρήση επιπρόσθετων οδηγιών css
- Ρυθμίσεις: γενικές, ανάγνωση, σύνταξη
- Ορισμός και προσαρμογή αρχικής σελίδας
- Δημιουργία πλήρους ιστοσελίδας

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	13 * 1 ώρα = 13 ώρες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Εργαστηριακή άσκηση	13 * 2 ώρες = 26 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	18 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	68 ώρες
	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Μαθαίνετε εύκολα WordPress 5.x, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., 2020, Άβακας, ISBN: 978-960-6789-28-1
- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ, ΒΑΛΣΑΜΙΔΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ, ΚΑΖΑΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, 2020, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΔΙΣΙΓΜΑ, ISBN: 978-618-5242-95-4
- Enterprise Drupal 8 Development, Todd Tomlinson, 2017, HEAL-Link Springer ebooks, ISBN: 9781484202531
- Foundations of Joomla, Bintu Harwani, 2015, HEAL-Link Springer ebooks, 9781484207499

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190703	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	2	
	Εραστήριο	1	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδίκευσης Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3380		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Να αποκτήσουν οι φοιτητές τις απαραίτητες δεξιότητες για συμβολή στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας με έμφαση στη χρήση της τεχνολογίας για την παροχή βιβλιογραφικής εκπαίδευσης εξ αποστάσεως

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Στόχοι:

- Να εξοικειωθούν με τους ορισμούς που αναφέρονται στην πληροφοριακή παιδεία.
- Να εντοπίσουν το ρόλο του βιβλιοθηκονόμου στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας
- Να γνωρίσουν βασικές θεωρίες μάθησης και σχεδιασμού μαθήματος
- Να εξοικειωθούν με προγράμματα πληροφοριακής εκπαίδευσης
- Να ασκηθούν στο σχεδιασμό, την εφαρμογή, τη διοίκηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων βιβλιογραφικής εκπαίδευσης.

Γενικές Ικανότητες

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη εργασία
- Λήψη αποφάσεων
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Η αναγκαιότητα της πληροφοριακής παιδείας σήμερα. Τι είναι πληροφοριακή παιδεία και τι κριτική σκέψη. Ο ρόλος των βιβλιοθηκονόμων στην ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας και η αναγκαιότητα εκπαίδευσης τους.

Τι είναι θεωρίες μάθησης και τι σχέδιο μαθήματος. Συμπεριφορισμός και αντικειμενισμός, καθώς και χαρακτηριστικά των μοντέλων σχεδιασμού μαθήματος. Κοστρουκτιβιστική και διερευνητική προσέγγιση. Σχεδιασμός μαθήματος με κοστρουκτιβιστική προσέγγιση καθώς και χαρακτηριστικά των μοντέλων σχεδιασμού μαθήματος. Ομοιότητες και διαφορές του μιχεβιορισμού και κοστρουκτιβισμού.

Μοντέλα Πληροφοριακής Εκπαίδευσης / Στρατηγικές, τεχνικές και πρακτικές για διδασκαλία πληροφοριακής εκπαίδευσης και ανασκόπηση προγραμμάτων πληροφοριακής εκπαίδευσης.

4.ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του moodle για την παράδοση των μαθημάτων, τη βιβλιογραφία, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους φοιτητές. Χρήση λογισμικών ανοικτού κώδικα για τις εργαστηριακές ασκήσεις.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13 * 2 ώρα = 26 ώρες
	Εργαστηριακές ασκήσεις	13 * 1 ώρες = 13 ώρες
	Μελέτη διαλέξεων	60 ώρες
	Προετοιμασία εργαστηριακών ασκήσεων	26 ώρες

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	Σύνολο Μαθήματος	125 ώρες
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γλώσσα: ελληνική Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος Μέθοδοι αξιολόγησης: <ul style="list-style-type: none">• Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής• Ερωτήσεις Σύνομης Απάντησης• Εργαστηριακή Εργασία	

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

[Andretta, S. \(2005\). «Information literacy : a practitioner's guide». ,Oxford : Chandos Publishing.](#)

[Burkhardt, J. M. et al. \(2003\). «Teaching information literacy: 35 practical, standards-based exercises for college students», Chicago : American Library Association.](#)

Dalrymple, C. (2002). «Perceptions and practices of learning styles in library instruction». *College and Research Libraries* 63 (3) pp. 261-273.

Duffy, T. M. and Jonassen, D. H. eds.(1992) «*Constructivism and the technology of instruction: A conversation*», Hillsdale, New Jersey, Lawrence Erlbaum Associates.

[Eisenberg, Michael et al. \(2004\). «Information literacy : essential skills for the information age». ,Westport, Conn. : Libraries Unlimited.](#)

Ercegovac, Zorana (1998). «Information literacy: teaching now for year 2000». *Reference Services Review* Fall/Winter, pp. 139-160.

Getty, Nancy K. et al. (2000). «Using courseware to deliver library instruction via the web: four examples». *Reference Services Review* 28 (4), pp. 349-359.

Hardy, G και Corral, S. (2007). «Revisiting the subject librarian: A study of English, law and chemistry». *Journal of librarianship and Information Science* 39 (2), pp. 79-91.

Jonassen, D., H., & Rohrer-Murphy, L. (1999). «Activity theory as a framework for design constructivist learning environments». *Educational Technology Research and Development* 47 (1), pp. 61-79.

Julien, H. (1998). «User education in New Zealand tertiary libraries: An international comparison». *The Journal of Academic Librarianship* 24 (4), pp. 304-313.

- Korobili, S. & Tilikidou, I. (2005). «The necessity of information literacy education in a marketing department». *New library World* 106 (11/12), pp. 519-531.
- Liber, O., Olivier, B. and Britain, S. (2000). «The TOOMOL project: supporting a personalized and conversational approach to learning». *Computers & Education* 34, pp. 327-333.
- Morrison, G., Ross, S., Kemp, J. (2001). «*Designing effective instruction.*» 3rd edition. ,New York, Wiley.
- Patterson, C. D. & Howell, D. W. (1990). «Library user education: assessing the attitudes of those who teach». *RQ* 29 (4), pp. 513-524.
- Shonrock, D. D. and Mulder, C. (1990). «Instruction librarians: Acquiring the proficiencies critical to their work». *College & Research Libraries* 51 (2), pp. 137-49.
- Willis, J. (2000). «The maturing of constructivist instructional design: Some basic principles that can guide practice». *Educational Technology* Jan-Feb., pp. 5-16.
- Willis, J. & Wright, K. E. (2000). «A general set of procedures for constructivist instructional design: The new R2D2 model». *Educational Technology* 40 (2), pp. 5-20.
- Yang, S.U. (2001). «Synergy of constructivism and hypermedia from three constructivism perspectives?social, semiotic, and cognitive». *Journal of Educational Computing Research* 24 (4), pp. 321-361.
- Κορομπίλη, Σ., Τόγια, Α., & Σταμάτης, Δ. (2015). *Πληροφοριακός γραμματισμός: Εκπαίδευση χρηστών βιβλιοθηκών για επιβίωση στην κοινωνία των πληροφοριών*. Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190810	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο πλαίσιο του μαθήματος οι μελλοντικοί βιβλιοθηκονόμοι θα έχουν κατανοήσει την ιστορία, τη φιλοσοφία, τις αρχές και την ηθική που διέπουν το επάγγελμα του σχολικού βιβλιοθηκονόμου.
Ειδικότερα:

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Θα αποκτήσουν τη βασική γνώση και την ειδίκευση που είναι απαραίτητη για την οργάνωση, τη διαχείριση και τη διοίκηση μιας σχολικής βιβλιοθήκης,
- Θα μπορούν να προσδιορίσουν και να επικοινωνήσουν τον ρόλο της σχολικής βιβλιοθήκης στο σύγχρονο εκπαιδευτικό σύστημα,
- Θα κατανοήσουν τον ιδιαίτερο ηγετικό ρόλο του σχολικού βιβλιοθηκονόμου στη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της σχολικής μονάδας που υπηρετεί,
- Θα γνωρίζουν το ιστορικό πλαίσιο αναφορικά με την πορεία των σχολικών βιβλιοθηκών τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, και θα αντιλαμβάνονται τη νομοθεσία που διέπει την ίδρυση και τη λειτουργία των σχολικών βιβλιοθηκών στη χώρα μας,
- Θα κατανοήσουν τη διαχείριση της σχολικής βιβλιοθήκης με εστίαση στο προσωπικό, τους πόρους, τις υποδομές και τον προϋπολογισμό,
- Θα είναι σε θέση να αναπτύξουν πολιτικές και διαδικασίες χρήσιμες για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και για την επικοινωνία του έργου της στο εμπλεκόμενο κοινό και στην ευρύτερη κοινότητα,
- Θα εξοικειωθούν με την ανάπτυξη των συλλογών λαμβάνοντας υπόψη αρχές που διέπουν τη σύγχρονη πολυπολιτισμική δημοκρατική κοινωνία (π.χ. διαφορετικότητα, προσβασιμότητα), αλλά και τις τεχνολογικές εξελίξεις που διέπουν το σύγχρονο περιβάλλον πληροφόρησης,
- Θα αντιλαμβάνονται την έννοια και τη σημασία της συνεργασίας του σχολικού βιβλιοθηκονόμου με τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας που υπηρετεί για την επίτευξη των κοινών στόχων,
- Θα μπορούν να εξηγήσουν τη σημασία και την αναγκαιότητα της ανάπτυξης προγραμμάτων πληροφοριακής παιδείας, φιλιαναγνωσίας, αλλά και διάφορων άλλων δραστηριοτήτων για την επίτευξη του ρόλου και των στόχων της σχολικής βιβλιοθήκης,
- Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν μεθόδους αξιολόγησης τόσο για τις υπηρεσίες που προσφέρει η σχολική βιβλιοθήκη όσο και για τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αναπτύσσει και παρέχει στο κοινό της,

Θα συμμετέχουν στην μαθησιακή διαδικασία, ως αυτόβουλα υποκείμενα, μέλη μιας ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας.

Γενικές Ικανότητες

Το μάθημα θα συμβάλλει ώστε ο φοιτητής/φοιτήτρια με την παρακολούθησή του να είναι σε θέση:

- να κατανοήσει το κοινωνικό, πολιτιστικό, πολιτικό, οικονομικό και τεχνολογικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί μια σχολική βιβλιοθήκη,
- να δημιουργήσει και να διαμορφώσει μια επαγγελματική ταυτότητα,
- να αναπτύσσει και να εφαρμόζει δεξιότητες κριτικής σκέψης για την ανάπτυξη συλλογών, υπηρεσιών και προγραμμάτων σε μια σχολική βιβλιοθήκη,
- να διαχειρίζεται και να αξιολογεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα προγράμματα μιας σχολικής βιβλιοθήκης ενσωματώνοντας νέες τεχνολογίες,
- να εφαρμόζει τα τρέχοντα αποτελέσματα της βιβλιοθηκονομικής επιστήμης στην καθημερινή επαγγελματική πρακτική,
- να συνεργάζεται με διάφορες επαγγελματικές ομάδες προς την επίτευξη κοινών στόχων,
- να συμμετέχει σε έργα με πολυπολιτισμικές κοινότητες που αντιπροσωπεύουν διαφορετικές απόψεις.

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οι παραδόσεις του μαθήματος περιλαμβάνουν την εξής θεματολογία:

- Στόχοι του μαθήματος,
- Ορισμός Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Στόχοι Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολικής Βιβλιοθήκης,

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Πλαίσιο Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα-Παρούσα κατάσταση,
- Εμπλεκόμενοι στις Σχολικές Βιβλιοθήκες,
- Ρόλος Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Χαρακτηριστικά Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Λειτουργία των Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Προϋποθέσεις αποτελεσματικής λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης,
- Ιστορία Σχολικών Βιβλιοθηκών (στο εξωτερικό και στην Ελλάδα),
- Νομοθεσία για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες,
- Σχολικός Βιβλιοθηκονόμος,
- Συνεργασία βιβλιοθηκονόμου-εκπαιδευτικού,
- Ένταξη βιβλιοθήκης στο αναλυτικό πρόγραμμα του σχολείου,
- Συλλογές Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Υπηρεσίες Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Αξιολόγηση υπηρεσιών, προγραμμάτων και έργου Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Πολιτικές ανάπτυξης συλλογών σχολικών βιβλιοθηκών,
- Πολιτικές και Διαδικασίες λειτουργίας,
- Προγράμματα Σχολικών Βιβλιοθηκών,
- Σχολικές βιβλιοθήκες και πληροφοριακή παιδεία,
- Σχολικές βιβλιοθήκες και ψευδείς ειδήσεις (fake news),
- Επαγγελματικές Βιβλιοθηκονομικές Ενώσεις για Σχολικές Βιβλιοθήκες,
- Παραδείγματα Σχολικών βιβλιοθηκών εσωτερικού και εξωτερικού.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	<ul style="list-style-type: none"> • Διαλέξεις Πρόσωπο με πρόσωπο • Παρουσίαση Εργασιών από τους φοιτητές/τριες, συζήτηση και κριτική • Τελική Εξέταση 																								
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	<p><u>Για τη διδασκαλία:</u> χρήση <i>power point</i>, διαδικτυακών πόρων, και οπτικοακουστικού υλικού</p> <p><u>Για την επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες</u> και την ανάρτηση ενημερώσεων, βιβλιογραφίας, κ.λπ: <i>moodle</i>, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο</p>																								
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9ead3; text-align: center;"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th style="background-color: #d9ead3; text-align: center;"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Εργασία</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Μελέτη</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Σύνολο Μαθήματος</td> <td style="text-align: center;">125</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>	Διαλέξεις	40	Εργασία	25	Μελέτη	60															Σύνολο Μαθήματος	125
<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>																								
Διαλέξεις	40																								
Εργασία	25																								
Μελέτη	60																								
Σύνολο Μαθήματος	125																								
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p><u>Γλώσσα:</u> ελληνική</p> <p><u>Μέθοδοι αξιολόγησης :</u></p>																								

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<ul style="list-style-type: none">• Ερωτήσεις/Συζητήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος ώστε να διαπιστωθεί η κατανόηση του αντικειμένου από το φοιτητή/τρια• Ατομική εργασία• Τελική εξέταση <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι οδηγίες για την εκπόνηση της εργασίας αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος στο moodle</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ALA (2014). Access to Resources and Services in the 21st Century. <http://www.ala.org/advocacy/intfreedom/librarybill/interpretations/accessresources>
- American Association of School Libraries. Standards for the 21st century in action. <https://www.epsnj.org/site/handlers/filedownload.ashx?moduleinstanceid=7770&dataid=32216&FileName=AASL>
- Butler, R.P. (2015). *School libraries 3.0.Principles and Practices for the Digital Age*. Lanham: Rowman & Littlefield
- Farmer, L.S.J. (2014). *Introduction to reference & information services in today's school library*. Lanham: Rowman & Littlefield
- Gilmore-See, J. (2010). *Simply indispensable: an action guide for school librarians*. Santa Barbara, Ca.: ABC-CLIO, LLC
- IFLA/UNESCO Μανιφέστο Σχολικών Βιβλιοθηκών. (1999). Διαθέσιμο στο: <https://www.ifla.org/files/assets/publications/school-library-manifesto-gr.pdf>
- IFLA School Libraries Guidelines. 2nd ed. (2015). Διαθέσιμο στο: <https://www.ifla.org/files/assets/publications/ifla-school-library-guidelines.pdf>
- International Society for Technology in Education. Standards for Students. Διαθέσιμο στο: <https://www.iste.org/standards-for-students>
- McGee, M.W. & Jansen, B.A. (2010). *The principal's guide to a powerful library media program*. Santa Barbara, Ca.: Corwin Press
- Riedling, A.M, Shake, L. and Houston, C. (2013). *Reference Skills for the School Librarian: Tools and Tips*. Santa Barbara, Ca.: Corwin Press
- School Library Policies/California Department of Education <https://www.cde.ca.gov/ci/cr/lb/policies.asp>
- Skepastianu, M. (1990). School libraries in Greece and the existing legislation. *International Library Review* 12(1) 1-10. [https://doi.org/10.1016/0020-7837\(90\)90025-B](https://doi.org/10.1016/0020-7837(90)90025-B).
- Stephens, C.G and Franklin, P. (2012). *School library collection development : just the basics*. Santa Barbara, Ca.: ABC-CLIO
- Wallace, V. & Norwood Husid, W. (2011). *Collaborating for Inquiry based learning*. Santa Barbara, Ca.: Libraries Unlimited
- Ανδρέου, Α. (2005). Ηλεκτρονικές Πηγές Πληροφόρησης και Βιβλιοθήκες: Εκπαίδευση και Αξιολόγηση. Στο Χ. Παπαδόπουλο (επιμ.), *Από τη Βιβλιοθηκονομία στην Επιστήμη της Πληροφόρησης: μελέτες προς τιμήν του Γ. Μ. Κακούρη* (σσ.103-172). Αθήνα: ΑΝΤΙΚΑ. <http://eprints.rclis.org/7390/1/kakouris.pdf>
- Ζάχος, Γ. (1999). «Ο ρόλος της Βιβλιοθήκης στο σύγχρονο Σχολείο». Διημερίδα για τις Σχολικές Βιβλιοθήκες, Κορυδαλλί, Τρίκαλα 9-10 Σεπτεμβρίου 1999, Οργάνωση ΤΕΙ Λάρισας και Ιωάννινα, 22-23 Οκτωβρίου 1999, Πανεπιστήμιο Κρήτης. Διαθέσιμο στο: <http://www.gzachos.gr/scientific-career/publications-of-george-zachos/149-logo-editing.html>
- Ζάχος, Γ. (2018). Από τη Σχολική Βιβλιοθήκη 1.0 και 2.0 στην πρόκληση και την προοπτική λειτουργίας Πληροφόρησης στο Σχολείο μας. Εισήγηση στο Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο 'Χώροι για το Παιδί ή Χώροι του Παιδιού; Όταν η συλλογή και η χρήση της πληροφορίας γίνεται καθημερινότητα της παιδείας' στο: <https://eproceedings.epublishing.ekt.gr/index.php/childspace/article/view/1439>.
- Καραμανώλη, Ε. (2015). Η αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης στην εκπαιδευτική διαδικασία και τον πληροφοριακό παράδειγμα στο μάθημα της Ιστορίας. *HealJournal*, 1, 23-36
- Μπαλατζάρας, Μ.& Ζαπουνίδου, Σ. (s.d.) Η πληροφοριακή παιδεία στο σχολείο του 21ου αι. <http://impschool.gr/>
- Ντελόπουλος, Κ. (1989). *Η Βιβλιοθήκη στο σχολείο*. Αθήνα: ΑΣΕ ΑΕ
- Νταβαρίνος, Π. (2003) *Ιστορία βιβλιοθηκών του ελληνισμού*. Αθήνα: Έλλην
- Παπάζογλου, Α. (1998). School libraries in Greece: a state of the art report. *School Libraries Worldwide*, 4 (2), 40-50
- Παπάζογλου, Α. (2017). "Πληροφοριακή Παιδεία στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση: Γενικές Αρχές και Προοπτικές". <https://lekythos.library.ucy.ac.cy/handle/10797/26696>
- Πλαίσιο Λειτουργίας Σχολικών Βιβλιοθηκών http://www.dsnet.gr/Epikairothta/Nomothesia/ya128800_03.htm
- Σαϊτίης, Χ. και Σαϊτή, Α. (2002). *Σχολικές Βιβλιοθήκες*. Αθήνα: Ατραπός
- Σχολικές Βιβλιοθήκες-Παρουσίαση του έργου. Στο: <http://archive.ekt.gr/school-library/project.htm>

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- School Library Journal (<https://www.slj.com/>)
- School Library Research (<http://www.ala.org/aasl/pubs/slr>)

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190808	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις που αφορούν τις λαϊκές βιβλιοθήκες και θα έχουν κατανοήσει το ρόλο που αυτές διαδραματίζουν στο πλαίσιο της τοπικής κοινωνίας όπου ανήκουν ●Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία μίας λαϊκής βιβλιοθήκης ●Θα γνωρίζουν πως να εντοπίζουν τις πληροφοριακές ανάγκες των χρηστών μίας λαϊκής βιβλιοθήκης και πως να τις χρησιμοποιούν για τη σύνταξη πολιτικής ανάπτυξης συλλογής <ul style="list-style-type: none"> ●Θα μπορούν να κατανοήσουν τη σημασία της συνεργασίας μεταξύ λαϊκών βιβλιοθηκών αλλά και μεταξύ συναφών φορέων καθώς και πως μπορεί αυτή να επιτευχθεί ●Θα αποκτήσουν γνώσεις οργάνωσης και διενέργειας μίας εκδήλωσης – δράσης σε λαϊκή βιβλιοθήκη ●Θα κατανοήσουν τον ιδιαίτερο ρόλο που καλείται να επιτελέσει ο βιβλιοθηκονόμος σε μία λαϊκή βιβλιοθήκη μέσω των επαγγελματικών και προσωπικών προσόντων και ικανοτήτων του
Γενικές Ικανότητες
<p>Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Ορισμός Λαϊκής Βιβλιοθήκης</p> <ul style="list-style-type: none"> ●Δημόσιες βιβλιοθήκες/Δημοτικές βιβλιοθήκες (ομοιότητες, διαφορές) ●Κοινό/χρήστες των Λαϊκών Βιβλιοθηκών – Προσέλκυση κοινού

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<ul style="list-style-type: none"> ● Ιστορία των Λαϊκών Βιβλιοθηκών ● Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Λαϊκών Βιβλιοθηκών ● Διοίκηση Λαϊκών Βιβλιοθηκών ● Σκοποί των Λαϊκών Βιβλιοθηκών ● Συλλογή – Πολιτική ανάπτυξης συλλογής ● Κανονισμός λειτουργίας στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες ● Οργάνωση υλικού στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες (ανάλυση πληροφοριακών αναγκών της κοινότητας, επιλογή/πρόσκτηση/επεξεργασία και απόσυρση υλικού) ● Διαχείριση υλικού στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες ● Πρόσβαση στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες (ανοικτές/κλειστές συλλογές) ● Υπηρεσίες Λαϊκών Βιβλιοθηκών (δανειστικές, πληροφοριακές, αναγνωστήρια) ● Καινοτόμες υπηρεσίες στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες ● Παιδικά και εφηβικά τμήματα ● Λειτουργία παραρτημάτων και κινητών μονάδων ● Μάρκετινγκ λαϊκών βιβλιοθηκών ● Ψηφιακή προβολή λαϊκών βιβλιοθηκών (κοινωνικά δίκτυα, διαδίκτυο, OPAC) ● Επικοινωνιακή πολιτική στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες ● Χρηματοδότηση Λαϊκών Βιβλιοθηκών ● Ανάπτυξη φιλιαναγνωσίας ● Στρατηγικές ανάπτυξης δεξιοτήτων πληροφοριακής παιδείας ● Ρόλος του βιβλιοθηκονόμου στις Λαϊκές Βιβλιοθήκες – Προσόντα/ικανότητες ● Συνεργασίες μεταξύ Λαϊκών Βιβλιοθηκών – Συνεργασία με άλλους φορείς (εκπαιδευτικά ιδρύματα, πολιτιστικοί οργανισμοί, βιβλιοθήκες) ● Πολιτιστικές δραστηριότητες – Διοργάνωση εκδηλώσεων/δράσεων ● Παραδείγματα Λαϊκών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ● Επαγγελματικές ενώσεις λαϊκών βιβλιοθηκών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Εργασίες ατομικές ή/και ομαδικές Παρουσίαση εργασιών από φοιτητές/τριες Γραπτή τελική εξέταση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Υποστήριξη διδασκαλίας με χρήση ηλεκτρονικών μέσων (διαδίκτυο, power point, οπτικοακουστικό υλικό). ● Επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ● Χρήση του moodle για την ανάρτηση της σχετικής με το μάθημα βιβλιογραφίας, την ανάρτηση σχετικών εργασιών και την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις μέσα στην τάξη και εκπαιδευτικές επισκέψεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Μέθοδος αξιολόγησης:	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<ul style="list-style-type: none">● Εκπόνηση και παρουσίαση ατομικών εργασιών (φύλλα εργασίας/ασκήσεις πράξης/μελέτες περίπτωσης) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή εκπόνηση ατομικής/ομαδικής εργασίας και παρουσίαση στο τέλος του εξαμήνου● Τελική εξέταση (ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, δοκιμασία πολλαπλής επιλογής) <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none">● Κατανόηση βασικών εννοιών● Ορθή χρήση γλώσσας και ορολογίας● Σαφήνεια στη διατύπωση● Κριτική σκέψη● Επιτυχής τήρηση κανόνων συγγραφής εργασιών
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Nelson, S. S., Altman, E., Mayo, D., & Public Library Association. (2000). <i>Managing for results: Effective resource allocation for public libraries</i>. Chicago: American Library Association.</p> <ul style="list-style-type: none">● Starr, K., Ragains, P. (2018). <i>Public Library Administration Transformed: Developing the Organization and Empowering Users</i>. Lanham: Rowman & Littlefield Publishers.● IFLA Public Library Service Guidelines (2010). Διαθέσιμο στο: file:///C:/Users/ardel/Downloads/[9783110232271%20-%20IFLA%20Public%20Library%20Service%20Guidelines%20IFLA%20Public%20Library%20Service%20Guidelines.pdf● IFLA/UNESCO Public Library Manifesto: Η Διακήρυξη των IFLA/UNESCO για τη Δημόσια Βιβλιοθήκη. (1994). Διαθέσιμο στο: https://www.ifla.org/files/assets/public-libraries/publications/PL-manifesto/pl-manifesto-el.pdf● Public Libraries Online: a publication of the Public Library Association (http://publiclibrariesonline.org/)● Νόμος 3149/ΦΕΚ141/τχ1/10-06-2003 (Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις)● Απόφαση αρ.83064/ΙΖ/ΦΕΚ1173/τχ.2/20-08-2003 (Κανονισμός λειτουργίας Δημοσίων Βιβλιοθηκών ΚΑ.Λ.ΒΙΒ.)● Τσουρβάκας, Γ. (2012). <i>Μάνατζμεντ επικοινωνιακών και πολιτιστικών οργανισμών</i>. Θεσσαλονίκη: University Studio Press.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190809	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά με την προσέγγιση τεκμηριωμένης Διεθνούς ιατρικής βιβλιογραφίας (Evidence-Based Medicine), η οποία αποτελεί αναγκαία και ικανή συνθήκη για την παρακολούθηση των εξελίξεων στην ιατρική επιστήμη, καθώς και ικανότητες αξιολόγησης των ιατρικών ερευνών, με σκοπό τη χρησιμοποίησή τους στην καθημερινή εργασιακή πρακτική (Evidence-Based Practice) των βιβλιοθηκών και των Κέντρων Πληροφόρησης, με σκοπό την καλύτερη διαχείριση της ολοένα αυξανόμενης ποσότητας της πληροφορίας που επεξεργάζονται.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει το βασικό πλαίσιο που αφορά την Ιατρική βιβλιοθηκονομία (Medical Librarianship), η οποία αποτελεί κομμάτι της επιστήμης της πληροφόρησης που έχει ως σκοπό της τον εντοπισμό, την ανάκτηση, την αξιολόγηση και διάχυση των επιστημονικών πληροφοριών που άπτονται των Επιστημών Υγείας ή της Βιοϊατρικής.</p> <p>Θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν μεθόδους ανάκτησης βιοϊατρικής πληροφορίας στο διαδίκτυο με συστήματα ανάκτησης MEDLINE-ENTREZ στη βάση PubMed/MEDLINE.</p> <p>Θα μπορούν να συνθέτουν και να αξιολογούν την ποιότητα από Διεθνείς και Ελληνικές Δικτυακές Πηγές Εξειδικευμένης Πληροφόρησης (Ιπποκράτης, HealLink, Zephyros, NEM/NCBI, BEET, CINAHL, ERA, OCLC, OMNI, SCOPUS, PIR, MEDICAL CONFERENCES κά.)</p> <p>Θα αναπτύξουν την ικανότητα συνεργασίας με τους κλινικούς ερευνητές για να προσδιορίσουν τις κλινικές ερωτήσεις και τα απαιτούμενα στοιχεία για την έρευνα.</p> <p>Θα έχουν την ικανότητα να προσδιορίζουν και να αναζητούν πηγές πέρα από τη διαθέσιμη ηλεκτρονικά δημοσιευμένη βιβλιογραφία και ως οργανωτές και αναλυτές να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τα άρθρα και τα τεκμήρια στην έρευνα, στην ανάκτηση και στις αρχειακές διαδικασίες.</p>
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εξέλιξη των βιοϊατρικών επιστημών και της επιστήμης της πληροφόρησης και ιδιαίτερα της ιατρικής βιβλιοθηκονομίας (Medical Librarianship)
- Δημόσιες Ιατρικές βιβλιοθήκες. Οι πρώτες συλλογές της ελληνικής ιατρο-βιβλιογραφίας.
- Παγκόσμιο κίνημα στην τεκμηρίωση της διεθνούς ιατρο-βιβλιογραφίας (Evidence-Based Medicine). Τεκμηριωμένη πρακτική (Evidence-Based Practice) και επιστημονική τεκμηριωμένη βιβλιοθηκονομία (Evidence-Based Librarianship)
- Τεχνολογίες θεματικής οργάνωσης και πρότυπα βιβλιογραφικής περιγραφής.
- Οι Θησαυροί ως εργαλεία ανάκτησης της πληροφορίας (MeSH, UMLS,κ.ά.)
- Διαδίκτυο ως μέσω διακίνησης της ψηφιακής πληροφορίας. Μέθοδοι ανάκτησης βιοϊατρικής πληροφορίας στο διαδίκτυο συστήματα ανάκτησης MEDLINE-ENTREZ στη βάση PABMED/MEDLINE.
- Μελέτες Διεθνών Οργανισμών Τεκμηρίωσης Ιατρικής Βιβλιογραφίας (NCBI, Cochrane, McMasterUniversity).
- Ανάπτυξη βασικών θεωριών κωδικοποίησης του περιεχομένου μιας ιατρικής πράξης (ICDcodes), βάσει των κωδικοποιήσεων του Γερμανικού Κέντρου Τεκμηρίωσης DIMDI σε συνεργασία με τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας WHO.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις, πρόσωπο με πρόσωπο. Εργασίες ατομικές ή ομαδικές, Τελική εξέταση.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση του διαδικτύου, online πρόσβαση σε έγκυρες πηγές, ηλεκτρονικά tutorials. Χρήση Η/Υ, βιντεοπροβολέα, power point.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασκήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Κυριάκη-Μάνεση, Δ, (2000). *Ιατρική βιβλιοθηκονομία. Τεκμήριον: Επιστημονική επετηρίδα του τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας*, 2, 25-42
- Λάππα, Ε. (2005). *Η ψηφιακή πληροφόρηση στη Βιοϊατρική επιστήμη*. Βιβλιοθήκες και Πληροφόρηση, 18, 50-57.
- Λάππα, Ε. (2007). «Βιοϊατρική ψηφιακή βιβλιοθηκονομία και πληροφόρηση: διερεύνηση μεθόδων αναζήτησης και ανάκτησης στοιχείων σε ηλεκτρονική μορφή και αξιοποίηση ψηφιακών ιατρικών και βιολογικών βάσεων δεδομένων». Διδακτορική διατριβή. Αθήνα: Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Λάππα, Ε., Χαλεπίογλου, Α. (2007). Ο ρόλος του ιατρικού βιβλιοθηκονόμου στην Ελλάδα: προκλήσεις και προοπτικές, Πρακτικά 16ου Πανελληνίου Συνεδρίου Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, «Ο ανθρώπινος παράγοντας στη διαμόρφωση της σημερινής & μελλοντικής βιβλιοθήκης», Πειραιάς 1-3/10/07, σ.432-448
- Σάμιος, Β. (1983). Ιατρική εκπαίδευση και πληροφόρηση. *Ιατρική*, 43 (3), 139-147
- Τσαλαπατάρα, Ε. (2009). *ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ*. Διπλωματική Εργασία. Πάτρα: ΕΑΠ.
- Booth A. Librarian heal thyself: evidence based librarianship, useful, practicable, desirable?. Proceedings of the 8th International Congress on Medical Librarianship, held between July 2 and 5 London, 2000
- Coureau, S. (2000). Τα βασικά «εργαλεία» του εκπαιδευτή ενηλίκων. Αθήνα: Μεταίχιμο
- Gluck, J. C., Hassing, R. A., Balongh, L., Bandy, M., Doyle, J.D., Kronenfeld, M. R., Lindner, K., Murray, K., Petersen, J., Rand, D. C. (2002). Standards for hospital libraries 2002. *Journal of the Medical Library Association*, 90 (4), 465-472. Διαθέσιμο στο δικτυακό τόπο: <http://www.pubmedcentral.nih.gov/articlerender.fcgi?artid=128964> (12/5/2008)
- Harris, M. R. (2005) The librarian's roles in the systematic review process: a case study. *Journal of the Medical Library Association*, 93 (1), 81-87
- Lathrop, I. M. (1986). Continuing education needs of hospital librarians. *Bulletin of Medical Library Association*, 74 (2), 110-114.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190604	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Ζ'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
	Θεωρία	3	
	Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιλογής Υποχρεωτικό		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις διαχείρισης ενεργών αρχείων (Records Management), ελέγχου των εγγραφών καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους, δημιουργία, συντήρηση, χρήση και απόσυρση των εγγραφών, σχεδιασμού ενός προγράμματος εγγραφών, έρευνας εντοπισμού, αξιολόγησης, επιλογής και ταξινόμησης, καθώς και μεθόδους ταξινόμησης, των ημιενεργών και ανενεργών αρχείων.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές ενός πλαισίου αναφοράς των βασικών αρχειακών εργασιών που αφορούν την οργάνωση των σύγχρονων αρχείων από τη στιγμή της δημιουργίας τους με τρόπο ώστε να διατηρείται η σημασία και η αξία τους και να εξασφαλίζεται η φυσική επιβίωσή τους (αυθεντικότητα, ασφάλεια, επισήμανση, απογραφή, εποπτεία, παρακολούθηση εκκαθαρίσεων).</p> <p>Θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν στρατηγικές διαχείρισης των εγγραφών.</p> <p>Θα έχουν αναπτύξει την ικανότητα για τη δημιουργία βάσεων δεδομένων αποθήκευσης και παρουσίασης των πληροφοριών.</p> <p>Θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν ένα σύνολο διαδικασιών του ελέγχου της διοικητικής πληροφορίας που παράγει ένας οργανισμός από το στάδιο της γέννησης έως την εκκαθάριση των αρχείων του, ή το χαρακτηρισμό τους ως ανενεργά και την τελική εναπόθεσή τους στις Αρχειακές Υπηρεσίες. (Αυτό το έχω πάρει από το Ιόνιο)</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Λήψη αποφάσεων • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Ένα γενικό πλαίσιο δεοντολογίας και μεθοδολογίας για την οργάνωση και τη διαχείριση των σύγχρονων αρχείων, καθώς και η αξιοποίηση μεθοδολογιών της έρευνάς τους.
- Γίνεται αναφορά στο περιεχόμενο των εννοιών *φύση των αρχείων, ενεργά αρχεία ("records"), αρχεία ("archives")*, στο πλαίσιο παραγωγής τεκμηρίων κοινωνικής και οργανωτικής δραστηριότητας.
- Εξετάζεται με συστημική προσέγγιση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, ο ρόλος των ΓΑΚ στη δημόσια διοίκηση, η διαχείριση των σύγχρονων αρχείων και οι νέες τεχνολογίες, η χρήση του ψηφιακού περιβάλλοντος και η απεικόνιση των τεκμηρίων, και η διαχείριση τεκμηρίων σε ειδικά υποσυστήματα.
- Ακόμη περιγράφεται η ανάπτυξη ζητημάτων οικονομίας και κοινωνίας της γνώσης, σημαίνοντα ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού, η σύνδεση των σύγχρονων αρχείων με τους χρήστες στα πλαίσια της συστηματικής διάχυσης («sharing») γνώσης, του διανοητικού/πνευματικού κεφαλαίου («intellectual capital»), των κοινοτήτων δράσης («communities in action») και της προστιθέμενης αξίας («added value»).

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Επεξεργασία κειμένων. Εργασίες. Γραπτή τελική Εξέταση.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση Ηλεκτρονικών μέσων διδασκαλίας (Internet, βιντεοπροβολέας	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	40
	Εργαστηριακές ασήσεις	25
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα: ελληνική</p> <p>Τα κριτήρια αξιολόγησης γίνονται γνωστά στις πρώτες διαλέξεις του μαθήματος και διατυπώνονται σε αντίστοιχη ενότητα στη σελίδα του μαθήματος</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής • Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης • Εργαστηριακή Εργασία 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Μπάγιας, Α.(1999). Η επεξεργασία ενός ιστορικού αρχείου. Αθήνα: Κριτική.

- Ascsher, Katherine, editor. *Managing your office records and files*. International Self-Counsel Press Ltd. Vancouver, 1984. (NB Glossary)
- Cook, T. (1999). *Archival Appraisal and Collection: Issues, Challenges, New Approaches*. NARA 2. Auditorium: College Park, Md., USA. Retrieved 28 May 2011 from <http://www.mybestdocs.com/cookt-nara-990421-2.htm>
- Couture, Carol and Rousseau, Jean-Yves. *The life of a document: a global approach to archives and records management*. Vehicule Press. Montreal, 1987. (NB Glossary of Technical Terms)
- Dakers, H. & Hare, C.E. (1996). NVQs for records managers revealed. *Records Management Journal*, 6(2), 111-129
- Delgado, Alan. *The enormous file: a social history of the office*. John Murray. London, 1979. (NB Concentration on early record-creating technology)
- Ellis, J. ed. (2000). *Η διαχείριση των αρχείων*. Αθήνα: Ελληνική Αρχαική Εταιρεία και Τυπωθήτω-Γιώργος Δαρδανός.
- Gelb, I.J. *A study of writing*. Revised edition. The University of Chicago Press. Chicago, 1963.
- International Organization for Standardization (ISO). (2001). *ISO 15489-1:2001 Information and documentation - Records management - Part 1: General*. Geneva: International Organization for Standardization.
- Kennenty, J. and Shauder C. (1995). *Records management: a guide for students and practitioners of records and information management with exercises and case studies*, reprint. London: Longman Chesire.
- King, L. (1996). Continuing vocational education (CVE): the training needs of records management practitioners. Report of a research project. *Records Management Journal*, 5(2), 93-109.
- Lyman, P. & Varian, H.R. (2000). How much information. *Journal of Electronic Publishing*, 6(2). Retrieved 21 October, 2003 from <http://www.press.umich.edu/jep/06-02/lyman.html>.
- National Archives of Australia. (2002). Record keeping. Overview. Retrieved 4 April, 2004 from the National Archives of Australia Web site: <http://www.naa.gov.au/recordkeeping/overview/summary.html>
- Nesmith, T. (2005). Reopening Archives: Bringing New Contextualities into Archival Theory and Practice. *Archivaria*, 60, 259-274.
- Pederson, A. E., Brogan M. & Huma A. (2000). *Documenting Society*. Version 2.0. Perth: Edith Cowan University.
- Reilly, T. (2005). From Provenance to Practice: Archival theory and 'return to community'. First Nations, First Thoughts Conference, University of Edinburgh. Retrieved 28 May 2011 from http://www.cst.ed.ac.uk/2005conference/papers/Reilly_paper.pdf
- Robek, M. F., Brown G. F. & Stephens D. O. (1996). *Information and Records Management*. 4th. ed. New York: Glencoe/McGraw-Hill.
- Schwartz, Candy, and Hernon, Peter. *Records management and the library: issues and practices*. Ablex Publishing Corporation. Norwood, New Jersey, 1993. (NB First two chapters on "Records Management: An Overview" and "Historical Background")
- Valtonen, M., Hare, C., Horsman, P. & Schokenhoff, V. (1998). RECPRO – developing a European records management programme. *Records Management Journal*, 8(3), .55-61.

Η ΉΞΑΜΗΝΟ ΕΑΡΙΝΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190704	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΗΓΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΟΡΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:</p> <p>Θα έχουν αποκτήσει βασικές γνώσεις σχετικά την ιστορία της οργάνωσης της γνώσης και της πληροφορίας και την πορεία και εξέλιξη των προτύπων και κωδίκων καταλογογράφησης.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τη φύση των οντοτήτων έργο, έκφραση, εκδήλωση και αντίτυπο καθώς των μεταξύ τους σχέσεων στα εννοιολογικά μοντέλα FRBR και IFLA/LRM.</p> <p>Θα έχουν κατανοήσει τις βασικές αρχές του σημασιολογικού ιστού και των συνδεδεμένων δεδομένων και θα μπορούν να εξηγήσουν τη σημασία τους για τις βιβλιοθήκες και άλλα ιδρύματα γνώσης</p> <p>Θα μπορούν να περιγράψουν την έννοια του ελέγχου καθιερωμένων όρων και να εξηγήσουν και τους στόχους του.</p> <p>Θα είναι σε θέση να εντοπίζουν και να συνδυάζουν τις οδηγίες του RDA για να δημιουργούν βιβλιογραφικές περιγραφές για διάφορες μορφές και τύπους τεκμηρίων.</p> <p>Θα μπορούν να επιλέγουν τα προτιμώμενα και εναλλακτικά σημεία πρόσβασης των βιβλιογραφικών εγγραφών, να καθορίζουν τη μορφή των επικεφαλίδων και να δημιουργούν εγγραφές καθιερωμένου τύπου.</p> <p>Θα μπορούν να αξιολογούν την ποιότητα των εγγραφών.</p> <p>Θα μπορούν να αξιολογούν τις εφαρμογές των συνδεδεμένων δεδομένων στις βιβλιοθήκες (π.χ. βιβλιογραφικά δεδομένα στο BIBFRAME)</p>
Γενικές ικανότητες
<p>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</p> <p>Λήψη αποφάσεων</p> <p>Αυτόνομη εργασία</p>

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

Ομαδική εργασία
Παραγωγή ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Σύντομη ιστορική αναδρομή-οι κυριότεροι σταθμοί στην ανάπτυξη κανόνων και προτύπων καταλογογράφησης.
Εννοιολογικά μοντέλα FRBR/IFLA LRM.
Εισαγωγή στα συνδεδεμένα δεδομένα.
Εισαγωγή στο RDA-βασικές διαφορές από τους AACR2.
Έλεγχος καθιερωμένων όρων, εγγραφές και αρχεία καθιερωμένων όρων. Καθιερωμένα σημεία πρόσβασης για έργα και εκφράσεις.
Οι σχέσεις των οντοτήτων στο MARC

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο. Ασκήσεις, κουίζ, χρήση αυτοματοποιημένου συστήματος βιβλιοθηκών για τη δημιουργία βιβλιογραφικών εγγραφών από τους φοιτητές	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Powerpoint, Moodle, Koha, ΤΠΕ για επικοινωνία και αξιολόγηση των ασκήσεων	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	13
	Εργαστήρια	26
	Φροντιστηριακές ασκήσεις	26
	Μελέτη	60
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα αξιολόγησης: ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Εργαστηριακές εργασίες, Τελική αξιολόγηση με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σύντομης απάντησης, σωστού/λάθους και ασκήσεις επίλυσης προβλημάτων</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης Κατανόηση των αρχών, μεθόδων και εργαλείων οργάνωσης της πληροφορίας. Κατανόηση των βασικών οντοτήτων και των μεταξύ τους σχέσεων. Γνώση των βασικών κανόνων του RDA για την αναγνώριση και την καταγραφή των ιδιοτήτων των οντοτήτων. Γνώση του τρόπου καθορισμού και μορφοποίησης των σημείων πρόσβασης στις βιβλιογραφικές εγγραφές. Ικανότητα δημιουργίας εγγραφών καθιερωμένου τύπου.</p>	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>Ικανότητα αναζήτησης, ανάκτησης και σύνθεσης πληροφοριών από διάφορα συστήματα και πηγές.</p> <p>Τα θέματα των εργασιών, τα κριτήρια αξιολόγησης και ο τρόπος βαθμολόγησης αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο moodle.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

:
 Alemu, G., Stevens, B., Ross, P. and Chandler, J. (2012). Linked Data for libraries: Benefits of a conceptual shift from library-specific to RDF-based data models. *New Library World*, 113 (11/12): 549-570.
 Ali, I., & Warraich, N. F. (2018). Linked data initiatives in libraries and information centres: a systematic review. *The Electronic Library*, 36(5), 937.
 Denton, W. (2007), "FRBR and the history of cataloging", in Taylor, A.G. (Ed.), *Understanding FRBR: What It Is and How It Works*. Westport, CT: Libraries Unlimited, pp. 35-57.
 IFLA Working Group on the Functional Requirement for Bibliographic Records. 2009. *Functional Requirements for Bibliographic Records*. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr/frbr_2008.pdf
 Library of Congress. Cataloging Policy and Support Office. *Descriptive cataloging manual. Z1, Name and series authority records*. Cataloging Distribution Service, Library of Congress, 1993- <http://www.loc.gov/catdir/cpsd/dcmz1.pdf>
 Library of Congress. Network Development and MARC Standards Office. *Understanding MARC authority records*. Washington, DC: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, c2003. <http://www.loc.gov/marc/understanding>
MARC authority format. <http://www.loc.gov/marc/authority/>

MARC bibliographic format. <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdhome.html>
 Maxwell, R. L. (2002). *Maxwell's guide to authority work*. American Library Association.
 Maxwell, Robert (2013). *Maxwell's handbook for RDA, resource description & access : explaining and illustrating RDA: resource description & access using MARC21*. Chicago: ALA Editions
OCLC authorities userguide. <http://www.oclc.org/support/documentation/worldcat/authorities/authformat/default.htm>
OCLC bibliographic formats and standards. <http://www.oclc.org/bibformats/en/>
 Riva, Pat. 2016. On the New Conceptual Model of the Bibliographic Universe: The FRBR Library Reference Model. *AIB Studies*. <http://aibstudi.aib.it/article/view/11480/10741>
 Riva, Pat. 2018. The IFLA Library Reference Model. *Lectio Magistralis in Library Science*. Fieschi. <http://digital.casalini.it/9788876560255>
 Riva, Pat, Le Boeuf, Patrick, and Žumer, Maja. 2017. IFLA Library Reference Model: A Conceptual Model for Bibliographic Records. https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/frbr-lrm/ifla-lrm-august-2017_rev201712.pdf
 Žumer, Maja, 2017. IFLA Library Reference Model (LRM): Harmonisation of the FRBR Family. *ISKO Encyclopedia of Knowledge Organization*. <http://www.isko.org/cyclo/lrm>
 Τόγια, Α., και Χριστοδούλου, Γ. (2015). *Εισαγωγή στο RDA* [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. <http://hdl.handle.net/11419/5841>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190602	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία	2	
Εργαστήριο	1	
Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου Υποχρεωτικό	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3388	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τα διεθνή πρότυπα αρχειονομίας και τα αντίστοιχα αρχειακά πρότυπα, να κατανοήσουν την αξία χρήσης προτύπων στην αρχειονομία και αφετέρου να εξοικειωθούν με την χρήση τους.</p> <p>Γνώση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • στους κανόνες και τις μεθόδους περιγραφής αρχειακού υλικού • στη δημιουργία αρχειακών περιγραφών με χρήση διεθνών προτύπων • στη δημιουργία καθιερωμένων εγγραφών για τους παραγωγούς των αρχείων • στην περιγραφή των λειτουργιών του παραγωγού των αρχείων • στον τρόπο σύνταξης εργαλείων έρευνας • στην περιγραφή αρχειακών φορέων • στην ανάγνωση αρχείων xml που αποτυπώνουν τις πληροφορίες των αρχειακών προτύπων <p>Κατανόηση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τη λογική και τα επίπεδα ταξινόμησης των αρχείων • τη σημασία της χρήσης αρχειακών προτύπων για την οργάνωση και την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό. • το πλαίσιο και την αξία των λειτουργιών του παραγωγού για την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό <p>την αξία των αρχειακών σχημάτων μεταδεδομένων στη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων, στην ανταλλαγή πληροφοριών και στη μεγαλύτερη προβολή της αξίας ενός αρχειακού υλικού.</p>
Γενικές Ικανότητες
<p>Γενικές Ικανότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών • Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής <p>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</p>

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<p>Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αρχειακοί Φορείς. ΔΙΠΠΕΦΔΑ: Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων (ISDIAH: International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings) [Θεωρία – Ασκήσεις] • Καθιερωμένες Αρχειακές Εγγραφές. ΔΙΠΚΑΕ - ΝΦΠΟ: Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες (ISAAR - CPF : International Standard Archival Authority Records for Corporated Bodies, Persons and Families) [Θεωρία – Ασκήσεις] • Αρχειακή Περιγραφή. ΔΙΠΑΠ-Γ: Διεθνές πρότυπο αρχειακής περιγραφής (ISAD-G: General International Standard Archival Description) [Θεωρία – Ασκήσεις] • Λειτουργίες Παραγωγών Αρχείου. ΔΙΠΠΕΛ: Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών (ISDF: International Standard for Describing Functions) [Θεωρία – Ασκήσεις] <p>Αρχειακά Σχήματα Μεταδομένων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθιερωμένες Αρχειακές Εγγραφές. Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons, and Families (EAC-CPF) [Θεωρία – Ασκήσεις] • Αρχειακή Περιγραφή. Encoded Archival Description (EAD) [Θεωρία – Ασκήσεις] • Αρχειακοί Φορείς. Encoded Archival Guide (EAG) [Θεωρία – Ασκήσεις] • Λειτουργίες Παραγωγών Αρχείου. EAC – F [Θεωρία – Ασκήσεις] <p>Αξιολόγηση φορέων για χρήση διεθνών προτύπων</p>

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	26
	Εργαστηριακή Άσκηση	13
	Μελέτη	60
	Συγγραφή εργασιών/εργασιών	26
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης και Εργαστηριακές Εργασίες</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής προτύπων και 	

	σχημάτων μεταδεδομένων
--	------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

APEx - Archives Portal Europe network of excellence, Work Package 4. (2013). *EAG 2012: Encoded Archival Guide*. URL: http://apex-project.eu/images/docs/EAG_2012_guide_2013-05-27.pdf

Encoded Archival Context Working Group. *Encoded Archival Context for Corporate Bodies, Persons and Families (CPF)*. URL: <http://eac.staatsbibliothek-berlin.de/>

Library of Congress. (2015). *Encoded Archival Description Official Site (EAD Official Site, Library of Congress)*. URL: <http://www.loc.gov/ead>

Working Group for the development of EAC-F. (2013). *Building a schema for encoding Archival Functions*. Brussels.

Γιαννακά, Αμ. (2012). *Το πρότυπο Encoded Archival Description*. Σε "Αρχειονομία, Η πρακτική των Γενικών Αρχείων του Κράτους", επιμ. Μαρία Χ. Βακαλοπούλου και Ν. Ε. Καραπιδάκης. Γενικά Αρχεία του Κράτους, Αθήνα.

Γιαννακόπουλος, Γ & Μπουντούρη, Β. (2015). *Εισαγωγή στην Αρχειονομία*. ΣΕΑΒ, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2002). *Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό)*. 2η έκδ., μετ. Χρ. Βάρδα, Αμ. Παππά, Ζ. Συνοδινός. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2013). *Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες*, μετ. Χρ. Βάρδα, Μ. Μινώτου, Ν. Μπαμίδης, Αμ. Παππά, Ζ. Συνοδινός, Γ. Χαρωνίτης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2014). *Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων*, μετ. Ν. Μπαμίδης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (2014). *Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών*, μετ. Ν. Μπαμίδης. Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, Αθήνα.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190701	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ, ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΓΙΕΣ (METADATA, OPEN LINKED DATA AND ONTOLOGIES)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	1		
Εργαστήριο	2		
Σύνολο	3	5	
Εργαστηριακές ασκήσεις	2		
Φροντιστηριακές ασκήσεις	1		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό (Υ)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισαγάγει τον φοιτητή στις έννοιες των μεταδεδομένων, των ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων και των οντολογιών. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, ο φοιτητής αποτελεσματικά θα μπορεί να:

Κατανοήσει τις βασικές αρχές, τη φιλοσοφία και τις εφαρμογές των μεταδεδομένων στις βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία και άλλους πολιτιστικούς οργανισμούς.

Κατανοήσει τις βασικές αρχές, τη φιλοσοφία και τις εφαρμογές των ανοικτών, διασυνδεδεμένων δεδομένων.

Κατανοήσει τις βασικές αρχές, τη φιλοσοφία και τις εφαρμογές των οντολογιών.

Το μάθημα σκοπεύει επίσης στο να βοηθήσει τον φοιτητή να κατανοήσει τις αρχές, την φιλοσοφία και τις εφαρμογές που χαρακτηρίζουν τον Σημασιολογικό Ιστό (Semantic Web).

Πιο συγκεκριμένα ο φοιτητής θα μπορεί να:

- Εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις διαφόρων προτύπων μεταδεδομένων για ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία και πολιτιστικούς οργανισμούς.
- Εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις των ανοικτών, διασυνδεδεμένων δεδομένων στο χώρο των βιβλιοθηκών, αρχείων, μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.
- Εξηγήσει το εννοιολογικό περιεχόμενο και τις προσεγγίσεις του Σημασιολογικού Ιστού και των Οντολογιών σε βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία.
- Εντοπίσει και να επιλύσει προβλήματα του πραγματικού κόσμου εφαρμόζοντας με επιτυχία τις άνωθεν τεχνολογίες και πρότυπα.
- Κατασκευάσει συστήματα σε διάφορους τομείς (για παράδειγμα, στη διαχείριση της γνώσης, στη βιοϊατρική, στο ηλεκτρονικό εμπόριο, στο e-learning, κλπ) καθώς και εφαρμογές για τις αυτές τις επιστημονικές περιοχές.

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

- Ενσωματώσει εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί με τεχνολογίες του Σημαιολογικού Ιστού με άλλα συστήματα λογισμικού και υλικού.
- Αφομοιώσει τις τεχνολογικές αλλαγές.
- Εφαρμόσει διεθνή πρότυπα και καλές πρακτικές στο γνωστικό πεδίο των μεταδεδομένων, ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων, του Σημαιολογικού Ιστού και των Οντολογιών.
- Αντιμετωπίζει τις προκλήσεις που ανακύπτουν από τον σχεδιασμό και ανάπτυξη εφαρμογών των μεταδεδομένων, των ανοικτών, διασυνδεδεμένων δεδομένων, του Σημαιολογικού Ιστού και των Οντολογιών.
- Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης συστημάτων και προτύπων.
- Αναπτύξει δεξιότητες διαχείρισης και ανάπτυξης ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης.
- Κατανοεί έννοιες γύρω από τα μεταδεδομένα, τα διασυνδεδεμένα δεδομένα και τις οντολογίες.
- Χρησιμοποιεί και να εφαρμόζει ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία με σκοπό να εφαρμόσει τα συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία.
- Αναγνωρίζει, προσδιορίζει και εκτιμά το περιβάλλον των μεταδεδομένων, διασυνδεδεμένων δεδομένων και οντολογιών.
- Γνωρίζει το περιβάλλον εργασίας του σύγχρονου επιστήμονα της πληροφόρησης σε αυτά τα επιστημονικά πεδία.
- Αναγνωρίζει τα χαρακτηριστικά των άνω επιστημονικών πεδίων.
- Γνωρίζει, διακρίνει και προσδιορίζει τα διαφορετικά πρότυπα, εργαλεία και συστήματα αυτών των επιστημονικών πεδίων.
- Να κατανοεί και να συγκρίνει τα διαφορετικά πρότυπα μεταδεδομένων.
- Κατανοεί και αξιολογεί τις διεθνείς τάσεις σε αυτά τα επιστημονικά πεδία.
- Κατανοεί και εκτιμά την επίδραση και το οικονομικό, κοινωνικό και επιστημονικό υπόβαθρο αυτών των επιστημονικών πεδίων.
- Να γνωρίζει τους εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, τις ερευνητικές ομάδες και τα κέντρα ανάπτυξης των άνω επιστημονικών πεδίων.
- Κατανοεί, αναγνωρίζει, εξηγεί, συνδυάζει, συγκρίνει και αναλύει τα εθνικά και διεθνή πρότυπα. Προσαρμόζει τις υπάρχουσες τεχνολογικές υποδομές και διαθέσιμες πηγές στο νέο περιβάλλον περιγραφής και διαχείρισης ψηφιακών πηγών. Αποκτήσει ευχέρεια χρήσης σχετικών τεχνολογιών, δικτυακών τόπων και ψηφιακών βιβλιοθηκών

Γενικές Ικανότητες

*Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Διαχείριση της ποιότητας
Αυτόνομη εργασία*

Ομαδική εργασία - κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας
Σεβασμός στην επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Ευαισθησία σε θέματα διεθνών οδηγιών και κοινών πολιτικών

3.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα απαρτίζεται μεταξύ άλλων από τις ακόλουθες διδακτικές ενότητες:

Εισαγωγή στα Μεταδεδομένα, στα Ανοικτά και Κοινωνικά Διασυνδεδεμένα Δεδομένα (Metadata, Linked, Open and Social Data). Παρουσίαση και εκμάθηση βασικών Μεταδεδομένων Προτύπων όπως Dublin Core, TEI, EAD, GILS, VRA, RDF, κ.α. για βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, κέντρα τεκμηρίωσης, πολιτιστικούς οργανισμούς, κυβερνητικούς οργανισμούς, κ.α. Ασκήσεις πράξης στα πρότυπα μεταδεδομένων. Παρουσίαση παραδοσιακών προτύπων βιβλιοθηκών και η εξέλιξή τους στον ψηφιακό κόσμο. Επίσης, παρουσίαση και εκμάθηση των ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων, καθώς και των διασυνδεδεμένων δεδομένων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Ασκήσεις πράξης στα διασυνδεδεμένα δεδομένα. Μνεία επίσης θα γίνει σε διαφορετικά πρότυπα διαχείρισης δεδομένων των Καταθετηρίων, στα Καταθετήρια Δεδομένων και τα πρότυπα μεταδεδομένων και διασυνδεδεμένων δεδομένων που χρησιμοποιούμε. Εργαλεία παραγωγής μεταδεδομένων. Το Περιβάλλον των ψηφιακών βιβλιοθηκών, μουσείων, αρχείων, κυβερνητικών οργανισμών και τα μεταδεδομένα, διασυνδεδεμένα δεδομένα, και οι οντολογίες.

Εισαγωγή στα λογισμικά για ψηφιακές βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, κλπ. σχετικά με τις αποθήκες μεταδεδομένων, διαχείριση των συστημάτων από την πλευρά των επιστημόνων της πληροφόρησης, μουσειολόγων, αρχειονόμων, κλπ.

Εισαγωγή στον Σημασιολογικό Ιστό

- Βασικές έννοιες (Μεταδεδομένα, Οντολογίες, Διασύνδεση, Ανοικτά και Κοινωνικά Δεδομένα, Οντολογίες και Σημασιολογικός Ιστός)
- Περιοχές εφαρμογής Σημασιολογικού Ιστού (e-Science και e-Research, μοντέλα, υποδομές και εφαρμογές και Προκλήσεις).

Αρχιτεκτονική του σημασιολογικού ιστού και βασικές τεχνολογίες (SemanticWeb

- Namespaces
- DTDs & XML Schema
- XPath

Παράδειγμα Παρουσίασης ενός προτύπου:

Πλαίσιο Περιγραφής Πόρων - RDF (Resource Description Framework) και RDFSchema

- Μοντέλο δεδομένων RDF
- XML συντακτικό για την RDF και άλλοι τρόποι σύνταξης
- RDF Schema: Classes, Properties
- Εμπλουτισμός ιστοσελίδων με δομημένα δεδομένα (RDFa, Microdata)
- Εφαρμογές του RDF
- Παραδείγματα και ασκήσεις πράξης

Εισαγωγή στις Οντολογίες. Χρήση και Εφαρμογή. Καλές πρακτικές και παραδείγματα εφαρμογής, όπως για παράδειγμα:

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<ul style="list-style-type: none"> • OWL (Web Ontology Language) <ul style="list-style-type: none"> ○ Η οικογένεια γλωσσών της OWL ○ Δομικά στοιχεία της OWL-DL ○ Σχεδιασμός Οντολογιών (χρήση του Protégé και εκμάθηση μέσα από ασκήσεις πράξης (how to build and query a simple ontology)) • SKOS & FOAF <ul style="list-style-type: none"> ○ Ορισμοί ○ Χρήση ○ Διαλειτουργικότητα ○ Διασυνδεσιμότητα • eScience and eResearch (models, Infrastructures and applications)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως ZOOM, Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα κλπ. όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ, στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10
	Ερευνητική εργασία	20
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
	Μελέτη (ατομική και ομαδική) και ανάλυση βιβλιογραφίας	15
	Σύνολο Μαθήματος	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Ασκήσεις	20%
	Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας)	30%
	Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας)	50%

	Τελική εξέταση	100%
	Μέθοδος και κριτήρια αξιολόγησης	
	-Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών	
	-Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης	
	επιστημονικών εργασιών	

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

	<p>-Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων</p> <p>- Ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων.</p> <p>Προφορική ή/και γραπτή αξιολόγηση:</p> <p>Γνώση του γνωστικού αντικειμένου, κατανόηση και εμπάθυνση στην ύλη του μαθήματος με δυνατότητα σύνθεσης από διαφορετικές ενότητες, συγγράμματα και βιβλιογραφία.</p> <p>Βαθμός κατανόησης της ύλης μέσω γραπτών και προφορικών ερωτήσεων, και ερωτήσεων ανάπτυξης και κρίσης, με σκοπό την αποτύπωση της γνώσης, την κατανόηση των ορισμών, των εννοιών, του θεσμικού πλαισίου, της λειτουργία και της οργάνωσης των λειτουργιών και υπηρεσιών των βιβλιοθηκών, των αρχείων, των μουσείων και πολιτιστικών οργανισμών.</p> <p>Αξιολόγηση του βαθμού της κριτικής ικανότητας μέσα από ερωτήσεις που απαιτούν την επίλυση προβλημάτων με λήψη αποφάσεων μέσα από θεωρητικό πλαίσιο του μαθήματος.</p> <p>Οι αξιολογήσεις του μαθήματος, οι εργαστηριακές ασκήσεις, οι εργασίες, ο τρόπος εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στη θεωρία, στα εργαστήρια, στις εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης, ο φόρτος εργασίας για κάθε φοιτητή, τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε αξιολόγηση, ο τρόπος οργάνωσης του μαθήματος (θεωρία και εργαστήριο), ο τρόπος και τα μέσα διδασκαλίας, παρουσιάζονται αναλυτικά κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων κάθε εξαμήνου, αναρτώνται με την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του μαθήματος στο Moodle, και παρουσιάζονται και υποστηρίζονται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<ol style="list-style-type: none">1. XML Fast Start: A Quick Start Guide for XML, 2014 - Smart Brain Training Solutions2. XML, DTDs, Schemas: The Personal Trainer, 2014 - William Stanek3. Semantic Web for the Working Ontologist, Second Edition: Effective Modeling in RDFS and OWL, 2011 - Dean Allemang, James Hendler4. Linked Data: Evolving the Web into a Global Data Space, 2011 - Tom Heath, Christian Bizer5. A Semantic Web Primer (Information Systems), 2012 - Grigoris Antoniou, Paul Groth, Frank van van Harmelen6. T. Berners-Lee. What the Semantic Web can represent. http://www.w3.org/DesignIssues/RDFnot.html7. Linked Data, 2014 - David Wood and Marsha Zaidman8. Learning SPARQL, 2013 - Bob DuCharme9. Berners-Lee, T.; Hendler, J.; Lassila, O.: The Semantic Web. Scientific American, May 2001.10. Ian Horrocks, Peter F. Patel-Schneider, and Frank van Harmelen. <u>From SHIQ and</u>

[RDF to OWL: The making of a web ontology language](#). *Journal of Web Semantics*, 1(1):7, 2003.

11. Oberle, D., Guarino, N., & Staab, S. (2009) [What is an ontology?](#). In: "Handbook on Ontologies". Springer, 2nd edition, 2009.
12. Fensel, D., van Harmelen, F., Horrocks, I., McGuinness, D. L., & Patel-Schneider, P. F. (2001). "[OIL: an ontology infrastructure for the Semantic Web](#)". In: *Intelligent Systems*. IEEE, 16(2): 38–45
13. Natalya F. Noy and Deborah L. McGuinness. [Ontology Development 101: A Guide to Creating Your First Ontology](#). Stanford Knowledge Systems Laboratory Technical Report KSL-01-05 and Stanford Medical Informatics Technical Report SMI-2001-0880, March 2001
14. Razmerita, L., Angehrn, A., & Maedche, A. 2003. "[Ontology-Based User Modeling for Knowledge Management Systems](#)". In: *Lecture Notes in Computer Science*:213–17.
15. Soylu, A., De Causmaecker, Patrick. 2009. [Merging model driven and ontology driven system development approaches pervasive computing perspective](#). in Proc 24th Intl Symposium on Computer and Information Sciences. pp 730–735.
16. Smith, B. [Ontology \(Science\)](#), in C. Eschenbach and M. Gruninger (eds.), *Formal Ontology in Information Systems*. Proceedings of FOIS 2008, Amsterdam/New York: ISO Press, 21– 35

Περιοδικά

- First Monday
- Information Research
- The Electronic Library
- International Journal of Metadata, Semantics and Ontologies (IJMSO)
- Journal of Web Semantics
- Data Technologies and Applications
- International Journal on Digital Libraries
- Digital Library Perspectives
- World Digital Libraries: An international Journal

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ, ΑΡΧΕΙΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Κοινωνικών Επιστημών		
ΤΜΗΜΑ	Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	284190605	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Η'
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Πολιτιστικών Οργανισμών		

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Θεωρία	2	
Εργαστήριο	1	
Σύνολο	3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ειδικού Υπόβαθρου, Υποχρεωτικό	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=3391	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίσουν τις βασικές έννοιες που διέπουν τα πληροφοριακά συστήματα, να κατανοήσουν τον τρόπο ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος και τον ρόλο που μπορούν να διαδραματίσουν και αφετέρου να εξοικειωθούν με πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται στο χώρο των βιβλιοθηκών και των αρχείων στις μέρες μας.</p> <p>Γνώση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • των βασικών εννοιών που αφορούν στα πληροφοριακά συστήματα • των φάσεων ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος • του κύκλου ζωής ενός πληροφοριακού συστήματος • των συστημάτων που χρησιμοποιούνται στο χώρο των βιβλιοθηκών και των αρχείων <p>Κατανόηση:</p> <p>Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα κατανοήσουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την αξία ενός πληροφοριακού συστήματος και τη συμβολή του στη διαχείριση της γνώσης • τη σημασία της ανάλυσης απαιτήσεων στο σχεδιασμό ενός πληροφοριακού συστήματος • τα κριτήρια αξιολόγησης συστημάτων που έχουν εφαρμογή στις βιβλιοθήκες και τα αρχεία • τον τρόπο ανάπτυξης και λειτουργίας συγκεκριμένων συστημάτων που βρίσκονται ή έχουν προοπτική εφαρμογής τους στις ελληνικές βιβλιοθήκες και αρχειακούς φορείς.
Γενικές Ικανότητες
<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

<ul style="list-style-type: none"> • Δεδομένα, Πληροφορία & Πληροφοριακά Συστήματα

Οδηγός σπουδών, Ακαδημαϊκού έτους 2020-21

<ul style="list-style-type: none"> • Δομή & Συνιστώσες ενός ΠΣ • Κύκλος ζωής ΠΣ • Μοντελοποίηση Επεξεργασιών και Μοντελοποίηση Δεδομένων • Κατασκευή μοντέλου E-R • Μεθοδολογίες Ανάπτυξης ΠΣ • Αποτίμηση ΠΣ • Omeqa - Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίευσης Ψηφιακών Συλλογών • Αρχειομνήμων • Atom - Πληροφοριακό Σύστημα Αρχειακής Περιγραφής • Archivematica - Πληροφοριακό Σύστημα συντήρησης, διαχείρισης και προβολής τεκμηρίων • Koha – διαχειριστικό μέρος

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας moodle στη διδασκαλία και στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση με την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού, ασκήσεων, κατευθυντήριων οδηγιών. Ανάρτηση εργασιών φοιτητών. Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω moodle και email.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	<i>Δραστηριότητα</i>	<i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i>
	Διαλέξεις	26
	Εργαστήριο	13
	Μελέτη	60
	Εργαστηριακή Άσκηση	26
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	<p>Γλώσσα Αξιολόγησης: Ελληνική</p> <p>Μέθοδοι αξιολόγησης: Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης και Εργαστηριακές Εργασίες</p> <p>Κριτήρια αξιολόγησης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου • Βαθμός κατανόησης και εφαρμογής 	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<p>Κιουντούζης, Ε. (2009). <i>Μεθοδολογίες ανάλυσης & σχεδιασμού πληροφοριακών συστημάτων</i> (3η εκδ.). Αθήνα: Μπένος.</p> <p>Λαοπόδης, Β. Γ. (2009). <i>Ανάλυση & σχεδιασμός συστημάτων: ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων</i> (3η εκδ.). Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.</p> <p>Hoffer, J. A., George, J. F., & Valacich, J. S. (2014). <i>Πληροφοριακά συστήματα : σύγχρονη ανάλυση και σχεδίαση</i> (6^η εκδ.). Θεσσαλονίκη : Τζιόλα.</p>

Avison D. & Fitzgerald, G. (2006). *Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων: μεθοδολογίες, τεχνικές και εργαλεία* (3η εκδ.). Αθήνα: Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών.

Χαραμής, Γ. Ε. (2002). *Ανάλυση και σχεδιασμός πληροφοριακών συστημάτων : γενικές αρχές, μεθοδολογία, πρότυπα, διαδικασίες* =: *Information systems analysis and design : a procedural approach*. Θεσσαλονίκη: Ανίκουλα.

Δουληγέρης, Χ., Μητρόπουλος, Σ. (2015). *Πληροφοριακά συστήματα στο διαδίκτυο*. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα:Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. κεφ 1. Διαθέσιμο στο: <http://hdl.handle.net/11419/3970>